

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2018 r.

w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 208 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 508, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory, kolory oraz rodzaje umundurowania;
- 2) wzory, kolory oraz rodzaje oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”;
- 3) tryb przydziału oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 4) przypisanie składnikom umundurowania liczby punktów przeliczeniowych;
- 5) tryb przydziału składników umundurowania;
- 6) wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny, oraz wysokość tego równoważnika;
- 7) warunki przyznawania równoważnika pieniężnego w zamian za składniki umundurowania oraz za okresowe czyszczenie umundurowania;
- 8) sposób noszenia poszczególnych rodzajów umundurowania, oznaczeń stopni służbowych oraz znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 9) przypadki, w których funkcjonariusz może zostać zwolniony z obowiązku wykonywania obowiązków służbowych w umundurowaniu;
- 10) wartość punktu przeliczeniowego;
- 11) sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania.

§ 2. 1. Umundurowanie funkcjonariuszy składa się z następujących rodzajów ubiorów:

- 1) wyjściowego;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 92).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1000, 1039, 1499, 1544, 1577 i 1654.

- 2) służbowego;
- 3) reprezentacyjnego;
- 4) specjalnego.

2. Wykaz składników umundurowania, o którym mowa w ust. 1, które podlegają wydaniu w naturze, oraz liczbę punktów przeliczeniowych przypisanych danemu składnikowi umundurowania określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzory i kolory składników umundurowania, o którym mowa w ust. 1, które podlegają wydaniu w naturze, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Ubiór wyjściowy i służbowy przysługuje wszystkim funkcjonariuszom.

2. Ubiór reprezentacyjny przysługuje funkcjonariuszowi wchodzącemu w skład kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Funkcjonariuszom realizującym zadania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 19 lub art. 33 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, w ramach zespołów zabezpieczenia działań, może zostać przydzielony ubiór specjalny.

§ 4. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej przydziela funkcjonariuszowi składniki umundurowania z dniem:

- 1) mianowania do służby;
- 2) przywrócenia funkcjonariusza do służby na zasadach określonych w art. 185 ust. 1 i art. 186 ust. 1 ustawy;
- 3) przeniesienia do służby w Służbie Celno-Skarbowej na zasadach określonych w art. 176 ustawy.

2. Ubiór reprezentacyjny przydziela Szef Krajowej Administracji Skarbowej z dniem wejścia funkcjonariusza w skład kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Ubiór specjalny przydziela Szef Krajowej Administracji Skarbowej. Funkcjonariuszom realizującym zadania w urzędach celno-skarbowych ubiór specjalny przydziela Szef Krajowej Administracji Skarbowej na wniosek właściwego dyrektora izby administracji skarbowej.

4. Wykaz oraz ilość składników umundurowania przydzielanych funkcjonariuszowi określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Oznaczenia stopni służbowych dzielą się na:

- 1) dystynkcje;

2) odznakę korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej.

§ 6. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej przydziela funkcjonariuszowi 3 komplety dystynkcji do każdego rodzaju przysługującego ubioru. Dystynkcje przydzielane są niezwłocznie po mianowaniu na stopień służbowy.

2. Dystynkcje są noszone na każdym rodzaju ubioru, w tym na nakryciach głowy: kapeluszu mundurowym, czapce wyjściowej oraz czapce reprezentacyjnej. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem wykonywanych zadań, kierownik jednostki organizacyjnej może zezwolić na odstępnie od noszenia dystynkcji na składnikach ubioru specjalnego.

3. Wzory, kolory i sposób noszenia dystynkcji określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej przydziela funkcjonariuszowi odznakę korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej po mianowaniu na pierwszy stopień służbowy w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej.

2. Odznaka korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej noszona jest przez funkcjonariusza, który posiada stopień służbowy w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej albo w korpusie oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej.

3. Wzór, kolor i sposób noszenia odznaki korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Znaki identyfikacji osobistej dzielą się na:

- 1) znak identyfikacji indywidualnej;
- 2) znak imienny:
 - a) metalowy,
 - b) na tkaninie.

2. Znak identyfikacji osobistej przydziela kierownik jednostki organizacyjnej funkcjonariuszowi mianowanemu do służby.

3. Wzory, kolory i sposób noszenia znaków identyfikacji osobistej określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Przydzielone składniki umundurowania, dystynkcje, odznaka korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej oraz znak imienny nie podlegają zwrotowi do magazynu.

2. W przypadku zwolnienia ze służby, wydalania ze służby, wygaśnięcia stosunku służbowego albo przekształcenia stosunku służbowego w stosunek pracy na podstawie

art. 174 ustawy, przydzielony znak identyfikacji indywidualnej podlega zwrotowi do magazynu. Znak ten nie może być przydzielony innemu funkcjonariuszowi.

§ 10. 1. Corocznie, w terminie do dnia 20 stycznia, funkcjonariuszowi przyznawane są punkty przeliczeniowe do wykorzystania w celu pobrania składników umundurowania.

2. Punkty przeliczeniowe z przeznaczeniem na kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym, kamizelkę narzędziową nasobną i sztormiak, wchodzące w skład ubioru służbowego, przyznaje się raz na 3 lata. Punkty niewykorzystane w okresie 3 lat od dnia ich przyznania wygasają.

3. Punkty przeliczeniowe z przeznaczeniem na kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej przyznaje się jednorazowo w przypadku mianowania funkcjonariusza na stopień nadinspektora.

4. Punkty przeliczeniowe przyznane na podstawie ust. 2 i 3:

- 1) nie pomniejszają liczby punktów przeliczeniowych, o których mowa w ust. 1;
- 2) nie są wliczane do łącznej liczby punktów przeliczeniowych, o których mowa w ust. 6 i 7.

5. Punkty przeliczeniowe z przeznaczeniem na składniki ubioru reprezentacyjnego, przysługujące funkcjonariuszom wchodzącym w skład kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, przyznaje Szef Krajowej Administracji Skarbowej, mając na uwadze konieczność zapewnienia estetycznego wyglądu kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Liczba punktów przeliczeniowych, o których mowa w ust. 1, wynosi dla ubioru:

- 1) wyjściowego i służbowego – 1450;
- 2) specjalnego – 7490.

7. Liczba punktów przeliczeniowych niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym powiększa liczbę punktów przeliczeniowych do wykorzystania w roku następnym, z zastrzeżeniem że nie może ona łącznie przekroczyć dla ubioru:

- 1) wyjściowego i służbowego – 4350;
- 2) specjalnego – 22470.

8. Liczbę punktów przeliczeniowych pomniejsza się o:

- 1) liczbę punktów przeliczeniowych pobranego składnika umundurowania;
- 2) $1/365$ liczby punktów przeliczeniowych określonych w ust. 6 za każdy dzień nieobecności funkcjonariusza w służbie w roku poprzedzającym przyznanie punktów

przeliczeniowych, z wyłączeniem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym.

9. Liczby punktów przeliczeniowych nie pomniejsza się w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1, 3 i 4.

§ 11. 1. W ramach przyznanej liczby punktów przeliczeniowych funkcjonariusz może pobierać składniki ubiorów:

- 1) wyjściowego,
- 2) służbowego,
- 3) reprezentacyjnego,
- 4) specjalnego

– mając na uwadze konieczność wykonywania obowiązków służbowych o każdej porze roku w umundurowaniu zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd.

2. Nie dopuszcza się:

- 1) wykonywania w umundurowaniu czynności naruszających powagę Służby Celno-Skarbowej;
- 2) noszenia składników umundurowania:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) w połączeniu z ubraniem cywilnym,
 - c) wykazujących znaczny stopień zużycia;
- 3) noszenia naszyjników, koralików, bransolet i tym podobnych ozdób osobistych w sposób widoczny na umundurowaniu;
- 4) dokonywania samowolnych przeróbek powodujących zniekształcenie składników umundurowania.

3. Składniki ubiorów nosi się zgodnie z zestawami ubiorczymi ustalonymi z uwzględnieniem pory roku. Zestawy ubiorcze składników ubiorów, które podlegają wydaniu w naturze, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 12. 1. W przypadku niezawinionego zniszczenia albo utraty składnika umundurowania, oznaczenia stopnia służbowego lub znaku imiennego, kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, zawierający opis zdarzenia, przydziela nowy składnik umundurowania, oznaczenie stopnia służbowego lub znak imienny.

2. W przypadku zniszczenia albo utraty znaku identyfikacji indywidualnej kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, zawierający opis zdarzenia, przydziela nowy znak identyfikacji indywidualnej.

3. W przypadku nieobecności funkcjonariusza w służbie trwającej dłużej niż 12 miesięcy kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, po dokonaniu przeglądu posiadanego umundurowania, może przydzielić funkcjonariuszowi składniki umundurowania w celu zapewnienia wykonywania obowiązków służbowych o każdej porze roku w umundurowaniu zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej, na uzasadniony wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, może przydzielić dodatkowy składnik umundurowania.

§ 13. 1. Na umundurowaniu nosi się odpowiednio:

- 1) oznaczenia stopni służbowych;
- 2) znaki identyfikacji osobistej.

2. Funkcjonariusz mianowany do korpusu generałów Służby Celno-Skarbowej może nosić kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej.

3. Umundurowany funkcjonariusz może nosić:

- 1) teczkę lub aktówkę w kolorze czarnym;
- 2) okulary korekcyjne lub przeciwsłoneczne;
- 3) zwyczajowo przyjęty symbol żałoby;
- 4) baretki orderów i odznaczeń w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2018 r. poz. 400, 730 i 1567) – do ubioru wyjściowego i reprezentacyjnego;
- 5) spinkę do krawata;
- 6) parasol w kolorze czarnym.

4. Umundurowany funkcjonariusz może nosić środki ochrony indywidualnej stosowane na podstawie przepisów odrębnych.

5. Noszenie innych niż wymienione w ust. 1-3 oznaczeń, znaków lub przedmiotów jest dozwolone jedynie za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 14. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje za dany rok równoważnik pieniężny za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze, oraz za okresowe czyszczenie umundurowania.

2. Równoważnik pieniężny wypłaca się raz w roku, w terminie do dnia 30 listopada za rok obrachunkowy. Przez rok obrachunkowy rozumie się okres od dnia 1 października roku poprzedzającego rok, w którym wypłacany jest równoważnik pieniężny, do dnia 30 września roku, w którym wypłacany jest równoważnik pieniężny.

3. Równoważnik pieniężny nie przysługuje za okres nieobecności funkcjonariusza w służbie, z wyłączeniem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym.

4. W przypadku określonym w ust. 3, równoważnik pieniężny pomniejsza się o 1/365 równoważnika za każdy dzień nieobecności funkcjonariusza w służbie.

5. Wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny, wysokość tego równoważnika oraz wysokość równoważnika pieniężnego za okresowe czyszczenie umundurowania określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 15. Funkcjonariusz może zostać zwolniony z obowiązku wykonywania obowiązków służbowych w umundurowaniu:

- 1) na polecenie przełożonego podczas wykonywania czynności służbowych w miejscach, w których umundurowanie może być narażone na zniszczenie lub uszkodzenie;
- 2) za zgodą albo na polecenie przełożonego przy wykonywaniu określonych czynności służbowych, jeżeli przemawia za tym ich charakter;
- 3) w okresie ciąży.

§ 16. Wartość punktu przeliczeniowego wynosi 1 zł.

§ 17. 1. Sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania, o której mowa w art. 208 ust. 2 ustawy, określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

2. Zwrot jest należny jedynie w przypadku gdy wynik obliczenia dokonanego przy zastosowaniu wzoru określonego w ust. 1 jest większy od 0.

§ 18. 1. Punkty przeliczeniowe przyznane na podstawie przepisów dotychczasowych i niewykorzystane do dnia 30 września 2018 r. zachowują ważność do upływu terminu określonego w art. 186 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379, 1537, 1926 i 2409) i mogą zostać wykorzystane w celu pobrania składników umundurowania,

określonych w przepisach dotychczasowych lub składników umundurowania określonych niniejszym rozporządzeniem.

2. Punkty przeliczeniowe, o których mowa w ust. 1, nie powiększają limitu, o którym mowa w § 10 ust. 7.

3. Punkty przeliczeniowe przyznane na podstawie niniejszego rozporządzenia mogą zostać wykorzystane w celu pobrania składników umundurowania, określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 19. Równoważnik pieniężny za rok obrachunkowy obejmujący okres od dnia 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r. przysługuje w wysokości określonej w przepisach dotychczasowych.

§ 20. Funkcjonariusz może łączyć składniki:

- 1) ubioru wyjściowego, o którym mowa w przepisach dotychczasowych, tylko ze składnikami ubioru wyjściowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) ubiorów służbowego, polowego i specjalnego, o których mowa w przepisach dotychczasowych, tylko ze składnikami ubioru służbowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.³⁾

**MINISTER FINANSÓWZA
ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM
PRAWNYM,**

LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko

Zastępca Dyrektora

Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

³⁾ Zakres spraw regulowany niniejszym rozporządzeniem był poprzednio uregulowany:

- 1) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie broni służbowej i umundurowania pracowników kontroli skarbowej (Dz. U. poz. 1454), które w zakresie dotyczącym umundurowania utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 256 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379, 1537, 1926 i 2409);
- 2) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 września 2015 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz. U. poz. 1490), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej.

