

Projekt z dnia 20 lipca 2011 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 2011 r.

w sprawie archiwizowania akt spraw komorniczych i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych

Na podstawie art. 37b ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, warunki i tryb ich niszczenia po upływie okresu przechowywania.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu skróty oznaczają:

- 1) "Kms" - repertorium służące do rejestrowania spraw o egzekucję należności sądowych;
- 2) "Kmp" - repertorium do rejestrowania spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się;
- 3) "Km" - repertorium do rejestrowania pozostałych spraw;
- 4) "Oz" - wykaz do ewidencjonowania spraw z elementem zagranicznym;
- 5) "Kmo" - dziennik do korespondencji ogólnej.

§ 3. Akta spraw, w których postępowanie zostało zakończone, oraz zamknięte urzędzenia ewidencyjne dzieli się na materiały archiwalne zaliczane do kategorii A oraz na niestanowiące takich materiałów, zaliczane do kategorii B.

§ 4. Akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne kategorii A, po upływie okresu przechowania, przekazuje się do właściwego miejscowo archiwum państwowego.

§ 5. Akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne kategorii B, po upływie okresu przechowania, podlegają zniszczeniu.

§ 6. 1. Do kategorii A zalicza się akta spraw:

- 1) o egzekucję z nieruchomości;
- 2) o egzekucję z udziałem Skarbu Państwa;
- 3) o egzekucję w celu zniesienia współwłasności nieruchomości w drodze sprzedaży publicznej;
- 4) w których wartość egzekwowanego roszczenia, w dniu złożenia wniosku o egzekucję, przekracza dwutysięczną krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) uznanych przez komornika za mające wyjątkowe znaczenie ze względu na materiał zebrany w sprawie lub występujące w nich osoby.

2. Poza aktami spraw wymienionych w ust. 1, komornik zalicza do kategorii A wszystkie sprawy z repertorium "Kms", "Kmp", "Km", z wybranego przez siebie tygodnia, z każdego okresu pięciu lat.

3. Akta spraw niewymienione w ust. 1 i 2 zalicza się do kategorii B.

§ 7. 1. Do kategorii A zalicza się następujące zamknięte urządzenia ewidencyjne:

- 1) repertoria;
- 2) wykazy akt spraw i urządzeń ewidencyjnych przekazanych do archiwum państwowego;
- 3) skorowidze alfabetyczne stron;
- 4) wykazy "Oz";
- 5) wykazy zniszczonych akt spraw i urządzeń ewidencyjnych kategorii B.

2. Do kategorii B zalicza się następujące zamknięte urządzenia ewidencyjne:

- 1) dzienniki "Kmo";
- 2) inne urządzenia ewidencyjne dotyczące biurowości w sprawach komorniczych.

Rozdział 2

Terminy przechowywania akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych

§ 8. 1. Okres przechowywania akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych przez Krajową Radę Komorniczą liczy się od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym odpowiednio zakończono postępowanie lub zamknięto urządzenie ewidencyjne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do akt spraw, w których egzekucję umorzono na podstawie art. 883 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.²⁾). Akta te przekazuje się dopiero po całkowitym rozliczeniu depozytu.

§ 9. 1. Przez okres 10 lat przechowuje się akta spraw zaliczone do kategorii A.

2. Przez okres 5 lat przechowuje się akta spraw zaliczone do kategorii B.

§ 10. 1. Przez okres 15 lat przechowuje się zamknięte urzędzenia ewidencyjne zaliczone do kategorii A.

2. Przez okres 3 lat przechowuje się zamknięte urzędzenia ewidencyjne zaliczone do kategorii B.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb przechowywania i przekazywania archiwom państwowym oraz warunki i tryb niszczenia akt spraw oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych

§ 11. 1. Akta spraw, w których zakończono postępowanie, oraz zamknięte urzędzenia ewidencyjne są przechowywane przez Krajową Radę Komorniczą przez okres określony odpowiednio w § 9 lub 10, przy zastosowaniu zabezpieczeń przed dostępem osób postronnych i przy spełnieniu wymogów bezpieczeństwa przed utratą i zniszczeniem.

