

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie egzaminu konsularnego**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. – Prawo konsularne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2141 oraz z 2019 r. poz. 60 i 1687) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób powoływania członków komisji egzaminacyjnej oraz ich liczbę, tryb pracy komisji egzaminacyjnej, tryb i sposób przeprowadzania szkolenia przedegzaminacyjnego oraz szkolenia przedwyjazdowego, potwierdzania ich odbycia oraz zwalniania z nich, a także tryb i sposób przeprowadzania egzaminu konsularnego, zwanego dalej „egzaminem”.

§ 2. 1. Dyrektor generalny służby zagranicznej powołuje przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją”, oraz piętnastu członków komisji.

2. Przewodniczącym komisji może być osoba kierująca komórką organizacyjną właściwą do spraw konsularnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych, zwana dalej „Dyrektorem”, albo jej zastępca.

§ 3. Członkowie komisji są powoływani spośród kandydatów przedstawianych przez Dyrektora.

§ 4. 1. Komisja:

- 1) zatwierdza pytania egzaminacyjne,
- 2) przeprowadza egzamin,
- 3) ustala wyniki egzaminu.

2. Komisja przeprowadza oraz ustala wyniki części pisemnej egzaminu w składzie co najmniej trzech członków, a części ustnej egzaminu – w składzie co najmniej pięciu członków.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 98).

**§ 5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który w szczególności:**

- 1) wyznacza sekretarza komisji spośród członków komisji;
- 2) przydziela członkom komisji zadania w zakresie przygotowania pytań egzaminacyjnych;
- 3) ustala terminy przeprowadzenia części pisemnej i części ustnej egzaminu;
- 4) wyznacza członków komisji do uczestniczenia w składach komisji przeprowadzających część pisemną i część ustną egzaminu;
- 5) wyznacza członka komisji kierującego pracą składu komisji.

**§ 6. 1. Z prac komisji sporządza się protokoły, w których dokumentuje się przebieg czynności dokonanych przez komisję.**

**2. Zaprotokołowania wymaga w szczególności:**

- 1) przeprowadzenie części pisemnej egzaminu wraz z czynnościami mającymi na celu zachowanie zasady anonimowości oraz sprawdzenie prac pisemnych;
- 2) ustalenie wyników egzaminu oraz otwarcie kopert zawierających imiona i nazwiska przystępujących do tej części egzaminu;
- 3) przeprowadzenie części ustnej egzaminu wraz z ustaleniem wyników egzaminu.

**3. Protokół podpisuje przewodniczący komisji oraz wszyscy członkowie komisji, którzy brali udział w czynnościach objętych protokołem.**

**§ 7. 1. Szkolenie przedegzaminacyjne oraz szkolenie przedwyjazdowe dla kandydatów na urzędnika konsularnego organizuje Dyrektor.**

**2. Kandydat na urzędnika konsularnego otrzymuje kartę szkolenia przedegzaminacyjnego albo kartę szkolenia przedwyjazdowego wydawaną przez Dyrektora.**

**3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, odbywają się w formie wykładów, ćwiczeń i konsultacji indywidualnych oraz grupowych.**

**4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3, mogą odbywać się w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych lub w innych urzędach i instytucjach wskazanych przez Dyrektora.**

**5. Konsultacje w innych urzędach lub instytucjach odbywają się po uprzednim uzgodnieniu warunków ich przeprowadzenia pomiędzy Dyrektorem a kierującym komórką organizacyjną, w której konsultacje mają się odbyć.**

**6. Dyrektor generalny służby zagranicznej może powierzyć prowadzenie szkolenia przedegzaminacyjnego, szkolenia przedwyjazdowego lub ich części osobie kierującej komórką organizacyjną właściwą w sprawach szkoleń i rozwoju zawodowego w urzędzie obsługującym**

ministra właściwego do spraw zagranicznych albo kierownikowi jednostki nadzorowanej przez tego ministra właściwej w sprawach szkoleń i rozwoju zawodowego.