Załącznik nr 1

WYKAZ SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA, KTÓRE PODLEGAJĄ WYDANIU
W NATURZE WRAZ Z LICZBĄ PUNKTÓW PRZELICZENIOWYCH PRZYPISANYCH
DANEMU SKŁADNIKOWI UMUNDUROWANIA

1. Ubiór wyjściowy

Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Kurtka wyjściowa	400
2	Spodnie wyjściowe męskie	150
3	Spodnie wyjściowe damskie	150
4	Spódnica wyjściowa	150
5	Koszula z długim rękawem w kolorze białym	70
6	Koszula z krótkim rękawem w kolorze białym	70
7	Koszula z długim rękawem w kolorze miętowym	70
8	Koszula z krótkim rękawem w kolorze miętowym	70
9	Kurtka mundurowa męska	300
10	Kurtka mundurowa damska	300
11	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny	100
12	Czapka wyjściowa zimowa	100
13	Kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	100
14	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny	10
15	Krawatka dla funkcjonariusza kobiety	10
16	Półbuty męskie	150
17	Czółenka damskie	150
18	Buty zimowe męskie*	175
19	Kozaki damskie	175
20	Szal	10
21	Rękawiczki skórzane letnie	60
22	Rękawiczki skórzane zimowe	60
23	Sznur galowy	45
24	Pasek skórzany	30
25	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej – Służby Celno-Skarbowej	6
26	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	6
27	Kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej	1000
28	Płaszcz**	1000

Uwagi:

* Buty zimowe męskie mogą być pobierane zamiennie z kozakami damskimi, przez funkcjonariusza kobietę, w ramach posiadanych punktów przeliczeniowych.

** Płaszcz przysługuje Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, Zastępcy Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dyrektorom i zastępcom dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektorom i zastępcom dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelnikom i zastępcom naczelników urzędów celno-skarbowych, funkcjonariuszom w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej oraz funkcjonariuszom wykonującym zadania reprezentacyjne, w szczególności pełniącym funkcję rzecznika prasowego, członkom poczty flagowego,

sztandarowego i dowódcom uroczystości.

2. Ubiór służbowy

Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	175
2	Koszulka typu polo w kolorze miętowym	55
3	Koszulobluza z długim rękawem w kolorze miętowym	130
4	Koszulobluza z krótkim rękawem w kolorze miętowym	110
5	Spodnie służbowe letnie w kolorze szarozielonym	150
6	Czapka służbowa letnia w kolorze szarozielonym	40
7	Czapka służbowa zimowa w kolorze szarozielonym	75
8	Buty letnie na grubej podeszwie	320
9	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce	320
10	Buty wysokie na grubej podeszwie	350
11	Rękawiczki ochronne	50
12	Pas główny	30
13	Kamizelka ostrzegawcza	60
14	Kamizelka narzędziowa nasobna*	200
15	Kurtka służbowa w kolorze szarozielonym	650
16	Kurtka służbowa typu softshell w kolorze szarozielonym	400
17	Spodnie służbowe zimowe w kolorze szarozielonym	330
18	Kominiarka w kolorze szarozielonym	30
19	Szalik typu komin	40
20	Kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym*	375
21	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie**	320
22	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce**	320
23	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie**	350
24	Sztormiak**	1350
25	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej – Służby Celno-Skarbowej	6
26	Emblemat Służby Celno-Skarbowej/przewodników psów służbowych/członków załóg jednostek pływających Krajowej Administracji Skarbowej	6

Uwagi:

* Kamizelkę narzędziową nasobną i kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym przydziela kierownik jednostki organizacyjnej.

** Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie, buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce, buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie oraz sztormiak przysługują funkcjonariuszom pełniącym służbę w składzie załogi jednostki pływającej Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Ubiór reprezentacyjny

Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Płaszcz reprezentacyjny	1000
2	Spodnie reprezentacyjne męskie	150
3	Spodnie reprezentacyjne damskie	150
4	Spodnie reprezentacyjne typu bryczesy*	150
5	Czapka reprezentacyjna	100
6	Kurtka mundurowa reprezentacyjna męska	300
7	Kurtka mundurowa reprezentacyjna damska	300
8	Szelki do spodni	30
9	Sznur galowy	45
10	Rękawiczki letnie	60
11	Rękawiczki zimowe	60
12	Krawat	10
13	Buty z opinaczami	350
14	Oficerki*	350
15	Koszula reprezentacyjna z długim rękawem w kolorze białym	70
16	Szal	10
17	Pas skórzany reprezentacyjny	150
18	Pasek skórzany	30
19	Kabura*	150
20	Szabla z koalicyjką*	3000
21	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej – Służby Celno-Skarbowej	6
22	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	6

Uwagi:

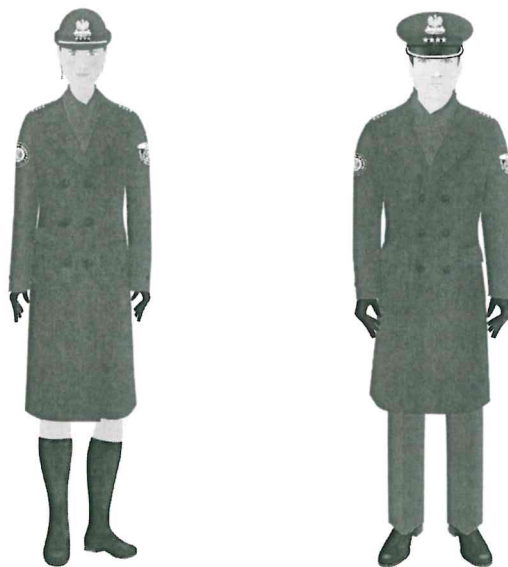
- * Spodnie reprezentacyjne typu bryczesy, oficerki, kabura oraz szabla z koalicyjką przysługują dowódcy i zastępcy dowódcy kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz członkom jej pocztu sztandarowego i pocztu flagowego.

4. Ubiór specjalny

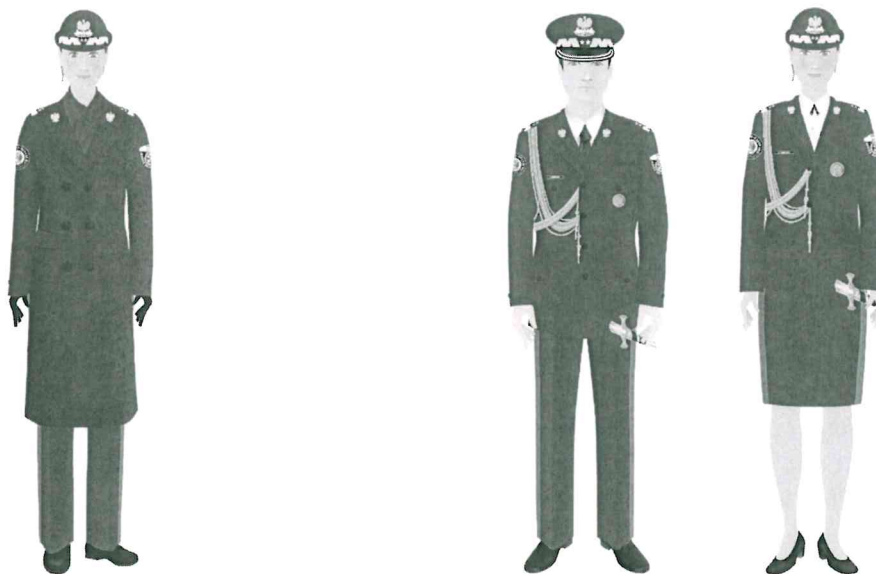
Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Kurtka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	800
2	Kurtka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1200
3	Bluza specjalna polarowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	400
4	Kurtka polowa specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z możliwością skrytego noszenia znaków identyfikujących służbę	800
5	Spodnie specjalne letnie w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1000
6	Bluza specjalna typu Combat-Shirt letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1000
7	Bluza specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1000
8	Bluza specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	500
9	Spodnie specjalne zimowe w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	500
10	Koszulka specjalna typu polo w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
11	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
12	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
13	Czapka specjalna typu kominiarka w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
14	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	100
15	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	100
16	Szalik typu komin w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	150
17	Pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt	200
18	Buty specjalne letnie	800
19	Buty specjalne zimowe	1200
20	Buty specjalne ćwiczebne	800
21	Rękawiczki taktyczne bez ocieplenia	300
22	Rękawiczki taktyczne ocieplane	350
23	Kurtka nieprzemakalna specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	700
24	Spodnie nieprzemakalne specjalne w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	700

WZORY I KOLORY SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA, KTÓRE PODLEGAJĄ
WYDANIU W NATURZE

1. Wzory i kolory składników ubioru wyjściowego.



Funkcjonariusz ubrany w płaszcz.

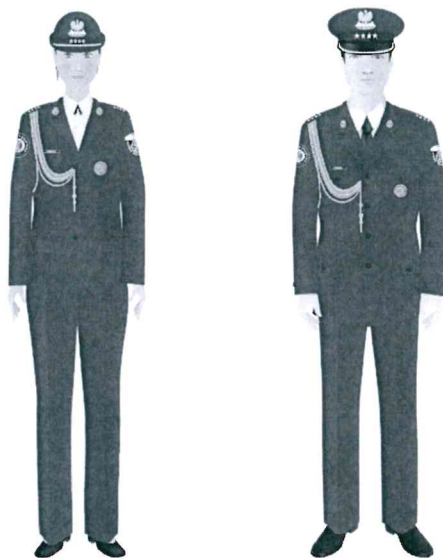


Funkcjonariusz w stopniu
generała ubrany w płaszcz.

Funkcjonariusz w stopniu generała ubrany
w kurtkę mundurową ze sznurem galowym
z podwójnym splotem i kordzikiem
honorowym Służby Celno-Skarbowej.



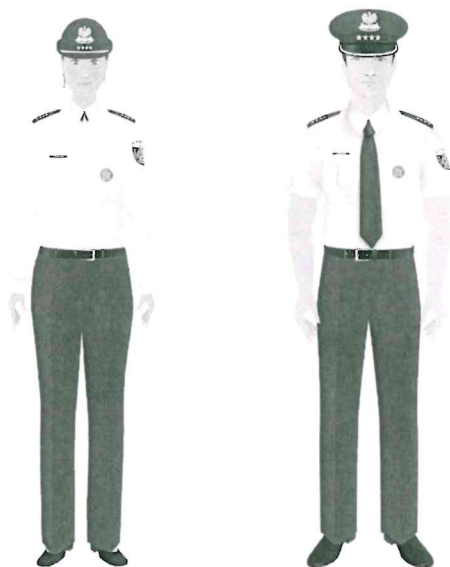
Kurtka mundurowa damska funkcjonariusza w stopniu generała z wizerunkiem orła białego na wyłogach.



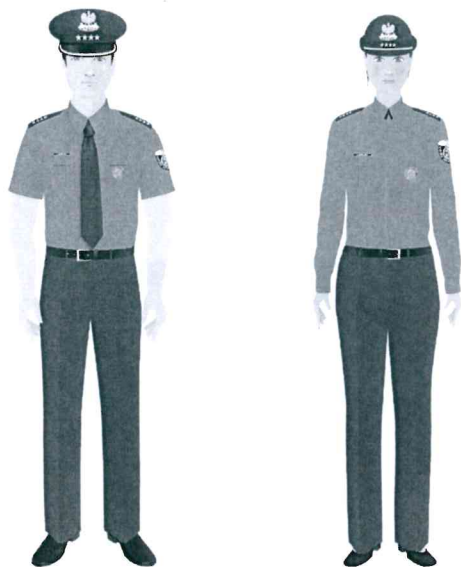
Funkcjonariusz ubrany w kurtkę mundurową damską albo kurtkę mundurową męską, ze sznurem galowym z pojedynczym splotem, spodnie wyjściowe damskie albo spodnie wyjściowe męskie, koszulę z długim rękawem w kolorze białym, krawat dla funkcjonariusza mężczyzny albo krawatkę dla funkcjonariusza kobiety, czapkę wyjściową dla funkcjonariusza mężczyzny albo kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety oraz czółenka damskie albo półbuty męskie.



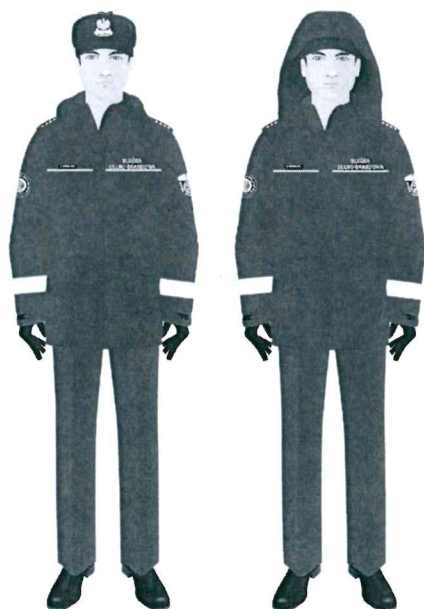
Kurtka mundurowa męska funkcjonariusza ze znakiem Krajowej Administracji Skarbowej na wyłogach.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie wyjściowe męskie albo spodnie wyjściowe damskie, koszulę z długim rękawem w kolorze białym albo koszulę z krótkim rękawem w kolorze białym, krawat dla funkcjonariusza mężczyzny albo krawatkę dla funkcjonariusza kobiety, czapkę wyjściową dla funkcjonariusza mężczyzny albo kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety, pasek skórzany oraz czółenka damskie albo półbuty męskie.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie wyjściowe męskie albo spodnie wyjściowe damskie, koszulę z krótkim rękawem w kolorze miętowym albo koszulę z długim rękawem w kolorze miętowym, krawat dla funkcjonariusza mężczyzny albo krawatkę dla funkcjonariusza kobiety, czapkę wyjściową dla funkcjonariusza mężczyzny albo kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety oraz czółenka damskie albo półbuty męskie.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę wyjściową, czapkę wyjściową zimową i rękawiczki skórzane zimowe.

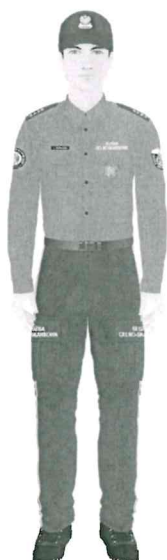
2. Wzory i kolory składników ubioru służbowego.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe zimowe, bluzę służbową, buty wysokie na grubej podeszwie, pas główny i czapkę służbową letnią.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe letnie, koszulobluzę z długim rękawem, buty letnie na grubej podeszwie, pas główny i czapkę służbową letnią.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe letnie, koszulobluzę z długim rękawem, buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce, pas główny i czapkę służbową letnią.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe letnie, koszulkę typu polo, buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce, pas główny i czapkę służbową letnią.



