

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia ... 2018 r.

#### **w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta**

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia ... 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) niezbędne elementy dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
- 2) sposób sporządzania duplikatów i odpisów dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych oraz dokonywania w nich sprostowań i zmian danych osobowych;
- 3) wzór legitymacji doktoranta i sposób potwierdzania jej ważności;
- 4) sposób uwierzytelniania dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych oraz duplikatów i odpisów tych dyplomów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 5) wysokość i sposób pobierania opłaty za uwierzytelnianie dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych oraz duplikatów i odpisów tych dyplomów;
- 6) wysokość opłaty za wydanie duplikatu i odpisu dyplomu doktorskiego oraz dyplomu habilitacyjnego, w tym odpisu w języku obcym.

**§ 2.** Dyplom doktorski zawiera następujące niezbędne elementy:

- 1) nazwę dokumentu „dyplom doktorski”;
- 2) nazwę i siedzibę podmiotu, który nadał stopień doktora, zwanego dalej „podmiotem doktoryzującym”;
- 3) godło lub logo podmiotu doktoryzującego;
- 4) informacje dotyczące posiadacza dyplomu doktorskiego, w tym imiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia;
- 5) tytuł rozprawy doktorskiej;
- 6) nazwę nadanego stopnia doktora (doktor nauk albo doktor sztuki) oraz wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej,

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317).

a w przypadku, o którym mowa w art. 177 ust. 2 zdanie drugie i art. 177 ust. 6 ustawy z dnia ... 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dziedziny nauki;

- 7) datę nadania stopnia doktora;
- 8) pieczętę imienną i podpis kierownika podmiotu doktoryzującego;
- 9) wytłoczoną na papierze pieczęć urzędową podmiotu doktoryzującego;
- 10) miejscowość i datę wydania dyplomu;
- 11) znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

**§ 3.** Dyplom habilitacyjny zawiera następujące niezbędne elementy:

- 1) nazwę dokumentu „dyplom habilitacyjny”;
- 2) nazwę i siedzibę podmiotu, który nadał stopień doktora habilitowanego, zwanego dalej „podmiotem habilitującym”;
- 3) godło lub logo podmiotu habilitującego;
- 4) informacje dotyczące posiadacza dyplomu habilitacyjnego, w tym imiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia;
- 5) określenie osiągnięcia naukowego albo artystycznego stanowiącego podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 6) nazwę nadanego stopnia doktora habilitowanego (doktor habilitowany nauk albo doktor habilitowany sztuki) ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej;
- 7) datę nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 8) pieczętę imienną i podpis kierownika podmiotu habilitującego;
- 9) wytłoczoną na papierze pieczęć urzędową podmiotu habilitującego;
- 10) miejscowość i datę wydania dyplomu.

**§ 4. 1.** Duplikat dyplomu doktorskiego lub dyplomu habilitacyjnego sporządza się na druku dyplomu, według wzoru obowiązującego w podmiocie, który wydał ten dyplom, w dacie wydania dyplomu.

2. W przypadku braku druku, o którym mowa w ust. 1, duplikat sporządza się na przygotowanym druku umożliwiającym uwzględnienie na duplikacie informacji umieszczonych na oryginale dyplomu.

3. Na duplikacie umieszcza się:

- 1) wyraz „DUPLIKAT” – nad nazwą dokumentu;
- 2) wyrazy „oryginał podpisali” oraz imiona i nazwiska osób, które podpisały oryginał dyplomu;
- 3) pieczętkę imienną i podpis kierownika podmiotu wydającego duplikat;
- 4) pieczęć urzędową podmiotu wydającego duplikat;
- 5) miejscowość i datę sporządzenia duplikatu.

§ 5. 1. Odpis dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego sporządza się na druku dyplomu, na którym sporządzono dyplom.

2. W odpisie dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego nad nazwą dokumentu umieszcza się wyraz „ODPIS”.

§ 6. Sprostowanie treści dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego, ich duplikatów oraz odpisów, a także zmiana danych osobowych w tych dokumentach polega na:

- 1) skreśleniu nieprawidłowych danych i wpisaniu nad nimi poprawnych danych oraz umieszczeniu na dokumencie:
  - a) adnotacji o sprostowaniu albo zmianie danych osobowych,
  - b) pieczętki imiennej i podpisu osoby dokonującej sprostowania albo zmiany danych osobowych,
  - c) pieczęci urzędowej podmiotu dokonującego sprostowania albo zmiany danych osobowych,
  - d) miejscowości i daty sprostowania albo dokonania zmiany danych osobowych;
- 2) wydaniu nowego dokumentu.

