

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2018 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych
funkcjonariuszy Służby Więziennej**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1542) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. poz. 956) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dyrektora okręgowego Służby Więziennej, Rektora – Komendanta uczelni Służby Więziennej, komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendanta ośrodka szkolenia Służby Więziennej oraz komendanta ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej bezpośrednio podległego Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej, które prowadzi się w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej;”;

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. W przypadku oddelegowania funkcjonariusza do pełnienia służby poza Służbą Więzienną jego akta osobowe niezwłocznie przekazuje się do Centralnego Zarządu Służby Więziennej.

4b. W przypadku oddelegowania funkcjonariusza do wykonywania zadań służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jego akta osobowe prowadzi jednostka organizacyjna, w której pełnił on służbę przed oddelegowaniem.”;

2) w § 6:

a) w ust. 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) oświadczenie kandydata o zdolności do przystąpienia do testu sprawności fizycznej oraz wynik testu sprawności fizycznej kandydata do służby;

3) orzeczenie właściwej komisji lekarskiej o zdolności do służby;”;

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1542). Obecnie problematykę tę reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz.U. poz. 956).

Potrzeba wydania rozporządzenia jest związana z koniecznością dostosowania przepisów rozporządzenia do zmian wynikających z utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Służby Więziennej – uczelni Służby Więziennej i jednocześnie nowego organu Służby Więziennej, tj. Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej, jako kierownika jednostki. W uczelni Służby Więziennej studia odbywać będą funkcjonariusze w ramach służby kandydackiej, a także będą pełnić służbę funkcjonariusze i pracownicy, jako etatowa kadra tej jednostki organizacyjnej. Zmiany te wprowadziła ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 912).

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 22 marca 2018r. uczelnię Służby Więziennej tworzy się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy, a uczelnia rozpocznie funkcjonowanie od dnia 1 stycznia 2019 r. W związku z powyższym konieczna jest zmiana przepisów § 2 w zakresie dodania odpowiednio i zgodnie z hierarchiczną strukturą stanowiska Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej, w katalogu stanowisk służbowych kierowników jednostek, których akta osobowe prowadzi Dyrektor Generalny Służby Więziennej, analogicznie jak w przypadku dyrektora okręgowego SW i komendantów ośrodków szkolenia i ośrodków doskonalenia kadr SW.

Ponadto ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw w art. 74a wprowadziła możliwość oddelegowania funkcjonariusza do wykonywania zadań służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości. Ustawa o Służbie Więziennej w art. 74 reguluje również oddelegowanie funkcjonariusza do pełnienia służby poza Służbą Więzienną w kraju lub poza granicami państwa. Powyższe dwie odrębne sytuacje prawne powodują konieczność sprecyzowania właściwego przełożonego – organu, który prowadzi akta osobowe tego funkcjonariusza. W przypadku oddelegowania do wykonywania zadań służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości akta osobowe prowadzi jednostka, która zgodnie z art. 80 ust. 1a ustawy o Służbie Więziennej wypłaca uposażenie

i świadczenia pieniężne, natomiast w przypadku oddelegowania funkcjonariusza poza służbę, w związku z art. 77 pkt 2 ustawy, zgodnie z którym oddelegowuje funkcjonariusza do określonej instytucji Dyrektor Generalny SW, akta osobowe prowadzić będzie Centralny Zarząd Służby Więziennej, do którego przekazywane są niezwłocznie akta.

W związku z uchYLENIEM art. 39 ust. 2 pkt 5 i dodanym art. 39c ust. 1 pkt 6 ww. ustawy i zastąpieniem dokumentu składanego przez kandydata do służby w postępowaniu kwalifikacyjnym „zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do przystąpienia do testu sprawności fizycznej” dokumentem „oświadczenie kandydata o zdolności do przystąpienia do testu sprawności fizycznej”, konieczne jest dostosowanie nazwy dokumentów w § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia. Jednocześnie konieczna jest zmiana w pkt 3 ww. § 6 oraz uchYLENIE ust. 4 ponieważ komisje lekarskie MSW nie przesyłają już opinii psychologicznych tylko orzeczenie o zdolności do służby kandydata.

