

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy  
finansowej ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów  
rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich  
na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanego dalej „programem”, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie tej pomocy, zwanej dalej „pomocą”, oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy i wnioski o płatność;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc, zwana dalej „umową”;
- 5) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części może być przyznana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania pomocy.

§ 2. 1. Pomoc przyznaje się:

- 1) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jeżeli:

---

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1261).

- a) działa jako przedsiębiorca wykonujący działalność jako mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”,
  - b) wykonuje działalność gospodarczą w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym produktów będących wynikiem tego przetwarzania, w zakresie:
    - co najmniej jednego z rodzajów działalności wymienionych w wykazie określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia lub
    - przetwórstwa roślin na produkty, które są wykorzystywane na cele energetyczne,
  - c) jest zdolny do zrealizowania operacji i osiągnięcia jej celu,
  - d) nie jest uznaną organizacją producentów owoców i warzyw, w której programie operacyjnym uwzględniono realizację zadań inwestycyjnych o zakresie zbieżnym z zakresem poddziałania, o którym mowa w § 1,
  - e) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”;
- 2) rolnikowi będącemu osobą fizyczną, domownikowi lub małżonkiem tego rolnika, jeżeli:
- a) podlega w pełnym zakresie przepisom o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - b) spełnia warunek określony w pkt 1 lit. a,
  - c) rozpoczyna wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania produktów rolnych, o których mowa w pkt 1 lit. b.

2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, jest spełniony jeżeli w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot rozpoczynający wykonywanie działalności gospodarczej nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie przetwarzania produktów rolnych objętych załącznikiem nr 1 do rozporządzenia.

3. Wysokość obrotu i sumy bilansowej wyrażonych w złotych dla przedsiębiorstw wymienionych w ust. 1 pkt 1 przelicza się na euro według średniego kursu ogłaszanego przez

Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego, którego dotyczy badanie statusu przedsiębiorstwa w zakresie definicji mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa.

**§ 3.** Pomoc przyznaje się na operację:

- 1) spełniającą wymagania określone w programie, w szczególności zapewniającą osiągnięcie i zachowanie celów poddziałania, o którym mowa w § 1;
- 2) która nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych;
- 3) spełniającą wymagania określone przepisami prawa mającymi zastosowanie do inwestycji realizowanych w ramach operacji;
- 4) której realizacja oraz osiągnięcie zakładanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy celów w terminie określonym we wniosku o przyznanie pomocy nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- 5) uzasadnioną ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów.

**§ 4. 1.** Pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiąże się, że po złożeniu ostatniego wniosku o płatność do dnia, w którym upływa 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w każdym roku do:
  - a) nabywania co najmniej 50 % całkowitej ilości surowców niezbędnych do produkcji lub sprzedaży hurtowej na podstawie co najmniej 3-letnich umów, obejmujących mechanizm ustalania cen nabycia produktów rolnych, zawieranych bezpośrednio z:
    - producentami rolnymi,
    - grupami producentów rolnych lub organizacjami producentów,
    - związkami grup producentów rolnych lub zrzeszeniami organizacji producentów lub
    - podmiotami wstępnie przetwarzającymi produkty rolne, lub
  - b) wykorzystywania do zamrażania i przechowywania produktów rolnych na podstawie co najmniej 3-letnich umów z producentami rolnymi lub podmiotami, które nabywają te produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi – w stosunku odpowiadającym co najmniej 50 % zdolności przechowalniczych zakładu przeznaczonego do świadczenia usług w zakresie zamrażania i przechowywania produktów rolnych, lub
  - c) przetwarzania produktów rolnych na podstawie co najmniej 3-letnich umów o świadczenie usług innych niż wymienione w lit. b, zawieranych z producentami

rolnymi lub podmiotami, które nabywają te produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi – w stosunku odpowiadającym co najmniej 50% zdolności przetwórczych zakładu przeznaczonego do świadczenia takich usług;

- 2) zostały spełnione inne warunki określone w rozporządzeniu oraz wymagania określone przepisami prawa związanymi z realizacją operacji, w tym obowiązujące standardy weterynaryjne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do podmiotów przetwarzających:

- 1) produkty rolne wytworzone przez ich członków;
- 2) miód, produkty runa leśnego lub dziczyznę;
- 3) wyłącznie produkty rolne wytworzone w ramach prowadzonej przez nie działalności rolniczej lub przetwarzających produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego.

3. Pomoc jest przyznawana, jeżeli:

- 1) operacja będzie realizowana w nie więcej niż:
  - a) czterech etapach,
  - b) dwóch etapach – w przypadku operacji, w których wysokość pomocy nie przekracza 3 mln złotych;
- 2) złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 3) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie:
  - a) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku operacji realizowanych w kilku etapach,
  - b) 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie– lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.;
- 4) płatność końcowa będzie obejmować nie mniej niż 25 % łącznej planowanej wysokości pomocy.

4. W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu:

- 1) pomoc jest przyznawana, jeżeli:
  - a) operacja będzie realizowana w nie więcej niż pięciu etapach, przy czym w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na



nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu będzie realizowana zgodnie z ust. 3 pkt 1,

- b) złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu nastąpi w terminie określonym w ust. 3 pkt 2,
  - c) wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż co 6 miesięcy,
  - d) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r., przy czym złożenie ostatniego wniosku o płatność w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu nastąpi w terminach określonych w ust. 3 pkt 3;
- 2) nie stosuje się przepisu ust. 3 pkt 4.

5. Przez wniosek o płatność:

- 1) pośrednią – rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 2) końcową – rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu całej operacji.