§ 7. 1. Wzór legitymacji doktoranta stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach na legitymacji. Opis hologramu stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Uwierzytelnienia dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego oraz ich duplikatów i odpisów dokonuje się przez umieszczenie na dokumencie:

- 1) klauzuli uwierzytelniającej zawierającej stwierdzenie autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej, którą jest opatrzony ten dokument;
- 2) podpisu osoby uwierzytelniającej;

- 3) pieczęci urzędowej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, urzędu obsługującego ministra nadzorującego instytut badawczy albo Polskiej Akademii Nauk;
- 4) miejscowości i daty uwierzytelnienia.

§ 9. 1. Za uwierzytelnienie dokumentu, o którym mowa w § 8, pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy:

- 1) Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – w przypadku uwierzytelniania dokumentów przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 2) urzędu obsługującego ministra nadzorującego instytut badawczy – w przypadku uwierzytelniania dokumentów przez ministra nadzorującego instytut badawczy;
- 3) Kancelarii Polskiej Akademii Nauk – w przypadku uwierzytelniania dokumentów przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk.

§ 10. Za wydanie:

- 1) duplikatu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł;
- 2) odpisu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości:
  - a) 60 zł – za odpis w języku polskim,
  - b) 80 zł – za odpis w tłumaczeniu na język obcy.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.<sup>2)</sup>

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone:

- 1) w zakresie niezbędnych elementów dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego, sposobu uwierzytelniania dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych, a także duplikatów i odpisów tych dyplomów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wysokości i sposobu pobierania opłaty za uwierzytelnianie dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych, a także duplikatów i odpisów tych dyplomów oraz wysokości opłaty za wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. poz. 261),
- 2) w zakresie wzoru legitymacji doktoranta oraz sposobu potwierdzania jej ważności – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1696)

Za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

Marcin Gubała

Dyrektor Departamentu Legislacyjno-Prawnego

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ KOPII Z  
DOKUMENTEM ELEKTRONICZNYM:**

Identyfikator dokumentu	680191.1462535.1323940
Nazwa dokumentu	(3) ROZP_MNISW_dyplomy i legitymacka doktoranta_projekt_20180621_UZG.docx
Tytuł dokumentu	(3) ROZP_MNISW_dyplomy i legitymacka doktoranta_projekt_20180621_UZG
Sygnatura dokumentu	DLP.ZLS.1201.18.2018
Data dokumentu	2018-06-25 13:58:37
Skrót dokumentu	DC3F7A84AF710B28E6BB466106673778046D9BF2
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2018-06-25 13:57:50
Podpisane przez	Marcin Edward Gubała Dyrektor, tel. 810
	EZD 3.60.44.44.14638
Data wydruku:	2018-06-26 10:46:03
Autor wydruku:	Wicik Marta w zastępstwie za Olifirowicz Iwona Inspektor, tel. 618

---

– które tracą moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 165 pkt 2 i 3 ustawy z dnia ... 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...).

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia ... 2018 r.  
(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA*



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.

2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.

3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach

błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
- 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
- 5) napisy:
  - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:

- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
- 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
- 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
- 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.

5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.



6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.

8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).

9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
  - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do **wystawiania** legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą **podmiotu wydającego legitymację**,
  - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – **podmiotu wydającego legitymację**;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
  - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData

zawiera id-SELInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELInfo  
OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1)  
gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

- b) podpisywane dane (SELInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELInfo ::= SEQUENCE**

<b>wersja</b>	<b>INTEGER v1(1)</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>nazwiskoDoktoranta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>imionaDoktoranta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerLegitymacji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numerEdycji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1)),</b>
<b>numerPesel</b>	<b>PrintableString (SIZE (11)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime</b>

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- **nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje** to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,

- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
  - numerLegitymacji,
  - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
  - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
  - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
  - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

**OPIS HOLOGRAMU**

1. Rozmiar 10 mm (szer) x 9 mm (wysokość).

2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.