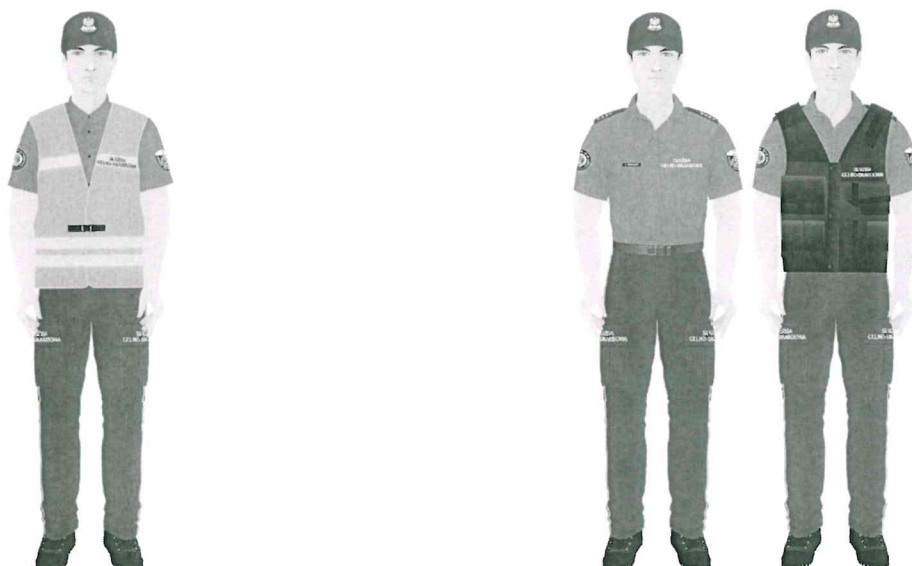
Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe letnie z uwidocznionym napisem „Służba Celno-Skarbowa” na kieszeni bocznej oraz odblaskowym lampasem, koszulobluzę z długim rękawem, buty letnie na grubej podeszwie, pas główny i czapkę służbową letnią.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę służbową z wpiętą kurtką służbową typu softshell, spodnie służbowe zimowe, czapkę służbową zimową, buty wysokie na grubej podeszwie i rękawiczki ochronne.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe zimowe, bluzę służbową, buty wysokie na grubej podeszwie i czapkę służbową zimową.



Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe letnie, koszulobluzę z krótkim rękawem, buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce, kamizelkę ostrzegawczą i czapkę służbową letnią.

Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe letnie, koszulkę typu polo, buty letnie na grubej podeszwie, pas główny i czapkę służbową letnią, także w kamizelce narzędziowej nasobnej.

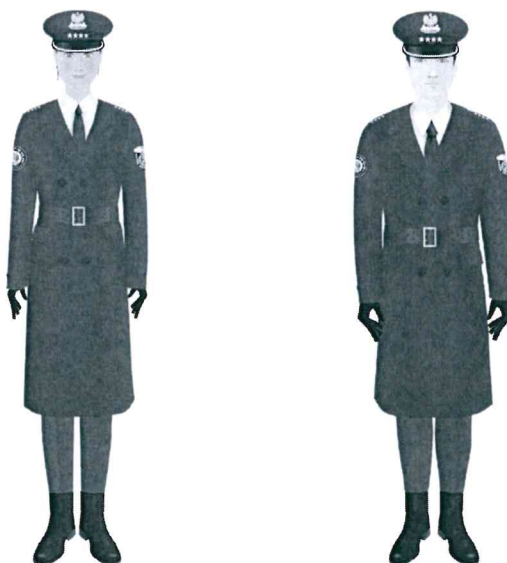


Funkcjonariusz ubrany w spodnie służbowe zimowe z uwidocznionym napisem „Służba Celno-Skarbowa” na kieszeni bocznej oraz odblaskowym lampasem, kurtkę służbową typu softshell, buty letnie na grubej podeszwie, pas główny i czapkę służbową letnią.



Funkcjonariusz ubrany w kombinezon jednoczęściowy, buty letnie na grubej podeszwie i kominiarkę.

3. Wzory i kolory składników ubioru reprezentacyjnego.



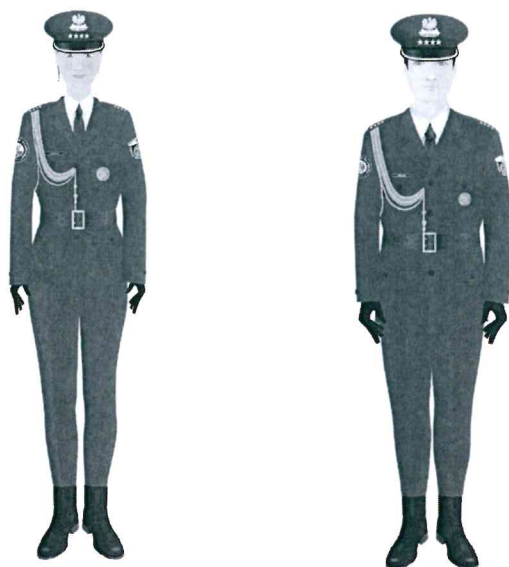
Funkcjonariusz ubrany w płaszcz reprezentacyjny.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę mundurową reprezentacyjną męską ze sznurem galowym z pojedynczym splotem, spodnie reprezentacyjne męskie, koszulę reprezentacyjną z długim rękawem w kolorze białym, krawat, czapkę reprezentacyjną, oficerki, pas skórzany reprezentacyjny z kaburą i rękawiczki letnie.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę mundurową reprezentacyjną męską ze sznurem galowym z pojedynczym splotem, spodnie reprezentacyjne typu bryczesy, koszulę reprezentacyjną z długim rękawem w kolorze białym, krawat, czapkę reprezentacyjną, oficerki, pas skórzany reprezentacyjny, szablę z koalicijką i rękawiczki letnie.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę mundurową reprezentacyjną damską albo kurtkę mundurową reprezentacyjną męską, ze sznurem galowym z pojedynczym splotem, spodnie reprezentacyjne damskie albo spodnie reprezentacyjne męskie, koszulę reprezentacyjną z długim rękawem w kolorze białym, krawat, czapkę reprezentacyjną, buty z opinaczami, pas skórzany reprezentacyjny i rękawiczki letnie.

4. Wzory i kolory składników ubioru specjalnego.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę specjalną zimową, spodnie specjalne zimowe, czapkę specjalną zimową, szalik typu komin, buty specjalne zimowe i rękawiczki taktyczne ocieplane.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę specjalną letnią, spodnie specjalne letnie, czapkę specjalną letnią, buty specjalne letnie i rękawiczki taktyczne bez ocieplenia.



Funkcjonariusz ubrany w bluzę specjalną polarową, spodnie specjalne letnie, czapkę specjalną typu kominiarka i rękawiczki taktyczne bez ocieplenia.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę polową specjalną z możliwością skrytego noszenia znaków identyfikujących służbę, spodnie specjalne zimowe, czapkę specjalną zimową z wizerunkiem orła ze wstęgą i buty specjalne zimowe.



Funkcjonariusz ubrany w bluzę specjalną letnią, spodnie specjalne letnie, czapkę specjalną letnią, buty specjalne letnie i pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt.



Funkcjonariusz ubrany w bluzę specjalną typu Combat-Shirt letnią, spodnie specjalne letnie, pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt, czapkę specjalną letnią i buty specjalne ćwiczebne.



Funkcjonariusz ubrany w bluzę specjalną zimową, spodnie specjalne zimowe i czapkę specjalną zimową.



Funkcjonariusz ubrany w koszulkę specjalną typu polo, spodnie specjalne letnie, pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt i czapkę specjalną letnią z wizerunkiem orła ze wstęgą.



Funkcjonariusz ubrany w kurtkę nieprzemakalną specjalną i spodnie nieprzemakalne specjalne, buty specjalne letnie i rękawiczki taktyczne bez ocieplenia.

**Wizerunek orla białego ze wstęgą z napisem „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA”
noszony na składnikach umundurowania**



**Znak Krajowej Administracji Skarbowej noszony na klapach kurtki mundurowej
wyjściowej, z wyłączeniem funkcjonariuszy w korpusie generałów Służby
Celno-Skarbowej**



Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej
noszony na składnikach umundurowania



Emblemat Służby Celno-Skarbowej noszony na składnikach umundurowania



Emblemat funkcjonariuszy pełniących służbę w składzie załogi jednostki pływającej Krajowej Administracji Skarbowej, noszony na składnikach ubioru służbowego



Emblemat funkcjonariuszy – przewodników psów służbowych, noszony na składnikach ubioru służbowego



Wszystkie emblematy mogą być wykonane również w kolorach monochromatycznych

Sznur galowy



Sznur galowy z podwójnym splotem noszony na prawym ramieniu kurtki mundurowej przez funkcjonariuszy w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej. Przypinany z jednej strony do guzika pod prawym naramiennikiem, z drugiej strony do dwóch górnych guzików kurtki mundurowej.



Sznur galowy z pojedynczym splotem noszony na prawym ramieniu kurtki mundurowej przez funkcjonariuszy niebędących członkami korpusu generałów Służby Celno-Skarbowej. Przypinany z jednej strony do guzika pod prawym naramiennikiem, z drugiej strony do górnego guzika kurtki mundurowej.



Buława sznura galowego z podwójnym splotem.



Buława sznura galowego z pojedynczym splotem.

Załącznik nr 3

WYKAZ ORAZ ILOŚĆ SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA PRZYDZIELANYCH
Z DNIEM MIANOWANIA DO SŁUŻBY, PRZYWRÓCENIA DO SŁUŻBY ALBO
PRZENIESIENIA DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE CELNO-SKARBOWEJ

1. Ubiór wyjściowy

Lp.	Nazwa składnika	Ilość	
		Funkcjonariusz mężczyzna	Funkcjonariusz kobieta
1	Kurtka wyjściowa	1	1
2	Spodnie wyjściowe męskie	1	-
3	Spodnie wyjściowe damskie lub spódnica wyjściowa	-	1
4	Koszula z długim rękawem w kolorze białym	1	1
5	Koszula z krótkim rękawem w kolorze białym	1	1
6	Koszula z długim rękawem w kolorze miętowym	1	1
7	Koszula z krótkim rękawem w kolorze miętowym	1	1
8	Kurtka mundurowa męska	1	-
9	Kurtka mundurowa damska	-	1
10	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny	1	-
11	Czapka wyjściowa zimowa	1	1
12	Kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	-	1
13	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny	1	-
14	Krawatka dla funkcjonariusza kobiety	-	1
15	Półbuty męskie	1	-
16	Czółenka damskie	-	1
17	Buty zimowe męskie	1	-
18	Kozaki damskie	-	1
19	Szal	1	1
20	Rękawiczki skórzane letnie/zimowe	1	1
21	Sznur galowy	1	1
22	Pasek skórzany	1	1
23	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	1	1
24	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	1	1

2. Ubiór służbowy

Lp.	Nazwa składnika	Ilość
1	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	1
2	Koszulka typu polo w kolorze miętowym	2
3	Koszulobluza z długim rękawem w kolorze miętowym	1
4	Koszulobluza z krótkim rękawem w kolorze miętowym	1
5	Spodnie służbowe letnie w kolorze szarozielonym	2
6	Czapka służbowa letnia w kolorze szarozielonym	1
7	Czapka służbowa zimowa w kolorze szarozielonym	1
8	Buty letnie na grubej podeszwie albo buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce	1
9	Buty wysokie na grubej podeszwie	1
10	Rękawiczki ochronne	1
11	Pas główny	1
12	Kamizelka ostrzegawcza	1
13	Kurtka służbowa w kolorze szarozielonym	1
14	Kurtka służbowa typu softshell w kolorze szarozielonym	1
15	Spodnie służbowe zimowe w kolorze szarozielonym	1
16	Kominiarka w kolorze szarozielonym	1
17	Szalik typu komin	1
18	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	2
19	Emblemat Służby Celno-Skarbowej/przewodników psów służbowych/członków załóg jednostek pływających Krajowej Administracji Skarbowej	2

3. Ubiór specjalny

Lp.	Nazwa składnika	Ilość
1	Kurtka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
2	Kurtka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
3	Bluza specjalna polarowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
4	Kurtka polowa specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z możliwością skrytego noszenia znaków identyfikujących służbę	1
5	Spodnie specjalne letnie w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
6	Bluza specjalna typu Combat-Shirt letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
7	Bluza specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
8	Bluza specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
9	Spodnie specjalne zimowe w kolorze oliwkowo-szarym lub	1

	kamuflującym	
10	Koszulka specjalna typu polo w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	2
11	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
12	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
13	Czapka specjalna typu kominiarka w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
14	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	1
15	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	1
16	Szalik typu komin w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
17	Pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt	1
18	Buty specjalne letnie	1
19	Buty specjalne zimowe	1
20	Buty specjalne ćwiczebne	1
21	Rękawiczki taktyczne bez ocieplenia	1
22	Rękawiczki taktyczne ocieplane	1
23	Kurtka nieprzemakalna specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
24	Spodnie nieprzemakalne specjalne w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1