**§ 5. 1.** Pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

- 1) budowy lub modernizacji zakładów przetwórstwa produktów rolnych lub infrastruktury handlu hurtowego produktami rolnymi;
- 2) operacji związanych ze sprzedażą detaliczną – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;
- 3) ogólnych, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”;
- 4) poniesionych:

- a) od dnia zawarcia umowy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwanych dalej „kosztami ogólnymi” – poniesionych nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r.,
- b) w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu.

2. W przypadku przyznania pomocy do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty poniesione przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w dniu, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

3. Pomoc nie obejmuje kosztów innych niż określone w ust. 1, w szczególności:

- 1) nabycia nieruchomości;
- 2) podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) nabycia używanych rzeczy;
- 4) leasingu zwrotnego, w tym dodatkowych kosztów związanych z umową leasingu, w szczególności marży finansującego lub ubezpieczenia;
- 5) kosztów dostosowania do norm i wymogów Unii Europejskiej;
- 6) kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji odtworzeniowych;
- 7) budowy nowych zakładów, obejmujących budynki lub budowle wraz z instalacjami, w których w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy nie jest prowadzona działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu żywności, a rozpoczęcie prowadzenia działalności nastąpiłoby w wyniku realizacji operacji, o której mowa w § 3 – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. Pomoc przyznaje się w wysokości do 50 % kosztów kwalifikowalnych.

5. W przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych:

- 1) nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo
- 2) do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego

– o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, koszty te podlegają refundacji w wysokości określonej w ust. 4, pomniejszonej o 10%.

6. Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo – w przypadku gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej „Agencją”.

7. Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji programu wynosi:

- 1) 3 000 000 zł – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) 15 000 000 zł – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, będącego związkiem grup producentów rolnych w rozumieniu przepisów ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach lub zrzeszeniem organizacji producentów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
- 3) 300 000 zł – w przypadku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

8. Minimalna wysokość pomocy przyznana na realizację jednej operacji wynosi:

- 1) 100 000 zł – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 i 2,
- 2) 10 000 zł – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w ust. 7 pkt 3.

9. Przy ustalaniu limitu, o którym mowa w ust. 8, uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych.

10. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych

kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

11. Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne uwzględnia się w wysokości nieprzekraczającej 10 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

§ 6. 1. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, zalicza się koszty:

- 1) budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją, niezbędnych do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn i urządzeń:
  - a) budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji, magazynowania, handlu hurtowego lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych (obiektów podstawowych),
  - b) budynków i budowli infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem obiektów podstawowych:
    - innych niż związanych z ochroną środowiska,
    - związanych z ochroną środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu, wymienionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
  - c) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690 oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),
  - d) pomieszczeń administracyjnych stanowiących integralną część obiektów podstawowych w części nieprzekraczającej 10 % całkowitej powierzchni tych obiektów

- niezbędnych do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn i urządzeń;
- 2) zakupu wraz z instalacją lub leasingu zakończonego przeniesieniem prawa własności:
  - a) maszyn lub urządzeń do:
    - magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetwarzania,
    - przetwarzania produktów rolnych,
    - magazynowania produktów rolnych lub półproduktów oraz przygotowania ich do sprzedaży,
  - b) aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji lub magazynowania,

- c) oprogramowania służącego do zarządzania przedsiębiorstwem lub sterowania procesem produkcji, lub magazynowania;
- 3) wdrożenia systemów zarządzania jakością;
- 4) rat zapłaconych z tytułu wykonania umowy leasingu, nieprzekraczających ceny netto nabycia rzeczy, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, jeżeli przeniesienie własności tych rzeczy na beneficjenta nastąpi w okresie realizacji operacji, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 5) wymienione w pkt 1–4 związane ze sprzedażą detaliczną – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;
- 6) opłat za patenty i licencje.

2. Do kosztów ogólnych zalicza się koszty:

- 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:
  - a) kosztorysów,
  - b) projektów technologicznych, architektonicznych lub budowlanych,
  - c) operatów wodnoprawnych,
  - d) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
  - e) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
  - f) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
  - g) projektów technologicznych;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego, autorskiego, urbanistycznego, architektonicznego, budowlanego lub konserwatorskiego;
- 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi;
- 4) przygotowania biznesplanu:
  - a) w wysokości do 50 tys. zł – w przypadku wykonywania działalności, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1,
  - b) w wysokości do 5 tys. zł – w przypadku rozpoczynania działalności, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 2;

3. Do kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4, zalicza się koszty transportu do miejsca realizacji operacji:

- 1) materiałów służących realizacji operacji;
- 2) maszyn i urządzeń objętych operacją.

§ 7. 1. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym, oraz

w siedzibie Agencji, oddziałów regionalnych i biur powiatowych Agencji ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy zawiera wskazanie:

- 1) dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy;
- 2) kategorii podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, dla którego będzie realizowany nabór wniosków o przyznanie pomocy.

3. Dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

4. Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, wzór biznesplanu, wzory oświadczeń, formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy, nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8. 1.** W ramach jednego naboru wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy:

- 1) dotyczący danego przedsiębiorstwa albo jego wyodrębnionej organizacyjnie części – w przypadku podmiotu, w którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 2) na każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. W przypadku złożenia w ramach jednego naboru wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego wniosku o przyznanie pomocy, Agencja nie przyznaje pomocy na wszystkie operacje objęte tymi wnioskami. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349), zwanej dalej „ustawą”, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji. Wniosek o przyznanie pomocy składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).



2. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy przez nadanie przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.

