

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanym dalej „programem”, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie tej pomocy, zwanej dalej „pomocą”, oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy, zwana dalej „umową”;
- 5) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części, albo przejmującemu posiadanie gospodarstwa rolnego lub jego części jest przyznawana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

§ 2. 1. Pomoc przyznaje się osobie fizycznej, która:

- 1) jest posiadaczem samoistnym lub zależnym:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1261).

- a) gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 55³ Kodeksu cywilnego, o powierzchni użytków rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 803) w brzmieniu obowiązującym w dniu 12 grudnia 2014 r., co najmniej 1 ha i nie więcej niż 300 ha lub
 - b) nieruchomości służącej do prowadzenia produkcji w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, z późn. zm. ²⁾) w brzmieniu obowiązującym w dniu 12 grudnia 2014 r.
– zwanych dalej „gospodarstwem”;
- 2) prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produkcję roślinną lub zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego lub reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych lub produkcję zwierzęcą typu przemysłowo-fermowego, z wyłączeniem chowu i hodowli ryb, zwaną dalej „działalnością rolniczą”, w celach zarobkowych;
 - 3) kieruje gospodarstwem;
 - 4) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - 5) jest pełnoletnia;
 - 6) nie ma ustalonego prawa do renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do pracy w gospodarstwie;
 - 7) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
 - 8) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1623 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 1682 i 1831.

2. Warunki przyznania pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, powinny być spełnione co najmniej od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

3. Uznaje się, że osoba fizyczna prowadzi działalność rolniczą w celach zarobkowych, jeżeli w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy uzyskała udokumentowany fakturą VAT lub fakturą VAT RR przychód ze sprzedaży produktów rolnych w wysokości co najmniej 5 tys. zł i działalność ta nie jest prowadzona w celach naukowo-badawczych.

4. Uznaje się, że osoba fizyczna kieruje gospodarstwem, jeżeli ponosi koszty i czerpie korzyści w związku z prowadzeniem tego gospodarstwa oraz pracuje w tym gospodarstwie i podejmuje wszelkie decyzje dotyczące jego prowadzenia.

§ 3. Pomoc przyznaje się osobie prawnej, jeżeli:

- 1) spełnia warunki wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 7-8;
- 2) jest wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

§ 4. Pomoc przyznaje się spółce osobowej w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych, jeżeli:

- 1) spełnia warunki wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 7-8;
- 2) jest wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

§ 5. Pomoc przyznaje się wspólnikom spółki cywilnej, jeżeli:

- 1) każdy ze wspólników spełnia warunki wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4-7 – w przypadku gdy wspólnikiem jest osoba fizyczna;
- 2) każdy ze wspólników spełnia warunki wymienione w § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 pkt 2 – w przypadku gdy wspólnikiem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do spółki;
- 4) prowadzą, w ramach umowy spółki, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność rolniczą co najmniej od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 5) spółce został nadany numer identyfikacyjny, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8.

§ 6. Pomoc może być przyznana osobom fizycznym, które wspólnie ubiegają się o pomoc, zwanym dalej „osobami wspólnie wnioskującymi”, jeżeli:

- 1) każda z nich spełnia warunki określone w § 2;
- 2) zawarły pomiędzy sobą, w formie pisemnej, umowę, której czas trwania nie może być krótszy niż 6 lat od dnia złożenia przez te osoby wniosku o przyznanie pomocy, zawierającą w szczególności postanowienia dotyczące zasad wspólnego używania przedmiotu operacji oraz zakresu prac wykonywanych przez każdą z tych osób uwzględniającego zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób.

§ 7. 1. Pomoc przyznaje się na operację:

- 1) zapewniającą poprawę ogólnych wyników gospodarstwa w obszarze:
 - a) rozwój produkcji psian lub
 - b) rozwój produkcji mleka krowiego, lub
 - c) rozwój produkcji bydła mięsnego, lub
 - d) związany z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu;
- 2) w wyniku realizacji której nastąpi w gospodarstwie wzrost liczby:
 - a) loch do co najmniej 50 – w przypadku obszaru, o którym mowa w pkt 1 lit. a,
 - b) krów mlecznych do co najmniej 25 – w przypadku obszaru, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
- 3) obejmującą wyłącznie inwestycje związane bezpośrednio z działalnością rolniczą, w tym również przygotowaniem do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie; w przypadku gdy operacja jest związana bezpośrednio z działalnością rolniczą w zakresie produkcji zwierzęcej, operacja może obejmować wyłącznie inwestycje związane z produkcją zwierzęcą w zakresie zwierząt gospodarskich w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 4) uzasadnioną ekonomicznie, w tym pod względem jej kosztów;
- 5) obejmującą wyłącznie inwestycje, które nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- 6) która nie spowoduje wzrostu produkcji, dla której brak jest rynku zbytu;
- 7) spełniającą wymagania określone przepisami prawa mającymi zastosowanie do inwestycji realizowanych w ramach operacji.

2. Realizacja operacji przyczyni się do poprawy ogólnych wyników gospodarstwa, jeżeli ma na celu poprawę konkurencyjności i zwiększenie rentowności gospodarstwa oraz doprowadzi do wzrostu wartości dodanej brutto w gospodarstwie (GVA), co najmniej o 10%

w odniesieniu do roku , w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy.

3. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, w tym pod względem jej kosztów związanych z inwestycjami w zakresie danego zadania, jeżeli:

- 1) wartość kosztorysowa robót w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) odpowiada ich wartości rynkowej i została ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z tym rozporządzeniem – w przypadku kosztów związanych z inwestycją polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją;
- 2) koszty te zostały ustalone na podstawie najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert otrzymanych od co najmniej 3 niepowiązanych z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy osobowo lub kapitałowo dostawców lub wykonawców, chyba że koszty te znacząco przekraczają wartość rynkową danego zapytania ofertowego w zakresie danego zadania – w przypadku kosztów innych niż określone w pkt 1.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, gdy rzeczy lub usługi objęte danym zadaniem można nabyć od mniej niż 3 dostawców lub wykonawców, w szczególności gdy jest to uzasadnione koniecznością zastosowania technologii zgodnej z technologią produkcji stosowaną przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, operacja może zostać uznana za uzasadnioną ekonomicznie pod względem jej kosztów, jeżeli zostały one ustalone na podstawie najkorzystniejszej oferty spośród ofert otrzymanych od mniej niż 3 dostawców lub wykonawców, chyba że koszty te znacząco przekraczają wartość rynkową takich inwestycji w zakresie danego zadania.

5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu tego podmiotu lub osobami wykonującymi w imieniu tego podmiotu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Przez najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego zadania należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zapytaniu dotyczącym nabycia rzeczy lub usług skierowanym do różnych dostawców lub wykonawców (zapytaniu ofertowym).

7. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej opis zadania i kryteria oceny oferty.

8. Przepisów ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4-7 nie stosuje się do zadania, którego koszt nie przekracza 20 tys. zł.

9. Pomocy nie przyznaje się na operację dotyczącą chowu drobiu, chyba że chów jest ekologiczny, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 834/2007”, albo operacja będzie polegała na zmianie sposobu chowu z nieekologicznego na ekologiczny.

10. Pomoc przyznaje się, jeżeli wielkość ekonomiczna gospodarstwa jest nie mniejsza niż 10 tys. euro i nie większa niż 200 tys. euro, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.

11. W przypadku gdy operację mają realizować osoby wspólnie wnioskujące, pomoc może być przyznana, jeżeli wielkość ekonomiczna gospodarstwa osoby wspólnie wnioskującej jest mniejsza niż 10 tys. euro, pod warunkiem, że:

- 1) suma wielkości ekonomicznych gospodarstw osób wspólnie wnioskujących wynosi co najmniej 15 tys. euro;
- 2) w wyniku realizacji operacji, w roku złożenia wniosku o płatność ostateczną, gospodarstwo każdej z tych osób osiągnie wielkość ekonomiczną wynoszącą co najmniej 10 tys. euro.

12. W przypadku operacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, pomoc może być przyznana, jeżeli wielkość ekonomiczna gospodarstwa jest nie większa niż 200 tys. euro i:

- 1) w gospodarstwie jest utrzymywane co najmniej 25 krów mlecznych, których wiek w dniu 15 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, przekracza 24 miesiące, zwanych dalej „krowami mlecznymi”, albo

- 2) w gospodarstwie jest utrzymywane co najmniej 15 krów mlecznych i w wyniku realizacji operacji do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną liczba krów mlecznych wzrośnie do co najmniej 25 krów mlecznych,
- 3) w przypadku gdy operacja jest realizowana przez osobę fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma nie więcej niż 40 lat, kieruje gospodarstwem nie dłużej niż 5 lat oraz posiada kwalifikacje zawodowe określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. ...), zwaną dalej „młodym rolnikiem” – w gospodarstwie jest utrzymywane mniej niż 15 krów mlecznych albo nie są utrzymywane żadne krowy mleczne i w wyniku realizacji operacji do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną liczba krów mlecznych wyniesie co najmniej 25 krów mlecznych, a wielkość ekonomiczna gospodarstwa wynosi co najmniej 10 tys. euro.

13. Pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) operacja będzie realizowana w nie więcej niż dwóch etapach;
- 2) złożenie wniosku o płatność pośrednią nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 3) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną nastąpi w terminie:
 - a) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach,
 - b) 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie– lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.;
- 4) płatność ostateczna będzie obejmować nie mniej niż 25% łącznej planowanej wysokości pomocy.

14. Przez wniosek o płatność:

- 1) pośrednią – rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 2) ostateczną – rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu całej operacji.

15. W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu:

- 1) pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - a) operacja będzie realizowana w nie więcej niż pięciu etapach, przy czym część operacji obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu będzie realizowana zgodnie z ust. 13 pkt 1,
 - b) złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu nastąpi w terminie określonym w ust. 13 pkt 2,
 - c) wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż co 6 miesięcy,
 - d) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną nastąpi w terminie 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r., przy czym złożenie ostatniego wniosku o płatność w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu nastąpi w terminach określonych w ust. 13 pkt 3;
- 2) nie stosuje się przepisu ust. 13 pkt 4.

§ 8. Pomoc przyznaje się na operację realizowaną przez osoby wspólnie wnioskujące, jeżeli realizacja takiej operacji wspólnie jest uzasadniona co najmniej ze względu na organizację i skalę produkcji.

§ 9. 1. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa, o której mowa w § 7 ust. 10, jest ustalana na podstawie całkowitej rocznej standardowej produkcji gospodarstwa, wyrażonej w euro.

2. Całkowita roczna standardowa produkcja gospodarstwa, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na podstawie współczynników standardowej produkcji obliczonych zgodnie z metodologią Unii Europejskiej zawartą w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1242/2008 z dnia 8 grudnia 2008 r. ustanawiającym wspólnotową typologię gospodarstw rolnych (Dz. Urz. UE L 335 z 13.12.2008, str. 3, z późn. zm.).