7. Odbycie szkolenia, o którym mowa w ust. 1 jest potwierdzane w karcie szkolenia przedegzaminacyjnego albo szkolenia przedwyjazdowego wpisami osób prowadzących wykłady, ćwiczenia i konsultacje, w których uczestniczył kandydat na urzędnika konsularnego.

§ 8. 1. Dyrektor generalny służby zagranicznej może zwolnić kandydata na urzędnika konsularnego z obowiązku odbycia szkolenia przedegzaminacyjnego lub jego części albo szkolenia przedwyjazdowego z urzędu lub na jego wniosek złożony za pośrednictwem Dyrektora.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie w zakresie spełnienia przesłanek dotyczących posiadanej wiedzy, doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych.

3. Decyzję w sprawie zwolnienia kandydata z odbycia szkolenia przedegzaminacyjnego lub jego części albo szkolenia przedwyjazdowego dyrektor generalny służby zagranicznej potwierdza wpisem w karcie szkolenia przedegzaminacyjnego albo szkolenia przedwyjazdowego kandydata na urzędnika konsularnego.

§ 9. 1. Wyznaczenie terminu egzaminu następuje z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. Termin egzaminu oraz skład komisji sekretarz komisji upowszechnia niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych.

3. Z udziału w wykonywaniu czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu podlega wyłączeniu osoba pozostająca z przystępującym do egzaminu w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może wywołać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 10. Przed przystąpieniem do egzaminu kandydat na urzędnika konsularnego przedkłada sekretarzowi komisji kartę szkoleń, zawierającą wpisy potwierdzające odbycie szkolenia przedegzaminacyjnego.

§ 11. Po zakończeniu szkolenia przedwyjazdowego kandydat na urzędnika konsularnego niezwłocznie przedkłada sekretarzowi komisji kartę szkoleń, zawierającą wpisy potwierdzające odbycie szkolenia przedwyjazdowego.

§ 12. Część pisemna egzaminu polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z czterdziestu pytań. Część pisemna egzaminu trwa czterdzieści minut.

**§ 13.** Losowego wyboru czterdziestu pytań spośród pytań zatwierdzonych przez komisję dokonuje skład komisji przeprowadzający część pisemną egzaminu.

**§ 14.** Przebieg części pisemnej egzaminu nadzoruje członek komisji kierujący pracą składu komisji.

**§ 15.** Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu członek komisji kierujący pracą składu komisji sprawdza tożsamość przystępującego do egzaminu.

**§ 16.** Przystępujący do części pisemnej egzaminu otrzymuje materiały egzaminacyjne:

- 1) formularz testu jednokrotnego wyboru;
- 2) nieprzezroczystą kopertę;
- 3) czystą kartkę papieru.

**§ 17. 1.** Część pisemną egzaminu przeprowadza się z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Przystępujący do części pisemnej egzaminu losuje kopertę, która jest opatrzona indywidualnym kodem, i wpisuje kod koperty w prawym górnym rogu pierwszej strony formularza testu. Następnie przystępujący do egzaminu wpisuje swoje imię i nazwisko na kartce papieru i umieszcza ją w kopercie. Po zakończeniu egzaminu przystępujący do egzaminu przekazuje zaklejoną kopertę oraz formularz testu członkowi komisji nadzorującemu przebieg części pisemnej egzaminu.

3. Otwarcie kopert zawierających imiona i nazwiska przystępujących do części pisemnej egzaminu i rozkodowanie formularzy testu następuje po sprawdzeniu przez członków składu komisji odpowiedzi udzielonych na teście.

**§ 18. 1.** Przystępujący do części pisemnej egzaminu, którzy posługują się innymi materiałami niż te, o których mowa w § 16 pkt 1, porozumiewają się z innymi osobami, używają urządzeń elektronicznych lub zakłócają prawidłowy przebieg egzaminu, podlegają wykluczeniu z udziału w egzaminie, co jest równoznaczne z jego niezaliczeniem.

2. Opuszczenie przez przystępującego do egzaminu pomieszczenia, w którym odbywa się część pisemna egzaminu, przed upływem wyznaczonego terminu oznacza, że zakończył tę część egzaminu. Przed opuszczeniem pomieszczenia przystępujący do egzaminu przekazuje komisji otrzymane materiały egzaminacyjne.