**§ 10.** Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy odbywa się:

- 1) w Centrali Agencji – w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) w oddziale regionalnym Agencji – w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

**§ 11.** 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:
  - a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres,
  - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - c) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) – w przypadku osoby fizycznej, a jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego – kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;
- 3) określenie kategorii przedsiębiorstwa prowadzonego przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 4) opis planowanej operacji, w tym określenie miejsca jej realizacji, celów, zakresu i jej kosztów, w szczególności związanych z innowacyjnością w zakresie wprowadzenia nowych produktów, procesów lub technologii produkcji w skali całego przedsiębiorstwa, poprawą ochrony środowiska lub przeciwdziałaniem zmianom klimatu;
- 5) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 6) plan finansowy operacji;
- 7) kwotę wnioskowanej pomocy;

- 8) oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, związane z pomocą;
- 9) planowane do realizacji wskaźniki osiągnięcia celu realizacji
- 10) informację o załącznikach.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

- 1) biznesplan na elektronicznym nośniku danych (CD lub DVD), opracowany na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 2) kopię dokumentu tożsamości – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą fizyczną albo współnikiem spółki cywilnej będącym osobą fizyczną;
- 3) kopię umowy spółki, statutu lub umowy spółdzielni, grupy producentów, organizacji producentów, związku grup lub zrzeszenia organizacji producentów – jeżeli dotyczy;
- 4) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy potwierdzające, że prowadzi jedno z przedsiębiorstw określonych w załączniku I do rozporządzenia nr 651/2014, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 5) kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej;
- 6) kopię uchwały współników spółki cywilnej upoważniającą współnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu współników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i współnik składa wniosek w imieniu współników;
- 7) kopię promesy udzielenia kredytu lub pożyczki lub kopię umowy kredytowej lub umowy pożyczki – w przypadku gdy operacja będzie współfinansowana ze środków pochodzących z kredytu lub pożyczki;
- 8) kopię promesy umowy leasingu dotyczącej planowanego zakupu rzeczy wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej;
- 9) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, zawierające w szczególności numer księgi wieczystej prowadzonej dla tej nieruchomości, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 10) odpis aktu notarialnego nabycia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej – w przypadku gdy tytuł prawny

- podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do tej nieruchomości nie został ujawniony w księdze wieczystej;
- 11) kopię umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, lub innej umowy, na podstawie której podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada tę nieruchomość – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości będącej przedmiotem takiej umowy;
  - 12) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa pełnomocnik lub jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika;
  - 13) kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje;
  - 14) kopię dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych lub przepisami o rachunkowości;
  - 15) kopię dokumentacji dotyczącej wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 16) kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy nie został nadany numer identyfikacyjny, a w przypadku składania wniosku o wpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku;
  - 17) informację o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę;

- 18) opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku operacji w ramach której realizowane będzie co najmniej jedno zadanie niewymagające załączenia zapytania ofertowego;
- 19) kopie dokumentów potwierdzających uczestnictwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem;
- 20) kopię certyfikatu, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 889/2008 z dnia 5 września 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych w odniesieniu do produkcji ekologicznej, znakowania i kontroli (Dz. Urz. UE L 250 z 18.09.2008, str. 1, z późn. zm.) – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przetwarza produkty rolne pochodzące bezpośrednio od producentów ekologicznych;
- 21) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zawierające zobowiązanie w zakresie nabywania, po zakończeniu realizacji operacji, surowców do produkcji na podstawie co najmniej 3-letnich umów, zawartych bezpośrednio z producentami rolnymi, na poziomie przekraczającym 75 % całkowitej ilości nabywanych produktów rolnych;
- 22) kopię decyzji o uznaniu organizacji producentów owoców i warzyw lub ich zrzeszeń, grupy producentów rolnych lub ich związków;
- 23) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy oraz umożliwiające weryfikację wniosku o przyznanie pomocy.

3. Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza, z tym że kopie, o których mowa w ust. 2 pkt 14 i 15, mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy informuje Agencję, w formie pisemnej o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

**§ 12.** 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, albo nie dołączono do niego wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii, lub wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w odniesieniu do numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, jeżeli numer ten można ustalić w ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

3. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano imienia i nazwiska, lub adresu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, numeru PESEL, lub numeru NIP i nie ma możliwości ustalenia tych danych na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, ale wpłynęły do Agencji po upływie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 13.** 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia innych niż określone w § 12 ust. 1, 3 i 4 wymagań lub został wypełniony nieprawidłowo, Agencja wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

2. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie usunął wszystkich braków wskazanych przez Agencję, Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

3. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

**§ 14.** 1. Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej przez Agencję przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.

2. W przypadku naboru ogłoszonego dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie kryteriów:

- 1) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest grupą producentów rolnych, związkiem grup producentów rolnych, organizacją producentów lub zrzeszeniem organizacji producentów, przyznaje się 5 punktów;
- 2) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ma formę spółdzielni, przyznaje się 5 punktów – nie dotyczy podmiotów wymienionych w pkt 1;
- 3) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy po zakończeniu operacji będzie nabywał w surowce do produkcji na podstawie co najmniej 3-letnich umów, zawartych bezpośrednio z producentami rolnymi, na poziomie przekraczającym 75 % całkowitej ilości nabywanych produktów rolnych, przyznaje się 5 punktów;
- 4) jeżeli w ramach planowanej do realizacji operacji największy odsetek kosztów kwalifikowalnych stanowią koszty w zakresie wprowadzenia nowych produktów, procesów, w tym technologii (innowacyjności), przyznaje się 5 punktów;
- 5) jeżeli planowana do realizacji operacja zakłada inwestycje związane z ochroną środowiska lub przeciwdziałaniem zmianom klimatu, przyznaje się 5 punktów;
- 6) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:
  - a) uczestniczy w unijnych systemach jakości, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowych systemach jakości, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem – w zakresie objętym operacją, przyznaje się 3 punkty,
  - b) po zakończeniu realizacji operacji będzie przetwarzał produkty rolne pochodzące bezpośrednio od producentów wytwarzających produkty ekologiczne, nabywane na podstawie co najmniej 3-letnich umów zawieranych z producentami rolnymi w wysokości co najmniej 10% całkowitej ilości surowców niezbędnych do produkcji, przyznaje się 5 punktów,
- 7) jeżeli operacja będzie realizowana w gminach należących do powiatów, w których bezrobocie, według danych publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącu poprzedzającym miesiąc podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, było:
  - a) najwyższe w kraju, przyznaje się 4 punkty,