WZORY, KOLORY I SPOSÓB NOSZENIA DYSTYNKCJI

WZORY I KOLORY DYSTYNKCJI NA NARAMIENNIKACH

1. Korpus generałów Służby Celno-Skarbowej



generał



nadinspektor

2. Korpus oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej



inspektor



młodszy inspektor



podinspektor

3. Korpus oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej



nadkomisarz



komisarz



podkomisarz

4. Korpus aspirantów Służby Celno-Skarbowej



starszy aspirant



aspirant



młodszy aspirant

5. Korpus podoficerów Służby Celno-Skarbowej



starszy rachmistrz



rachmistrz



młodszy rachmistrz



starszy rewident



rewident



młodszy rewident

6. Korpus szeregowych Służby Celno-Skarbowej



starszy aplikant



aplikant

WZORY I KOLORY DYSTYNGCJI NA CZAPKACH I KAPELUSZACH MUNDUROWYCH

1. Korpus generałów Służby Celno-Skarbowej

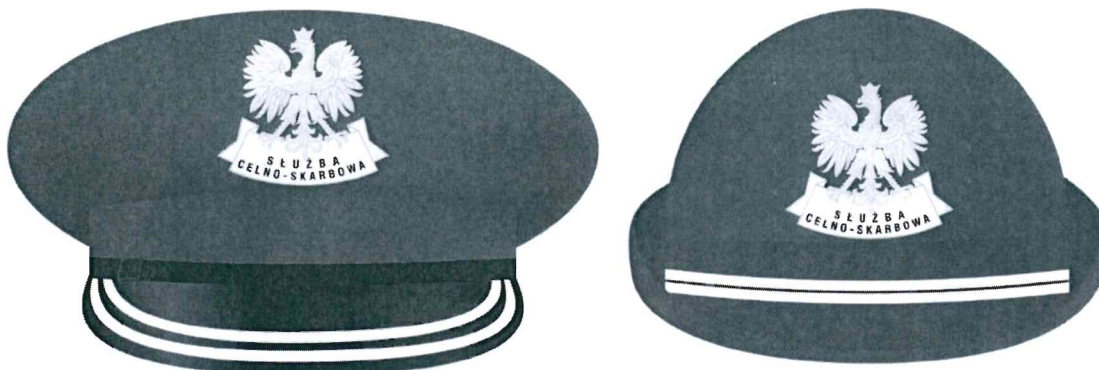


generał

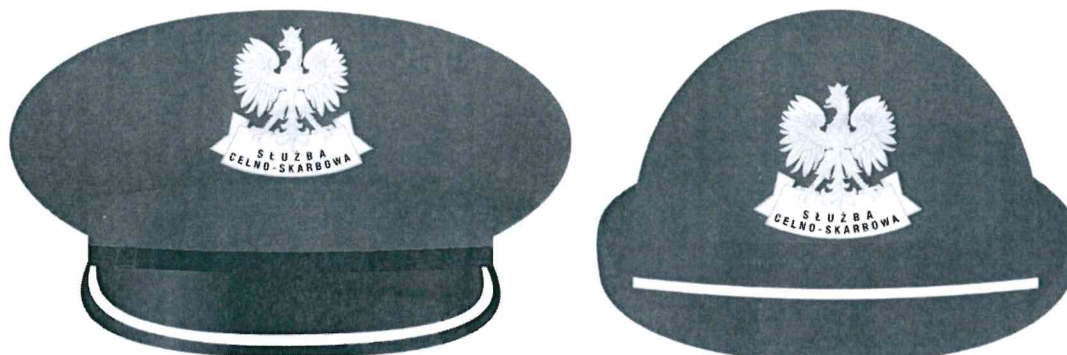


nadinspektor

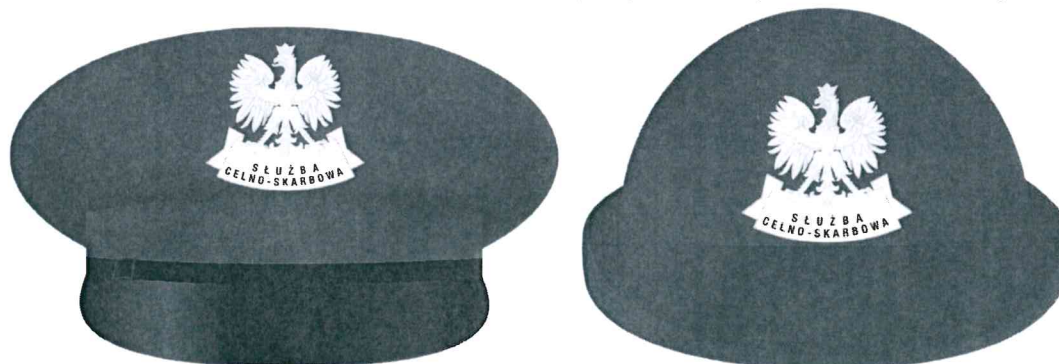
2. Korpus oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej



3. Korpus oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej



4. Korpus aspirantów, podoficerów i szeregowych Służby Celno-Skarbowej



WZORY I KOLORY DYSTYNKCJI NA OTOKACH

Dystynkcje umieszczane są na taśmach otokowych z wyjątkiem stopnia generała oraz nadinspektora, gdzie dystynkcje wykonane są bezpośrednio na otoku. Na otoku umieszcza się wężyk generalski koloru srebrnego.

1. Korpus generałów Służby Celno-Skarbowej



generał – otok czapki wyjściowej



generał – otok kapelusza mundurowego



nadinspektor – otok czapki wyjściowej



nadinspektor – otok kapelusza mundurowego

2. Korpus oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej



inspektor – otok kapelusza mundurowego



inspektor – otok czapki wyjściowej



młodszy inspektor – otok kapelusza mundurowego



młodszy inspektor – otok czapki wyjściowej



podinspektor – otok kapelusza mundurowego



podinspektor – otok czapki wyjściowej

3. Korpus oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej



nadkomisarz – otok kapelusza mundurowego



nadkomisarz – otok czapki wyjściowej



komisarz – otok kapelusza mundurowego



komisarz – otok czapki wyjściowej



podkomisarz – otok kapelusza mundurowego



podkomisarz – otok czapki wyjściowej

4. Korpus aspirantów Służby Celno-Skarbowej



starszy aspirant



aspirant



młodszy aspirant

5. Korpus podoficerów Służby Celno-Skarbowej



starszy rachmistrz



rachmistrz



młodszy rachmistrz



starszy rewident



rewident



młodszy rewident

6. Korpus szeregowych Służby Celno-Skarbowej



starszy aplikant



aplikant

SPOSÓB NOSZENIA DYSTYNKCJI

Dystynkcje do ubioru reprezentacyjnego

Dystynkcje wykonane są na nasuwce w kolorze szarozielonym, z oznaczeniami stopni służbowych wykonanymi haftem w kolorze srebrnym. Dystynkcje dla generała oraz nadinspektora mogą być wykonane haftem ręcznym bajorkiem.

Dystynkcje umieszcza się na naramiennikach płaszcza reprezentacyjnego i kurtki mundurowej reprezentacyjnej.

Dystynkcje do ubioru wyjściowego

Dystynkcje wykonane są na nasuwce w kolorze szarozielonym, z oznaczeniami stopni służbowych wykonanymi haftem w kolorze srebrnym. Dystynkcje dla generała oraz nadinspektora mogą być wykonane haftem ręcznym bajorkiem.

Dystynkcje umieszcza się na naramiennikach: kurtki wyjściowej, płaszcza, koszul i kurtki mundurowej.

Dystynkcje do ubioru służbowego

Dystynkcje wykonane są na nasuwce w kolorze szarozielonym, z oznaczeniami stopni wykonanymi haftem w kolorze srebrnym. Dystynkcje umieszcza się na naramiennikach: bluzy służbowej, koszulki typu polo, kombinezону jednoczęściowego, koszulobluz, kurtek służbowych.

Dystynkcje do ubioru specjalnego

Dystynkcje wykonane są na nasuwce w kolorze monochromatycznym. Dystynkcje w zależności od charakteru wykonywanych zadań mogą być umieszczane na naramiennikach odzieży wierzchniej.



Funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej w ubiorze wyjściowym w czapce wyjściowej z dystynkcjami na otoku, koszuli z dystynkcjami na naramiennikach, emblematem Krajowej Administracji Skarbowej – Służby Celno-Skarbowej, znakiem imiennym oraz znakiem identyfikacji indywidualnej.

WZÓR, KOLOR I SPOSÓB NOSZENIA ODZNAKI KORPUSU OFICERÓW SŁUŻBY
CELNO-SKARBOWEJ



Odznaka korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej jest noszona na prawej górnej kieszeni kurtki mundurowej, równoległe do znaku identyfikacji indywidualnej.

WZORY, KOLORY I SPOSÓB NOSZENIA ZNAKÓW IDENTYFIKACJI OSOBISTEJ

Znak identyfikacji indywidualnej



Znak identyfikacji indywidualnej jest wykonany z metalu. Na znaku umieszczono:

- a) wytłoczony napis „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA” – u góry znaku,
- b) wytłoczony orzeł – w środku znaku,
- c) wygrawerowany kolejny napis pięciocyfrowy – u dołu znaku.

Orzeł, napis i numer są srebrzone, pozostała część znaku jest oksydowana.

Znak jest noszony na kurtce mundurowej i koszuli z długim i krótkim rękawem w kolorze białym będącej odzieżą wierzchnią.

Znak może być noszony na kurtce wyjściowej, bluzie, koszulobluzie, kombinezonie jednocześnie w kolorze szarozielonym, koszuli z długim i krótkim rękawem w kolorze miętowym, kurtkach służbowych – na lewej kieszeni piersiowej, bezpośrednio i centralnie pod patką kieszeni piersiowej.

Znak imienny metalowy

J. KOWALSKI

Znak imienny metalowy ma kształt prostokąta w kolorze czarnym z obwódką w kolorze srebrnym. Napis w kolorze srebrnym umieszczony jest centralnie na znaku imiennym metalowym i składa się z pierwszej litery imienia, kropki oraz nazwiska funkcjonariusza.

Znak może być noszony na kurtce mundurowej i koszuli z długim i krótkim rękawem w kolorze białym będącej odzieżą wierzchnią – bezpośrednio i centralnie nad prawą patką kieszeni piersiowej.

Znak imienny na tkaninie



Znak imienny wykonany jest z tkaniny koloru czarnego, ma kształt prostokąta z obszyciem koloru czarnego. Napis koloru srebrnego umieszczony jest centralnie na znaku imiennym i składa się

z pierwszej litery imienia, kropki oraz nazwiska funkcjonariusza.

Znak może być noszony niezależnie od przysługującego rodzaju umundurowania na kurtce wyjściowej, kurtkach służbowych, bluzie, koszulobluzie, kombinezonie jednoczęściowym w kolorze szarozielonym, koszuli z długim i krótkim rękawem w kolorze miętowym oraz koszulce typu polo będącej odzieżą wierzchnią – bezpośrednio i centralnie nad prawą patką kieszeni piersiowej.

ZESTAWY UBIORCZE SKŁADNIKÓW UBIORÓW, KTÓRE PODLEGAJĄ WYDANIU
W NATURZE

1. Ubiór wyjściowy funkcjonariusza bez sznura galowego

Lp.	Nazwa składnika	Zestawy ubiorcze				
		w okresie letnim			w okresie zimowym	
		1	2	3	4	5
1	Kurtka wyjściowa; zamiennie płaszcz	-	-	-	x	x
2	Spodnie wyjściowe/spódnica wyjściowa	x	x	x	x	x
3	Koszula z długim/krótkim rękawem w kolorze białym/miętowym	x	x	x	x	x
4	Kurtka mundurowa męska/damska	x	-	-	x	-
5	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny/kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	x	x	x	x	x
6	Czapka wyjściowa zimowa	-	-	-	x	x
7	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny/krawatka dla funkcjonariusza kobiety	x	x	-	x	x
8	Półbuty męskie/czółenka damskie	x	x	x	-	-
9	Buty zimowe męskie/ kozaki damskie	-	-	-	x	x
10	Szal	-	-	-	x	x
11	Rękawiczki skórzane letnie/zimowe	x	x	x	x	x
12	Pasek skórzany	x	x	x	x	x
13	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	x	x	x	x	x
14	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	x	x	x	x	x

Uwagi:

- Okres letni trwa od dnia 1 maja do dnia 30 września, natomiast okres zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia.
- Czapki wyjściowej, czapki wyjściowej zimowej, kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek skórzanych nie nosi się wewnątrz budynków, z wyłączeniem sytuacji określonych w ceremoniale Krajowej Administracji Skarbowej.
- Półbuty męskie i czółenka damskie mogą być noszone również w okresie zimowym.
- W zestawie nr 3 dopuszcza się noszenie wyłącznie koszuli z krótkim rękawem.
- W zależności od warunków pogodowych dopuszcza się noszenie:
 - w okresie letnim: kurtki wyjściowej i szala, umundurowania bez rękawiczek,
 - w okresie zimowym: umundurowania bez kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek.
- W ramach zestawów ubiorczych dopuszcza się noszenie składników wykonanych według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.
- Dopuszcza się noszenie składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych,

niezależnie od okresów: letniego i zimowego. Decyzję w sprawie noszenia składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w stosunku do podległych funkcjonariuszy.

2. Ubiór wyjściowy funkcjonariusza ze sznurem galowym

Lp.	Nazwa składnika	Zestawy ubiorcze	
		w okresie letnim	w okresie zimowym
		1	2
1	Kurtka wyjściowa; zamiennie płaszcz	-	x
2	Spodnie wyjściowe/spódnica wyjściowa	x	x
3	Koszula z długim/krótkim rękawem w kolorze białym	x	x
4	Kurtka mundurowa męska/damska	x	x
5	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny/kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	x	x
6	Czapka wyjściowa zimowa	-	x
7	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny/krawatka dla funkcjonariusza kobiety	x	x
8	Półbuty męskie/czółenka damskie	x	-
9	Buty zimowe męskie/ kozaki damskie	-	x
10	Szal	-	x
11	Rękawiczki skórzane letnie/zimowe	x	x
12	Pasek skórzany	x	x
13	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	x	x
14	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	x	x
15	Sznur galowy	x	x

Uwagi:

1. Okres letni trwa od dnia 1 maja do dnia 30 września, natomiast okres zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia.
2. Czapki wyjściowej, czapki wyjściowej zimowej, kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek nie nosi się wewnątrz budynków, z wyłączeniem sytuacji określonych w ceremoniale Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Półbuty męskie i czółenka damskie mogą być noszone również w okresie zimowym.
4. W zależności od warunków pogodowych, na zarządzenie dowódcy uroczystości, dopuszcza się noszenie:

- a) w okresie letnim: kurtki wyjściowej i szala, umundurowania bez rękawiczek,
b) w okresie zimowym: umundurowania bez kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek.
5. W ramach zestawów ubiorczych dopuszcza się noszenie składników wykonanych według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.
 6. Dopuszcza się noszenie składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych, niezależnie od okresów: letniego i zimowego. Decyzję w sprawie noszenia składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w stosunku do podległych funkcjonariuszy.