3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności uzasadnionych stanem zdrowia przystępującego do egzaminu, członek kierujący pracą składu komisji może wyrazić zgodę na opuszczenie przez tę osobę pomieszczenia, w którym odbywa się część pisemna egzaminu.

Przed opuszczeniem pomieszczenia przystępujący do egzaminu przekazuje komisji otrzymane materiały egzaminacyjne. Przystępujący do egzaminu, który powrócił do pomieszczenia, może kontynuować egzamin w czasie pozostałym do jego zakończenia.

4. W przypadku gdy przystępujący do egzaminu, o którym mowa w ust. 3, nie powrócił do pomieszczenia, w którym odbywa się część pisemna egzaminu, przed zakończeniem egzaminu, ocenie podlega formularz testu przekazany przez niego komisji przed opuszczeniem pomieszczenia.

**§ 19.** 1. Do zaliczenia części pisemnej egzaminu jest wymagane uzyskanie co najmniej trzydziestu punktów.

2. Za prawidłową odpowiedź na jedno pytanie przyznaje się jeden punkt, za brak odpowiedzi, za wybranie więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie lub za wybranie nieprawidłowej odpowiedzi przyznaje się zero punktów. Uwzględnia się wyłącznie odpowiedzi udzielone na formularzu testu.

3. Wynik części pisemnej egzaminu sekretarz komisji upowszechnia niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych.

**§ 20.** W przypadku niezaliczenia części pisemnej egzaminu kandydat na urzędnika konsularnego może jeden raz ponownie przystąpić do tej części egzaminu w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od dnia przeprowadzenia niezaliczonej części egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może wydłużyć ten termin do trzech miesięcy.

**§ 21.** Zaliczenie części pisemnej egzaminu jest warunkiem dopuszczenia do jego części ustnej.

**§ 22.** Część ustna egzaminu jest przeprowadzana w formie rozmowy.

**§ 23.** 1. Przebieg części ustnej egzaminu nadzoruje członek komisji kierujący pracą składu komisji.

2. Do obserwowania przebiegu części ustnej egzaminu, bez prawa głosu, przewodniczący komisji może zaprosić również inne osoby spośród członków służby zagranicznej.

**§ 24.** 1. O zaliczeniu części ustnej egzaminu przez przystępującego do egzaminu członkowie składu komisji rozstrzygają jednomyślnie po przeprowadzeniu narady.

2. Przy braku jednomyślności w kwestii zaliczenia części ustnej egzaminu członek komisji kierujący pracą składu komisji zarządza głosowanie. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos członka komisji kierującego pracą składu komisji.

3. Członek komisji kierujący pracą składu komisji informuje przystępującego do egzaminu o wyniku części ustnej egzaminu bezpośrednio po jego ustaleniu.

§ 25. W przypadku niezaliczenia części ustnej egzaminu kandydat na urzędnika konsularnego może jeden raz ponownie przystąpić do tej części egzaminu w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od dnia przeprowadzenia niezaliczonej części egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może wydłużyć ten termin do trzech miesięcy.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2019 r.<sup>2)</sup>

**MINISTER SPRAW  
ZAGRANICZNYCH**

*Monika Zuchniak-Pazdan*  
Kierująca Biurem  
Zastępca Dyrektora  
BIURO DYREKTORA GENERALNEGO

**za zgodność pod względem  
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie egzaminu konsularnego (Dz. U. poz. 2291), które na podstawie art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo konsularne (Dz. U. poz. 1687) utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

## UZASADNIENIE

I. Wydanie nowego rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie egzaminu konsularnego, które zastąpi rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie egzaminu konsularnego (Dz. U. poz. 2291) wynika ze zmian wprowadzonych do ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne (Dz. U z 2018 r. poz. 2141, z późn. zm.) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy Prawo konsularne (Dz. U. poz. 1687). Wśród nowelizowanych przepisów znalazł się art. 8 ustawy Prawo konsularne zwierający delegację ustawową do wydania rozporządzenia w sprawie egzaminu konsularnego. W świetle zapisów znowelizowanej ustawy rozporządzenie powinno określać dodatkowo tryb i sposób przeprowadzania szkolenia przedwyjazdowego oraz zwalniania z niego, a także tryb i sposób zwalniania ze szkolenia przedegzaminacyjnego, uwzględniając przy tym konieczność terminowego wyznaczania urzędników konsularnych. Stosownie do przepisów przejściowych moc obowiązująca rozporządzenia z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie egzaminu konsularnego jest utrzymana przez okres sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy nowelizującej – tj. do dnia 4 maja 2020 r.