- b) niższe niż bezrobocie, o którym mowa w lit. a, przyznaje się liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, która jest proporcjonalnie mniejsza od liczby punktów określonej w lit. a, zgodnie z wartością bezrobocia;
- 8) jeżeli operacja dotyczy rodzajów działalności gospodarczej, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia, przyznaje się 2 punkty.

3. W przypadku naboru ogłaszanego dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 2, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie kryteriów:

- 1) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w dniu złożenia wniosku ma nie więcej niż 40 lat, przyznaje się 3 punkty,
- 2) określonych w ust. 2 pkt 4–8.

4. Wykaz rodzajów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

5. W przypadku niespełnienia kryterium, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 5 lit. b w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o płatność końcową, koszty kwalifikowalne, podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

**§ 15.** 1. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz dokumentach, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 oraz pkt 19–22, złożonych wraz z tym wnioskiem.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy i dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia kolejności, nie przyznaje się punktów za to kryterium.

3. Agencja nie przyznaje pomocy, jeżeli przyznano mniej niż 20% możliwej do uzyskania liczby punktów. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

4. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.

5. W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy w przypadku:

- 1) podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy;
- 2) podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – ma operacja realizowana przez młodszą osobę.

**§ 16.** 1. Prezes Agencji, nie później niż w terminie 90 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy w województwie mazowieckim i łącznie w pozostałych województwach.

2. Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy mające wpływ na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy ulegną zmianie, dokonuje się aktualizacji informacji o kolejności przysługiwania pomocy wyłącznie w przypadku, gdy z nowych danych wynika, że pomoc przysługuje w dalszej kolejności niż pierwotnie ustalona.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest aktualizowana w przypadkach, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż co 20 dni.

**§ 17.** 1. W terminie 8 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 16 ust. 1, Agencja:

- 1) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy, w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Agencja wyznacza niezwłocznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawił się w wyznaczonym przez Agencję terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, Agencja nie przyznaje pomocy, chyba że podmiot ten zawarł umowę i ją podpisał w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z Agencją przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, nie dłuższym niż miesiąc, albo
- 2) wyznaczonym przez Agencję, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

**§ 18.** 1. W razie uchybienia terminu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy Agencja, na prośbę tego podmiotu, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli ten podmiot:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;

- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
- 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, jest niedopuszczalne.

**§ 19.** 1. Wezwanie przez Agencję podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wydłuża termin, o którym mowa w § 17 ust. 1, o czas wykonania przez ten podmiot tych czynności.

2. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, termin, o którym mowa w § 17 ust. 1, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje na piśmie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

**§ 20.** 1. W razie śmierci podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączeniu lub podziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej, lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, następca prawny tego podmiotu albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce tego podmiotu.

2. Wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, o którym mowa w ust. 1, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia z chwilą uprawdopodobnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

**§ 21.** 1. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ustawy, umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);

- 2) osiągnięcia wskaźników realizacji celów operacji od dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 3) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 4) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upływa 5 lat;
- 5) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy przez 5 lat;
- 6) uwzględnienia wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo w ramach odpowiedniego kodu rachunkowego;
- 7) udostępniać uprawnionym podmiotom informacje niezbędne do monitorowania i ewaluacji programu;
- 8) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3;
- 9) nabywania produktów rolnych na podstawie co najmniej 3-letnich umów zawartych bezpośrednio z producentami rolnymi na poziomie przekraczającym 75% całkowitej ilości nabywanych produktów rolnych lub nabywania produktów rolnych bezpośrednio od producentów ekologicznych – dotyczy zobowiązania określonego w § 13 ust. 2 pkt 3 i pkt 5 lit. b;
- 10) zarejestrowania działalności gospodarczej w zakresie o którym mowa w załączniku nr 1 w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2
- 11) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w przypadku gdy wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. zł netto.

3. Pięcioletni okres, którego dotyczą zobowiązania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 4-7 i 9, liczy się od dnia wypłaty płatności końcowej.

**§ 22.** 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezpełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję oraz dodatkowo, w przypadku

operacji realizowanej w kilku etapach – gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa, w zależności od postanowień umowy.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji. Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy.

3. Beneficjent będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej.

**§ 23.** 1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane na warunkach określonych w umowie, z tym że środki te są wypłacane, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. W przypadku gdy beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

**§ 24.** W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu beneficjent, w terminie określonym w umowie, składa w oddziale regionalnym Agencji, przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, umowę leasingu wraz z harmonogramem spłat.

**§ 25.** 1. Wniosek o płatność składa się osobiście albo przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji.

2. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty

nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

5. Agencja, w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**§ 26.** 1. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy i dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.

2. Agencja, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez beneficjenta określonej czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, przy czym przedłużenie terminów wykonania przez beneficjenta określonych czynności nie może przekroczyć łącznie 30 dni.

3. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność stosuje się przepisy § 18 i 19.

**§ 27.** 1. W razie śmierci beneficjenta będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:

- 1) są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy;
- 2) na następcę prawnego beneficjenta przeszły prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.

2. Wniosek następcy prawnego beneficjenta o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem następcy”, składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.