Proponuje się zmianę w zał. nr 2 w karcie przebiegu służby cz. II tytułu dotychczasowej tabeli „Szkolenie i doskonalenie zawodowe” na „Studia na Uczelni SW, szkolenie i doskonalenie zawodowe”. Powyższa zmiana ma charakter dostosowujący do zmian wynikających z dodania rozdziału 6a „Kształcenie funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej”, co pozwoli na uwzględnienie w tabeli wszystkich form kształcenia realizowanych w Służbie Więziennej w układzie tabelarycznym, z określeniem rodzaju kształcenia, miejsca i okresu odbywania, co również w sposób przejrzysty ukaże przebieg kształcenia i rozwój zawodowy funkcjonariusza.

W związku ze zmianą treści karty przebiegu służby, proponuje się także dodanie przepisu przejściowego, zgodnie z którym: dotychczasowe druki karty przebiegu służby cz. II mogą być wykorzystywane do czasu wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Przepis ten będzie regulował sposób postępowania z drukami i aktami osobowymi przechowywanymi już w jednostkach z przeznaczeniem dla nowo przyjmowanych kandydatów do służby. Równocześnie z powyższym przepisem niezbędne było dodanie kolejnego przepisu przejściowego, zgodnie z którym: karty przebiegu służby cz. II prowadzone w dniu wejścia w życie rozporządzenia wykorzystuje się do czasu zakończenia ich prowadzenia, zachowując ciągłość dotychczasowej numeracji. Przepis ten będzie regulował sposób postępowania z drukami i aktami osobowymi, które już są prowadzone w jednostkach, bez konieczności ich wymiany.

Oba przepisy mają ponadto na celu uniknięcie dodatkowych kosztów związanych z nowym brzmieniem załącznika.

Projektowane zmiany są niezbędne do wykonania nowych regulacji wynikających z ustawy z dnia 22 marca 2018 r. i pełnego jej stosowania w stosunku do uczelni Służby Więziennej i funkcjonariuszy pełniących w niej służbę.

Planuje się, że rozporządzenie wejdzie w życie w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia. Środki na ewentualne skutki finansowe wynikające ze zmiany przepisów będą zabezpieczone w ramach środków zaplanowanych na funkcjonowanie Służby Więziennej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, zgodnie z opinią MSZ z dnia

Projekt nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Ocena OSR nie była dokonywana w trybie § 32 Regulaminu pracy Rady Ministrów.

Koordinator OSR nie przedstawił stanowiska w zakresie OSR.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) i § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.)

Żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia w trybie art. 7 wyżej wymienionej ustawy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt nie dotyczy warunków określonych w uchwale Nr 20 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie zaleceń ujednoczenia terminów wejścia w życie niektórych aktów normatywnych (M. P. poz. 205).

**Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego Prawa Karnego


Wojciech Uliko

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Łukasz Piebiak – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Paweł Kysiak, główny specjalista - sędzia Departament Legislacyjny Prawa Karnego, tel. 22 52-12-394</p>	<p>Data sporządzenia 03.09.2018 r.</p> <p>Źródło: art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1542).</p> <p>Nr w wykazie prac B 408</p>
---	---

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1542). Zgodnie z tym przepisem, Minister Sprawiedliwości określa w drodze rozporządzenia:

- sposób prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy w aktach osobowych,
- rodzaje gromadzonych w nich dokumentów,
- sposób ich ewidencjonowania oraz wzory dokumentów w tych sprawach,

mając na względzie poprawność dokumentowania przebiegu służby.

Obecnie problematykę tę reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych (Dz. U. Nr 142, poz. 956).

Potrzeba wydania nowego rozporządzenia jest związana z koniecznością dostosowania obowiązujących przepisów, do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 912), która m.in. tworzy nową jednostkę organizacyjną Służby Więziennej – uczelnię Służby Więziennej i jednocześnie nowy organ Służby Więziennej, tj. Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej, jako kierownika tej jednostki.