Przedstawiony projekt rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych powiela postanowienia dotychczas obowiązującego rozporządzenia z 16 grudnia 2015 r. i uwzględnia zmiany konieczne do wprowadzenia, ze względu na zmianę postanowień ustawy, które obejmują:

- 1) określenie trybu i sposobu przeprowadzania szkolenia przedwyjazdowego w sposób analogiczny do trybu i sposobu przeprowadzania szkolenia przedegzaminacyjnego i stosowną w tym zakresie modyfikację brzmienia przepisów rozporządzenia;
- 2) określenie trybu zwalniania z odbywania szkolenia przedegzaminacyjnego i przedwyjazdowego, poprzez wskazanie, że kandydat wnosi wniosek o zwolnienie z odbycia szkolenia wraz z uzasadnieniem co do spełnienia przesłanek dotyczących posiadanej wiedzy, doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej będzie mógł działając również z urzędu zwolnić kandydata z odbycia szkolenia. Zwolnienie ze szkolenia przedegzaminacyjnego będzie mogło odnosić się do jego części lub całości, zwolnienie ze szkolenia przedwyjazdowego będzie mogło odnosić się wyłącznie do całości szkolenia.

Dodatkowo, ze względu na rozszerzenie składu osobowego komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin konsularny o osoby będące członkami służby zagranicznej, które nie posiadają stopnia dyplomatycznego – liczba składu komisji egzaminacyjnej zostanie zwiększona do 15 osób, co ma zapewnić większą efektywność w terminowym powoływaniu składu komisji przeprowadzającego część pisemną i ustną egzaminu konsularnego. Liczebność składów przeprowadzających część pisemną i ustną egzaminu pozostanie bez zmian.

Uwzględniając dotychczasowe doświadczenia związane z funkcjonowaniem rozporządzenia, w ramach wprowadzanych zmian zdecydowano się na doprecyzowanie zadań wykonywanych w związku

z przeprowadzaniem części pisemnej i ustnej egzaminu przez poszczególne składy komisji oraz komisję egzaminacyjną działającą kolegialnie. Komisja działając kolegialnie będzie ustalać pytania wykorzystywane do przeprowadzania części pisemnej egzaminu. Skład komisji przeprowadzający egzamin pisemny będzie odpowiedzialny za losowy wybór czterdziestu pytań jednokrotnego wyboru składających się na test egzaminacyjny. Składy komisji przeprowadzające część pisemną i ustną egzaminu będą odpowiedzialne za ustalenie wyników egzaminu.

II. Brak jest alternatywnych możliwości osiągnięcia zamierzonego celu niż wydanie przedmiotowego rozporządzenia.

III. Planuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem 4 listopada 2019 r., który pozostaje jednocześnie dniem wejścia w życie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo konsularne (Dz. U. poz. 1687). Projektowane rozporządzenie ma być stosowane od chwili jego wejścia w życie również w stosunku do osób obywateli szkolenia i egzaminu pozostające w toku.

IV. Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r., poz. 248) oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji z chwilą przekazania projektu do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Realizując obowiązek wynikający z art. 66 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) dokonania oceny przewidywanego wpływu projektu na działalność mikro - przedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców należy stwierdzić, że rozporządzenie nie będzie wywierać wpływu na sektor przedsiębiorczości.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

V. Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

VI. Projekt nie wymaga przedłożenia go właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.



**Nazwa projektu**  
Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie egzaminu konsularnego

**Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące**  
Ministerstwo Spraw Zagranicznych

**Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu**  
Piotr Wawrzyk, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

**Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu**  
Bartosz Grodecki,  
Dyrektor Departamentu Konsularnego  
e-mail: bartosz.grodecki@msz.gov.pl

