

Projekt z dnia 29 maja 2018 r.

ROZPORZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU
PUBLICZNEGO

z dnia

**w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań
z zakresu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, trybu składania wniosków
oraz przekazywania środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa
Obywatelskiego**

Na podstawie art. 88a ust. 7 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165 i 650) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań, o których mowa w art. 88a ust. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, tryb składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Generatorze Wniosków – rozumie się przez to narzędzie informatyczne, umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w otwartym konkursie;
- 2) Instytucji Zarządzającej – rozumie się przez to organ lub instytucję upoważnione przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego do dokonywania czynności określonych w rozporządzeniu, przyjmowania wniosków o udzielenie dofinansowania, zawierania i rozliczania umów o dofinansowanie oraz przekazywania środków Funduszu;
- 3) programach grantowych – rozumie się przez to programy wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 15 września

2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz. 1909 i 2371), realizowane w formie otwartego konkursu;

- 4) środkach Funduszu – rozumie się przez to środki zgromadzone na rachunku Funduszu, przekazywane Instytucji Zarządzającej na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 5) zadaniach – rozumie się przez to zadania określone w art. 88a ust. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, które mogą być dofinansowane w zakresie określonym w regulaminie otwartego konkursu;
- 6) wnioskach – rozumie się przez to wnioski o dofinansowanie realizacji zadań ze środków Funduszu w ramach programów grantowych;
- 7) wnioskodawcach – rozumie się przez to podmioty ubiegające się o dofinansowanie realizacji zadań ze środków Funduszu w ramach programów grantowych.

§ 3. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie realizacji zadań w ramach programów grantowych.

Rozdział 2

Organizacja otwartych konkursów

§ 4. 1. Udzielanie dofinansowania realizacji zadania w ramach programu grantowego następuje w drodze otwartego konkursu.

2. Instytucja Zarządzająca ogłasza otwarty konkurs i ustala jego regulamin.

3. Regulamin otwartego konkursu określa w szczególności:

- 1) przedmiot otwartego konkursu;
- 2) termin naboru wniosków;
- 3) wzór wniosku wstępnego i wniosku pełnego;
- 4) wzór umowy o dofinansowanie;
- 5) kryteria i punktację oceny merytorycznej wniosków z podaniem ich znaczenia;

- 6) kryteria oceny formalnej wniosków;
- 7) kwotę przeznaczoną na dofinansowanie;
- 8) maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania realizacji zadania lub maksymalną dopuszczalną kwotę dofinansowania realizacji zadania;
- 9) wzór karty oceny wniosku wstępnego i wniosku pełnego.

4. Instytucja Zarządzająca nie może zmieniać regulaminu otwartego konkursu w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców.

5. Instytucja Zarządzająca podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej regulamin otwartego konkursu oraz jego zmiany, wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane.

§ 5. Otwarty konkurs składa się z:

- 1) etapu pierwszego, w którym następuje ocena formalna i merytoryczna wniosku wstępnego;
- 2) etapu drugiego, w którym następuje ocena merytoryczna wniosku pełnego.

§ 6. 1. Wnioski składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków w terminie określonym w regulaminie otwartego konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Generatora Wniosków termin na złożenie wniosku może zostać przez Instytucję Zarządzającą przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu składania wniosku jest publikowana na stronie podmiotowej Instytucji Zarządzającej w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wnioskodawca do czasu podpisania umowy o dofinansowanie może wycofać wniosek. Wycofany wniosek wstępny może być złożony ponownie najpóźniej do końca terminu składania wniosków wstępnych.

Rozdział 3

Wnioski wstępne

§ 7. Ocena formalna wniosku wstępnego polega na weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych określonych w regulaminie otwartego konkursu, w tym uprawnienia podmiotu do udziału w otwartym konkursie.

§ 8. Oceny formalnej wniosku wstępnego dokonuje Instytucja Zarządzająca.

§ 9. 1. W wyniku oceny formalnej wniosków wstępnych może zostać:

- 1) zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych określonych w regulaminie otwartego konkursu albo
- 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

2. Informacja o wynikach oceny formalnej wniosków wstępnych jest publikowana na stronie podmiotowej Instytucji Zarządzającej w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wnioskodawcom, których wnioski wstępne zostały odrzucone, przysługuje odwołanie od wyniku oceny formalnej do Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego za pośrednictwem Instytucji Zarządzającej w terminie 7 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, wnosi się przy użyciu Generatora Wniosków.

5. Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlega oddaleniu przez Instytucję Zarządzającą bez badania jego zasadności.

6. Instytucja Zarządzająca w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania uznaje odwołanie za uzasadnione i informuje o tym wnioskodawcę w sposób, o którym mowa w ust. 2, albo przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

7. Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania uznaje je albo oddala.

8. Instytucja Zarządzająca informuje wnioskodawcę o uznaniu albo oddaleniu odwołania w sposób, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. Ocena merytoryczna wniosku wstępnego jest przeprowadzana na podstawie kryteriów oceny merytorycznej określonych w regulaminie otwartego konkursu.

2. Ocena merytoryczna wniosku wstępnego jest przeprowadzana w formie oceny punktowej zgodnie ze skalą punktową określoną w regulaminie otwartego konkursu.

§ 11. 1. Oceny merytorycznej wniosku wstępnego dokonuje Instytucja Zarządzająca przy udziale ekspertów zewnętrznych.

2. Eksperci zewnętrzni są powoływani przez Instytucję Zarządzającą.

3. Ekspertem zewnętrznym może być osoba, której wiedza i doświadczenie zawodowe odpowiadają zakresowi merytorycznemu otwartego konkursu oraz dają rękojmię dokonywania prawidłowej oceny merytorycznej wniosków wstępnych.

§ 12. 1. Wniosek wstępny jest oceniany odrębnie przez dwóch ekspertów zewnętrznych.

2. Ocena merytoryczna wniosku wstępnego zapisywana jest w karcie oceny, której wzór określa regulamin otwartego konkursu.

3. Wnioski wstępne umieszczane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych według średniej arytmetycznej ocen dwóch ekspertów zewnętrznych.

4. W przypadku, gdy różnica ocen dwóch ekspertów zewnętrznych przekracza 30% oceny wyższej, wniosek wstępny jest dodatkowo oceniany przez trzeciego eksperta zewnętrznego. Po dokonanej ocenie wniosek wstępny jest umieszczany na liście rankingowej na podstawie średniej arytmetycznej dwóch najbliższych ocen.

5. Do drugiego etapu otwartego konkursu zostają zakwalifikowane najwyższej ocenione wnioski wstępne, których suma wnioskowanych kwot dofinansowania nie przekracza dwukrotności kwoty przeznaczonej w otwartym konkursie na dofinansowanie.

6. Instytucja Zarządzająca na podstawie listy rankingowej sporządza listę wniosków wstępnych zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do drugiego etapu otwartego konkursu, która jest publikowana na jej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4

Wnioski pełne

§ 13. 1. Wnioski pełne składa się w terminie określonym w regulaminie otwartego konkursu, nie krótszym niż 30 dni od dnia publikacji listy wniosków, o której mowa w § 12 ust. 6, na stronie podmiotowej Instytucji Zarządzającej w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Do oceny merytorycznej wniosku pełnego stosuje się odpowiednio przepisy § 10, § 11 i § 12 ust. 1-4.

§ 14. 1. Instytucja Zarządzająca przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosków pełnych może przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest uściślenie lub weryfikacja informacji zawartych we wniosku.

2. Instytucja Zarządzająca do udziału w konsultacjach, o których mowa w ust. 1, zaprasza wnioskodawców, których wnioski pełne wymagają uściślenia lub weryfikacji.

3. Instytucja Zarządzająca sporządza z przebiegu konsultacji protokół, który przekazuje ekspertom zewnętrznym oceniającym wnioski pełne.

§ 15. 1. Instytucja Zarządzająca po sporządzeniu listy rankingowej powołuje panel ekspertów, złożony ze wszystkich ekspertów oceniających wnioski pełne w drugim etapie otwartego konkursu w celu przeprowadzenia dyskusji nad wynikami oceny merytorycznej wniosków pełnych.

2. Nie przeprowadza się dyskusji nad wnioskami pełnymi, które uzyskały ocenę negatywną w wyniku nieosiągnięcia minimalnych progów punktowych oceny merytorycznej dla poszczególnych kryteriów lub minimalnej punktowej oceny sumarycznej, określonych w regulaminie otwartego konkursu.