W uczelni studia odbywać będą funkcjonariusze w ramach służby kandydackiej, a kadre etatową tej jednostki stanowić będą funkcjonariusze pełniący służbę oraz pracownicy. Uczelnia rozpoczyna funkcjonowanie od 1 stycznia 2019 r.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W związku z utworzeniem nowej jednostki organizacyjnej, jaką jest Uczelnia Służby Więziennej oraz jej kierownika – Rektora-Komendanta, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiotowym rozporządzeniu. Proponuje się, by w § 2 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, w katalogu stanowisk służbowych kierowników jednostek, których akta osobowe prowadzi Dyrektor Generalny Służby Więziennej, oprócz dyrektora okręgowego SW i komendantów ośrodków szkolenia i ośrodków doskonalenia kadr SW, dodać – odpowiednio i zgodnie z hierarchiczną strukturą stanowiska – Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej.

Ponadto ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw w art. 74a wprowadziła możliwość oddelegowania funkcjonariusza do wykonywania zadań służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości. Ustawa o Służbie Więziennej w art. 74 reguluje również oddelegowanie funkcjonariusza do pełnienia służby poza Służbą Więzienną w kraju lub poza granicami państwa. Powyższe dwie odrębne sytuacje prawne powodują konieczność sprecyzowania właściwego przełożonego - organu, który prowadzi akta osobowe oddelegowanego funkcjonariusza.

- W przypadku oddelegowania do wykonywania zadań służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości, akta osobowe prowadzi jednostka, która wypłaca uposażenie i świadczenia pieniężne, tj. ta jednostka w której pełnił on służbę przed oddelegowaniem (art. 80 ust. 1 a ustawy o Służbie Więziennej).
- W przypadku oddelegowania funkcjonariusza do pełnienia służby poza Służbą Więzienną, akta osobowe prowadzi będzie Centralny Zarząd Służby Więziennej (zgodnie z art. 77 pkt 2 ww. ustawy, funkcjonariusza do określonej instytucji oddelegowuje Dyrektor Generalny SW).

W związku z uchycieniem art. 39 ust. 2 pkt 5 i dodanym art. 39c ust. 1 pkt 6 ww. ustawy zmianie ulegnie dokument składany przez kandydata do służby w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dotychczasowe „zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do przystąpienia do testu sprawności fizycznej” zastąpione zostanie dokumentem „oświadczenie kandydata o zdolności do przystąpienia do testu sprawności fizycznej”. W związku z tą zmianą, w § 6 ust. 2 pkt 2 przedmiotowego rozporządzenia konieczne jest dostosowanie nazwy wymaganego dokumentu.

Ze względu na fakt, że komisje lekarskie nie przesyłają już opinii psychologicznych tylko orzeczenie o zdolności do służby kandydata, konieczne jest wprowadzenie odpowiedniej zmiany w § 6 ust. 3 pkt 3 oraz uchylenie ust. 4 ww. rozporządzenia.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane zmiany rozporządzenia mają charakter techniczny i wynikają z rozwiązań określonych w ustawie z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 912). Wprowadzenie zmian nie generuje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2018 r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w tym osoby starsze i niepełnosprawne							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, w związku z czym odstąpiono od analiz i oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych, wskazanych w art. 66 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w tym osoby starsze i niepełnosprawne							
Niemierzalne	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w tym osoby starsze i niepełnosprawne	Powyższa zmiana nie będzie oddziaływać na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców.						

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia nie ma wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne	<input type="checkbox"/> demografia	<input type="checkbox"/> informatyzacja
<input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny	<input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> zdrowie
<input type="checkbox"/> inne:		
Omówienie wpływu	Brak wpływu.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Przewiduje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.		
12. W jaki sposób należy zapewnić skutki efektów projektu, w jakie mierniki zostaną zamierzone?		
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		