3. Ubiór służbowy funkcjonariusza

Lp.	Nazwa składnika	Zestawy ubiorcze															
		w okresie letnim								w okresie zimowym							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Kurtka służbowa/kurtka służbowa typu softshell	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym	x	x	x	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	-	-
3	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	x	-	-	x	x	x	-	-	x	-	-	x	x	x	-	-
4	Koszulka typu polo w kolorze miętowym	-	-	-	x	-	-	x	-	-	-	-	x	-	-	x	-
5	Koszulobluzka/koszula z krótkim/długim rękawem w kolorze miętowym	-	-	-	-	x	-	-	x	-	-	-	-	x	-	-	x
6	Spodnie służbowe letnie	-	-	-	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Spodnie służbowe zimowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x
8	Czapka służbowa letnia w kolorze szarozielonym	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Czapka służbowa zimowa w kolorze szarozielonym	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Buty letnie na grubej podeszwie/buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Buty wysokie na grubej podeszwie	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Pas główny	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Służby Celno-Skarbowej																
14	Emblemat Służby Celno-Skarbowej/przewodników psów służbowych/ członków załóg jednostek pływających Krajowej Administracji Skarbowej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Okres letni trwa od dnia 1 maja do dnia 30 września, natomiast okres zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia.
2. Koszula z krótkim/długim rękawem w kolorze miętowym (lp. 5) stanowi składnik ubioru wyjściowego.
3. Czapka służbowa letnia i kurtka służbowa typu softshell może być noszona również w okresie zimowym.
4. Czapki służbowe i kurtek służbowych nie nosi się wewnątrz budynków.
5. Buty letnie na grubej podeszwie oraz buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce mogą być noszone również w okresie zimowym.
6. W zależności od warunków pogodowych dopuszcza się noszenie:
 - a) w okresie letnim: kurtki służbowe, kurtki służbowe typu softshell i spodni służbowych zimowych,
 - b) w okresie zimowym: umundurowania bez kurtek służbowych.
7. Kurtkę służbową i kurtkę służbową typu softshell nosi się zamiennie.
8. Kamizelka ostrzegawcza, kamizelka narzędziowa nasobna, kominiarka, szalik typu komin i rękawiczki ochronne oraz sztormiak dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej pełniących służbę w składzie załogi jednostki pływającej Krajowej Administracji Skarbowej mogą być noszone w każdym zestawie, w zależności od charakteru wykonywanych obowiązków służbowych.
9. W okresie zimowym rękawiczki ochronne pełnią funkcję rękawiczek zimowych.
10. Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej pełniący służbę w składzie załogi jednostki pływającej Krajowej Administracji Skarbowej mogą nosić buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie, buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce oraz buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie.
11. W ramach zestawów ubiorczych dopuszcza się noszenie składników wykonanych według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.
12. Dopuszcza się noszenie składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych, niezależnie od okresu letniego bądź zimowego. Decyzję w sprawie noszenia składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w stosunku do podległych funkcjonariuszy.

Załącznik nr 8

WYKAZ SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA, ZA KTÓRE PRZYSŁUGUJE
RÓWNOWAŻNIK PIENIĘŻNY, WYSOKOŚĆ TEGO RÓWNOWAŻNIKA ORAZ
WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO ZA OKRESOWE CZYSZCZENIE
UMUNDUROWANIA

Lp.	Składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze
1	Podkoszulek letni
2	Podkoszulek zimowy
3	Figi dla funkcjonariusza kobiety
4	Biustonosz dla funkcjonariusza kobiety
5	Rajstopy dla funkcjonariusza kobiety w kolorze beżowym
6	Slipy dla funkcjonariusza mężczyzny
7	Kalesony dla funkcjonariusza mężczyzny
8	Skarpety w kolorze czarnym

WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Roczna wysokość równoważnika pieniężnego (w zł)
1	Równoważnik pieniężny za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze	300
2	Równoważnik pieniężny za okresowe czyszczenie umundurowania	150

SPOSÓB WYLICZENIA ZWROTU RÓWNOWARTOŚCI PIENIĘŻNEJ SKŁADNIKÓW
UMUNDUROWANIA

1. Kwotę zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania wylicza się według wzoru:

$$\frac{(365 - x)}{365} \times (a - b) \times P$$

gdzie:

- x – oznacza liczbę dni, w których funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej pełnił służbę w umundurowaniu,
 - a – oznacza liczbę punktów przeliczeniowych przyznanych funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej w bieżącym roku kalendarzowym,
 - b – oznacza liczbę punktów przeliczeniowych niewykorzystanych w bieżącym roku kalendarzowym,
 - P – oznacza wartość punktu przeliczeniowego.
2. Kwotę zwrotu równowartości pieniężnej zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 208 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 508, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS”.

Zgodnie z przepisem upoważniającym minister właściwy do spraw finansów publicznych określi w drodze rozporządzenia:

- 1) wzory, kolory oraz rodzaje umundurowania;
- 2) wzory, kolory oraz rodzaje oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej;
- 3) tryb przydziału oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 4) przypisanie składnikom umundurowania liczby punktów przeliczeniowych;
- 5) tryb przydziału składników umundurowania;
- 6) wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny, oraz wysokość tego równoważnika;
- 7) warunki przyznawania równoważnika pieniężnego w zamian za składniki umundurowania oraz za okresowe czyszczenie umundurowania;
- 8) sposób noszenia poszczególnych rodzajów umundurowania, oznaczeń stopni służbowych oraz znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 9) przypadki, w których funkcjonariusz może zostać zwolniony z obowiązku wykonywania obowiązków służbowych w umundurowaniu;
- 10) wartość punktu przeliczeniowego;
- 11) sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania.

W ramach Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) funkcjonuje wyodrębniona Służba Celno-Skarbowa, która jest formacją jednolitą i umundurowaną – tworzą ją funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej. Wykonują oni istotne zadania dla realizacji wpływów środków finansowych do budżetu państwa oraz zapobiegania powstawaniu nieprawidłowości zagrażających bezpieczeństwu finansowemu państwa. W związku z tym funkcjonariuszom przyznane zostały uprawnienia szczególne o charakterze kontrolnym oraz operacyjno-rozpoznawczym, które mają przede wszystkim na celu zwalczanie szarej strefy gospodarczej oraz skuteczne ściganie najpoważniejszych przestępstw o charakterze finansowym.

Projektowana regulacja, w stosunku do obowiązujących przepisów ma na celu ujednoczenie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej w związku

z potrzebą zapewnienia właściwego wizerunku Służby Celno-Skarbowej, przejawiającego się m.in. w estetycznym wyglądzie funkcjonariuszy, umundurowanych w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku oraz w różnych warunkach. Projektowane rozporządzenie bazuje na tradycji i rozwiązaniach funkcjonujących dotychczas w Służbie Celnej i administracji skarbowej. W art. 208 ustawy o KAS zawarto przepisy normujące wykonywanie obowiązków służbowych w umundurowaniu, analogicznie jak w art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1799, z późn. zm.), który dotyczył wszelkich kwestii związanych z umundurowaniem funkcjonariuszy. Natomiast w rozporządzeniu wprowadza się nowe rozwiązania w zakresie m.in. ubioru specjalnego, sposobu wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania.

Zgodnie z projektem rozporządzenia, umundurowanie funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej składać się będzie z następujących rodzajów ubiorów: wyjściowego, służbowego, reprezentacyjnego oraz specjalnego.

Ubiór wyjściowy

Ubiór wyjściowy to ubiór o charakterze galowym, który będzie zakładany i noszony w szczególnych okolicznościach. Ubiór wyjściowy będzie przysługiwał wszystkim funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej. Składniki ubioru wyjściowego oraz jego wzory i kolory bazują na dotychczasowym umundurowaniu wyjściowym funkcjonariuszy Służby Celnej, tj. kurtce wyjściowej, spodniach wyjściowych damskich i męskich, spódnicy wyjściowej, koszulach z długim i krótkim rękawem w kolorze białym i miętowym, kurtce mundurowej damskiej i męskiej. W projektowanym rozporządzeniu zastąpiono termin „marynarka” męska i damska terminem „kurtka mundurowa” męska i damska, która jest podstawowym elementem munduru wyjściowego, jednocześnie zachowując dotychczasowe wzory i kolory tych składników umundurowania. Zgodnie z polską tradycją mundurową właściwym określeniem podstawowego elementu munduru wyjściowego jest termin „kurtka mundurowa”. Jako nakrycia głowy przewiduje się kapelusz mundurowy dla kobiety, a dla mężczyzny czapkę wyjściową, a także czapkę zimową wyjściową. W rozporządzeniu rezygnuje się z dotychczasowego terminu „kapelusik”, zastępując je terminem „kapelusz mundurowy”, który jest odmiennym od czapki kobiecym nakryciem głowy. W zakresie obuwia przewiduje się półbuty męskie i czółenka damskie oraz buty zimowe męskie, a także kozaki damskie. Uzupełnieniem ubioru wyjściowego będzie krawat dla funkcjonariusza mężczyzny, krawatka dla funkcjonariusza kobiety, szal, pasek skórzany oraz rękawiczki

skórzane letnie i zimowe. Jednocześnie, w związku ze wzmocnieniem odświętnego charakteru ubioru wyjściowego w porównaniu do dotychczasowego ubioru wyjściowego funkcjonariuszy Służby Celnej, zrezygnowano ze składników ubioru, mających częściowo roboczy charakter, tj. kamizelki damskiej i bezrękawnika, ze względu na trudną do określenia rolę tych składników w umundurowaniu wyjściowym. Ponadto w ramach posiadanych punktów przeliczeniowych funkcjonariusz kobieta będzie mogła pobrać zamiennie z kozakami damskimi buty zimowe męskie (do spodni). Do munduru wyjściowego funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej, tak jak dotychczas, noszą sznury galowe przewidziane dla korpusu generałów Służby Celno-Skarbowej oraz dla funkcjonariuszy niebędących członkami korpusu generałów Służby Celno-Skarbowej. Różnią się one budową i ilością splotów. Enumeratywnie wymieniono uprawnionych do noszenia płaszcza, tj.: Szefa KAS, Zastępcę Szefa KAS, dyrektorów i zastępców dyrektorów komórek organizacyjnych w Ministerstwie Finansów, dyrektorów i zastępców dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników i zastępców naczelników urzędów celno-skarbowych, funkcjonariuszy w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej oraz funkcjonariuszy wykonujących zadania reprezentacyjne, w szczególności: pełniących funkcję rzecznika prasowego, członków pocztu flagowego, sztandarowego i dowódcę uroczystości. Zachowano kordzik honorowy dla funkcjonariuszy w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej.

Ubiór służbowy

Ubiór służbowy o charakterze roboczym jest przeznaczony dla funkcjonariuszy do używania na co dzień przy wykonywaniu obowiązków służbowych (co powoduje szybkie zużycie jego składników).

Projektowane rozporządzenie wprowadza w miejsce dotychczasowego ubioru służbowego, polowego i specjalnego jeden rodzaj ubioru – ubiór służbowy w kolorze szarozielonym, bazujący na składnikach ubioru polowego, funkcjonującego w Służbie Celnej. Zmiana ta podyktowana jest zakresem zadań realizowanych przez funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, tj. w ramach kontroli celno-skarbowej i czynności operacyjno-rozpoznawczych. Ubiór ten powinien skutecznie zabezpieczać funkcjonariusza przed negatywnym wpływem czynników szkodliwych występujących w miejscu pełnienia służby, a w szczególności przed wpływem warunków atmosferycznych, zarówno niskich, jak i wysokich temperatur oraz opadów atmosferycznych. W polskich warunkach klimatycznych występują bardzo zmienne warunki pogodowe z dużą ilością opadów atmosferycznych, a roczne wahania temperatur wynoszą ok. 60°C. Z tych powodów wśród składników

umundurowania służbowego znajduje się zarówno umundurowanie letnie, jak i zimowe dostosowane do warunków panujących w poszczególnych porach roku. Ubiór służbowy obejmuje następujące elementy: bluza służbowa, koszulka typu polo, koszulobluzka z krótkim i długim rękawem, spodnie służbowe letnie i zimowe, czapka służbowa letnia i zimowa, buty letnie na grubej podeszwie oraz o obniżonej cholewce, buty wysokie na grubej podeszwie, rękawiczki ochronne, pas główny, kamizelka ostrzegawcza, kurtka służbowa oraz kurtka służbowa typu softshell, kominiarka, szalik typu komin, kamizelka narzędziowa nasobna oraz kombinezon jednoczęściowy. Dodatkowo funkcjonariuszom pełniącym służbę w składzie załogi jednostki pływającej KAS będzie (tak jak dotychczas) przysługiwać sztormiak, buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie, buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce oraz buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie. Zasadniczą zmianą w proponowanym umundurowaniu służbowym jest zastąpienie kompletu całorocznego

w dotychczasowym ubiorze polowym (kurtka i spodnie), bluz polarowych (służbowa, polowa i specjalna) i spodni zimowych – czterema nowymi składnikami, tj. kurtką z membraną do której można wpiąć zamiennie kurtkę typu softshell lub bluzę polarową oraz spodnie ocieplone, np. tkaniną softshell. Każdy z tych składników będzie mógł być pobierany z Centralnego Magazynu Mundurowego (CMM) i noszony oddzielnie. Górne części garderoby będą posiadały rozcięcia przystosowane do noszenia broni. Koszulobluzy również będą zmodyfikowane poprzez zmianę tkaniny na pośrednią pomiędzy tkaniną na koszulę i koszulobluzę, zmianę koloru na miętowy i zastosowanie elementów poprawiających komfort cieplny, odpinany karczek i otwory wentylacyjne w okolicy pach oraz rozporki w celu ułatwienia wyboru rozmiaru, szczególnie dla kobiet. Zmieniono również kolor koszulki typu polo na miętowy (tak jak koszulobluzy) z uwagi na blaknięcie ciemnej barwy i mniejsze nagrzewanie się dzianiny w kolorze jasnym. Zrezygnowano z dotychczasowego podkoszulka w kolorze szarozielonym, gdyż jest to element bielizny, a przy zmianie koloru koszulobluz na miętowy, nie będzie problemu z doбором koloru podkoszulka. W miejsce dotychczasowych czterech czapek (wyjściowa, polowa, specjalna i dokerka) wprowadzona została jedna czapka służbowa zimowa, dwuwarstwowa z dzianiny i polaru, która zapewni funkcjonariuszom lepszy komfort cieplny. Wprowadzono również nowy składnik ubioru służbowego – szalik typu komin, który również zapewni lepszy komfort cieplny użytkownikom.