**Data sporządzenia**  
4 października 2019 r.

**Źródło:**  
art. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. – Prawo konsularne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2141 oraz z 2019 r. poz. 60 i 1687)

**Nr w wykazie prac:** 46

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wydanie nowego rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie egzaminu konsularnego, które zastąpi rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie egzaminu konsularnego (Dz. U. poz. 2291) wynika ze zmian wprowadzonych do ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2141, z późn. zm.) ustawą nowelizującą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy Prawo konsularne (Dz. U. poz. 1687). Wśród nowelizowanych przepisów znalazł się art. 8 ustawy Prawo konsularne zawierający delegację ustawową do wydania rozporządzenia w sprawie egzaminu konsularnego. W świetle zapisów znówelizowanej ustawy rozporządzenie powinno określać dodatkowo tryb i sposób przeprowadzania szkolenia przedwyjazdowego oraz zwalniania z niego, a także tryb i sposób zwalniania ze szkolenia przedegzaminacyjnego, uwzględniając przy tym konieczność terminowego wyznaczania urzędników konsularnych.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych powiela postanowienia dotychczas obowiązującego rozporządzenia z 16 grudnia 2015 r. i uwzględnia zmiany konieczne do wprowadzenia, ze względu na zmianę postanowień ustawy Prawo konsularne, które obejmują:

- określenie trybu i sposobu przeprowadzania szkolenia przedwyjazdowego w sposób analogicznych do trybu i sposobu przeprowadzania szkolenia przedegzaminacyjnego i stosowną w tym zakresie modyfikację brzmienia przepisów rozporządzenia;
- określenie trybu zwalniania z odbywania szkolenia przedwyjazdowego i przedegzaminacyjnego, poprzez wskazanie, że będzie się to odbywać z urzędu lub na wniosek kandydata zawierający uzasadnienie co do spełnienia przesłanek dotyczących posiadanej wiedzy, doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych.

Dodatkowo, ze względu na rozszerzenie składu osobowego komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin konsularny o osoby będące członkami służby zagranicznej, które nie posiadają stopnia dyplomatycznego – liczebność komisji egzaminacyjnej zostaje zwiększona do 15 osób. Doprecyzowany zostanie również podział zadań wykonywanych w związku z przeprowadzaniem części pisemnej i ustnej egzaminu przez poszczególne składy komisji oraz komisję egzaminacyjną działającą kolegialnie.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Sprawdzanie kwalifikacji osób wyznaczonych do wykonywania funkcji konsularnych normowane jest na ogół w akcie pozaustawowym. Podobnie jak w Polsce, ogólne normy dotyczącego tego, kto może być urzędnikiem konsularnym, zawarte są w ustawie (Estonia, Włochy).

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci na urzędników konsularnych	ok. 150 - 200 kandydatów każdego roku	Dane własne MSZ	Usprawnienie procesu terminowego wyznaczania urzędników konsularnych

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt został poddany konsultacjom wewnętrznym i uzgodniony z właściwymi komórkami organizacyjnymi MSZ. Ponadto projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji z chwilą przekazania projektu do uzgodnień z członkami Rady Ministrów zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r.- Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Źródła finansowania** Nie przewiduje się dodatkowych kosztów związanych z wprowadzeniem zmian do rozporządzenia w sprawie egzaminu konsularnego. Rozporządzenie nie będzie podstawą do ubiegania się o dodatkowe środki z budżetu państwa.

**Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń**

### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)	-	-	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)	-						
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	-						
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców. Brak wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych i osób starszych.
--	--

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

**9. Wpływ na rynek pracy**

Rozporządzenie nie wywiera wpływu na rynek pracy

**10. Wpływ na pozostałe obszary**

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu: Projekt nie ma wpływu na wymienione obszary.

**11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Planuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem 4 listopada 2019 r. Stosowanie postanowień regulacji będzie miało charakter ciągły.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Przeprowadzenie ewaluacji nie jest planowane w stosunku do projektowanego rozporządzenia. Tym samym nie zostały określone mierniki efektywności projektu.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

Brak załączników