3. Do wniosku następcy dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego.

4. Jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca beneficjenta dołącza do wniosku następcy zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada – Prawo pocztowe, albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, spadkobierca przekazuje Agencji prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

6. Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.

7. W przypadku złożenia wniosku następcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Agencja nie przyznaje pomocy.

8. Wniosek następcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

9. W przypadku nierozpatrzenia wniosku następcy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Agencja zawiadamia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.

10. Do wniosku następcy i trybu jego rozpatrywania stosuje się przepisy § 11 ust. 1 pkt 1–6, ust. 2 i 3, § 12 ust. 3, § 13 oraz § 17–19.

**§ 28.** 1. W razie zbycia całości lub części przedsiębiorstwa, nabywcy pomoc może być przyznana na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu Agencji przez beneficjenta zamiaru zbycia przedsiębiorstwa albo jego części, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy.

2. Agencja, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, ustala, czy względy ekonomiczne oraz osiągnięcie i zachowanie celów poddziałania, o którym mowa w § 1, uzasadniają zbycie przedsiębiorstwa albo jego części w celu kontynuacji operacji oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.

3. Dokonując ustaleń, o których mowa w ust. 2, Agencja może żądać od beneficjenta przedłożenia stosownych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

4. Wniosek nabywcy o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem nabywcy”, składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesięcy od dnia nabycia przedsiębiorstwa albo jego części.

5. Do wniosku nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa albo jego części, o których mowa w ust. 1.

6. W przypadku złożenia wniosku nabywcy, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Agencja nie przyznaje pomocy.

7. Wniosek nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

8. W przypadku nierozpatrzenia wniosku nabywcy w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.

9. Do wniosku nabywcy i trybu jego rozpatrywania stosuje się przepisy § 11 ust. 1 pkt 1–7, ust. 2 i 3, § 12 ust. 3, § 13 oraz § 18–20.

**§ 29.** 1. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części nie może przekraczać kwoty która nie została wypłacona temu beneficjentowi oraz limitu, o którym mowa w § 5 ust. 8.

2. Umowa zawarta z następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą przedsiębiorstwa albo jego części określa warunki kontynuacji realizowanej operacji.

**§ 30.** 1. W przypadku określonym w § 28 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części do wysokości limitu, o którym mowa w § 5 ust. 8.

2. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, która nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub

jego części przekracza limit, o którym mowa w § 5 ust. 8, następca prawny beneficjenta albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części nie zwraca pomocy wypłaconej przed dniem zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, jeżeli ten następca albo nabywca realizuje zobowiązania beneficjenta.

§ 31. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

§ 32. W 2015 r. Agencja udostępni formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

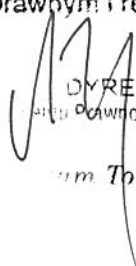
§ 33. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU**

**WSI**

Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym

*R. Mondas*



DYREKTORA  
Biura Prawno-Legislacyjnego

*Tom Toborek*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
*Mieczysław Paradowski*

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ROZWOJU  
OBSZARÓW WIEJSKICH

*dr inż. Dariusz Nieć*



**Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Rolnictwa i Rozwoju  
Wsi z dnia ..... 2015 r. (poz.  
...)**

**Załącznik nr 1**

**WYKAZ WYKONYWANYCH RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI, W ZAKRESIE  
KTÓRYCH MOŻE ZOSTAĆ PRYZNANA POMOC**

Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	SEKTOR
1	2
10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu – w zakresie uboju nie dotyczy działalności w zakresie nieobjętym rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie niektórych wymagań weterynaryjnych, jakie powinny być spełnione przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego w rzeźniach o małej zdolności produkcyjnej (Dz. U. Nr 98, poz. 630)
10.12.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu – w zakresie uboju nie dotyczy działalności w zakresie nieobjętym rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie niektórych wymagań weterynaryjnych, jakie powinny być spełnione przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego w rzeźniach o małej zdolności produkcyjnej
10.13.Z	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego
10.31.Z	Przetwórstwo i konserwowanie ziemniaków
10.32.Z	Produkcja soków z owoców i warzyw

10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
10.41.Z	Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych
10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i produktów skrobiowych – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwarzania ziemniaków lub zboża na skrobię
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji wyrobów z jaj
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwórstwa miodu
10.91.Z	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich
10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych
11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego, po przetworzeniu przeznaczonego do spożycia
11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych, z wyłączeniem produkcji wyrobów winopochodnych i winopodobnych

13.10.D	Produkcja przędzy z pozostałych włókien tekstylnych, włączając produkcję nici – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie wydobywania włókna ze słomy lnianej i konopnej
20.14.Z	Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego nieprzeznaczonego do spożycia
46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej zboża, rzepaku, szyszek chmielu lub wprowadzania do obrotu materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych
46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej mleka i wyrobów mleczarskich
52.10.B	Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie usługowego zamrażania i przechowywania produktów rolnych



Załącznik nr 2

**WYKAZ WYKONYWANYCH RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI, W ZAKRESIE  
KTÓRYCH NIE MOŻE ZOSTAĆ PRZYZNANA POMOC NA BUDOWĘ NOWYCH  
ZAKŁADÓW**

Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	Sektor
1	2
10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa
10.12.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu
10.13.Z	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego
10.32.Z	Produkcja soków z owoców i warzyw
10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt

46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych

**WYKAZ RODZAJÓW KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA  
LUB PRZECIWDZIAŁANIEM ZMIANOM KLIMATU**

1.	Obiekty gromadzenia odpadów stałych
2.	Zbiorniki na ścieki przemysłowe
3.	Zbiornikowe systemy bioremediacji (neutralizacji) odpadów i ścieków
4.	Oczyszczalnie ścieków na potrzeby prowadzonej działalności przetwórczej
5.	Piece na biomasę na potrzeby prowadzonej działalności przetwórczej
6.	Wymiana pieca węglowego na piec gazowy na potrzeby prowadzonej działalności przetwórczej
7.	Instalacje paneli słonecznych, ogniw fotowoltaicznych; małe elektrownie wiatrowe
8.	Systemy odzysku ciepła z pompami ciepła
9.	Wymiana eternitowych pokryć dachowych budynków produkcyjnych i magazynowych, zakup blachy itp.
10.	Termomodernizacja budynków
11.	Produkcja biogazu na potrzeby prowadzonej działalności przetwórczej

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349).