Ubiór reprezentacyjny

Ten rodzaj umundurowania będzie wykorzystywany podczas wykonywania przez funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zadań reprezentacyjnych KAS, w szczególności podczas uroczystości patriotycznych, religijnych i innych z udziałem pododdziałów reprezentacyjnych innych służb mundurowych, uroczystych zmian posterunku przed Grobem Nieznanego Żołnierza w Warszawie oraz centralnych obchodów Dnia KAS. Ubiór ten pozwoli funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej właściwie wykonywać zadania reprezentacyjne, zgodnie z ceremoniałem KAS. Ceremoniał jest podstawą stosownych, ujednoliconych zachowań, które wpływają na wizerunek formacji i podkreślają społecznie oczekiwane postawy funkcjonariuszy w przestrzeni publicznej. Zwraca on szczególną uwagę na sposób postępowania z symbolami narodowymi, chronionymi ustawowo. Wystąpienia publiczne ze sztandarem i flagą są wyróżnieniem funkcjonariusza, a zarazem jednym z istotniejszych działań promujących formację. Zarówno wygląd, profesjonalizm, jak i kultura zachowania funkcjonariuszy występujących z flagą i sztandarem poddawana jest zawsze ocenie społecznej.

Ubiór reprezentacyjny obejmuje następujące elementy: płaszcz reprezentacyjny, kurtkę mundurową reprezentacyjną damską i męską, koszulę reprezentacyjną z długim rękawem w kolorze białym, spodnie reprezentacyjne damskie i męskie, czapkę reprezentacyjną, sznur galowy, szelki do spodni, pas skórzany reprezentacyjny, pasek skórzany, krawat, szal, rękawiczki letnie i zimowe oraz buty z opinaczami. Jednocześnie, ze względu na funkcję pełnioną przez dowódcę i zastępcę dowódcy w strukturze kompanii honorowej Szefa KAS oraz zadania reprezentacyjne spoczywające na członkach jej pocztu sztandarowego i pocztu flagowego, funkcjonariuszom tym będą przysługiwać spodnie reprezentacyjne typu bryczesy, oficerki, kabura oraz szabla z koalicyjką. W przypadku funkcjonariuszy kobiet, wchodzących w skład kompanii honorowej Szefa KAS w projektowanej regulacji zrezygnowano z wyposażenia ich w kapelusiki reprezentacyjne, krawatki oraz spódnice reprezentacyjne oraz buty oficerki. Powyższe składniki umundurowania były wykorzystywane przez funkcjonariuszy kobiety sporadycznie przy okazji uroczystości niższej rangi.

Ubiór specjalny

Ubiór specjalny będzie przysługiwał wyłącznie funkcjonariuszom, którzy będą realizować zadania w ramach zespołów zabezpieczenia działań w zakresie zapewniania ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS, funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom

i instytucjom państwowym (przewiduje się, że będzie to koło 100-150 osób w skali całej KAS).

Ubiór specjalny powinien być dostosowany do dynamicznego działania w każdych warunkach, typowego dla zadań wykonywanych przez ww. funkcjonariuszy, które polegają m.in. na zabezpieczeniu i wsparciu taktycznym innych komórek organizacyjnych KAS w sytuacjach związanych z podwyższonym ryzykiem i koniecznością użycia specjalnych umiejętności.

Większa liczba punktów przeliczeniowych przewidziana w projekcie rozporządzenia w odniesieniu do ubioru specjalnego, w porównaniu z innymi rodzajami umundurowania (tj. 7490 pkt) wynika z użycia specjalnych materiałów o wyższej jakości oraz bardziej skomplikowanego kroju składników ubioru (często opatentowanych rozwiązań), które wpływają na koszt nabycia ww. składników ubioru specjalnego. Należy przy tym podkreślić, że chodzi o wyposażenie ww. funkcjonariuszy w składniki ubioru charakteryzujące się takimi cechami użytkowymi, które nie są niezbędne dla pozostałych funkcjonariuszy (np. odporność na ogień, podatność na gwałtowne wielokrotne rozciąganie itp.). Składniki ubioru specjalnego powinny być wykonane z materiałów przystosowanych do intensywnego wykorzystania, właściwego dla wykonywania zadań służbowych w szczególnych warunkach. Dodatkowo, składniki ubioru specjalnego powinny być dostosowane do „współpracy” z elementami wyposażenia taktycznego, używanego stale tylko przez ww. funkcjonariuszy (tj. stale noszone kamizelki, nakolanniki, pasy do których przymocowana jest broń itd.). Ponieważ ww. funkcjonariusze niejednokrotnie pełnią służbę w warunkach, w których muszą radzić sobie z trudnymi i niestandardowymi sytuacjami, zasadnym jest wyposażenie ich w składniki umundurowania pozwalające na skuteczne wykonywanie zadań, przy zapewnieniu odpowiedniej wygody i szybkości ruchów, wytrzymałości na zużycie przy eksploatacji bardziej intensywnej i w trudniejszych warunkach niż w przypadku pozostałych funkcjonariuszy, odporności na szczególne warunki działania (np. ognioodporność). Ubiór ten ma również chronić funkcjonariusza przed skutkami agresji fizycznej osób trzecich, a co najmniej łagodzić ich skutki. Ponadto umundurowanie specjalne, podobnie jak służbowe, ma skutecznie zabezpieczać funkcjonariusza przed negatywnym wpływem czynników szkodliwych oraz przed wpływem warunków atmosferycznych, niskich i wysokich temperatur oraz opadów atmosferycznych. Ze względu na charakter ww. zadań służbowych oraz mając na względzie ochronę życia i zdrowia funkcjonariuszy realizujących ww. zadania przewidziano ubiór specjalny, w skład którego wchodzi: kurtka specjalna letnia i zimowa, bluza specjalna polarowa, bluzy specjalne letnia i zimowa, kurtka polowa specjalna

z możliwością skrytego noszenia znaków identyfikacyjnych, spodnie specjalne letnie i zimowe, bluza specjalna typu Combat-Shirt letnia, koszulka specjalna typu polo, czapki specjalne letnia i zimowa oraz z wizerunkiem orła białego ze wstęgą, czapka specjalna typu kominiarka, szalik typu komin, pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt, buty specjalne letnie, zimowe i ćwiczebne, rękawiczki taktyczne ocieplane i bez ocieplenia, kurtka nieprzemakalna specjalna oraz spodnie nieprzemakalne specjalne. Projektowane rozporządzenie przewiduje przydział składników ww. ubioru w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym. Kolor kamuflujący należy traktować jako kolor dodatkowy, co oznacza, że składniki ubioru w tym kolorze będą mogły być pobierane w szczególnych przypadkach, gdy funkcjonariusze będą już wyposażeni w podstawowe składniki ubioru specjalnego, tj. w kolorze oliwkowo-szarym. Te szczególne przypadki to czynności, które mogą być wykonywane w odmiennych warunkach terenowych lub atmosferycznych, np. związane z prowadzeniem działań rozpoznawczych lub polegających na skrytym podejściu do miejsca działań.

We wzorach umundurowania został uwzględniony wizerunek orła białego, odpowiadający wizerunkowi ustalonemu dla godła państwowego, który został umiejscowiony na czapce wyjściowej dla funkcjonariusza mężczyzny, kapeluszu mundurowym dla funkcjonariusza kobiety, wyłogach kurtki mundurowej funkcjonariusza w stopniu generała, guzikach kurtki mundurowej ubioru wyjściowego, czapce służbowej letniej i zimowej, czapce reprezentacyjnej oraz czapce specjalnej letniej i zimowej z wizerunkiem orła białego ze wstęgą. Wizerunek orła białego został również umieszczony na emblemacie Służby Celno-Skarbowej, buławie sznura galowego oraz na odznace korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej.

Wygląd munduru, przewidziany w projekcie rozporządzenia nawiązuje do prawie 100-letniej tradycji munduru administracji celnej. Natomiast wzory znaków i emblematów noszonych na składnikach umundurowania, dystynkcji na naramiennikach oraz czapkach i kapeluszach mundurowych, odznaki korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej, jak i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej bazują na tradycji i rozwiązaniach funkcjonujących dotychczas w Służbie Celnej i administracji skarbowej.

W projektowanym rozporządzeniu wprowadzono następujące rozwiązania w zakresie trybu przydziału składników umundurowania (§ 4 projektowanego rozporządzenia). Funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej mianowany do służby otrzyma składniki umundurowania (z uwzględnieniem miejsca pełnienia służby), zapewniające wykonywanie powierzonych mu obowiązków o każdej porze roku. Ponadto w przypadku przywrócenia

funkcjonariusza do służby na zasadach określonych w art. 185 ust. 1 i art. 186 ust. 1 ustawy o KAS również będą mu przyznane składniki umundurowania. Ponieważ przepisy nie nakładają na funkcjonariusza zwolnionego ze służby obowiązku przechowywania munduru, należy przyjąć, że w momencie przywrócenia do służby funkcjonariusz powinien zostać zaopatrzony w składniki umundurowania zapewniające wykonywanie powierzonych mu obowiązków. Kierownik jednostki organizacyjnej przydzieli składniki umundurowania również w przypadku przeniesienia do służby w Służbie Celno-Skarbowej – na zasadach określonych w art. 176 ustawy o KAS – funkcjonariusza Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego albo Straży Granicznej. Natomiast w odniesieniu do pozostałych funkcjonariuszy zaopatrzenie ich w składniki umundurowania nastąpi poprzez przyznawanie punktów przeliczeniowych do wykorzystania w celu pobrania tych składników.

W załączniku nr 3 do projektowanego rozporządzenia określono, jakie składniki umundurowania oraz w jakich ilościach będą przydzielane funkcjonariuszowi z dniem jego mianowania, przywrócenia do służby albo przeniesienia do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Składniki umundurowania zawarte w tym wykazie stanowią niezbędne minimum, pozwalające nowo przyjętemu, przywróconemu do służby bądź przeniesionemu do służby w Służbie Celno-Skarbowej funkcjonariuszowi na wykonywanie obowiązków w umundurowaniu. Przyjęto rozwiązanie, zgodnie z którym we wspomnianych wyżej przypadkach funkcjonariusz otrzyma niemal wszystkie składniki przewidziane dla danego rodzaju ubioru – z pewnymi wyjątkami.

W odniesieniu do ubioru wyjściowego, w dniu mianowania, przywrócenia do służby bądź przeniesienia do służby w Służbie Celno-Skarbowej funkcjonariuszowi nie będzie przydzielany płaszcz oraz kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej. W przypadku wyżej wymienionych składników umundurowania przyjęcie takiego rozwiązania podyktowane jest tym, że krąg funkcjonariuszy uprawnionych do posiadania tych składników jest niewielki. Kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej przysługuje jedynie funkcjonariuszom w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej. Z kolei płaszcz przysługuje funkcjonariuszom w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej oraz Szefowi KAS, Zastępcy Szefa KAS, dyrektorom i zastępcom dyrektorów komórek organizacyjnych w Ministerstwie Finansów, dyrektorom i zastępcom dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelnikom i zastępcom naczelników urzędów celno-skarbowych oraz funkcjonariuszom wykonującym zadania reprezentacyjne, w szczególności: pełniącym funkcję rzecznika

prasowego, członkom poczty flagowego, sztandarowego i dowódcom uroczystości. Z uwagi na wymogi formalne, niezbędne do pełnienia służby na ww. stanowiskach, w praktyce niemożliwym jest mianowanie, przywrócenie do służby albo przeniesienie do służby w Służbie Celno-Skarbowej na tego typu stanowisko. Wymienione wyżej składniki ubioru wyjściowego nowo przyjęty, przywrócony do służby bądź przeniesiony do służby w Służbie Celno-Skarbowej funkcjonariusz będzie mógł pobrać po przyznaniu mu punktów przeliczeniowych.

W przypadku ubioru służbowego, z dniem mianowania, przywrócenia do służby albo przeniesienia do służby w Służbie Celno-Skarbowej, funkcjonariuszowi nie będzie przydzielana kamizelka narzędziowa nasobna oraz kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym. Zgodnie z uwagą nr 1 do załącznika nr 1 do rozporządzenia (w części dotyczącej ubioru służbowego) kamizelkę narzędziową nasobną i kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym przydziela kierownik jednostki organizacyjnej. Kierując się zasadą celowości i oszczędności wydatkowania środków publicznych, składniki te powinny być wydawane tylko w przypadkach uzasadnionych charakterem wykonywanych zadań. Powyższe rozwiązanie z jednej strony pozwoli na oszczędne wydatkowanie środków publicznych,

z drugiej zaś na racjonalne zaopatrzenie w składniki umundurowania, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Na ww. zasadach nie będą przydzielane sztorniak, buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie oraz buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie, które przysługują jedynie funkcjonariuszom pełniącym służbę w składzie załogi jednostki pływającej KAS, a pobranie tych składników przez funkcjonariusza będzie możliwe po przyznaniu mu punktów przeliczeniowych, jeżeli zostanie skierowany do pełnienia służby na jednostce pływającej KAS. Dodatkowo należy wyjaśnić, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej będzie mógł przydzielić funkcjonariuszowi nowo mianowanemu, przywróconemu do służby albo przeniesionemu do służby w Służbie Celno-Skarbowej składniki umundurowania, o których mowa wyżej – stosownie do § 12 ust. 4.