3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz godło Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 181 ustawy z dnia ... 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z którym minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określa, w drodze rozporządzenia:

- 1) niezbędne elementy dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
- 2) sposób sporządzania duplikatów i odpisów dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych oraz dokonywania w nich sprostowań i zmian danych osobowych;
- 3) wzór legitymacji doktoranta i sposób potwierdzania jej ważności;
- 4) sposób uwierzytelniania dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych oraz duplikatów i odpisów tych dyplomów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 5) wysokość i sposób pobierania opłaty za uwierzytelnianie dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych oraz duplikatów i odpisów tych dyplomów;
- 6) wysokość opłaty za wydanie duplikatu i odpisu dyplomu doktorskiego oraz dyplomu habilitacyjnego, w tym odpisu w języku obcym.

Zagadnienia, których dotyczą przepisy projektowanego rozporządzenia były dotychczas uregulowane w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. poz. 261) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1696), które tracą moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 165 pkt 2 i 3 ustawy z dnia ... 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...).

Katalogi określające niezbędne elementy dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego, wydawanych przez podmioty uprawnione do nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, którymi są uczelnie, federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, instytuty badawcze i instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego – zostały ustalone z wykorzystaniem sprawdzonych rozwiązań funkcjonujących w dotychczasowym stanie prawnym.

Należy zaakcentować, że we wskazanych katalogach wymieniono informacje, które będą obligatoryjnie umieszczane na dyplomach. Jednocześnie katalogi te mają charakter otwarty. W związku z powyższym podmiot wydający dyplom będzie mógł zamieścić na dyplomach również inne elementy, ważne i potrzebne z punktu widzenia danego podmiotu.

Odmienne ukształtowanie zestawu informacji, które powinny być zamieszczane na ww. dyplomach, w stosunku do dotychczas obowiązujących rozwiązań, służy zapewnieniu spójności regulacji omawianych zagadnień z nowym systemem szkolnictwa wyższego i nauki, a jednocześnie uwzględnia napływające do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego postulaty środowiska akademickiego.

Należy przy tym wskazać, że za rezygnacją z umieszczania na dyplomach niektórych dotychczas obligatoryjnych informacji przemawiała potrzeba uelastyczenia regulacji m.in. w związku z intensyfikacją procesu umiędzynarodowienia polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Jako przykład należy wskazać, że projektowane rozporządzenie nie przewiduje obowiązku zamieszczania na dyplomie doktorskim imion i nazwisk promotorów oraz recenzentów, a także podpisów promotorów, a w przypadku dyplomu habilitacyjnego z imion i nazwisk recenzentów w postępowaniu habilitacyjnym, a także z podpisu przewodniczącego komisji habilitacyjnej. Dyplomy nie będą musiały być również obligatoryjnie opatrywane informacją o treści „Wydany w Rzeczypospolitej Polskiej”. Brak obowiązku zamieszczania informacji o państwie wydania dyplomu jest związany z możliwością nadawania stopnia doktora wspólnie przez polskie podmioty i podmioty zagraniczne.

Projektowane rozporządzenie określa również sposób sporządzania duplikatów dyplomów. Zgodnie z projektowanymi przepisami podmiot, który wydał dyplom doktorski lub dyplom habilitacyjny sporządza duplikat dyplomu na druku dyplomu, według wzoru obowiązującego w dacie wydania dyplomu. W przypadku braku takiego druku duplikat sporządza się na przygotowanym druku umożliwiającym uwzględnienie na duplikacie informacji umieszczonych na oryginale dyplomu. Celem ww. regulacji jest zapewnienie tożsamości danych zamieszczonych oryginalnym dyplomem i duplikacie dyplomu, jaki i w miarę możliwości wyglądu dokumentu.

W projekcie został również określony sposób sporządzania odpisów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych oraz sposób dokonywania sprostowań i zmian danych osobowych w dyplomach doktorskich i habilitacyjnych, ich duplikatach i odpisach. W tym zakresie należy wskazać, że podmiot, który wydał dany dokument na wniosek jego posiadacza będzie dokonywał w nim sprostowań lub zmian danych osobowych przez

skreślenie nieprawidłowych danych i wpisanie nad nimi poprawnych danych. W takich przypadkach na dokumencie będzie umieszczana stosowna adnotacja oraz informacje pozwalające na zidentyfikowanie osoby dokonującej tych czynności.