Charakter projektu rozporządzenia jest w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, przede wszystkim rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Funduszu Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie, jak również innymi przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi tego zakresu spraw.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 jest aktem prawnym określającym działania ujęte w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanego dalej „programem”, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz ogólne warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej oraz przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej. Ustawa ta ustanawia ramy przyznawania pomocy i zawiera upoważnienie do wydania przepisów szczegółowych koniecznych do stworzenia systemu wdrażania działań programu.

Na podstawie art. 34 ustawy podstawą do przyznania pomocy beneficjentom przedmiotowego działania jest umowa, a nie decyzja administracyjna. Do postępowań w sprawach przyznania pomocy prowadzonych przez podmioty wdrażające nie stosuje się wobec tego przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów

wskazanych w ustawie. Konieczne jest zatem przyjęcie szczegółowych regulacji dotyczących wzajemnych relacji między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub beneficjentem działania a podmiotem wdrażającym, trybu postępowania przy przyznawaniu pomocy i trybu jej wypłaty na etapie realizacji operacji po zawarciu umowy.

Projektowane rozporządzenie ma zapewnić stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” i w związku z tym określa szczegółowo warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w ramach działania, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność,
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność,
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc,
- 4) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

Określając warunki przyznawania pomocy uregulowano szczegółowo wysokość i zakres pomocy, kryteria przyznania pomocy dotyczące beneficjenta i realizowanej przez niego operacji. Projekt rozporządzenia określa także tryb, w tym terminy rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność, zawierania umów oraz wypłaty pomocy.

Program określa ogólnie beneficjenta działania poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”. Natomiast przepisy projektowanego rozporządzenia, przez wprowadzenie warunków podmiotowych, stanowiących kryteria dostępu dla ubiegających się o wsparcie w ramach poddziałania, precyzują postanowienia programu w tym zakresie.

Przedmiotowy instrument pomocy jest kontynuacją działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013. Powodem decyzji o dalszej realizacji pomocy finansowej skierowanej do sektora spożywczego są wciąż ogromne potrzeby inwestycyjne branży oraz bardzo duże zainteresowanie pomocą w poprzednim okresie programowania.

Wsparcie w ramach działania poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa i sprzedaży hurtowej produktów objętych załącznikiem I

do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. O wsparcie będą się mogli także ubiegać rolnicy, którzy będą rozpoczynać prowadzenie działalności w zakresie przetwórstwa produktów objętych ww. załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 pomoc polega na dofinansowaniu 50 % kosztów kwalifikowalnych projektu. Wsparcie ma się przyczyniać do poprawy pozycji konkurencyjnej na rynkach globalnych przedsiębiorstw już istniejących, a także pomóc w rozwoju nowym przedsiębiorstwom, dopiero rozpoczynającym działalność w sektorze spożywczym. Pomoc udzielona w ramach działania wpływać będzie również na sytuację producentów rolnych, którzy ze względu na powiązania kontraktacyjne z zakładami przetwórczymi lub podmiotami prowadzącymi handel hurtowy uzyskują stabilizację zbytu produktów rolnych.

Wybór sektorów przetwórstwa produktów rolnych uprawnionych do uzyskania pomocy finansowej w ramach działania wynika z przyjętej strategii wsparcia branży spożywczej opartej na prognozowanej sytuacji rynkowej oraz przyszłych potrzebach inwestycyjnych poszczególnych sektorów.

Pomoc udzielana w ramach działania obejmuje operacje dotyczące budowy lub modernizacji zakładów przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych wraz z zakupem maszyn i urządzeń do przetwarzania lub magazynowania produktów rolnych. Ze względu na cele odnoszące się do poprawy konkurencyjności przedsiębiorstw w ramach działania dopuszczony jest zakup wyłącznie nowych maszyn i urządzeń co gwarantuje, że koszty kwalifikowalne dotyczyć będą najnowszych dostępnych technologii.

Program określa ogólnie kryteria dotyczące inwestycji, która może być objęta pomocą w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”. Przepisy projektowanego rozporządzenia precyzują postanowienia programu, określając okres realizacji inwestycji i termin wystąpienia z wnioskami o płatność. Regulują ponadto te kwestie w odniesieniu do operacji obejmujących nabycie rzeczy będących przedmiotem leasingu.

Poddziałanie „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” należy do grupy działań o charakterze inwestycyjnym. Beneficjent realizuje



swoją operację, na który składa się szereg inwestycji wpisujących się w zakres określony w programie, a pomoc udzielana w ramach działania jest refundacją określonej części kosztów kwalifikowalnych. Konieczne jest zatem określenie kosztów kwalifikowanych będących podstawą do wyliczenia i wypłaty pomocy. Przepisy projektowanego rozporządzenia, uwzględniając wspólnotowe reguły dotyczące kwalifikowalności kosztów w przypadku działań o charakterze inwestycyjnym, wprowadzają regulacje odnośnie do zakresu, formy oraz zasad ponoszenia kosztów kwalifikowalnych. Projektowane rozporządzenia określa listę kosztów kwalifikowalnych, w celu wskazania inwestycji na które udzielane będzie wsparcie. Są to inwestycje uznane za pożądane i istotne z punktu widzenia rozwoju sektora przetwórstwa produktów rolnych w Polsce.