Zgodnie z § 3 ust. 1, wszystkim funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej przysługuje ubiór wyjściowy i służbowy. Należy przy tym podkreślić, że funkcjonariusz któremu przysługiwać będzie ubiór służbowy i wyjściowy zdecyduje, w którym rodzaju ubioru (służbowym czy wyjściowym) będzie wykonywał obowiązki służbowe – w zależności od charakteru pełnionej służby. Natomiast ubiór reprezentacyjny będzie przysługiwał funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej wchodzącym w skład kompanii honorowej Szefa

KAS. Z uwagi na fakt, że wspomniana kompania honorowa funkcjonuje przy Szefie KAS, natomiast funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej wchodzący w jej skład pełnią służbę w różnych jednostkach organizacyjnych KAS, projektowane rozporządzenie zakłada przyznanie Szefowi KAS uprawnienia do przydzielania składników tego ubioru.

Natomiast funkcjonariuszom pełniącym służbę w Ministerstwie Finansów oraz urzędach celno-skarbowych, realizującym w ramach zespołów zabezpieczenia działań zadania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 19 lub w art. 33 ust. 1 pkt 15 ustawy o KAS, polegające na zapewnianiu ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym, może zostać przydzielony ubiór specjalny. Składniki ww. umundurowania przydzielać będzie Szef KAS funkcjonariuszom pełniącym służbę w Ministerstwie Finansów. Natomiast funkcjonariuszom realizującym zadania

w urzędach celno-skarbowych ubiór specjalny przydzielać będzie Szef KAS – na wniosek właściwego dyrektora izby administracji skarbowej.

W projektowanym rozporządzeniu zastosowano podział oznaczeń stopni służbowych na dystynkcje i odznakę korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej (§ 5-7), wzorując się na rozwiązaniach w tym zakresie funkcjonujących dotychczas w Służbie Celnej.

Funkcjonariusze na naramiennikach oraz na otokach czapek wyjściowych, czapek reprezentacyjnych i kapeluszy mundurowych noszą dystynkcje odpowiednie do posiadanego stopnia służbowego. Za wyjątkiem stopnia aplikanta w korpusie szeregowych Służby Celno-Skarbowej, każdy wyższy stopień służbowy ma określoną formę i kształt. Funkcjonariusz posiadający stopień aplikanta nie posiada na otoku i naramiennikach żadnych oznak. W zależności od stopnia kształt dystynkcji może przyjmować formę belki, znaku „V”, gwiazdki, wężyka generalskiego.

Formą wyrażenia dystynkcji posiadanego stopnia służbowego jest również sposób wykonania daszka czapki wyjściowej i czapki reprezentacyjnej. W przypadku stopni w korpusie szeregowych, podoficerów i aspirantów daszek jest bez żadnych oznak. W przypadku funkcjonariuszy posiadających stopnie w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej na daszku znajduje się jeden galon, a funkcjonariuszy w korpusach oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej i generałów Służby Celno-Skarbowej – dwa galony. Naniesienie galonów na daszek czapki chroni przed pomyłką w prawidłowym odczycie faktycznie posiadanego stopnia. Oznaczenie stopnia na otoku czapki podinspektora i młodszego aspiranta jest tożsame i zawiera jedną gwiazdkę. Dwie gwiazdki na otoku czapki

posiadają trzy stopnie służbowe: młodszego inspektora, podkomisarza i aspiranta. Natomiast trzy gwiazdki posiadają stopnie służbowe: inspektora, komisarza i starszego aspiranta. Faktyczną różnicę posiadanych stopni wyznaczają galony (lub ich brak) na daszku czapki. Podobną funkcję w przypadku kapelusza mundurowego pełnią galony na otoku kapelusza. Czapki ubioru służbowego i specjalnego nie zawierają oznak stopni służbowych. Ze względu na realizację przez funkcjonariuszy w ramach zespołów zabezpieczania działań zadań w sytuacjach niejednokrotnie zagrażających ich życiu i zdrowiu, w celu zapewnienia im bezpieczeństwa przyjęto rozwiązanie, zgodnie z którym w przypadkach szczególnie uzasadnionych, ww. funkcjonariuszom zapewniono wykonywanie zadań w składnikach ubioru specjalnego bez dystynkcji, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej.

Odnaka korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej jest elementem wskazującym przynależność funkcjonariusza do korpusu oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej lub korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej. Jest ona wzorowana na dotychczas obowiązującym wzorze odznaki korpusu oficerów Służby Celnej z zastąpieniem wizerunku Merkuriusza wizerunkiem znaku Krajowej Administracji Skarbowej.

Projektowane rozporządzenie określa rodzaje znaków identyfikacji osobistej, które dzielą się na znak identyfikacji indywidualnej oraz znak imienny metalowy i znak imienny na tkaninie (§ 8). Znaki identyfikacji osobistej przydzielane będą obligatoryjnie przez kierownika jednostki organizacyjnej. Znak identyfikacji indywidualnej wydawany jest funkcjonariuszowi mianowanemu do służby. Znak ten używany jest przez cały okres pełnienia służby, jednakże podlega zwrotowi do magazynu w przypadku zwolnienia ze służby, wydalenia ze służby, wygaśnięcia stosunku służbowego oraz przekształcenia stosunku służbowego w stosunek pracy na podstawie art. 174 ustawy o KAS. Znak ten nie może być przydzielony innemu funkcjonariuszowi.

W projektowanym rozporządzeniu wprowadzono następujące rozwiązania w zakresie trybu przydziału umundurowania (§ 10-12), bazujące na dotychczasowych doświadczeniach Służby Celnej. Przyjęto, że zużycie poszczególnych składników umundurowania będzie następowało w różnym stopniu. Funkcjonariusz, realizując ustawowy obowiązek wykonywania obowiązków służbowych w umundurowaniu zapewniającym estetyczny wygląd, sam będzie decydował, który składnik umundurowania jest dla niego w danej chwili niezbędny. Na początku roku kalendarzowego, tj. do dnia 20 stycznia, funkcjonariuszowi przyznawana będzie wartość punktów przeliczeniowych. Wartość punktów przeliczeniowych uzależniona jest od rodzaju ubioru i wynosi: 1450 punktów w odniesieniu do ubioru wyjściowego i służbowego oraz 7490 w przypadku ubioru specjalnego. W projektowanym

rozporządzeniu określono również maksymalną wartość punktów przeliczeniowych dla każdego zestawu ubiorów, tj. 4350 punktów dla ubioru wyjściowego i służbowego oraz 22470 punktów dla ubioru specjalnego.

Dotychczasowe doświadczenia związane z centralizacją procesów dystrybucji umundurowania rekomendują zachowanie systemu punktowego, polegającego na przyznaniu funkcjonariuszom puli punktów do wykorzystania w celu pobrania składników umundurowania. Koncepcja powstania CMM wynika z potrzeby uporządkowania i zracjonalizowania procedury zaopatrzenia funkcjonariuszy celnych w umundurowanie. Centralizacja zadania umożliwiła uproszczenie procesu, wpłynęła również korzystnie na ujednoczenie składników umundurowania we wszystkich jednostkach organizacyjnych Służby Celnej. Z tego też względu proces ten nadal będzie scentralizowany, a zadania w zakresie dystrybucji umundurowania realizować będzie tak jak dotychczas CMM, działający w strukturze Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim. Zadaniem CMM jest nie tylko wydawanie sortów mundurowych, ale również m. in. udział w pracach mających wyłonić dostawców umundurowania, planowanie dostaw i zaopatrzenie magazynu, zbieranie i weryfikacja indywidualnych zapotrzebowań funkcjonariuszy, pakowanie i wysyłka sortów, jak również rozpatrywanie reklamacji. Natomiast ze względu na specyfikę składników ubioru specjalnego oraz niewielką liczbę funkcjonariuszy uprawnionych do tego rodzaju umundurowania, zakup tego rodzaju składników będzie przeprowadzany lokalnie, przez izby administracji skarbowej.

Odmienne uregulowano kwestię przyznawania punktów przeliczeniowych z przeznaczeniem na:

- 1) kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym, kamizelkę narzędziową nasobną oraz sztormiak (składniki ubioru służbowego); punkty przeliczeniowe na wymienione składniki będą przyznawane raz na 3 lata, zaś punkty niewykorzystane w okresie 3 lat od dnia przyznania wygasną;
 - 2) kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej; punkty przeliczeniowe będą przyznane jednorazowo, w związku z mianowaniem funkcjonariusza na stopień nadinspektora;
 - 3) składniki ubioru reprezentacyjnego – punkty przeliczeniowe będą przyznawane przez Szefa KAS w przypadku funkcjonariuszy wchodzących w skład kompanii honorowej Szefa KAS
- z uwzględnieniem konieczności zapewnienia estetycznego wyglądu funkcjonariuszy wchodzących w skład kompanii honorowej Szefa KAS.

W przypadku składników wymienionych w pkt 1, dotychczasowe obserwacje przez CMM kształtowania się popytu na ww. składniki oraz analizy zleceń wskazują na wydłużony okres zużycia sztormiaka, kombinezonu jednoczęściowego i kamizelki narzędziowej nasobnej w porównaniu z innymi składnikami. Na zasadność wprowadzenia proponowanych uregulowań w odniesieniu do ww. składników wpływa również określone wyżej zużycie w kontekście stosunkowo wysokich kosztów jednostkowych zakupu tych składników oraz konieczności uwzględnienia określonej w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej jest przydzielany jedynie funkcjonariuszom mianowanym na stopień nadinspektora. Może być on noszony podczas oficjalnych uroczystości jako element ubioru wyjściowego. Stąd też, biorąc pod uwagę okazjonalne wykorzystywanie tego rodzaju składnika, małą grupę funkcjonariuszy uprawnionych do przydziału oraz jego niskie zużycie, będzie on przydzielany jednorazowo. Przyznanie punktów przeliczeniowych na kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym, kamizelkę narzędziową nasobną oraz sztormiak (składniki ubioru służbowego) oraz na kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej nie będzie powodowało pomniejszenia liczby punktów przeliczeniowych przyznawanych corocznie do wykorzystania w celu pobrania składników ubiorów. Ponadto punkty przeliczeniowe z przeznaczeniem na ww. składniki umundurowania nie będą wliczane do limitu punktów przeliczeniowych. Należy podkreślić, że wspomniane punkty przeliczeniowe są dedykowane wyłącznie dla ww. składników umundurowania. Odmienne uregulowanie przydziału punktów przeliczeniowych z przeznaczeniem na ubiór reprezentacyjny wynika z faktu, że ubiór ten przysługuje nielicznej grupie, tj. kilkudziesięciu funkcjonariuszom wchodzącym w skład kompanii honorowej Szefa KAS. Wykonują oni obowiązki służbowe o charakterze reprezentacyjnym podczas oficjalnych uroczystości państwowych. Charakter tych obowiązków, potrzeba zapewnienia właściwego i reprezentacyjnego wizerunku Służby Celno-Skarbowej powoduje, iż niezbędnym jest zapewnienie poszczególnych składników umundurowania w zależności od rzeczywistych potrzeb i rzeczywistego zużycia. Odmienne tryb przydziału punktów (punkty przyznawane będą przez Szefa KAS), wynika z faktu, iż w strukturach Służby Celno-Skarbowej funkcjonuje jedna kompania honorowa Szefa KAS, w skład której wchodzi funkcjonariusze z różnych jednostek organizacyjnych KAS. Decyzję w tym zakresie pozostawiono Szefowi KAS, który w przypadku każdego funkcjonariusza wchodzącego w skład kompanii honorowej Szefa KAS oceni potrzebę przyznania punktów przeliczeniowych na dany składnik ubioru reprezentacyjnego.

W projektowanym rozporządzeniu – podobnie jak dotychczas w Służbie Celnej – określono zasady pomniejszania przyznanych funkcjonariuszowi punktów przeliczeniowych. Projektowane rozporządzenie zakłada, że liczba punktów przeliczeniowych będzie pomniejszana o liczbę punktów przeliczeniowych pobranego składnika ubioru oraz o 1/365 liczby punktów za każdy dzień nieobecności funkcjonariusza w służbie z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego.

Wartość punktu przeliczeniowego, tak jak dotychczas w Służbie Celnej, została określona na kwotę 1 zł (§ 16).

Zgodnie z § 11 ust. 2 projektowanego rozporządzenia, niedopuszczalne jest wykonywanie przez umundurowanego funkcjonariusza czynności naruszających powagę Służby Celno-Skarbowej, noszenie składników umundurowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, wykorzystywanie składników umundurowania wykazujących znaczny stopień zużycia oraz łączenie umundurowania w sposób nieuprawniony z ubiorem cywilnym. W celu zapewnienia jednolitego i estetycznego wyglądu funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej niedopuszczalne jest również dokonywanie samodzielnych przeróbek umundurowania, powodujących jego zniekształcenie. Podobnie jak w przepisach dotychczasowych określono, że funkcjonariusze noszą składniki umundurowania zgodnie z ustalonymi z uwzględnieniem pory roku zestawami ubiorczymi.

W projektowanym rozporządzeniu uregulowano tryb przydziału zniszczonego albo utraconego składnika ubioru, oznaczenia stopnia służbowego lub znaku imiennego. Zgodnie z projektowaną regulacją, jeżeli zniszczenie albo utrata nie były zawinione przez funkcjonariusza, kierownik jednostki organizacyjnej będzie zobowiązany do przydzielenia nowego składnika umundurowania, oznaczenia stopnia służbowego lub znaku imiennego, po rozpatrzeniu wniosku (w postaci papierowej lub elektronicznej), w którym funkcjonariusz opíše zaistniałe zdarzenie (§ 12 ust. 1). Z kolei nowy znak identyfikacji indywidualnej będzie przydzielany w każdym przypadku jego zniszczenia albo utraty (§ 12 ust. 2), również na wniosek funkcjonariusza (w postaci papierowej lub elektronicznej), zawierający opis zdarzenia.