3. Ustalając wielkość ekonomiczną gospodarstwa, o której mowa w § 7 ust. 10–12, oraz powierzchnię gospodarstwa, uwzględnia się użytki rolne wchodzące w skład gospodarstwa w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, stanowiące przedmiot:

- 1) własności;
- 2) użytkowania wieczystego;
- 3) dzierżawy z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli umowa dzierżawy została lub zostanie zawarta na czas nieoznaczony lub na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) dzierżawy od podmiotów innych niż wymienione w pkt 3, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta:
 - a) w formie aktu notarialnego albo z datą pewną, oraz
 - b) na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 5) wniosków do których przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, płatności obszarowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013, zwanego dalej „PROW 2007–2013”, lub programu, co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, a jeżeli w danym roku nie przyznano jeszcze płatności, płatność została przyznana co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

4. Przy ustalaniu wielkości ekonomicznej gospodarstwa bierze się pod uwagę:

- 1) w przypadku produkcji roślinnej – uprawy w plonie głównym w roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy; za plon główny uznaje się uprawę, której okres wegetacji jest najdłuższy;
- 2) w przypadku produkcji zwierzęcej – stan średni zwierząt w roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 10. 1. Pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów:

- 1) budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej, w tym przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie;
- 2) zakupu lub leasingu, zakończonego przeniesieniem prawa własności, nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia do produkcji rolnej, w tym przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, do wartości rynkowej majątku;
- 3) zakładania sadów lub plantacji krzewów owocowych, gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat;
- 4) budowy albo zakupu elementów infrastruktury technicznej wpływających bezpośrednio na warunki prowadzenia działalności rolniczej;

- 5) ogólnych, które są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji;
 - 6) poniesionych:
 - a) od dnia zawarcia umowy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne – poniesionych nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2014 r.,
 - b) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 10 tys. zł brutto, w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu;
- zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”.

2. Pomoc nie obejmuje kosztów innych niż określone w ust. 1, w szczególności:

- 1) nabycia nieruchomości;
- 2) nabycia maszyn tego samego rodzaju lub przeznaczenia jak rzeczy nabyte w ramach PROW 2007–2013;
- 3) podatku od towarów i usług (VAT);
- 4) nabycia rzeczy używanych;
- 5) leasingu zwrotnego, kosztów związanych z umową leasingu, w szczególności marży finansującego oraz ubezpieczenia;
- 6) kosztów dostosowania do norm lub wymogów unijnych;
- 7) nabycia zwierząt;
- 8) kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji odtworzeniowych;
- 9) zaopatrzenia gospodarstw rolnych w wodę, w tym budowy ujęć wody, zakupu urządzeń do uzdatniania, rozprowadzania, magazynowania wody oraz nawodnień ciśnieniowych;
- 10) kosztów, co do których nie przeprowadzono zapytania ofertowego zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4–7 .

3. Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne w wysokości poniesionej przez beneficjenta, nie więcej jednak niż:

- 1) 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji innych niż wymienione w pkt 2,
 - 2) 60% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanej przez osoby wspólnie wnioskujące lub młodego rolnika
- i nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych.

4. W przypadku operacji realizowanej w obszarach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a-c, pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów związanych bezpośrednio z budową, wyposażaniem, modernizacją budynków inwentarskich lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których jest prowadzona produkcja zwierzęca oraz kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 11. 1. Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji programu wynosi maksymalnie:

- 1) 500 tys. zł, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) 200 tys. zł – w przypadku operacji obejmującej inwestycje niezwiązane bezpośrednio z budową, modernizacją budynków inwentarskich lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których prowadzona jest produkcja zwierzęca,
- 3) 900 tys. zł – w przypadku operacji realizowanej w obszarze, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a

– na jednego beneficjenta i na jedno gospodarstwo.

2. Limity, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie łączą się.

3. Limity, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, uwzględniają pomoc przyznaną lub wypłaconą na operację typu „Restrukturyzacja małych gospodarstw” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw” objętego programem.

4. Przy ustalaniu limitu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych, w tym zrealizowanych przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych, w tym operacji realizowanych przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących.

5. W przypadku osób wspólnie wnioskujących, pomoc przyznaje się każdej z tych osób w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez każdą z nich przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność, uwzględniającym zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób.

6. Pomoc przyznaje się na operację o planowanej wysokości kosztów kwalifikowalnych powyżej 50 tys. zł.

§ 12. 1. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-4, zalicza się koszty:

- 1) budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej oraz do przechowywania, magazynowania, przygotowywania do sprzedaży produktów rolnych (łącznie ze zlokalizowanymi w tych budynkach pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi) wraz z zakupem, montażem instalacji technicznej, wyposażenia, koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji;
- 2) zakupu maszyn, urządzeń, wyposażenia do produkcji rolnej, przechowywania, suszenia, magazynowania, przygotowywania produktów rolnych do sprzedaży, w szczególności sprzętu do uprawy, pielęgnacji, ochrony, nawożenia oraz zbioru roślin, lub urządzeń do przygotowywania, przechowywania, czyszczenia, sortowania, kalibrowania, konfekcjonowania produktów rolnych, maszyn lub urządzeń do przygotowywania lub składowania pasz, maszyn lub urządzeń do pojenia, zadawania pasz, urządzeń do pozyskiwania lub przechowywania mleka;
- 3) zakładania sadów lub plantacji krzewów owocowych, gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat, w tym koszty zakupu materiału rozmnożeniowego lub nasadzeniowego przeznaczonego do założenia sadu lub plantacji krzewów owocowych, owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat; w przypadku gatunków roślin uprawnych wymienionych w wykazie gatunków roślin, których odmiany podlegają rejestracji oraz których materiał siewny może być wytwarzany, oceniany i kontrolowany, ogłoszonym w obwieszczeniu, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz. U. poz. 1512 oraz z 2013 r. poz. 865), kosztem kwalifikowalnym jest zakup materiału rozmnożeniowego lub nasadzeniowego kategorii kwalifikowany, z tym że jeżeli do krajowego rejestru nie wpisano żadnej odmiany gatunku rośliny uprawnej, który jest wymieniony w tym wykazie, kosztem kwalifikowalnym może być zakup materiału szkółkarskiego CAC;
- 4) wyposażania pastwisk lub wybiegów dla zwierząt, w szczególności koszty grodzenia lub budowy wiat;
- 5) instalacji lub budowy budynków lub budowli, zakupu maszyn lub urządzeń służących ochronie środowiska, w tym do składowania odchodów zwierzęcych lub odpadów, mycia lub czyszczenia sprzętu, oczyszczania ścieków powstających w wyniku

prowadzonej działalności rolniczej lub służących poprawie warunków utrzymania zwierząt lub poprawie higieny produkcji;

- 6) zakupu, instalacji lub budowy innych niż wymienione w pkt 5 elementów infrastruktury technicznej wpływających bezpośrednio na warunki prowadzenia działalności rolniczej, w tym zakupu i instalacji urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych;
- 7) zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego wsparciu prowadzonej działalności rolniczej;
- 8) opłat za patenty lub licencje;
- 9) rat zapłaconych z tytułu wykonania umowy leasingu, nieprzekraczające ceny netto nabycia rzeczy, o których mowa w pkt 2, jeżeli przeniesienie własności tych rzeczy na beneficjenta nastąpi w okresie realizacji operacji, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

2. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5, zalicza się koszty w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, obejmujące koszty:

- 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji w szczególności:
 - a) kosztorysów,
 - b) projektów architektonicznych lub budowlanych,
 - c) operatów wodnoprawnych,
 - d) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
 - e) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
 - f) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
 - g) projektów technologicznych;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
- 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi;
- 4) opłat za konsultacje, doradztwo na temat zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności.

3. Do kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, zalicza się koszty transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu.

§ 13. 1. Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym, oraz w siedzibie Agencji,

oddziałów regionalnych i biur powiatowych Agencji ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy zawiera wskazanie:

- 1) dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy,
- 2) obszaru, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w ramach którego będzie realizowany nabór wniosków o przyznanie pomocy.

3. Dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien przypadać w pierwszym kwartale roku kalendarzowego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

4. Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, wzór biznesplanu, wzory oświadczeń, formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy, nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. 1. W jednym roku można złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.

2. W przypadku złożenia w jednym roku więcej niż jednego wniosku o przyznanie pomocy, Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349), zwanej dalej „ustawą”, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

3. Przepis ust. 1 i 2 dotyczy również złożenia wniosku o przyznanie pomocy przez osobę występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących.

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji. Wniosek składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

2. W przypadku osób wspólnie wnioskujących wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na położenie gospodarstw osób wspólnie wnioskujących, przy czym jeżeli gospodarstwa tych osób są położone na obszarze więcej niż jednego województwa, wniosek składa się w tym województwie, w którym jest położona największa część tych gospodarstw.

3. Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony również osobiście albo przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego właściwego ze względu na miejsce realizacji operacji.

4. Wniosek o przyznanie pomocy, złożony za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, biuro powiatowe przekazuje niezwłocznie do właściwego oddziału regionalnego Agencji.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji albo za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy za pośrednictwem biura powiatowego, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w biurze powiatowym Agencji.

6. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy poprzez nadanie przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.

§ 16. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, o ile został mu nadany, lub numer identyfikacyjny jego współmałżonka w przypadku gdy wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę,
 - b) miejsce zamieszkania albo siedzibę i adres wnioskodawcy,
 - c) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, numer z Krajowego Rejestru Sadowego (KRS), o ile został nadany;
- 3) wskazanie obszaru, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, którego dotyczy operacja;
- 4) informacje o kwalifikacjach zawodowych, o których mowa w § 7 ust. 12 pkt 3 – w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika;
- 5) charakterystykę prowadzonej działalności;

- 6) opis planowanej operacji, w tym określenie miejsca jej realizacji, celów, zakresu i kosztów oraz określenie liczby zwierząt, jaka ma zostać osiągnięta w wyniku realizacji operacji w obszarach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a-c;
- 7) plan finansowy operacji;
- 8) informacje dotyczące gospodarstwa;
- 9) informację o załącznikach;
- 10) oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy związane z pomocą;
- 11) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 12) kwotę pomocy, o którą ubiega się podmiot;
- 13) informację o wpływie operacji na:
 - a) poprawę efektywności korzystania z zasobów wodnych w gospodarstwie,
 - b) poprawę efektywności wykorzystania energii w gospodarstwie,
 - c) zwiększenie wykorzystywania odnawialnych źródeł energii w gospodarstwie,
 - d) redukcję emisji gazów cieplarnianych i amoniaku z rolnictwa w gospodarstwie.

2. W przypadku wniosku o przyznanie pomocy składanego przez osoby wspólnie wnioskujące informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, 6, 8, 10 oraz 12, podaje się dla każdej z tych osób, przy czym kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 12, podaje się z uwzględnieniem zakresu prac wykonywanych przez każdą z tych osób.

3. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

- 1) biznesplan na elektronicznym nośniku danych (CD lub DVD), opracowany na formularzu udostępnionym przez Agencję, oraz wydruk arkusza podsumowującego biznesplan;
- 2) kopię dokumentu albo kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 7 ust. 12 pkt 3 – w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika;
- 3) kopię umowy, o której mowa w § 6 pkt 2 – w przypadku osób wspólnie wnioskujących;
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku ustalonego prawa do renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie przychodu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- 6) kopie zapytań ofertowych dotyczących nabycia rzeczy lub usług skierowanych do:
 - a) co najmniej 3 różnych dostawców lub wykonawców,

- b) mniej niż 3 dostawców lub wykonawców – w przypadku gdy rzeczy lub usługi objęte danym zadaniem można nabyć od mniej niż 3 dostawców lub wykonawców – wraz z kopiami ofert stanowiącymi odpowiedź na zapytanie i uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku każdego zadania, którego koszt przekracza 20 tys. zł netto, z wyłączeniem inwestycji, o których mowa w pkt 13;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy działa przez pełnomocnika;
 - 8) plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków, budowli i plantacji wieloletnich oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z rozplanowaniem wewnętrznym – w przypadku operacji niedotyczącej wyłącznie zakupu maszyn lub urządzeń, które będą wykorzystywane wyłącznie poza budynkami i budowlami;
 - 9) plan sprzedaży lub kopię umowy przedwstępnej sprzedaży całej produkcji wytworzonej w gospodarstwie w związku z realizacją operacji – w przypadku gdy w związku z realizacją operacji wzrośnie produkcja;
 - 10) kopię dokumentu tożsamości – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osoba fizyczna albo wspólnik spółki cywilnej będący osobą fizyczną;
 - 11) kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej;
 - 12) kopię uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników;
 - 13) kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją;
 - 14) opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku operacji, w ramach której będzie realizowane co najmniej jedno zadanie niewymagające załączenia do wniosku kosztorysu, o którym mowa w pkt 13, albo zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt 6;
 - 15) kopię promesy umowy leasingu dotyczącej planowanego zakupu rzeczy wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu;

- 16) kopię dokumentu albo kopie dokumentów potwierdzających posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.³⁾), jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej;
- 17) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności wnioskodawcy albo stanowiącym współwłasność wnioskodawcy i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji;
- 18) oświadczenie współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania;
- 19) kopię projektu budowlanego – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją;
- 20) kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje;
- 21) informację o stanie przestrzegania wymagań ochrony środowiska wydaną przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska oraz kopię pozwolenia zintegrowanego, jeżeli jego posiadanie jest wymagane na podstawie przepisów o ochronie środowiska – w przypadku gdy operacja dotyczy prowadzonego w gospodarstwie chowu lub hodowli drobiu powyżej 40 000 stanowisk lub chowu lub hodowli świń powyżej 2000 stanowisk dla świń o wadze powyżej 30 kg lub 750 stanowisk dla macior;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2013 r. poz. 830, 941 i 1289 oraz z 2015 r. poz. 218.

- 22) zaświadczenie wystawione przez powiatowego lekarza weterynarii potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie higieny i warunków utrzymania zwierząt – w przypadku gdy operacja jest związana z produkcją zwierzęcą;
- 23) kopię dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy zobowiązanych do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych lub przepisami o rachunkowości;
- 24) kopię dokumentacji dotyczącej wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy zobowiązanych do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 25) kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy nie został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a w przypadku składania wniosku o wpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ewidencji producentów łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku;
- 26) informację o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy – w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
- 27) kopię certyfikatu, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 889/2008 z dnia 5 września 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych w odniesieniu do produkcji ekologicznej, znakowania i kontroli (Dz. Urz. UE L 250 z 18.09.2008, str. 1, z późn. zm.) – w przypadku gdy w gospodarstwie prowadzi się produkcję ekologiczną;
- 28) kopię umowę z upoważnioną jednostką certyfikującą w zakresie systemu rolnictwa ekologicznego, zgodnie z rozporządzeniem nr 834/2007 lub certyfikat, o którym mowa w pkt 27 – w przypadku gdy w gospodarstwie ma być podjęta produkcja ekologiczna;
- 29) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, że nie podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.⁴⁾), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

- 30) kopie dokumentów potwierdzających uczestnictwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem;
- 31) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy.

4. Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza, z tym że kopie, o których mowa w ust. 3 pkt 3, 23 i 24, mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jedną z osób wspólnie wnioskujących.

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, informuje Agencję o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 17. 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo nie dołączono do niego wniosku o wpis do tej ewidencji albo jego kopii, lub wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, lub wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w sposób określony w § 15 ust. 1 zdanie drugie, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w odniesieniu do numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli numer ten można ustalić w tej ewidencji.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238 i 532.

3. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych lub podmiot ten pisemnie poinformował o rezygnacji z ubiegania się o pomoc, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 lit. a, ale wpłynęły do Agencji po upływie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 18. 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia innych niż określone w § 17 ust. 1 i 3 wymagań lub został wypełniony niezgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, udostępnioną przez Agencję, Agencja wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

2. Jeżeli wnioskodawca nie usunął wszystkich braków wskazanych przez Agencję, Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 36 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

3. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

§ 19. 1. Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej przez Agencję przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.

2. O kolejności przysługiwania pomocy na operację w obszarze, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a, decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) jeżeli w wyniku realizacji operacji nastąpi wzrost średniej rocznej liczby loch w stadzie:
 - a) o co najmniej 10 sztuk i nie więcej niż 20 sztuk, przyznaje się 1 punkt,
 - b) powyżej 20 sztuk i nie więcej niż 30 sztuk, przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 30 sztuk i nie więcej niż 40 sztuk, przyznaje się 3 punkty,
 - d) powyżej 40 sztuk i nie więcej niż 50 sztuk, przyznaje się 4 punkty,
 - e) powyżej 50 sztuk, przyznaje się 5 punktów;
- 2) jeżeli w wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba loch w stadzie będzie większa niż:

- a) 100 sztuk i nie większa niż 200 sztuk, przyznaje się 1 punkt,
 - b) 200 sztuk i nie większa niż 300, przyznaje się 2 punkty,
 - c) 300 sztuk, przyznaje się 3 punkty;
- 3) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem – przyznaje się 2 punkty, z tym że w przypadku uczestnictwa w systemie rolnictwa ekologicznego, o którym mowa w rozporządzeniu nr 834/2007 – przyznaje się 4 punkty;
- 4) jeżeli w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca ma nie więcej niż 40 lat, przyznaje się 3 punkty;
- 5) jeżeli inwestycje służą ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu, przyznaje się maksymalnie 5 punktów.

3. O kolejności przysługiwania pomocy na operację w obszarze, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b, decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) jeżeli w wyniku realizacji operacji nastąpi wzrost średniej rocznej liczby krów mlecznych w stadzie:
- a) o co najmniej 10 i nie więcej niż 20 sztuk, przyznaje się 1 punkt,
 - b) powyżej 20 sztuk i nie więcej niż 30 sztuk, przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 30 sztuk i nie więcej niż 40 sztuk, przyznaje się 3 punkty,
 - d) powyżej 40 sztuk i nie więcej niż 50 sztuk, przyznaje się 4 punkty,
 - e) powyżej 50 sztuk, przyznaje się 5 punktów;
- 2) jeżeli w wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba krów mlecznych w stadzie będzie większa niż:
- a) 50 sztuk i nie większa niż 100 sztuk, przyznaje się 1 punkt,
 - b) 100 sztuk i nie większa niż 150, przyznaje się 2 punkty,
 - c) 150 sztuk, przyznaje się 3 punkty;
- 3) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków

spożywczych” objętego programem – przyznaje się 2 punkty, z tym że w przypadku uczestnictwa w systemie rolnictwa ekologicznego, o którym mowa w rozporządzeniu nr 834/2007 – przyznaje się 4 punkty;

- 4) jeżeli w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca ma nie więcej niż 40 lat, przyznaje się 3 punkty;
- 5) jeżeli inwestycje służą ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu, przyznaje się maksymalnie 5 punktów.

4. O kolejności przysługiwania pomocy na operację w obszarze, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. c, decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) jeżeli w wyniku realizacji operacji nastąpi wzrost średniej rocznej liczby krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka w stadzie:
 - a) o co najmniej 10 sztuk i nie więcej niż 20 sztuk, przyznaje się 1 punkt,
 - b) powyżej 20 sztuk i nie więcej niż 30 sztuk, przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 30 sztuk i nie więcej niż 40 sztuk, przyznaje się 3 punkty,
 - d) powyżej 40 sztuk i nie więcej niż 50 sztuk, przyznaje się 4 punkty,
 - e) powyżej 50 sztuk, przyznaje się 5 punktów;
- 2) jeżeli w wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka w stadzie będzie większa niż:
 - a) 50 sztuk i nie większa niż 100 sztuk, przyznaje się 1 punkt,
 - b) 100 sztuk i nie większa niż 150, przyznaje się 2 punkty,
 - c) 150 sztuk, przyznaje się 3 punkty;
- 3) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem – przyznaje się 2 punkty, z tym że w przypadku uczestnictwa w systemie rolnictwa ekologicznego, o którym mowa w rozporządzeniu nr 834/2007 – przyznaje się 4 punkty;
- 4) jeżeli w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca ma nie więcej niż 40 lat, przyznaje się 3 punkty;
- 5) jeżeli inwestycje służą ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu, przyznaje się maksymalnie 5 punktów.

5. O kolejności przysługiwania pomocy na operację w obszarze, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d, decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) w przypadku operacji dotyczącej budowy lub modernizacji budynków inwentarskich lub magazynu paszowego, punkty przyznaje się w następujący sposób:
 - a) jeżeli operacja obejmuje wyłącznie inwestycje dotyczące budowy lub modernizacji budynków inwentarskich lub magazynu paszowego, przyznaje się 5 punktów,
 - b) jeżeli koszty budowy lub modernizacji budynków inwentarskich lub magazynu paszowego stanowią co najmniej 50 % wszystkich kosztów operacji, przyznaje się 3 punkty;
- 2) w przypadku operacji związanej ze zwiększeniem skali produkcji, której realizacja wpłynie również na zwiększenie uczestnictwa w rynku, przyznaje się 1 punkt;
- 3) w przypadku operacji związanej ze zmianą profilu produkcji, której realizacja wpłynie również na zróżnicowanie produkcji rolnej w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt;
- 4) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem – przyznaje się 2 punkty, z tym że w przypadku uczestnictwa w systemie rolnictwa ekologicznego, o którym mowa w rozporządzeniu nr 834/2007 – przyznaje się 4 punkty;
- 5) jeżeli w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca ma nie więcej niż 40 lat, przyznaje się 3 punkty;
- 6) jeżeli inwestycje służą ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu, przyznaje się maksymalnie 5 punktów;
- 7) w przypadku gdy operacja jest realizowana na obszarze województwa:
 - a) dolnośląskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
 - jeżeli operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla bydła, owiec lub kóz, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja dotyczy powiększenia powierzchni sadów lub plantacji krzewów owocowych, gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat, przyznaje się 1 punkt,
 - b) kujawsko-pomorskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:

- jeżeli operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla trzody chlewnej, przyznaje się 1 punkt,
- jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów, przyznaje się 1 punkt,
- c) lubuskiego – przyznaje się dodatkowy 1 punkt, jeżeli operacja jest realizowana wspólnie przez co najmniej 2 rolników,
- d) łódzkiego – przyznaje się dodatkowy 1 punkt, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów,
- e) małopolskiego – przyznaje się dodatkowy 1 punkt, jeżeli operacja dotyczy dotyczącą budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla trawożernych zwierząt gospodarskich,
- f) mazowieckiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
 - jeżeli operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli wnioskodawca jest beneficjentem działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego PROW 2007–2013 lub „Premie dla młodych rolników” objętego programem, przyznaje się 1 punkt,
- g) opolskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
 - jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli wnioskodawca jest beneficjentem działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego PROW 2007–2013 lub „Premie dla młodych rolników” objętego programem, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
- h) podkarpackiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
 - jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja ma na celu rozszerzenie produkcji gospodarstwa o profil zielarstwo lub pszczelarstwo, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,

- jeżeli operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla bydła, owiec lub kóz, przyznaje się 1 punkt,
- i) podlaskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
- jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja jest realizowana w gospodarstwie położonym na obszarze, na którym są podejmowane środki w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania, przyznaje się 1 punkt,
- j) pomorskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
- jeżeli operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja jest realizowana wspólnie przez co najmniej 2 rolników, przyznaje się 1 punkt,
- k) świętokrzyskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
- jeżeli operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli wnioskodawca posiada umowy kontraktacji na dostawy produktów, których dotyczy operacja, zawarte na okres co najmniej jednego roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z podmiotami mającymi miejsce zamieszkania albo siedzibę na obszarze tego województwa, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów, przyznaje się 1 punkt,
- l) warmińsko-mazurskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:
- jeżeli operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
 - jeżeli operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla owiec, kóz lub koni, przyznaje się 1 punkt,
- m) zachodniopomorskiego – przyznaje się dodatkowe punkty w następujący sposób:

- jeżeli operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, przyznaje się 1 punkt,
- jeżeli operacja jest realizowana wspólnie przez co najmniej 2 rolników, przyznaje się 1 punkt.

