

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia <data wydania aktu> r.

#### **w sprawie użyczenia Służbie Ochrony Państwa rzeczy lub dokumentów**

Na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji, jakie powinny zawierać pokwitowanie oraz protokół zwrotu użyczonych rzeczy lub dokumentów w ramach czynności żądania lub prośby o udzielenie pomocy funkcjonariuszowi Służby Ochrony Państwa;
- 2) zakres informacji, przekazywanych posiadaczowi lub właścicielowi, w przypadkach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138);
- 3) sposób postępowania z rzeczami i dokumentami nieodebranymi przez posiadacza lub właściciela;
- 4) sposób ustalania utraty wartości rzeczy lub dokumentów użyczonych funkcjonariuszowi Służby Ochrony Państwa.

#### **§ 2. 1.** Pokwitowanie użyczenia rzeczy lub dokumenty w ramach pomocy zawiera:

- 1) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, a także określenie komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której pełni on służbę;
- 2) miejsce, datę i godzinę przejęcia użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca pobytu albo adres siedziby posiadacza lub właściciela użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 4) opis użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu, z uwzględnieniem ewentualnych uszkodzeń, a w odniesieniu do pojazdu – z podaniem marki, typu, modelu, numeru rejestracyjnego, ilość paliwa w zbiorniku oraz przebiegu według wskazań liczników zainstalowanych w pojeździe;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97).

- 5) pouczenie o prawie do odszkodowania z tytułu uszkodzenia, zniszczenia albo utraty użytej rzeczy lub użytego dokumentu;
- 6) określenie miejsca i w miarę możliwości, terminu zwrotu użytej rzeczy lub użytego dokumentu;
- 7) podpisy funkcjonariusza dokonującego czynności oraz posiadacza lub właściciela, użytej rzeczy lub użytego dokumentu albo innej osoby upoważnionej do dysponowania tą rzeczą lub tym dokumentem.

2. Pokwitowanie sporządza się w dwóch egzemplarzach: przeznaczonym dla właściciela, posiadacza użytej rzeczy lub użytego dokumentu oraz przeznaczonym do akt sprawy, w ramach której nastąpiło udzielenie pomocy.

**§ 3.** W przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138), funkcjonariusz ustnie przekazuje posiadaczowi lub właścicielowi użytej rzeczy lub dokumentu informacje określone w § 2 ust. 1 pkt 1, 5 i 6.

**§ 4.** 1. Protokół zwrotu rzeczy lub dokumentu zawiera:

- 1) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza dokonującego zwrotu oraz określenie komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której pełni służbę;
- 2) miejsce, datę i godzinę zwrotu użytej rzeczy lub użytego dokumentu;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca pobytu albo adres siedziby właściciela, posiadacza albo osoby upoważnionej do odbioru użytej rzeczy lub użytego dokumentu;
- 4) opis stanu użytej rzeczy lub użytego dokumentu po ich użyciu przez funkcjonariusza, ze wskazaniem ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie ich użycia, jak również ewentualnego zużycia wykraczającego poza następstwa prawidłowego użytkowania, a w odniesieniu do pojazdu – z podaniem marki, typu, modelu, numeru rejestracyjnego, szacunkowej ilości paliwa oraz przebiegu według wskazań liczników zainstalowanych w pojeździe;
- 5) oświadczenie osoby, o której mowa w pkt 3, o stanie odbieranej rzeczy lub dokumentu;
- 6) podpisy funkcjonariusza dokonującego zwrotu użytej rzeczy lub użytego dokumentu oraz osoby, o której mowa w pkt 3.

2. Do pokwitowania zwrotu rzeczy lub dokumentu stosuje się § 2 ust. 2 rozporządzenia.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub zużycia rzeczy lub dokumentu komórka organizacyjna Służby Ochrony Państwa, której funkcjonariuszowi ich użyzono dokonuje niezwłocznie ustalenia wysokości szkody powstałej z tego tytułu oraz informuje o niej osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

4. Przy dokonywaniu ustalenia, o którym mowa w ust. 3, nie uwzględnia się zużycia rzeczy będącego następstwem normalnego używania, przy czym w przypadku, gdy przedmiotem użyzienia był pojazd uwzględnia się wartość zużytego paliwa.

5. W razie zgłoszenia przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zastrzeżeń co do ustalonej wysokości szkody w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji, o której mowa w ust. 3, Służba Ochrony Państwa powołuje rzeczoznawcę w celu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

§ 5. Rzeczy lub dokumenty nieodebrane przez posiadacza lub właściciela w uzgodnionym terminie przechowuje się w depozycie właściwej komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

Za zgodność  
pod względem prawnym,  
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR  
Departamentu Prawnego MSWiA

  
Marcin Wereszczyński  
radca prawny

25.01.2018r.

## UZASADNIENIE

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia, zawartego w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138).