W projektowanym rozporządzeniu przewidziano regulację, zgodnie z którą w przypadku nieobecności funkcjonariusza w służbie trwającej dłużej niż 12 miesięcy, możliwe będzie przydzielenie przez kierownika jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza oraz po dokonaniu przeglądu posiadanego umundurowania, składników ubioru, w celu zapewnienia wykonywania obowiązków służbowych o każdej porze roku w umundurowaniu zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd (§ 12 ust. 3). Przepis ten

dotyczy sytuacji szczególnej, a przydzielenie składnika ubioru nie będzie powodowało pomniejszenia liczby punktów przeliczeniowych przyznanych funkcjonariuszowi. Przegląd umundurowania przeprowadzany przez kierownika jednostki organizacyjnej ma na celu bezpośrednie sprawdzenie stanu jakościowego i ilościowego składników umundurowania użytkowanych przez ww. funkcjonariusza.

Ponadto w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej, na uzasadniony wniosek funkcjonariusza (w postaci papierowej lub elektronicznej), będzie mógł przydzielić dodatkowy składnik umundurowania. Powyższe rozwiązanie jest niezbędne w związku z koniecznością wykonywania obowiązków służbowych o każdej porze roku w umundurowaniu zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd. Proponowane uregulowanie będzie miało zastosowanie w przypadku, gdy funkcjonariusz nie będzie posiadał wystarczającej liczby punktów przeliczeniowych, a jednocześnie jego umundurowanie będzie wymagało uzupełnienia o niektóre składniki.

Przydzielenie składnika ubioru w ww. przypadkach nie będzie powodowało pomniejszenia liczby punktów przeliczeniowych przyznanych funkcjonariuszowi.

Schludny wygląd funkcjonariusza ma budzić zaufanie. Na umundurowaniu funkcjonariusz nosi oznaczenia stopni służbowych oraz znaki identyfikacji osobistej (§ 13). Dodatkowo umundurowany funkcjonariusz może nosić wyłącznie niezbędne rzeczy osobiste, tj. teczkę lub aktówkę w kolorze czarnym, okulary korekcyjne lub przeciwsłoneczne, symbol żałoby zwyczajowo przyjęty, spinkę do krawata oraz parasol w kolorze czarnym, a do ubioru wyjściowego i reprezentacyjnego – baretki orderów i odznaczeń. W projektowanym rozporządzeniu przewidziano również sytuację noszenia przez funkcjonariuszy na umundurowaniu środków ochrony indywidualnej, zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Środki ochrony indywidualnej zabezpieczają również funkcjonariusza przed ewentualnymi urazami lub wypadkami w czasie służby. Funkcjonariusz wykonujący czynności służbowe na stanowiskach, gdzie wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, jest zobowiązany nosić je zgodnie z obowiązującymi przepisami. Funkcjonariusze podlegają nie tylko przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wykonywanymi zadaniami u swojego pracodawcy. Dodatkowo obowiązek taki wynika z art. 64 ust. 4 ustawy o KAS, który stanowi, że kontrolujący w ramach kontroli celno-skarbowej podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującym u kontrolowanego. Obowiązek ten jest kategorię, a jego niedopełnienie może stanowić naruszenie dyscypliny służbowej,

a w przypadku oddziaływania szkodliwego czynnika lub wypadku może doprowadzić u funkcjonariusza do konsekwencji zdrowotnych.

W projektowanym rozporządzeniu przewidziano regulacje dotyczące wypłaty równoważnika pieniężnego za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze (tj. rzeczy osobiste, jak np. podkoszulki, slipy, figi itp.) oraz za okresowe czyszczenie umundurowania (§ 14). Wypłata równoważnika za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze odbywa się raz w roku. Wysokość przysługującego równoważnika oraz wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny jest określona w załączniku nr 8 do rozporządzenia. Funkcjonariusz jest zobowiązany nie tylko posiadać przepisowe umundurowanie, ale jednocześnie musi ono zachować wymagania estetyczne. W tym celu wraz z równoważnikiem za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze, funkcjonariusz otrzymuje równoważnik za okresowe czyszczenie umundurowania. Kwota równoważnika określona w załączniku wynosi 150,00 zł. Równoważnik przeznaczony jest na czyszczenie umundurowania, w tym również na pranie odzieży w warunkach domowych, bądź na zakup środków do konserwacji tkanin lub obuwia. Kwota równoważnika ustalona jest ryczałtowo i jest niezależna od faktycznie poniesionych przez funkcjonariusza kosztów czyszczenia umundurowania. Podobnie jak dotychczas w Służbie Celnej została uregulowana kwestia dotycząca pomniejszania wysokości równoważnika pieniężnego. Zgodnie z projektowaną regulacją równoważnik pieniężny nie będzie przysługiwał za nieobecności funkcjonariusza w służbie, z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego.

Przypadki, w których funkcjonariusz może zostać zwolniony z obowiązku pełnienia służby w umundurowaniu, zostały określone w § 15, podobnie jak dotychczas w przepisach dotyczących umundurowania funkcjonariuszy Służby Celnej.

Stosownie do postanowień art. 208 ust. 2 ustawy o KAS, funkcjonariusz otrzymuje umundurowanie do bezpłatnego korzystania. Jednakże w przypadku zwolnienia ze służby z przyczyn określonych w art. 179 ust. 1 pkt 2-11 oraz art. 180 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-9 ustawy o KAS, z wyłączeniem zwolnienia funkcjonariusza na podstawie art. 179 ust. 1 pkt 10 w związku z przejściem na emeryturę albo rentę, funkcjonariusz obowiązany jest do zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania. W celu zachowania jednolitego traktowania wszystkich funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, w załączniku nr 9 wskazano sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania. Określając wzór służący do wyliczenia wzięto pod uwagę fakt, że punkty przeliczeniowe przyznawane są „z dołu”, w oparciu o liczbę nieobecności w roku poprzedzającym przyznanie

punktów. Uwzględniono także amortyzację składników umundurowania, okres pełnienia służby w pobranym umundurowaniu, a także liczbę wykorzystanych punktów przeliczeniowych.

W praktyce kwota zwrotu równowartości pieniężnej pobranych składników umundurowania będzie malała wraz ze wzrostem liczby dni pełnienia służby w danym roku kalendarzowym.

W projektowanej regulacji określono przepisy przejściowe dotyczące punktów przeliczeniowych. I tak punkty przeliczeniowe przyznane funkcjonariuszom na podstawie dotychczasowych przepisów i niewykorzystane do 30 września 2018 r. zachowują ważność do upływu terminu określonego w art. 186 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z późn. zm.), tj. do 1 marca 2020 r. i mogą zostać wykorzystane w celu pobrania składników umundurowania, określonych w przepisach dotychczasowych lub pobrania nowych składników umundurowania, określonych niniejszym rozporządzeniem. W tym przypadku punkty te nie będą zwiększać maksymalnej wartości punktów przeliczeniowych dla każdego zestawu ubiorów, określonej w § 10 ust. 7. Natomiast punkty przeliczeniowe przyznane funkcjonariuszom na podstawie niniejszej regulacji mogą zostać również wykorzystane w celu pobrania dotychczasowych składników umundurowania. Regulacje te pozwolą funkcjonariuszom na wykorzystanie przyznanych punktów przeliczeniowych w celu pobrania składników umundurowania zarówno dotychczasowych, jak i nowych. Zgodnie bowiem z ww. art. 186 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej wskazany został trzyletni okres zachowania ważności oraz noszenia przez funkcjonariuszy składników umundurowania, oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej, wydanych na podstawie dotychczasowych przepisów wykonawczych. Przepisy te pozwolą również na racjonalne wykorzystanie składników umundurowania, będących w zasobach CMM.

W projektowanym rozporządzeniu określono przepis przejściowy zgodnie z którym, równoważnik pieniężny za rok obrachunkowy obejmujący okres od dnia 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r. przysługuje w wysokości określonej w przepisach dotychczasowych. Projektowane przepisy określają roczną wysokość ww. równoważnika pieniężnego w kwocie 450 zł, tj. o 75 zł większą niż obecnie obowiązująca wysokość równoważnika pieniężnego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami równoważnik pieniężny wypłaca się raz w roku, w terminie do dnia 30 listopada za rok obrachunkowy (obejmujący okres od dnia 1 października roku poprzedzającego rok, w którym wypłacany jest równoważnik pieniężny, do dnia 30 września roku, w którym wypłacany jest równoważnik

pieniężny). Regulacja ta zapewni wypłatę ww. równoważnika za rok obrachunkowy od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 r. w jednakowej wysokości, określonej w dotychczasowych przepisach. W pozostałym zakresie kwestie związane z wypłatą równoważnika pieniężnego nie wymagają uregulowania w przepisach przejściowych.

W projektowanej regulacji przewiduje się możliwość łączenia przez funkcjonariusza składników dotychczasowego ubioru wyjściowego z nowymi składnikami ubioru wyjściowego, jak również składników dotychczasowych ubiorów służbowego, polowego i specjalnego z nowymi składnikami ubioru służbowego. Przepis ten pozwoli na racjonalne wykorzystanie składników umundurowania w okresie przejściowym, w którym funkcjonariusze będą mogli wykonywać obowiązki służbowe zarówno w umundurowaniu dotychczasowym, jak i nowym.

Przewiduje się, że przepisy rozporządzenia wejdą w życie z dniem 1 października 2018 r. Z dniem 1 października rozpoczyna się nowy rok obrachunkowy, za który nastąpi wypłata równoważnika pieniężnego za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze, oraz za okresowe czyszczenie umundurowania.

Materia regulowana w projekcie rozporządzenia nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz stosownie do § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Marian Banaś – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Krzysztof Stanisławski – Dyrektor Departamentu Organizacji i Wdrożeń Tel.: 022 694 30 93, e-mail: krzysztof.stanislawski@mf.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 14.09.2018 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe – art. 208 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 508, z późn. zm.).</p> <p>Nr 718 w wykazie prac legislacyjnych Ministra Finansów</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 208 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Projektowana regulacja, ma na celu m.in. ujednoczenie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, aktualnie posiadających umundurowanie przydzielone wg odmiennych pragmatyk obowiązujących w konsolidowanych formacjach, jak również w związku z potrzebą zapewnienia właściwego wizerunku Służby Celno-Skarbowej, przejawiającego się m.in. w estetycznym wyglądzie funkcjonariuszy, umundurowanych w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych w każdej porze roku oraz w różnych warunkach.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Zgodnie z przepisem upoważniającym minister właściwy do spraw finansów publicznych określi w drodze rozporządzenia:

- 1) wzory, kolory oraz rodzaje umundurowania;
- 2) wzory, kolory oraz rodzaje oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej;
- 3) tryb przydziału oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 4) przypisanie składnikom umundurowania liczby punktów przeliczeniowych;
- 5) tryb przydziału składników umundurowania;
- 6) wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny, oraz wysokość tego równoważnika;
- 7) warunki przyznawania równoważnika pieniężnego w zamian za składniki umundurowania oraz za okresowe czyszczenie umundurowania;
- 8) sposób noszenia poszczególnych rodzajów umundurowania, oznaczeń stopni służbowych oraz znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 9) przypadki, w których funkcjonariusz może zostać zwolniony z obowiązku wykonywania obowiązków służbowych w umundurowaniu;
- 10) wartość punktu przeliczeniowego;
- 11) sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania.

Oczekiwany efekt będzie wprowadzenie ujednoczonego umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz nowych wzorów składników umundurowania dostosowanych do warunków, w jakich funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej pełnią służbę.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej	11 293	Dane własne	Bezpośrednie

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz stosownie do § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy

Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia został skierowany do opinii organizacji związkowych:

- Rady Krajowej Sekcji Pracowników Skarbowych NSZZ „Solidarność”;
 - Federacji Związków Zawodowych Pracowników Skarbowych;
 - Ogólnopolskiego Międzyzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Egzekucji Administracyjnej;
 - Ogólnopolskiej Federacji Związków Zawodowych Działających przy Wyspecjalizowanych Urzędach Skarbowych;
 - Stowarzyszenia Pracowników Skarbowych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Zrzeszenia Związków Zawodowych Służby Celnej RP;
 - Związku Zawodowego – Celnicy PL;
 - Federacji Związków Zawodowych Służby Celnej;
 - Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Krajowej Administracji Skarbowej;
 - Niezależnego Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Finansów;
 - Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” w Ministerstwie Finansów.
- Dotychczas związki związkowe nie zgłosiły uwag do projektu rozporządzenia.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych													
(ceny stałe z 2018 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łącznie (0-10)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem	0	26,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	233,83
budżet państwa	0	26,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	23,083	233,83
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Projektowane rozporządzenie nie spowoduje zmniejszenia dochodów podmiotu sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, nie spowoduje również zwiększenia wydatków jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane zmiany związane są z koniecznością zapewnienia funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej ustawowego prawa do wymiany umundurowania. Szacowane kwoty: 1) kwota 18 mln zł rocznie niezbędna do zabezpieczenia finansowania ciągłości centralnego zaopatrzenia w umundurowanie realizowanego przez Centralny Magazyn Mundurowy (oszacowana na podstawie wielkości środków przeznaczanych na ten cel w latach 2015-2018); 2) kwota 3 mln zł (dotyczy 2019 r.) na uzupełnienie stanu Centralnego Magazynu Mundurowego; 3) wstępna kalkulacja kosztów równoważnika za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze oraz ich czyszczenie: a) dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, pełniących służbę w MF przyjęto: plan etatów na 2019 r. – 372 oraz kwotę równoważnika z załącznika nr 8 nowelizowanego rozporządzenia w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej w wysokości 450 zł/funkcjonariusza - $372 * 450 = 167.400$ zł (zaokrąglono w górę do 168 tys. zł), b) dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, pełniących służbę w IAS przyjęto: plan etatów na 2019 r. – 10.921 oraz kwotę równoważnika z załącznika nr 8 nowelizowanego rozporządzenia w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej w wysokości 450 zł/funkcjonariusza $10.921 * 450 = 4.914.450$ zł (zaokrąglono w górę do 4.915 tys. zł).												

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	W szczególności nie wpłynie na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także na osoby niepełnosprawne i osoby starsze.						
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu: Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary, np. środowisko naturalne, sytuację i rozwój regionalny.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 października 2018 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ze względu na przedmiot regulacji nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się stosowania mierników dla tej ewaluacji.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