6. Szczegółowy wykaz rodzajów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i klimatu, a także sposób przyznawania punktów jest określony w załączniku do rozporządzenia.

7. W przypadku operacji realizowanej przez osoby wspólnie wnioskujące, punkty przyznaje się w wysokości średniej arytmetycznej z liczby punktów przysługujących indywidualnie tym osobom z tym, że za inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu punkty przyznaje się w podziale dla całej operacji.

§ 20. 1. Kolejność, o której mowa w § 19 ust. 1, jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 21, 29 i 30, na dzień wpływu wniosku do Agencji. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego załączniki nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia kolejności, nie przyznaje się punktów.

2. Agencja nie przyznaje pomocy, jeżeli przyznano mniej niż 20% możliwej do uzyskania liczby punktów. Przepis art. 36 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

3. Kolejność, o której mowa w § 19 ust. 1, jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.

4. W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota pomocy, o którą ubiega się wnioskodawca, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.

5. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 2, do oddziału regionalnego Agencji, który nie jest właściwy, pomoc przysługuje w kolejności ustalonej przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji we właściwym oddziale regionalnym Agencji, po wnioskach o przyznanie pomocy, których kolejność ustalono zgodnie z § 19 oraz § 20 ust. 1–4.

§ 21. 1. Prezes Agencji, nie później niż w terminie 90 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy:

- 1) w województwie mazowieckim i łącznie w pozostałych województwach – w przypadku naboru wniosków w ramach obszarów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a–c;
- 2) w województwie – w przypadku naboru wniosków w ramach obszaru, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d.

2. Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy mające wpływ na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy ulegną zmianie, dokonuje się aktualizacji informacji o kolejności przysługiwania pomocy wyłącznie w przypadku, gdy z nowych danych wynika, że pomoc przysługuje w dalszej kolejności niż pierwotnie ustalona.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest aktualizowana w przypadkach, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż co 20 dni.

§ 22. 1. W terminie 8 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 21 ust. 1, Agencja:

- 1) wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) nie przyznaje pomocy; przepis art. 36 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Agencja wyznacza niezwłocznie wnioskodawcy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy wnioskodawca nie stawił się w wyznaczonym przez Agencję terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, Agencja nie przyznaje pomocy, chyba że wnioskodawca stawił się w celu podpisania umowy i ją podpisał w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z Agencją przed upływem wyznaczonego w wezwaniu terminu, nie dłuższym niż miesiąc, albo
- 2) wyznaczonym przez Agencję, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

§ 23. 1. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy Agencja, na prośbę wnioskodawcy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;

3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, jest niedopuszczalne.

§ 24. 1. Wezwanie przez Agencję wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wydłuża terminu, o którym mowa w § 22 ust. 1, o czas wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.

2. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, termin, o którym mowa w § 22 ust. 1, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje na piśmie wnioskodawcę.

§ 25. 1. W razie śmierci wnioskodawcy, rozwiązania jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia wnioskodawcy lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo w razie zbycia całości lub części gospodarstwa wnioskodawcy w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, następcą prawnym wnioskodawcy albo nabywcą gospodarstwa lub jego części nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy.

2. Wniosek złożony przez wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia z chwilą uprawdopodobnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

§ 26. 1. W przypadku ubiegania się o pomoc przez osoby wspólnie wnioskujące, w razie śmierci lub rezygnacji jednej z tych osób z ubiegania się o przyznanie pomocy, pozostałe osoby wspólnie wnioskujące mogą, w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, zawrzeć nową umowę, o której mowa w § 6 pkt 2, oraz zmienić złożony wniosek o przyznanie pomocy. Agencja w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o śmierci lub rezygnacji jednej z tych osób informuje na piśmie pozostałe osoby wspólnie wnioskujące o takiej możliwości. Nową umowę i zmieniony wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Agencji przez ostatnią z osób wspólnie wnioskujących.

2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1, tylko jednej z osób wspólnie wnioskujących może być przyznana pomoc, wniosek o przyznanie pomocy złożony przez osoby wspólnie wnioskujące, na pisemną prośbę osoby, której może być przyznana pomoc, może zostać uznany za wniosek o przyznanie pomocy złożony przez osobę fizyczną, jeżeli

prośba ta zostanie złożona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez tę osobę pisemnej informacji od Agencji o takiej możliwości.

3. Jeżeli Agencja nie przyzna pomocy co najmniej jednej z osób wspólnie wnioskujących, pomocy nie przyznaje się pozostałym osobom wspólnie wnioskującym.

§ 27. 1. Umowę zawiera się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.

2. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ustawy, umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) osiągnięcia celów operacji do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną i zachowania tego celu przez 5 lat;
 - 2) osiągnięcia wskaźników realizacji celów operacji do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;
 - 3) osiągnięcia wzrostu wartości dodanej brutto w gospodarstwie (GVA), co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy i utrzymania tego wzrostu w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy;
 - 4) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 5) ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
 - b) sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą
- przez 5 lat;
- 6) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat;
 - 7) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy przez 5 lat;
 - 8) prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym załączniku nr 4 do rozporządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 12 pkt 3, przez 5 lat od dnia przyznania pomocy, chyba że beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) uwzględnienia wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo w ramach odpowiedniego kodu rachunkowego;

- 10) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat;
- 11) udostępniać uprawnionym podmiotom informacje niezbędne do monitorowania i ewaluacji programu;
- 12) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność ostateczną w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 13 pkt 3;
- 13) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, i utrzymania przez 5 lat co najmniej podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby:
 - a) loch – w przypadku operacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a, przy czym minimalna liczba loch w stadzie ma wynosić 50,
 - b) krów mlecznych – w przypadku operacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b, przy czym minimalna liczba krów mlecznych w stadzie ma wynosić 25,
 - c) krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka – w przypadku operacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 14) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, i utrzymania przez 5 lat wielkości i sposobu prowadzenia produkcji rolnej, mających wpływ na przyznanie pomocy w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 19;
- 15) dołączenia do wniosku o płatność dokumentów wskazanych w tej umowie.

3. Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

4. W ewidencji, o której mowa w ust. 2 pkt 8, powinny być uwzględnione wszystkie zdarzenia związane z realizacją operacji oraz prowadzeniem gospodarstwa.

5. W przypadku osób wspólnie wnioskujących zawiera się jedną umowę, która poza postanowieniami i zobowiązaniami, o których mowa w ust. 2, zawiera również:

- 1) informację o kwocie pomocy przyznanej poszczególnym osobom;
- 2) zobowiązanie do przedłużenia czasu trwania umowy, o której mowa w § 6 pkt 2, do dnia, w którym upływa pięcioletni okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – w przypadku gdy termin obowiązywania tej umowy upływa przed dniem, w którym upływa pięcioletni okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- 3) zobowiązanie do realizacji postanowień umowy, o której mowa w § 6 pkt 2;

- 4) zobowiązanie do osiągnięcia minimalnej wielkości ekonomicznej gospodarstwa, o której mowa w § 7 ust. 11 – w przypadku gdy o pomoc ubiegają się osoby wspólnie wnioskujące;
- 5) postanowienia dotyczące zasad i zakresu ponoszenia odpowiedzialności w przypadku niewywiązania się co najmniej jednej z osób z postanowień umowy;
- 6) zobowiązanie do ewidencjonowania wykorzystania przedmiotu operacji.

6. Pięcioletni okres, którego dotyczą zobowiązania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4–7, 9, 12 i 13, liczy się od dnia wypłaty płatności ostatecznej.

7. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań beneficjenta określonych w ust. 2:

- 1) pkt 1 i 2 jest nieważna;
- 2) pkt 3 może być dokonana w wyjątkowych okolicznościach.

§ 28. 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji. Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy.

3. W przypadku beneficjentów, którymi są osoby wspólnie wnioskujące, każdy z beneficjentów podpisuje oddzielny weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1.

4. Beneficjent będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie:

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;
- 2) współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne – również ich małżonków, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy, albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

§ 29. 1. Warunki wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa umowa, z tym że środki te mogą być wypłacone, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;

- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. W przypadku gdy beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

§ 30. W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu beneficjent, w terminie określonym w umowie, składa w oddziale regionalnym Agencji, przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, umowę leasingu wraz z harmonogramem spłat.

§ 31. 1. Tryb wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa umowa, z tym że są one wypłacane na wniosek o płatność.

2. Beneficjenci, którymi są osoby wspólnie wnioskujące, składają wspólny wniosek o płatność.

3. Wniosek o płatność składa się osobiście albo przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji.

§ 32. 1. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

4. Agencja, w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub

przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 33. 1. Agencja rozpatruje wnioski o płatność w terminie 3 miesięcy i dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.

2. Agencja, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez beneficjenta określonej czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, przy czym przedłużenie terminów wykonania przez beneficjenta określonych czynności nie może przekroczyć łącznie 30 dni.

3. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność stosuje się przepisy § 23 i § 24.

§ 34. 1. W razie śmierci, rozwiązania, przekształcenia albo połączenia beneficjenta z innym podmiotem, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:

- 1) są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy;
- 2) na następcę prawnego beneficjenta przeszły prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.

2. Wniosek następcy prawnego beneficjenta o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem następcy”, składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

3. Do wniosku następcy dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego.

4. W przypadku następstwa prawnego będącego wynikiem śmierci beneficjenta, jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca dołącza do wniosku następcy zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, spadkobierca przekazuje Agencji prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

6. Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.

7. W przypadku złożenia wniosku następcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Agencja nie przyznaje pomocy.

8. Wniosek następcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

9. W przypadku nierozpatrzenia wniosku następcy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.

10. Do wniosku następcy i trybu jego rozpatrywania stosuje się przepisy § 16 ust. 1 pkt 1–3, 6–8, ust. 3 i 4, § 17 ust. 3, § 18 oraz § 22–24.

§ 35. 1. W razie nabycia gospodarstwa albo jego części, objętych realizacją inwestycji w ramach operacji, pomoc może być przyznana nabywcy po uprzednim zgłoszeniu Agencji przez beneficjenta zamiaru zbycia gospodarstwa albo jego części, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy.

2. Agencja, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, ustala, czy względy ekonomiczne oraz osiągnięcie i zachowanie celów typu operacji, o którym mowa w § 1, uzasadniają zbycie gospodarstwa albo jego części w celu kontynuacji operacji oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.

3. Dokonując ustaleń, o których mowa w ust. 2, Agencja może żądać od beneficjenta przedłożenia stosownych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

§ 36. 1. Wniosek nabywcy o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem nabywcy”, składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesięcy od dnia nabycia gospodarstwa albo jego części, o których mowa w § 35 ust. 1.

2. Do wniosku nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa albo jego części, o których mowa w § 35 ust. 1.

3. W przypadku złożenia wniosku nabywcy, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Agencja nie przyznaje pomocy.

4. Wniosek nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

5. W przypadku nierozpatrzenia wniosku nabywcy w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.

6. Do wniosku nabywcy i trybu jego rozpatrywania stosuje się przepisy § 16 ust. 1 pkt 1-3, 6 i 7, ust. 3 i 4, § 17 ust. 3, § 18 oraz § 23-25.

§ 37. 1. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części nie może przekraczać kwoty niewypłaconej części pomocy temu beneficjentowi oraz limitu, o którym mowa w § 11 ust. 1.

2. Następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa beneficjenta albo części tego gospodarstwa pomoc przyznaje się w wysokości kwoty niewypłaconej części pomocy, z uwzględnieniem § 10 i § 11.

3. Umowa zawarta z następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa albo jego części określa warunki kontynuacji realizowanej operacji.

4. Do umowy, o której mowa w ust. 3, w tym do warunków kontynuacji realizowanej operacji, stosuje się przepisy § 7, § 26, § 27 oraz § 28 i 29.

§ 38. 1. W przypadkach określonych w § 35 i 36 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części do wysokości limitu, o którym mowa w § 11.

2. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub części tego gospodarstwa i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub części tego gospodarstwa przekracza limit, o którym mowa w § 11, następca prawny beneficjenta i nabywca gospodarstwa lub jego części nie zwraca pomocy wypłaconej przed zaistnieniem następstwa prawnego albo nabycia gospodarstwa beneficjenta lub części tego gospodarstwa, jeżeli ten następca albo nabywca realizuje zobowiązania beneficjenta.

3. W przypadku beneficjentów, którymi są osoby wspólnie wnioskujące, pomoc może być przyznana następcy prawnemu jednego z takich beneficjentów albo nabywcy gospodarstwa albo jego części, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostałe osoby wspólnie wnioskujące.

§ 39. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

§ 40. W 2015 r.:

- 1) nie stosuje się przepisu § 13 ust. 3 w zakresie dotyczącym terminu rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy;
- 2) Agencja udostępni formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy przyznania pomocy, o którym mowa § 13 ust. 4, najpóźniej w dniu rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 41. W przypadku kosztów ogólnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5, poniesionych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia przepisu § 7 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4-7, nie stosuje się.

§ 42. Rozporządzenie wchodzi w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU

WSI

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

R. Mordas
2017 DYREKTORA
Departamentu Prawno-Legislacyjnego

Adam Toborek

Dyrektor Departamentu
Prawno-Legislacyjnego

Grzegorz Wykowski

MINISTER
Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Małgorzata Szwed
Małgorzata Szwed

PODSEKRETARZ STANU

Grzegorz Wykowski

**Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa
i Rozwoju Wsi z dnia 2015 r. (poz.)**

**WYKAZ RODZAJÓW INWESTYCJI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I
KLIMATU A TAKŻE SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTÓW**

Liczba punktów przyznanych za pojedynczą inwestycję wpływającą na zwiększenie stopnia
równoważenia środowiskowego określana jest wg wzoru:

$$P = \frac{o * u * 10}{m}$$

gdzie,

P – ocena względna inwestycji

o – bezwzględna ocena klimatyczno-środowiskowa inwestycji (wg tabeli nr 1– 4)

u – udział inwestycji w łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych

m – największa względna ocena inwestycji wśród wymienionych w tabeli, czyli 41.

Tabela 1. Inwestycje wpływające na ochronę środowiska i klimat dla obszaru produkcji
prosiąt

Lp.	RODZAJ INWESTYCJI	Ocena bezwzględna inwestycji (pkt)
1	2	3
1	Chlewnia do produkcji prosiąt ściółkowa (modernizacja)	17
2	Chlewnia z wydzielonymi boksami do odpoczynku bezściółkowa z matami dla loch zasuszonych i loch z prosiętami z automatycznym systemem usuwania odchodów (nowa, modernizacja)	17
3	Komputer wraz programem – zarządzanie stadem w gospodarstwie	14
4	Mokry system do zadawania pasz płynnych ze sterowaniem komputerowym	18

5	Automatyczny system do zadawania pasz suchych do koryt	15
6	Automatyczny system do zadawania pasz suchych do karmników sterowany komputerem	18
7	Indywidualny system zadawania pasz	18
8	Karmnik do pasz treściwych	11
9	Karmnik do pasz płynnych i treściwych	11
10	Silos na pasze treściwe	11
11	Poidło smoczkowe	9
12	Poidło miskowe	9
13	Przenośnik do usuwania obornika słomiastego z formowaniem przyzmy obornika od spodu (słoma krótko cięta)	25
14	Przenośnik do usuwania odchodów w kanałach otwartych na płytę gnojową	19
15	Robot do czyszczenia rusztów	24
16	Pompa-mieszadło do gnojowicy dostosowane do zbiorników zamkniętych	16
17	Pompa do gnojowicy/ gnojówki dostosowana do zbiorników zamkniętych	15
18	Pompa –mikser do gnojowicy dostosowana do zbiorników zamkniętych	15
19	Zestaw pompowo transportowy do napełniania i opróżniania zbiornika na gnojowicę	24
20	System odzysku ciepła z obornika i gnojowicy	20
21	Ruszt betonowy	8
22	Zbiornik na gnojowicę zamknięty	26
23	Zbiornik na gnojówkę zamknięty	13
24	Płyta gnojowa z murkami bocznymi i zbiornikiem na gnojówkę zamkniętym	25
25	Płyta gnojowa z murkami bocznymi i zbiornikiem na gnojówkę z kontrolą szczelności	25
26	Stanowisko boksowe samozamykające dla lochy	8
27	Mata gumowa	8
28	Stanowisko do obsługi weterynaryjnej zwierząt	13

29	System wentylacji nawiewno-wywiewnej sterowany komputerem z zastosowaniem filtrów powietrza	25
30	Okno regulowane z awaryjnym nawiewem	20
31	Zestaw wentylatorów ze sterowaniem automatycznym	25
32	Panele dachowych ogniw fotowoltaicznych	18
33	Pompa ciepła	18
34	System odzysku ciepła wydalanego z budynku	41
35	Zastosowanie przeszkleń kalenicowych i dachowych oraz zastosowanie oświetlenia ledowego	15
36	Separator gnojowicy z komorą magazynującą	29

Tabela 2. Inwestycje wpływające na ochronę środowiska i klimat dla obszaru produkcji mleka krowiego

Lp.	RODZAJ INWESTYCJI	Ocena bezwzględna inwestycji (pkt)
1	2	3
1	Obora płytka wolnostanowiskowa (maty) z automatycznym systemem usuwania odchodów (nowa, modernizacja)	17
2	Obora płytka wolnostanowiskowa (ściółka) z automatycznym systemem usuwania odchodów (nowa, modernizacja)	23
3	Obora na głębokiej ściółce wolnostanowiskowa (nowa, modernizacja)	22
4	Obora uwięziowa – modernizacja, bezściółkowa	16
5	Obora uwięziowa – modernizacja - ściółkowa	16
6	Obora wolnostanowiskowa boksowa bezściółkowa na rusztach (nowa, modernizacja)	17
7	Robot do doju krów - jednostanowiskowy	15

8	Robot do doju krów – dwustanowiskowy	15
9	Dojarnia „rybia ość: 2x3, 2x4, 2x5, 2x6, 2x8, 2x10	14
10	Dojarnia tandem: 2x3, 2x4, 2x5	14
11	Dojarnia równoległa: 1x4, 2x4, 2x5, 2x6, 2x8, 2x10	14
12	Dojarnia karuzelowa	14
13	Zestaw wentylatorów ze sterowaniem dla dojarni	26
14	Komputer wraz programem – zarządzanie stadem/gospodarstwem	14
15	System wykrywania rui u krów	8
16	Dojarka przewodowa	8
17	Dojarka bańkowa (gospodarstwa ekologiczne)	6
18	Zbiornik – chłodnia do mleka z odzyskiem ciepła	21
19	Płytowy wymiennik ciepła podczas chłodzenia mleka	14
20	System odzysku wody od mycia urządzeń udojowych	13
21	Automat do pasz objętościowych i treściwych TMR (obora uwięziowa i wolnostanowiskowa)	18
22	Automat do pasz treściwych (obora uwięziowa i obora wolnostanowiskowa)	16
23	Robot samobieżny do zadawania paszy TMR (obory wolnostanowiskowe)	18
24	Automat do pasz objętościowych (obora wolnostanowiskowa i obora uwięziowa)	11
25	Robot do podgarniania paszy (obora wolnostanowiskowa)	11
26	Silos na pasze treściwe	11
27	Silos przejazdowy na kiszonkę jednokomorowy (wielokomorowy)	10
28	Poidło stałe poziome jednokomorowe	9
29	Poidło stałe poziome dwukomorowe (wielokomorowe)	9
30	Poidło miskowe	9
31	Poidło podgrzewane	9
32	Przełożnik do usuwania obornika słomiastego z formowaniem przyzmy obornika od spodu (obora uwięziowa, obora wolnostanowiskowa - słoma	25

	krótko cięta)	
33	Przenośnik do usuwania odchodów w kanałach otwartych (obora wolnostanowiskowa)	19
34	Przenośnik do usuwania gnojowicy z pod rusztów (obora uwięziowa i wolnostanowiskowa)	19
35	Robot do czyszczenia rusztów	24
36	Pompa-mieszadło do gnojowicy dostosowana do zbiorników zamkniętych	16
37	Pompa do gnojowicy/ gnojówki dostosowana do zbiorników zamkniętych	15
38	Pompa –mikser do gnojowicy dostosowana do zbiorników zamkniętych	15
39	Zestaw pompowo transportowy do napełniania i opróżniania zbiornika na gnojowicę	24
40	System odzysku ciepła ze ściółki i gnojowicy	20
41	Ruszt betonowy	8
42	Zbiornik na gnojowicę zamknięty	26
43	Zbiornik na gnojówkę zamknięty	13
44	Płyta gnojowa z murkami bocznymi i zbiornikiem na gnojówkę zamkniętym	25
45	Płyta gnojowa z murkami bocznymi i zbiornikiem na gnojówkę z kontrolą szczelności	25
46	Stanowisko uwięziowe dla krów (obora uwięziowa)	7
47	Stanowisko boksowe dla krów (obora wolnostanowiskowa)	8
48	Stanowisko samozatraskowe na korytarzu pasowym (obora wolnostanowiskowa)	8
49	Mata gumowa dla krów na legowiska boksowe	8
50	Kojec zbiorowy dla krów chorych	13
51	Stanowisko do obsługi weterynaryjnej zwierząt	13
52	Przeźroczysty wywietrznik kalenicowy regulowany	25
53	Okno regulowane z nawiewem	20
54	Zestaw wentylatorów ze sterowaniem dla obory oraz systemem filtrów	25

55	Panele dachowych ogniw fotowoltaicznych	18
56	Pompa ciepła	18
57	System odzysku ciepła wydalanego z budynku	41
58	Zastosowanie przeszkleń kalenicowych i dachowych oraz zastosowanie oświetlenia ledowego	15
59	Separator do gnojowicy do odzysku ściółki	23
60	Wiaty (zadaszenia) i magazyny do przechowywania siana luzem lub w balotach	5
61	Suszarnie podłogowe i tunelowe do siana	5

Tabela 3. Inwestycje wpływające na ochronę środowiska i klimat dla obszaru produkcji bydła mięsnego

Lp.	RODZAJ INWESTYCJI	Ocena bezwzględna inwestycji (pkt)
1	2	3
1	Bukaciarnia boksowa na rusztach z automatycznym systemem usuwania odchodów z pod rusztów (nowa, modernizacja)	17
2	Bukaciarnia stanowiskowa na płytkiej ściółce	23
3	z mechanicznym systemem usuwania odchodów na korytarzu gnojowo-spacerowym (nowa, modernizacja)	0
4	Bukaciarnia na głębokiej ściółce (nowa, modernizacja)	22
5	Cielętnik i młódzież – modernizacja - bezściółkowa	16
6	Cielętnik i młódzież – modernizacja - ściółkowa	17
7	Bukaciarnia stanowiskowa z matami, z mechanicznym systemem usuwania odchodów (nowa, modernizacja)	17
8	Komputer wraz programem – zarządzanie gospodarstwem	14
9	Automat do pasz objętościowych i treściwych TMR (bukaciarnia uwięziowa)	18