W załączniku do projektowanego rozporządzenia określono wzór legitymacji doktoranta oraz opis hologramu potwierdzającego ważność legitymacji doktoranta będącego zewnętrznym potwierdzeniem ważności tej legitymacji. Należy wskazać, że wzór legitymacji doktoranta został ustalony z wykorzystaniem dotychczasowych rozwiązań. Różnice przewidziane w opisie przedmiotowego wzoru wynikają z dostosowania terminologii do zmian instytucjonalnych wprowadzonych ustawą.

Projektowane rozporządzenie reguluje sposób uwierzytelnienia dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego oraz ich duplikatów i odpisów. Rozwiązania w tym zakresie nie różnią się od regulacji obowiązujących dotychczas. Na uwierzytelnianym dokumencie będzie umieszczana klauzula uwierzytelniająca o określonej treści oraz informacje pozwalające na zidentyfikowanie osoby dokonującej tej czynności.

W projektowanym rozporządzeniu została określona wysokość opłat za uwierzytelnienie dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego oraz duplikatów i odpisów tych dyplomów. Pobierana opłata za uwierzytelnienie dokumentu będzie wnoszona na rachunek bankowy podmiotu wykonującego tę czynność, tj. Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, urzędu obsługującego ministra nadzorującego instytut badawczy albo Kancelarii Polskiej Akademii Nauk. Przewidziana w projektowanym rozporządzeniu wysokość opłaty za uwierzytelnienie dokumentu (26 zł) została ustalona z uwzględnieniem kosztów dokonywania tej czynności. Należy nadmienić, że proponowana w projekcie wysokość opłaty za uwierzytelnienie jest równa wysokości opłaty skarbowej należnej z tytułu legalizacji dokumentów, określonej w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827, z późn. zm.).

Projekt zawiera regulację dotyczącą wysokości opłat za wydanie duplikatu i odpisu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego, w tym odpisów w tłumaczeniu na język obcy. W tym zakresie przyjęto, że za wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego będzie pobierana opłata w wysokości 90 zł. Natomiast za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego opłata wyniesie odpowiednio 60 zł – za odpis w języku polskim oraz 80 zł – za odpis w tłumaczeniu na język obcy. Wysokość opłaty za wydanie odpisu dyplomu w języku polskim oraz duplikatu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego ustalono z uwzględnieniem dotychczasowej wysokości tych opłat. Należy jednocześnie wskazać, że zgodnie z przepisami ustawy w nowym stanie prawnym nie

przewiduje się pobierania opłat za wydanie dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego. Mając na uwadze powyższe przyjęto, że wysokość opłaty za wydanie samego odpisu tego dokumentu będzie stanowiła 60 zł, tj. połowę opłaty dotychczas pobieranej za wydanie dyplomu wraz z odpisem. Również wysokość opłaty za wydanie duplikatu dyplomu, która będzie wynosiła 90 zł – ustalono w oparciu o dotychczas funkcjonujące rozwiązania. Wysokość opłaty za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (80 zł) także została ukształtowana na dotychczasowym poziomie.

Ponadto wskazać należy, iż zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia ... 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne i postępowania o nadanie tytułu profesora wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 października 2018 r., będą przeprowadzane na zasadach dotychczasowych. Warto dodać, że ww. postępowania awansowe będą również wszczynane się na podstawie przepisów dotychczasowych w okresie od dnia wejścia w życie ustawy do dnia 30 kwietnia 2019 r.

Jednocześnie zgodnie z art. 279 ustawy z dnia ... 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce legitymacje doktoranta wydane przed dniem wejścia w życie ustawy zachowują swoją ważność. Po dniu wejścia w życie ustawy do dnia 30 czerwca 2019 r. wydawanie legitymacji doktoranta oraz potwierdzanie ich ważności będzie mogło odbywać się na dotychczasowych zasadach.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 października 2018 r., tj. z dniem wejścia w życie ustawy.

Zgodnie z art. 335 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia ... 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...) do dnia 30 września 2018 r. rozporządzenie, o którym mowa w art. 181 ustawy, wydaje minister właściwy do spraw nauki.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do projektowanego rozporządzenia, środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie dotyczy majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej.

Projektowane rozporządzenie nie wpływa na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.



Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.