Przywołany akt normatywny określa zakres informacji, jakie powinny zawierać protokół oraz pokwitowanie na użyzione rzeczy lub dokumenty, jakie otrzymuje posiadacz lub właściciel, w ramach czynności żądania lub prośby o udzielenie pomocy Służbie Ochrony Państwa, jak również zakres informacji, przekazywanych posiadaczowi lub właścicielowi w przypadkach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób lub obiektów, podlegających ochronie Służby Ochrony Państwa.

W rozporządzeniu wskazano także, iż rzeczy lub dokumenty, nieodebrane przez właściciela w uzgodnionym terminie, przechowuje się w depozycie właściwej komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, co podyktowane jest dbałością o stan użytych rzeczy.

Przekazanie właścicielowi lub posiadaczowi rzeczy lub dokumentu zakresu danych, zawartych w pokwitowaniu oraz w protokole zwrotu rzeczy lub dokumentu umożliwia także dokonanie przez właściciela rzeczy lub dokumentu własnej oceny stopnia uszkodzenia lub zużycia poprzez zgłoszenie zastrzeżeń.

W razie zgłoszenia przez właściciela rzeczy lub dokumentu lub przez osobę przez niego upoważnioną zastrzeżeń co do określonych w protokole zwrotu rzeczy lub dokumentu danych, dotyczących stopnia uszkodzenia albo zużycia rzeczy lub dokumentu, komórka organizacyjna Służby Ochrony Państwa, dokonująca zwrotu, powołuje rzeczoznawcę w celu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń, co gwarantuje dokonanie obiektywnej oceny stopnia uszkodzenia lub zużycia rzeczy.

Projektowane rozporządzenie nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega przedmiotowej notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie ma wpływu na sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt został przekazany, zgodnie z § 32 ust. 2 uchwały nr 190 z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), do koordynatora oceny skutków regulacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z prośbą o zaopiniowanie w tym zakresie.

<p><b>Nazwa projektu:</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie użyczenia Służbie Ochrony Państwa rzeczy lub dokumentów</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i Ministerstwa współpracujące:</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:</b> Pan Jarosław Zieliński, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA Tel. 22 601 40 70 e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia:</b> 24.01.2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Upoważnienie ustawowe art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138). <b>Nr w wykazie prac 291</b></p>
--	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia, realizujący delegację zawartą w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138), określa zakres informacji, jakie powinny zawierać pokwitowanie oraz protokół zwrotu użyczonych w ramach czynności żądania lub prośby o udzielenie pomocy Służbie Ochrony Państwa rzeczy lub dokumentów, jak również zakres informacji, przekazywanych posiadaczowi lub właścicielowi tych rzeczy lub dokumentów w przypadkach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób lub obiektów, podlegających ochronie Służby Ochrony Państwa. Projekt przewiduje także miejsce przechowywania rzeczy lub dokumentów nieodebranych przez właściciela oraz, w przypadku zgłoszenia przez właściciela rzeczy lub dokumentu zastrzeżeń w zakresie stopnia uszkodzenia albo zużycia rzeczy lub dokumentu, powołanie rzeczoznawcy w celu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Przywołana regulacja koncentruje się na określeniu zakresu danych, jakie powinno zawierać pokwitowanie oraz protokół zwrotu użyczonych rzeczy lub dokumentów. Wskazanie zakresu tych danych gwarantuje właścicielowi rzeczy lub dokumentu posiadanie niezbędnych informacji, między innymi, dotyczących danych podmiotu, dysponującego jego własnością. Przekazanie właścicielowi lub posiadaczowi rzeczy lub dokumentu zakresu danych, zawartych w pokwitowaniu oraz w protokole zwrotu rzeczy lub dokumentu umożliwia także dokonanie przez właściciela rzeczy lub dokumentu własnej oceny stopnia uszkodzenia lub zużycia poprzez zgłoszenie zastrzeżeń. Powołanie w takiej sytuacji przez Służbę Ochrony Państwa rzeczoznawcy gwarantuje dokonanie obiektywnej oceny stopnia uszkodzenia lub zużycia rzeczy. Kierując się potrzebą dbałości o należyte zabezpieczenie użyczonej rzeczy lub dokumentu przewidziano ich umieszczenie w depozycie Służby Ochrony Państwa.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Problematyka nie jest objęta prawem Unii Europejskiej. Rozwiązania przyjęte w innych krajach pozostają bez wpływu na projektowaną regulację.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze Służby Ochrony Państwa	3 000 funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa	Dane dotyczące zakładanej w procesie legislacji liczby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa	konieczność sporządzenia odpowiedniej dokumentacji i określonego postępowania w związku z użyczeniem rzeczy lub dokumentów
Właściciele lub posiadacze rzeczy lub dokumentów	Nie jest możliwe ustalenie liczby osób, których może dotyczyć projektowana regulacja		polega na czasowej utracie władztwa nad rzeczą lub dokumentem przez ich właściciela lub posiadacza



W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-
Niemierzalne	-	-
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:		<input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.		<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na rynek pracy.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na ww. obszary.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 lutego 2018 r.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Ze względu na specyfikę projektowanych rozwiązań nie przewiduje się ewaluacji.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak.		