10	Robot samobieżny do zadawania paszy TMR	18
11	Automat do pasz objętościowych (obora wolnostanowiskowa i obora uwięziowa)	11
12	Robot do podgarniania paszy	11
13	Silos na pasze treściwe	11
14	Silos przejazdowy na kiszonkę jednokomorowy (wielokomorowy)	10
15	Poidło stałe poziome jednokomorowe	9
16	Poidło stałe poziome dwukomorowe (wielokomorowe)	9
17	Poidło miskowe	9
18	Poidło podgrzewane	9
19	Przenośnik do usuwania obornika słomiastego z hydraulicznym formowaniem przyzmy obornika od spodu (bukaciarnia wiązana, słoma krótko cięta)	25
20	Przenośnik do usuwania odchodów w kanałach otwartych (obora wolnostanowiskowa)	19
21	Robot do czyszczenia rusztów	24
22	Pompa-mieszadło do gnojowicy dostosowana do zbiorników zamkniętych	16
23	Pompa –mikser do gnojowicy dostosowana do zbiorników zamkniętych	15
24	Pompa do gnojówki dostosowana do zbiorników zamkniętych	15
25	Zestaw pompowo transportowy do napełniania i opróżniania zbiornika na gnojowicę	24
26	System odzysku ciepła ze ściółki i gnojowicy	20
27	Ruszt betonowy	8
28	Zbiornik na gnojowicę zamknięty	26
29	Zbiornik na gnojówkę zamknięty	13
30	Płyta gnojowa z murkami bocznymi i zbiornikiem na gnojówkę zamkniętym	25
31	Płyta gnojowa z murkami bocznymi i zbiornikiem na gnojówkę z kontrolnym systemem szczelności	25
32	Stanowisko uwięziowe dla bukatów (bukaciarnia uwięziowa)	7

33	Stanowisko samozatraskowe na korytarzu paszowym	8
34	Mata gumowa	8
35	Kojec zbiorowy dla chorych bukatów	13
36	Stanowisko do obsługi weterynaryjnej zwierząt	13
37	Przeźroczysty wywietrznik kalenicowy	25
38	Okno regulowane z nawiewem	20
39	Zestaw wentylatorów ze sterowaniem i filtrami powietrza	25
40	Panele dachowych ogniw fotowoltaicznych	18
41	Pompa ciepła	18
42	Zastosowanie przeszkleń kalenicowych i dachowych oraz zastosowanie oświetlenia ledowego	15
43	System odzysku ciepła wydalanego z budynku	41
44	Separator do gnojowicy do odzysku ściółki	23
45	Wiaty (zadaszenia) i magazyny do przechowywania siana luzem lub w balotach	5
46	Suszarnie podłogowe i tunelowe do siana	5

Tabela 4. Inwestycje wpływające na ochronę środowiska i klimat dla obszaru dotyczącego operacji związanej z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu

Lp.	RODZAJ INWESTYCJI	Ocena bezwzględna inwestycji (pkt)
1	2	3
uwzględnia się wszystkie rodzaje inwestycji wskazane w tabeli 1, 2 i 3		
a) budynki związane z produkcją trzody chlewnej		

1	Chlewnia na rusztach z hydraulicznym systemem usuwania odchodów spod rusztów oraz czyszczeniem rusztów robotem (nowa, modernizacja)	17
2	Chlewnia na płytkiej ściółce z automatycznym systemem usuwania odchodów (nowa, modernizacja)	23
3	Chlewnia na głębokiej ściółce (nowa, modernizacja)	22
4	Tuczarnia bezściółkowa (nowa, modernizacja)	16
5	Kojec zbiorowy dla tuczników	13

b) maszyny i urządzenia wykorzystywane w produkcji zwierzęcej

6	Wóz paszowy TMR - przyczepiany bez freza do załadunku 8 m ³ , 12 m ³ , 18 m ³ , 24 m ³	15
7	Wóz paszowy TMR - przyczepiany z frezem do załadunku 12 m ³ , 18 m ³ , 24 m ³	18
8	Wóz paszowy TMR – samobieżny bez freza do załadunku 18 m ³ , 24 m ³	15
9	Wóz paszowy TMR – samobieżny z frezem do załadunku 12 m ³ , 18 m ³ , 24 m ³	18
10	Rozwijarka bel okrągłych (rozdrabniacz bel prostopadłościennych)	11

c) urządzenia wraz z oprogramowaniem wspierające proces podejmowania decyzji oraz prowadzenie gospodarstwa rolnego, w tym:

11	Urządzenia GPS pozwalające mapować pola	7
12	Komputery pokładowe sterujące precyzyjną dawką nawozów mineralnych, środków ochrony roślin (do rozsiewaczy nawozów, opryskiwaczy środków ochrony roślin)	9
13	Czujniki zieleni pozwalające regulować dawkę azotu	9
14	Ręczne urządzenia do oznaczania zaopatrzenia roślin w azot	9

d) opryskiwacze do stosowania środków ochrony roślin, w tym:

15	Opryskiwacze wyposażone w urządzenia sterujące precyzyjną dawką środków ochrony roślin	6
16	Opryskiwacze precyzyjne sterowane elektronicznie z wyłączanymi sekcjami, sterownikiem elektronicznym i stabilizacją belki	8
17	Opryskiwacze z pomocniczym strumieniem powietrza	8
18	Opryskiwacze z głowicami wielorozpylaczowymi	8

19	Opryskiwacze sadownicze tunelowe	10
19	Opryskiwacze sadownicze z kierowanym strumieniem powietrza	8
20	Dodatkowe punkty oceny za: - wyposażenie opryskiwaczy w dodatkowy zbiornik na wodę do mycia maszyny - lub za odrębny zestaw do płukania i mycia opryskiwaczy na polu	3
21	Rolnicze stacje meteo wraz z oprogramowaniem wspierającym decyzję	9
e) maszyny do stosowania nawozów mineralnych, w tym:		
22	2-tarczowe rozsiewacze nawozów sterujące precyzyjną dawką nawozów mineralnych proporcjonalnie do prędkości jazdy	7
23	2-tarczowe rozsiewacze nawozów z kontrolowanym promieniem rozrzutu (np. system siewu granicznego)	7
24	Agregaty nawozowo-siewne z nawożeniem około nasiennym (doglebowym)	9
f) urządzenia do przechowywania i stosowania nawozów naturalnych, w tym:		
25	Kompostowniki	5
26	Urządzenia do zadawania pasz na mokro	8
27	Wozy asenizacyjne z aplikatorami gnojowicy typu lub wyłącznie aplikatory typu:	
	a. węże wleczone	4
	b. doglebowe redlicowe	8
	c. doglebowe talerzowe	8
	d. stopkowe, tyżwowe	5
28	Rozrzutniki obornika i kompostu	
	- z adapterem pionowym 2 lub 4-walcowym	6
	- z adapterem rozdrabniającym poziomym i tarczami rozrzucającymi	8
	- dodatkowe punkty za wyposażenie rozrzutników:	
	zasuwa (gródź) skrzyni ładunkowej, umieszczona przed adapterami rozrzucającymi	2
	deflektory (klapy, osłony) kierunku rozrzutu obornika	2

g) maszyny do uprawy gleby, w tym:

29	Pługi/kultywatory dółtowe, grubery	8
30	Głębosze	8
31	Agregaty do uprawy gleby z częściowym wymieszaniem słomy (mulczujące): brony talerzowe, łopatkowe, kultywatory o sztywnych zębach	13
32	Zestawy do uprawy i siewu bezpośredniego (bezorkowa uprawa gleby), w tym zestawy z nawożeniem pasowym,	13
33	Agregaty/brony talerzowe do szybkiego wymieszania obornika z glebą (przykrywania obornika na polu)	8
34	Chwastowniki, brona chwastownik	10
35	Mulczery przygotowujące mulcz ze słomy oraz z roślin uprawianych jako śródplony i międzyplony	6
36	Siewniki do poplonów i agregaty uprawowo-siewne z siewnikiem do poplonów	8
37	Pielniki do upraw szerokokorządowych	10
38	Pielniki szczotkowe	10
39	Pielniki boczne do sadów	10
40	Urządzenia do rozkładania włókna, folii i słomy	9

h) maszyny i urządzenia ograniczające skażenia w ośrodku gospodarczym, w tym:

41	Stanowiska do mycia i płukania sprzętu w tym stanowiska typu biobed	8
42	Zbiornikowe systemy bioremediacji (neutralizacji)	8
43	Oczyszczalnie ścieków na potrzeby prowadzonej działalności rolniczej	8
44	Piece na biomase na potrzeby prowadzonej działalności rolniczej	10
45	Urządzenia do pozyskiwania energii z odnawialnych źródeł na potrzeby prowadzonej działalności rolniczej, w tym:	
46	a) instalacje paneli słonecznych, ogniw fotowoltaicznych; małe elektrownie wiatrowe	15
	b) Pompy ciepła	12

i) inwestycje budowlane, w tym:

47	Wymiana eternitowych pokryć dachowych budynków gospo-darczych, zakup blachy itp.	5
48	Termomodernizacja budynków służących do produkcji rolnej	7

j) zakup następujących urządzeń służących do uprawy, pielęgnacji i zbioru z trwałych użytków zielonych, w tym:

49	Pługi łąkowe,	5
50	Glebogryzarki	5
51	Wały i włóki łąkowe	5
52	Agregaty siewne (siewniki) przystosowane do zakładania nowych lub odnawiania zdegradowanych użytków zielonych	5
53	Kosiarki do trawy	5
54	Urządzenia do zagrabiania i przetrząsania	5
55	Urządzenia do zbioru skoszonej biomasy: prasy rolujące i kostkujące, prasowijarki, sieczkarnie z odpowiednim osprzętem, przyczepy zbierające oraz owijarki bel folią	5
56	Specjalistyczne przyczepy do transportu sianokiszonki i siana	5
57	Grodzenie pastwisk	5
58	Beczkowozy z poidłami do pojenia zwierząt w chowie pastwiskowym	5

k) budowa lub zakup urządzeń do konserwacji i magazynowania pasz objętościowych z runi łąkowej (silosy, płyty betonowe)

59	Silosy przejazdowe	5
60	Silosy płaskie (płyty betonowe)	5

l) Zakładanie sadów i plantacji krzewów owocowych

62	Zakup sadzonek – sady i plantacje krzewów owocowych	10
63	Zakup sadzonek – ekologiczne sady i plantacje krzewów owocowych	15

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349), zgodnie z którym minister właściwy do spraw rolnictwa został upoważniony do określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków lub trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy w ramach poszczególnych działań, poddziałań lub typów operacji objętych programem, a także przestrzenny zasięg wdrażania tych działań oraz poddziałań.

Charakter projektu rozporządzenia jest w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, przede wszystkim rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie, jak również innymi przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi tego zakresu spraw.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 jest aktem prawnym określającym instrumenty ujęte w Programie na lata 2014–2020, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz ogólne warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej oraz przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej. Ustawa ta ustanawia ramy przyznawania pomocy i zawiera delegacje do wydania przepisów szczegółowych koniecznych do stworzenia systemu wdrażania działań PROW na lata 2014–2020.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy podstawą do przyznania pomocy beneficjentom „Modernizacji gospodarstw rolnych” jest umowa przyznania pomocy a nie decyzja administracyjna. Do postępowań w sprawach przyznania pomocy prowadzonych przez agencję płatniczą, którą jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, nie stosuje się wobec tego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów określonych w ustawie. Konieczne zatem jest przyjęcie szczegółowych regulacji w zakresie uściślenia wzajemnych relacji między wnioskodawcą (beneficjentem) a agencją płatniczą, trybu postępowania przy przyznawaniu pomocy na etapie rozpatrywania wniosku i na etapie realizacji operacji po zawarciu umowy.