3. Panel ekspertów po przeprowadzeniu dyskusji nad wynikami oceny merytorycznej ustala listę wniosków:

- 1) zakwalifikowanych do dofinansowania,
- 2) rezerwowych - niezakwalifikowanych do dofinansowania ze względu na brak środków,
- 3) odrzuconych - niezakwalifikowanych do dofinansowania ze względu na negatywną ocenę

– oraz przekazuje do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej.

4. Panel ekspertów podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia. W przypadku, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie. Rozstrzygnięcia w drodze głosowania zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający przysługuje Instytucji Zarządzającej.

§ 16. Instytucja Zarządzająca zatwierdza listy wniosków, o których mowa w § 15 ust. 3.

§ 17. Instytucja Zarządzająca publikuje na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej zatwierdzone listy wniosków, o których mowa w § 15 ust. 3.

§ 18. Informacja o wyborze wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania realizacji zadania jest przekazywana wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej.

§ 19. 1. Instytucja Zarządzająca ze względu na charakter otwartego konkursu lub jego przedmiot może przeprowadzić otwarty konkurs z pominięciem etapu pierwszego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca przed dokonaniem oceny merytorycznej dokonuje oceny formalnej wniosku pełnego. Do oceny formalnej wniosku pełnego stosuje się odpowiednio przepisy o ocenie formalnej wniosku wstępnego.

Rozdział 5

Umowa o dofinansowanie

§ 20. Przekazanie środków Funduszu na dofinansowanie realizacji zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej między Instytucją Zarządzającą a wnioskodawcą.

§ 21. 1. Instytucja Zarządzająca wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do dostarczenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

2. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie.

3. Instytucja Zarządzająca weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. Umowa o dofinansowanie jest zawierana jeżeli:

- 1) wniosek został umieszczony na zatwierdzonej liście wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania;

2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty wymagane do zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 22. 1. Umowa o dofinansowanie jest sporządzana zgodnie z wymogami określonymi w art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000).

2. Umowa o dofinansowanie określa sposób monitorowania realizacji umowy.

§ 23. 1. Przekazywanie środków na dofinansowanie realizacji zadania odbywa się w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie.

2. Środki funduszu są przekazywane na wyodrębniony, wskazany w umowie o dofinansowanie rachunek bankowy wnioskodawcy, któremu zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania.

Rozdział 6

Tryb uproszczony

§ 24. 1. Udzielanie dofinansowania realizacji zadania do wysokości 20.000 złotych następuje w otwartym konkursie w ramach jednoetapowego trybu uproszczonego.

2. Oceny wniosków w trybie uproszczonym dokonuje Instytucja Zarządzająca na podstawie kryteriów formalnych oraz kryteriów oceny merytorycznej określonych w regulaminie otwartego konkursu.

3. Wniosek, który nie spełnia kryteriów określonych w regulaminie otwartego konkursu zostaje zwrócony wnioskodawcy przez Instytucję Zarządzającą.

4. Wnioskodawcy, którego wniosek został zwrócony, przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku po jego poprawieniu lub uzupełnieniu do czasu zakończenia otwartego konkursu.

§ 25. 1. Instytucja Zarządzająca sporządza listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.

2. Lista, o której mowa w ust. 1 jest publikowana na stronie podmiotowej Instytucji Zarządzającej w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Na podstawie sporządzonej listy oraz do wyczerpania kwoty przeznaczonej w ramach otwartego konkursu Instytucja Zarządzająca przyznaje dofinansowanie na realizację zadania.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym**

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Departament Prawny
Dyrektor**



**Armen Artwich
radca prawny
05.06.18r.**

**Departament Społeczeństwa Obywatelskiego
Dyrektor**



Weronika Nujda 29/05/18

**Wydział Obsługi Legislacyjnej i Prawnej I
Naczelnik**



**Michał Fraczkiewicz
05.06.2018r.**

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o grach hazardowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 88) wprowadziła z dniem 1 kwietnia 2017 r. do ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165 i 650) art. 88a, na mocy którego utworzono Fundusz Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, zwany dalej „Funduszem”. Pierwotnie dysponentem Funduszu był Prezes Rady Ministrów. W wyniku wejścia w życie w dniu 28 października 2017 r. ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz. 1909 i 2371), został znowelizowany przepis art. 88a ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, zgodnie z którym dysponentem Funduszu jest Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

Wydanie rozporządzenia ma na celu wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 88a ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadań związanych z:

- 1) podejmowaniem działań nastawionych na przygotowanie i wdrożenie systemowych rozwiązań służących wzmocnieniu i podniesieniu jakości działania całego sektora pozarządowego lub jego znaczących części (branż, środowisk);
- 2) wspieraniem rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego;
- 3) wspieraniem działań statutowych organizacji sektora pozarządowego;
- 4) rozwojem instytucjonalnym organizacji, w tym: budowaniem stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzeniem perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszeniem standardów pracy i zarządzaniem organizacją.