Regulując tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność projekt rozporządzenia określa sposób naboru wniosków o przyznanie pomocy, zakres informacji, które zawiera wniosek o przyznanie pomocy, zasady ubiegania się o pomoc, zasady i terminy rozpatrywania wniosków oraz przypadki, w których podmiot wdrażający: odmawia przyznania pomocy, pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, wzywa do usunięcia braków, wzywa beneficjenta do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów. Pomoc przyznawana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej między podmiotem wdrażającym, którym jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a beneficjentem. Projektowane rozporządzenie zawiera szczegółowe regulacje dotyczące m. in. formularza umowy, jego udostępnienia, postanowień umowy w zakresie praw i obowiązków stron, przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań oraz ogólne warunki wypłaty środków finansowych.

Zaproponowane w projektowanym rozporządzeniu przepisy dotyczące trybu postępowania w sprawie przyznania i wypłaty pomocy są wynikiem doświadczeń z wdrażania działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013. W celu zapewnienia bieżącej obsługi wniosków, biorąc pod uwagę konieczność szczegółowej weryfikacji wniosku oraz średni czas niezbędny na rozpatrzenie wniosku, w projekcie rozporządzenia określono termin na rozpatrzenie wniosku, tj. 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy.

Projekt rozporządzenia wprowadza przepisy dotyczące obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków, przedłużenia terminu i przywrócenia terminu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, a także wstrzymania biegu terminów.

Zgodnie z upoważnieniem zawartym w art. 43 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, projektowane rozporządzenie reguluje sposób postępowania w przypadku następstwa prawnego, do którego dochodzi na skutek śmierci, rozwiązania albo przekształcenia beneficjenta.

Ubiegając się o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o jej pomocy przedstawia szereg informacji pozwalających instytucji wdrażającej na zweryfikowanie wszystkich podmiotowych kryteriów dostępu. Proces weryfikacji jest czasochłonny i każda zmiana we wniosku będzie powodowała jego wydłużenie. Biorąc pod uwagę terminy określone w projekcie rozporządzenia, w których odbywa się rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy oraz konieczność zapewnienia sprawnej obsługi składanych wniosków, projektowane rozporządzenie nie przewiduje możliwości zmiany podmiotu wnioskującego o przyznanie pomocy.

Określony w projekcie zakres i tryb udzielania pomocy podmiotom uprawnionym, w szczególności sposób postępowania z wnioskiem o przyznanie pomocy i wnioskiem o płatność, z uwzględnieniem terminów oraz zasad rozliczania operacji mają na celu wprowadzenie do systemu prawnego szczegółowych regulacji w obszarze działania, objętego PROW 2014–2020 oraz zapewnienie sprawnego wdrożenia tego działania.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie ma na celu wdrożenie przepisów Unii Europejskiej, w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia wraz z wszelkimi dokumentami dotyczącymi prac nad tym projektem zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej

Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia został ujęty w Wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Opracowano w Departamencie

Rozwoju Obszarów Wiejskich:

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ROZWOJU  
OBSZARÓW WIEJSKICH

*dr inż. Dariusz Nieć*

PODSEKRETARZ STANU

*Tadeusz Nalewajk*

Akceptował:

~~ZASTĘPCA DYREKTORA~~

~~*Mieczysław Paradowski*~~

<p><b>Nazwa projektu</b></p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b></p> <p>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b></p> <p>Tadeusz Nalewajk</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b></p> <p>Paweł Tkaczyk – tel. 22 623 20 71, e-mail: Pawel.Tkaczyk@minrol.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b></p> <p>30.06.2015 r.</p> <p><b>Źródło:</b></p> <p>Upoważnienie ustawowe</p> <p>Prawo UE</p> <p><b>Nr w wykazie prac:</b></p> <p>49</p>
---	--

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349). Opracowanie projektowanego rozporządzenia ma określić warunki ubiegania się o wsparcie podmiotów działających lub rozpoczynających działalność w sektorze przetwórstwa spożywczego.

#### Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie ma zapewnić stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” i w związku z tym określa szczegółowo warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w ramach poddziałania, w tym:

- tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność;
- szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc;
- przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc oraz warunki i tryb

przyznania tej pomocy;

Na realizację działania przeznaczono 960 mln euro, co wg planu wskaźników do PROW 2014-2020 powinno pozwolić na udzielenie wsparcia ponad 1400 podmiotom.

**Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

Na podstawie przepisów rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), każdy z krajów członkowskich opracowuje szczegóły zasad wdrażania w sposób indywidualny. Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie założeń polskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie wsparcia sektora przetwórstwa produktów rolnych.

**Podmioty, na które oddziałuje projekt**

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorze przetwórstwa oraz handlu hurtowego artykułami rolnospożywczymi oraz rolnicy, którzy będą rozpoczynali działalność w sektorze przetwórstwa artykułami rolnospożywczymi.	Przedsiębiorcy działający na rynku w sektorze przetwórstwa produktów rolno-spożywczych oraz rolnicy, którzy będą rozpoczynali działalność w sektorze przetwórstwa artykułami rolnospożywczymi.	Dotychczasowe doświadczenia z wdrażania programów pomocowych UE dla sektora spożywczego.  Plan wskaźników zawarty w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020	Umożliwienie podmiotom działającym w sektorze przetwórstwa produktów rolno-spożywczych ubieganie się o wsparcie w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” PROW 2014–2020. Celem wsparcia jest rozwój przedsiębiorstw we wskazanym sektorze oraz umacnianie ich pozycji na rynku.
ARiMR	Centrala ARiMR oraz 16 oddziałów regionalnych ARiMR.		Wprowadzenie projektowanych przepisów wiąże się z koniecznością opracowania procedur związanych z przyznawaniem wsparcia w ramach tego poddziałania PROW 2014–2020, w tym wzorów