Projektowane rozporządzenie ma zapewnić stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”, w związku z tym określa szczegółowo warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność,
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy,
- 3) kryteria wyboru operacji,
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznanie pomocy,
- 5) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części, albo przejmującemu posiadanie gospodarstwa rolnego lub jego części jest przyznawana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

Mając na względzie zapewnienie prawidłowej realizacji programu, specyfikę operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” oraz odpowiednie ukierunkowanie pomocy, w projekcie określono szczegółowe warunki przyznawania pomocy, uregulowano szczegółowo wysokość i zakres pomocy, kryteria przyznania pomocy dotyczące beneficjenta i realizowanej przez niego operacji oraz kryteria wyboru operacji. Projekt rozporządzenia określa także tryb ,w tym terminy rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność, zawierania umów, wypłaty oraz zwrotu pomocy.

Program określa ogólnie beneficjenta operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”. Natomiast przepisy projektu rozporządzenia, przez wprowadzenie warunków podmiotowych, stanowiących kryteria dostępu dla ubiegających się o wsparcie w ramach ww. instrumentu doprecyzowują grupę podmiotów uprawnionych do otrzymania pomocy. „Modernizacja gospodarstw rolnych” jest kontynuacją działania „Modernizacja gospodarstw

rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013, stąd też określając podmiotowe kryteria dostępu kierowano się doświadczeniami z wdrażania tego działania. Grupą docelową pomocy udzielanej w ramach działania są producenci rolni działający jako osoba fizyczna, osoba prawna lub prowadzący działalność w oparciu o umowę spółki cywilnej – posiadacze gospodarstw rolnych, o określonej wielkości ekonomicznej, prowadzący działalność rolniczą, w tym działy specjalne produkcji rolnej.

Mając na uwadze strukturę polskich gospodarstw rolnych, proponuje się wspierać gospodarstwa o wielkości ekonomicznej od 10 tys. euro i nie większej niż 200 tys. euro. Od powyższej zasady przewiduje się wyjątek dla inwestycji dotyczących rozwoju produkcji mleka krowiego. W przypadku takich inwestycji pomoc może być przyznana, jeżeli w gospodarstwie utrzymywane jest co najmniej 25 krów albo utrzymywane jest minimum 15 krów i w wyniku realizacji operacji do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną osiągnięty zostanie próg co najmniej 25 krów oraz wielkość ekonomiczna gospodarstwa uprawnionego do otrzymania pomocy nie jest większa niż 200 tys. euro.

Jeżeli o pomoc na inwestycję dotyczącą rozwoju produkcji mleka krowiego ubiega się młody rolnik tj. osoba, która:

- 1) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 40 roku życia,
- 2) prowadzi gospodarstwo rolne jako kierujący nie dłużej niż 5 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

– pomoc może być przyznana nawet jeżeli w gospodarstwie nie są utrzymywane krowy albo utrzymywanych jest mniej niż 15 krów. W takim przypadku wielkość ekonomiczna gospodarstwa uprawnionego do otrzymania pomocy stanowi co najmniej równowartość 10 tys. euro, a w wyniku realizacji operacji do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną zostanie osiągnięty próg co najmniej 25 krów. Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem wsparcie będą mogły uzyskać gospodarstwa rodzinne tj. takie, których powierzchnia użytków rolnych nie przekracza 300 ha.

W przypadku grupy rolników proponuje się, aby warunek posiadania gospodarstwa był spełniony przez każdego z rolników tworzących grupę, jednakże dopuszcza się, aby gospodarstwo nie miało wymaganej minimalnej wielkości ekonomicznej, jeżeli:

- 1) w wyniku realizacji operacji taką wielkość osiągnie,
- 2) suma wielkości ekonomicznej gospodarstw rolników tworzących grupę wynosi minimum 15 tys. euro.

Żadne z gospodarstw rolników tworzących grupę nie może mieć większej, niż wskazana powyżej, maksymalnej wielkości ekonomicznej (200 tys. euro) lub powierzchni (300 ha).

Ponadto osoby wspólnie wnioskujące będą mogły ubiegać się o podwyższony poziom pomocy, tj. refundację do 60% kosztów kwalifikowalnych (pozostali – 50% kosztów kwalifikowalnych). Podwyższony poziom pomocy będą mogli uzyskać również młodzi rolnicy. Ponadto w celu ograniczenia ryzyka występowania efektu deadweight proponuje się przyznawanie pomocy na operację, w ramach której refundacji podlega co najmniej 30% kosztów kwalifikowalnych.

W przypadku osób fizycznych pomoc jest skierowana do osób pełnoletnich, kierujących gospodarstwem rolnym. Przez kierowanie gospodarstwem rozumie się w szczególności prowadzenie gospodarstwa osobiście, na własny rachunek i we własnym imieniu oraz ponoszenie kosztów i czerpanie korzyści w związku z jego prowadzeniem.

Pomoc kieruje się do wyłącznie do podmiotów prowadzących produkcję rolną w celach zarobkowych. Zgodnie z przyjętym w ramach projektu założeniem działalność rolnicza prowadzona jest w celach zarobkowych, jeśli w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, został osiągnięty przychód z tej działalności w wysokości co najmniej 5 tys. zł i działalność ta nie jest prowadzona w celach naukowo-badawczych. Z tego względu wykluczone z pomocy są podmioty, których głównym zadaniem jest prowadzenie badań naukowych, nauczanie, doradztwo itp.

Program określa ogólnie kryteria dotyczące inwestycji, która może być objęta pomocą w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”. Przepisy projektu uszczegóławiają Program w tym zakresie, określając okres realizacji inwestycji i termin wystąpienia z wnioskami o płatność. Regulują ponadto ww. kwestie w odniesieniu do operacji obejmujących nabycie rzeczy będących przedmiotem leasingu.

Mając na uwadze cel szczegółowy operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” określony w Programie, jakim jest poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej, w projekcie rozporządzenia określono, że pomoc w ramach omawianego instrumentu będzie przyznawana na operację zapewniającą poprawę ogólnych wyników gospodarstwa w obszarze:

- 1) rozwój produkcji psiań lub
- 2) rozwój produkcji mleka krowiego, lub
- 3) rozwój produkcji bydła mięsnego, lub
- 4) związany z racjonalizacj  technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmian  profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, popraw  jakoœci produkcji lub zwiększeniem wartoœci dodanej produktu.

Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem pomoc będzie przyslugiwa a wedlug kolejnoœci ustalonej przez agencj  płatniczą przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.

Mając na uwadze cele instrumentu „Modernizacja gospodarstw rolnych”, tj. rozwój produkcji psiań, rozwój produkcji mleka krowiego, rozwój produkcji bydła mięsnego, proponuje się punktowa  inwestycje budowlane przyczyniające się bezpoœrednio do zwiększenia produkcji w ramach ww. kierunków, dla których zaplanowano odrębne nabory wniosków o przyznanie pomocy. Preferowane będą operacje, w wyniku realizacji których nastąpi zwiększenie liczebnoœci stada (loch, krów mlecznych, krów mamek) – najwyœsza liczba punktów będzie przyznawana za wzrost o co najmniej 50 sztuk. Ponadto preferowane będą operacje przyczyniające się do osiągnięcia okreœlonej wielkoœci stada.

Mając na uwadze realizacj  celów przekrojowych proponuje się równie¿ preferowa  operacje przyczyniające się do poprawy sytuacji w zakresie ochrony œrodowiska i klimatu oraz produkcj  ekologiczną, o ktorej mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produkt  ekologicznych i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 2092/91.

W przypadku operacji realizowanych w ramach obszaru związany z racjonalizacj  technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmian  profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, popraw  jakoœci produkcji lub zwiększeniem wartoœci dodanej produktu, preferowane będą operacje dotyczące budowy lub modernizacji budynków inwentarskich

oraz magazynów paszowych w gospodarstwach, w których prowadzona jest produkcja zwierzęca. Punkty za to kryterium przyznawane będą w zależności od stopnia udziału tej inwestycji w całej operacji.

Zgodnie z celem tego obszaru preferowane będą również operacje związane ze zmianą profilu produkcji, co wpłynie również na zróżnicowanie produkcji rolnej w gospodarstwie.

Kryterium wyboru dotyczące zwiększenia skali produkcji, co wpłynie również na zwiększenie uczestnictwa w rynku, jest zgodne z celem wsparcia, jakim jest zwiększenie rentowności i konkurencyjności gospodarstw.

Ponadto, również w ramach tego obszaru, mając na uwadze realizację celów przekrojowych proponuje się preferować operacje przyczyniające się do poprawy sytuacji w zakresie ochrony środowiska i klimatu oraz produkcję ekologiczną, o której mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 2092/91.

W przypadku obszaru związanego z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu, w ramach którego przewiduje się prowadzenie naborów wojewódzkich, proponuje się wprowadzenie kryteriów regionalnych, wpisujących się w cel instrumentu i zgłoszonych przez urzędy marszałkowskie w ramach przeprowadzonego badania potrzeb regionów w odniesieniu do wsparcia w ramach typu operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

Nabory wniosków w ramach pozostałych obszarów będą przeprowadzane w skali całego kraju.

Beneficjent omawianego instrumentu realizuje operację, na którą składa się szereg inwestycji wpisujących się w zakres określony w Programie, a pomoc udzielana w ramach przedmiotowego instrumentu jest refundacją określonej części kosztów kwalifikowalnych. Konieczne jest zatem zdefiniowanie kosztów kwalifikowalnych oraz określenie rodzajów kosztów kwalifikowalnych, będących podstawą do wyliczenia i wypłaty pomocy. Przepisy projektowanego rozporządzenia, uwzględniając wspólnotowe reguły dotyczące kwalifikowalności kosztów, w przypadku działań o charakterze inwestycyjnym, wprowadzają regulacje odnośnie zakresu, formy oraz zasad ponoszenia kosztów kwalifikowalnych. Zakres

kosztów kwalifikowalnych został określony z uwzględnieniem regulacji wspólnotowych, tj. rozporządzenia nr 1305/2013. Projekt rozporządzenia określa szczegółowo koszty kwalifikowalne, w celu wskazania inwestycji, na które udzielane będzie wsparcie. Są to inwestycje uznane za pożądane i istotne z punktu widzenia rozwoju rolnictwa w Polsce. Biorąc pod uwagę konieczność unikania wsparcia inwestycji tego samego typu z różnych źródeł, w ramach instrumentu „Modernizacja gospodarstw rolnych” wyklucza się możliwość finansowania operacji z innych środków publicznych.

W projektowanym rozporządzeniu proponuje się przyznawać i wypłacać pomoc do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi maksymalnie:

- 1) 900 tys. zł – w przypadku operacji realizowanej w obszarze rozwój produkcji psiać,
- 2) 500 tys. zł – w przypadku operacji realizowanej w pozostałych obszarach.

Natomiast w przypadku operacji obejmującej inwestycje niezwiązane bezpośrednio z budową, modernizacją budynków inwentarskich lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których prowadzona jest produkcja zwierzęca proponuje się limit w wysokości 200 tys. zł

Powyższe limity pomocy nie łączą się i są przyznawane dla jednego beneficjenta i na jedno gospodarstwo.

W projektowanym rozporządzeniu proponuje się, aby ogłaszany nabór wniosków dotyczył tylko jednego z obszarów.

Natomiast w przypadku obszarów :rozwój produkcji psiać, rozwój produkcji mleka krowiego, rozwój produkcji bydła mięsnego, proponuje się wspierać operacje dotyczące wyłącznie budowy lub modernizacji budynków budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej, w tym przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie.