Ponadto rozporządzenie określa tryb składania wniosków oraz przekazywania środków, biorąc pod uwagę priorytety społeczne i konieczność zapewnienia ciągłości realizowanych zadań.

Rozporządzenie powierza realizację zadań określonych w art. 88a ust. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych Instytucji Zarządzającej, którą jest upoważniony przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego organ lub instytucja. Rozporządzenie przewiduje, że wpływy z dopłat do stawek w grach stanowiących monopol państwa, przekazane na wyodrębniony rachunek Funduszu będą przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w ramach programów grantowych. Przez programy grantowe projekt rozporządzenia rozumie programy rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, o których

mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Zadania, o którym mowa w art. 88a ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, będą wykonywane przez Instytucję Zarządzającą w formie otwartych konkursów. Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, Narodowy Instytut Wolności może dofinansować rozwój instytucjonalny organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym kosztów organizacyjnych i administracyjnych ich działalności. Dofinansowanie zadań związanych z rozwojem instytucjonalnym nie będzie następować w drodze zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tym samym do organizowania otwartych konkursów nie będą miały zastosowania przepisy, o których mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 30 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Dofinansowanie rozwoju instytucjonalnego będzie się odbywać poprzez dofinansowanie zadań na podstawie niniejszego rozporządzenia w drodze otwartych konkursów.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że wnioski o dofinansowanie realizacji zadania w ramach programu grantowego będą składane przez organizacje pozarządowe w dwuczęściowej procedurze otwartego konkursu. W pierwszej części konkursu będą składane wnioski wstępne, zaś w drugiej części konkursu będą składane wnioski pełne. Wnioski wstępne w ramach pierwszego etapu będą poddane ocenie formalnej przez Instytucję Zarządzającą. W wyniku pozytywnej oceny formalnej, wnioski wstępne będą podlegać ocenie merytorycznej, która będzie dokonywana przez Instytucję Zarządzającą. Projekt rozporządzenia określa, że ocena merytoryczna polegać będzie na weryfikacji jakości propozycji zaprezentowanych we wniosku wstępnym w odniesieniu do kryteriów tej oceny. Wnioski wstępne pozytywnie zweryfikowane oraz najwyżej ocenione zostaną zakwalifikowane do drugiej części otwartego konkursu.

Instytucja Zarządzająca będzie mogła przeprowadzić konsultacje. Celem tego przepisu jest możliwość uściślenia oraz weryfikacji informacji zawartych we wniosku. W przypadku zorganizowania takich konsultacji, Instytucja Zarządzająca będzie obowiązana zaprosić

wnioskodawców zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, których wnioski będą wymagały uściślenia.

Ostateczną listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania sporządzać będzie panel ekspertów, złożony ze wszystkich ekspertów oceniających wnioski pełne w drugiej części otwartego konkursu.

W projekcie rozporządzenia określono także obligatoryjne elementy regulaminu otwartego konkursu. W rozporządzeniu przewidziano również uproszczoną formę realizacji programów grantowych, która będzie mieć zastosowanie w konkursach otwartych na dotację do wysokości 20.000 złotych oraz będzie jednoczęściowa.

Rozporządzenie będzie mieć wpływ na organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450). Według danych Głównego Urzędu Statystycznego (Dane GUS: Sektor non-profit w 2014) w Polsce jest około 100,7 tys. organizacji rejestrowych oraz około 6 tys. stowarzyszeń zwykłych, a także około 61 tys. przyparafialnych organizacji Kościoła katolickiego. Podmioty te będą mogły ubiegać się o dofinansowanie realizacji zadania w ramach programów grantowych wykonywanych przez Instytucję Zarządzającą.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239 poz. 2039) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie będzie wymagał notyfikacji Komisji Europejskiej w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie wywiera wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia został udostępniony na stronie Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248). Żaden

z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia w trybie przepisów o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.