			<p>formularzy wniosków o przyznanie pomocy i płatność oraz umów, a także stworzeniem systemu informatycznego do obsługi składanych wniosków. Powyższe powoduje uzyskanie akredytacji w zakresie agencji płatniczej ze strony Ministra Finansów.</p>
--	--	--	---

**Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przesłany do następujących podmiotów: Związku Przedsiębiorców i Pracodawców, Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych, Krajowego Niezależnego Samorządnego Związku Producentów Ziemniaków i Nasion, Krajowego Zrzeszenia Producentów Rzepaku, Krajowego Związku Producentów Nasion Ogrodniczych i Materiału Szkółkarskiego, Krajowego Związku Zrzeszeń Plantatorów Owoców i Warzyw, Polskiego Związku Producentów Kukurydzy, Polskiego Związku Producentów Ziemniaków i Nasion Rolniczych, Stowarzyszenia Polski Ziemniak, Stowarzyszenia Sadowników Polskich, Związku Sadowników Polskich, Związku Sadowników Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiego Zrzeszenia Producentów Bydła Mięsnego, Polskiego Związku Hodowców i Producentów Bydła Mięsnego, Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, Związku Polskie Mięso, Polskiej Federacji Producentów Żywności, Polskiej Federacji Hodowców Bydła i Producentów Mleka oraz Krajowego Związku Grup Producentów Rolnych – Izby Gospodarczej, Krajowej Unii Producentów Soków, Krajowej Rady Izb Rolniczych, ZZR „Samoobrona”, Krajowego Związku Rolników, Kótek i Organizacji Rolniczych, NSZZ RI „Solidarność”, Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”, Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników, Związku Zawodowego Pracowników Rolnictwa w RP, Związku Zawodowego Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”, Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Sekretariatu Przemysłu Spożywczego NSZZ „Solidarność”, NSZZ Solidarność’80, Business Centre Club, Federacji Związków Pracodawców-Dzierżawców i Właścicieli Rolnych, Forum Związków Zawodowych, Krajowej Rady Spółdzielczej, Krajowego Związku Rewizyjnego Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych, Konfederacji LEWIATAN, Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, Związku Rzemiosła Polskiego, Związku Zawodowego Rolników Rzeczypospolitej „SOLIDARNI” Związku Zawodowego Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska” oraz Przewodniczącego Rady Rolnictwa Ekologicznego – Zakład Systemów i Ekonomiki Produkcyjnej IUNG.

**Wpływ na sektor finansów publicznych**



(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Zgodnie z art. 59 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Funduszu Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347, z 20.12.2013, str. 487), środki dostępne w ramach działań PROW 2014-2020 są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz budżetu krajowego. Zgodnie z ust. 3 ww. artykułu poziom współfinansowania każdego z działań PROW 2014–2020 ze środków EFRROW wynosi 63.63%.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przyjęte założenia do opracowania schematu wdrażania wsparcia w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” wynikają z doświadczeń związanych w wdrażaniem podobnego zakresu wsparcia w poprzednich okresach programowania.											

**Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

**Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

nie dotyczy

<p>Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
<p>Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<p>Komentarz:</p>		
<p><b>Wpływ na rynek pracy</b></p>		
<p>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało wpływ na rynek pracy, przez ułatwienie tworzenia nowych przedsiębiorstw oraz modernizację zakładów już istniejących, w tym także rozpoczynanie prowadzenia działalności w sektorze przetwórstwa przez rolników. Jedno z kryteriów wyboru dotyczy preferowania inwestycji realizowanej w powiatach o wysokiej stopie bezrobocia, co również będzie miało wpływ na potencjalne podwyższenie zatrudnienia na tych obszarach.</p>		
<p><b>Wpływ na pozostałe obszary</b></p>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
<p>Omówienie wpływu</p>		

	Brak wpływu
<b>Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
<p>Po wejściu w życie projektowanego rozporządzenia, podmioty kwalifikujące się do wsparcia w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” będą mogły ubiegać się o środki finansowe. W związku z tym podmiot wdrażający zobowiązany będzie do opracowania procedur oraz dokumentacji aplikacyjnej, które umożliwią poprawne ubieganie się o dofinansowanie projektów inwestycyjnych objętych wsparciem w ramach ww. poddziałania.</p>	
<b>W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
<p>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia pozwoli na wdrożenie poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”, przyczyniając się tym samym do realizacji przyjętych m.in. w PROW 2014–2020 założeń. Ewaluację PROW 2014–2020 a także innych programów operacyjnych organizuje się na bazie wieloletniej i obejmuje ona okres lat 2014-2023. Ewaluacja prowadzona będzie zgodnie ze wspólnym systemem monitorowania i oceny opracowywanym wspólnie przez Komisję i państwa członkowskie i przyjętym przez KE w drodze aktu wykonawczego. Wykonana zostanie ocena ex-ante oraz ocena ex-post Programu. Ponadto realizowane będą ewaluacje okresowe zgodnie z zawartym w Programie Planem Ewaluacji.</p> <p>Zgodnie z art. 49 rozporządzenia ramowego oraz art. 72 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487), instytucja zarządzająca oraz komitet monitorujący monitorują jakość realizacji programu poprzez wskaźniki finansowe oraz wskaźniki produktów i celów.</p> <p>Wskaźniki monitorowania zostały zdefiniowane dla programu w systemie monitorowania i ewaluacji określonym na poziomie unijnym, przy uwzględnieniu jego specyfiki.</p>	
<b>Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	
brak	