Regulując tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność projekt rozporządzenia określa sposób przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy, zakres informacji, które powinien zawierać wniosek o przyznanie pomocy, zasady ubiegania się o pomoc, zasady i terminy rozpatrywania wniosków oraz przypadki, w których agencja płatnicza: wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy przyznania pomocy, odmawia przyznania pomocy, pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, wzywa do usunięcia braków.

Pomoc jest przyznawana na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej między agencją płatniczą a beneficjentem. Projektowane rozporządzenie zawiera szczegółowe regulacje dotyczące m. in. postanowień umowy w zakresie praw i obowiązków stron, przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań oraz ogólne warunki wypłaty środków finansowych.

Zaproponowane w projektowanym rozporządzeniu przepisy dotyczące trybu postępowania w sprawie przyznania i wypłaty pomocy są wynikiem doświadczeń z wdrażania działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013. W celu zapewnienia sprawnej obsługi wniosków, biorąc pod uwagę konieczność szczegółowej weryfikacji wniosku oraz średni czas niezbędny na rozpatrzenie wniosku, w projekcie rozporządzenia określono termin na rozpatrzenie wniosku, tj. 6 miesięcy od dnia publikacji listy rankingowej. W ww. terminie agencja płatnicza wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy przyznania pomocy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy lub informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy.

W projektowanym rozporządzeniu przyjmuje się, że Prezes agencji płatniczej ogłosi w terminie 40 dni od dnia składania wniosków informację o kolejności przysługiwania pomocy (listę rankingową).

Ze względu na to, że w Polsce od 2014 r. występują dwie kategorie regionów (poziom NUTS 2) – województwo mazowieckie, które jako region po raz pierwszy przekroczyło poziom 75% poziomu PKB na mieszkańca w relacji do średniej unijnej oraz pozostałe 15 województw, województwo mazowieckie będzie miało wydzielony limit środków w ramach poszczególnych obszarów wsparcia. W związku z tym, w przypadku naborów krajowych, informacja o kolejności przysługiwania pomocy będzie obejmowała kolejność dla województwa mazowieckiego oraz kolejność dla pozostałych województw łącznie.

Projekt rozporządzenia wprowadza przepisy dotyczące obliczania i wyznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków, przedłużenia terminu i przywrócenia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, a także wstrzymania biegu terminów.

Zgodnie z upoważnieniem zawartym w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, projektowane rozporządzenie reguluje sposób postępowania w przypadku następstwa prawnego, do którego dochodzi na skutek śmierci, rozwiązania albo przekształcenia beneficjenta (§ 36 projektu rozporządzenia). Nie przewiduje się natomiast rozwiązania umożliwiającego wstępowanie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy następcy prawnemu wnioskodawcy (§ 25 projektu rozporządzenia). Ubiegając się o przyznanie pomocy wnioskodawca przedstawia szereg informacji pozwalających agencji płatniczej na zweryfikowanie wszystkich podmiotowych kryteriów dostępu. Proces weryfikacji jest czasochłonny i każda zmiana we wniosku będzie powodowała jego wydłużenie. Biorąc pod uwagę terminy określone w projekcie rozporządzenia, w których odbywa się rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy oraz konieczność zapewnienia sprawnej obsługi składanych wniosków, projektowane rozporządzenie nie przewiduje możliwości zmiany podmiotu wnioskującego o przyznanie pomocy.

Określony w projekcie zakres i tryb udzielania pomocy podmiotom uprawnionym, w szczególności sposób postępowania z wnioskiem o przyznanie pomocy i wnioskiem o płatność, z uwzględnieniem terminów oraz zasad rozliczania operacji mają na celu wprowadzenie do systemu prawnego szczegółowych regulacji w obszarze instrumentu, objętego PROW 2014–2020 oraz zapewnienie jego sprawnego wdrożenia.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia.

Z uwagi na to, że określenie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, jest niezbędne z punktu widzenia osób oczekujących na rozpoczęcie realizacji przedmiotowego poddziałania, wejście w życie projektowanego rozporządzenia z dniem następującym po dniu ogłoszenia nie będzie stało w sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa prawnego. Jednocześnie, wnioskodawcy będą mieli wystarczająco dużo czasu na zapoznanie się z zasadami ubiegania się o wsparcie oraz przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, jako że w świetle § 13 projektowanego

rozporządzenia, ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy będzie publikowane nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania wniosków; nie później niż w tym dniu Agencja udostępni niezbędne formularze i wzory. Ponadto, informacje o możliwości i projektowanych zasadach uzyskania pomocy są rozpowszechniane przez właściwe organy i instytucje, a potencjalni wnioskodawcy od dłuższego czasu oczekują na rozpoczęcie realizacji działania i możliwość składania wniosków.

W związku z powyższym, za wejściem w życie projektowanego rozporządzenia z dniem następującym po dniu ogłoszenia przemawia także ważny interes państwa, który w demokratycznym państwie przejawia się m.in. poprzez ważny interes jego obywateli. Niezwłoczne wprowadzenie oczekiwanych przez wnioskodawców regulacji leży zatem w interesie państwa.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia znajduje się w Programie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Opracowano w Departamencie

Rozwoju Obszarów Wiejskich:

C. Rodzikowski
Wiaty
DYREKTOR
DEPARTAMENTU ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH
dr inż. Dariusz Nieć
ZASTĘPCA DYREKTORA
Mieczysław Paradowski

<p>Nazwa projektu</p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Tadeusz Nalewajk – Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich MRiRW</p> <p>22 623 18 42</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>01.04.2015 r.</p> <p>Źródło:</p> <p>Upoważnienie ustawowe</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>.....</p>			
<p>OCENA SKUTKÓW REGULACJI</p>				
<p>Jaki problem jest rozwiązywany?</p>				
<p>Wykonanie upoważnienia ustawowego.</p>				
<p>Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt</p>				
<p>Określenie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.</p>				
<p>Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?</p>				
<p>Stanowienie przez pozostałe kraje członkowskie UE wewnętrznych przepisów prawa na podstawie wskazanych w pkt 1 przepisów prawa unijnego trwa równoległe do procesu prowadzonego w Polsce. Należy przy okazji wspomnieć, że Polska jako jeden z pierwszych krajów członkowskich UE przekazała projekt Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich do Komisji Europejskiej. Dlatego nie jest możliwe na tym etapie wskazanie w jaki sposób problem ten został rozwiązany w innych krajach UE.</p>				
<p>Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie</p>				
<p>Grupa</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="759 1964 986 2036">Wielkość</th> <th data-bbox="991 1964 1256 2036">Źródło danych</th> <th data-bbox="1260 1964 1500 2036">Oddziaływanie</th> </tr> </thead> </table>	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie		

<p>Rolnicy, a więc: – osoby fizyczne, osoby prawne, spółki osobowe, posiadający gospodarstwo rolne oraz prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celach zarobkowych, produkcję roślinną lub zwierzęcą</p>	<p>42 900 do 2023 r.</p>	<p>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</p>	<p>pozytywne</p>
<p>Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji</p>			
<p>Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do konsultacji publicznych. Termin planowanych konsultacji to styczeń/luty 2015 r.</p> <p>Projekt rozporządzenia zostanie uzgodniony z następującymi organizacjami społecznymi:</p> <p>Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,</p> <p>Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”,</p> <p>Związkiem Zawodowym Rolników Rzeczypospolitej „SOLIDARNI”,</p> <p>Związkiem Zawodowym Pracowników Rolnictwa w Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>Związkiem Zawodowym Rolników „Ojczyzna”,</p> <p>Związkiem Zawodowym Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”,</p> <p>Krajowym Związkiem Rolników, Kótek i Organizacji Rolniczych,</p> <p>Federacją Związków Pracodawców - Dzierżawców i Właścicieli Rolnych,</p> <p>Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników,</p> <p>Federacją Branżowych Związków Producentów Rolnych,</p> <p>Krajową Radą Izb Rolniczych,</p> <p>Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego,</p> <p>Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”,</p> <p>Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,</p> <p>Forum Związków Zawodowych,</p> <p>Konfederacją Lewiatan,</p> <p>Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>Związkiem Rzemiosła Polskiego,</p> <p>Business Centre Club,</p> <p>Związkiem Zawodowym Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska”,</p>			

Krajową Radą Spółdzielczą,
Krajowym Związkiem Rewizyjnym Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,
Polskim Związkiem Ogrodniczym,
Polską Izbą Ogrodniczą,
Związkiem Sadowników RP,
Związkiem Sadowników Polskich,
Towarzystwem Rozwoju Sadów Karłowych,
Krajowym Związkiem Zrzeszeń Plantatorów Owoców i Warzyw do Przetwórstwa,
Krajowym Związkiem Stowarzyszeń Producentów Ziemniaków Skrobiowych w Polsce;
Stowarzyszeniem Producentów Skrobi Ziemniaczanej,
Polską Grupą Producentów Skrobi Ziemniaczanej i Modyfikatów,
Stowarzyszeniem Producentów Ziemniaków Skrobiowych przy PPZ S. A. w Niechlowie,
Zrzeszeniem Plantatorów i Producentów Ziemniaków w Luboniu,
Zrzeszeniem Producentów Ziemniaka w Pile,
Stowarzyszeniem Producentów Ziemniaka Skrobiowego przy PPZ Trzemeszno Sp. z o. o.,
Wielkopolskim Przedsiębiorstwem Przemysłu Ziemniaczanego S. A.,
Polskim Związkiem Producentów Chmielu,
Związkiem Polskich Producentów Chmielu,
Krajowym Związkiem Plantatorów Chmielu,
Krajowym Związkiem Plantatorów Tytoniu w Lublinie,
Polskim Związkiem Plantatorów Tytoniu w Krakowie,
Związkiem Plantatorów Tytoniu w Krasnymstawie,
Izbą Zbożowo-Paszową,
Krajowym Związkiem Plantatorów Buraka Cukrowego,
Polską Izbą Technologii i Wyrobów Naturalnych;
Polską Izbą Gospodarczą Maszyn i Urządzeń Rolniczych;

Polskim Związkiem Owczarskim;
 Polską Federacją Hodowców Bydła i Producentów Mleka;
 Polskim Związkiem Hodowców i Producentów Bydła Mięsnego;
 Polskim Zrzeszeniem Producentów Bydła Mięsnego,
 Związkiem Zawodowym Rolników Ekologicznych św. Franciszka z Asyżu.

Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania

nie dotyczy

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa.

Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	łącznie (0-10)
----------------------------------------	---	---	---	---	---	----	----------------

W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe						
	(dodaj/usuń)						

W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
	(dodaj/usuń)	

Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Wejście w życie rozporządzenia może wpłynąć na rozwój działalności rolniczej.

Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z rozporządzenia

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli)

tak

nie

zgodności).		<input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur	
<input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy	<input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy	
<input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<p>Komentarz:</p> <p>Projekt rozporządzenia nie przewiduje wprowadzenia obciążeń regulacyjnych wykraczających poza wymagane przepisami UE.</p>		
<p>Wpływ na rynek pracy</p>		
<p>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia może obniżyć stopę bezrobocia mieszkańców wsi.</p>		
<p>Wpływ na pozostałe obszary</p>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne	<input type="checkbox"/> demografia	<input type="checkbox"/> informatyzacja
<input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny	<input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> zdrowie
<input type="checkbox"/> inne:		
Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia wpłynie pozytywnie na środowisko naturalne.	
<p>Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</p>		
<p>Rozporządzenie wejdzie w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia.</p>		
<p>W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów rozporządzenia oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</p>		
<p>Efekty wejścia w życie rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.</p>		
<p>Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</p>		
<p> </p>		