2. Akta spraw, o których mowa w ust. 1, prowadzone w postaci elektronicznej, są przekazywane Krajowej Radzie Komorniczej na informatycznych nośnikach danych lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 12. 1. Informatyczny nośnik danych zawierających akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne powinien być:

- 1) oznakowany w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację;
- 2) przystosowany do przenoszenia pomiędzy urządzeniami odczytującymi;
- 3) dostosowany do przechowywania w temperaturze 18-22 °C przy wilgotności względnej 40-50%.

2. Informatyczny nośnik danych powinien zapewniać możliwość wiernego odczytywania danych w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, właściwych dla danego typu nośnika.

§ 13. 1. Akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne tworzone i przechowywane w postaci elektronicznej przekazuje się w postaci niezaszyfrowanej razem z odnoszącymi się do nich metadanymi, do których stosuje się odpowiednio przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Metadane, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

- 1) odnośnie twórcy, dane komornika odpowiedzialnego za treść dokumentu;
- 2) odnośnie daty, datę założenia akt i datę zakończenia postępowania, a w przypadku urządzeń ewidencyjnych daty ich założenia i zamknięcia.

3. W przypadku gdy akta spraw zawierają dokumenty sporządzone w różnych formatach, w odpowiednich metadanych zamieszcza się informację o wszystkich formatach.

§ 14. 1. Informatyczny nośnik danych przekazuje się wraz z informacją zawierającą w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres kancelarii komornika przekazującego dane;
- 2) tytuł zwięźle określający zawartość nośnika;
- 3) datę wykonania zapisu na nośniku;
- 4) informację o kategorii, do której zaliczone zostały akta spraw oraz zamknięte urządzenia ewidencyjne;
- 5) wskazanie oprogramowania i urządzeń użytych do wykonania zapisu;
- 6) informację o tym, czy dane stanowią informacje chronione ustawą, a w szczególności klauzulę tajności.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być w sposób niebudzący wątpliwości przyporządkowana do oznaczenia nośnika.

§ 15. 1. Przed przekazaniem akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy sprawdzić, czy w aktach tych zostały rozliczone opłaty, zaliczki oraz sumy depozytowe. O wynikach sprawdzenia czyni się wzmiankę na okładce akt.

2. Przekazanie akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy odnotować w repertorium, wpisując w rubryce "uwagi", przy właściwym numerze sprawy, datę przekazania i pozycję spisu zdawczo-odbiorczego.

3. Komornik przekazuje akta spraw Krajowej Radzie Komorniczej najpóźniej w ciągu trzech lat od zakończenia postępowania, a zamknięte urzędnienia ewidencyjne najpóźniej w ciągu trzech lat od ich zamknięcia.

4. Przekazanie akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych odbywa się na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.

§ 16. 1. Zarządzenie o przekazaniu akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, o których mowa w § 4, do właściwego miejscowo archiwum państwowego, wydaje prezes sądu, przy którym działa komornik.

2. Akta spraw i zamknięte urzędnienia ewidencyjne, niestanowiące materiałów archiwalnych, podlegają zniszczeniu. Prezes sądu powołuje komisję w celu przeprowadzenia czynności związanych z niszczeniem akt. Komisji przewodniczy komornik.

3. Zniszczenie akt spraw prowadzonych w postaci elektronicznej oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych stworzonych i przechowywanych w postaci elektronicznej odbywa się poprzez trwałe usunięcie odnośnych zapisów lub zniszczenie nośników, na których przechowywane były ich kopie.

4. Komisja, o której mowa w ust. 2, może, w uzasadnionych wypadkach, dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentów kategorii B na kategorię A lub przedłużyć ustalony pierwotnie czas przechowywania dokumentów kategorii B. Komisja nie może dokonać zmiany kwalifikacji akt spraw zaliczonych do kategorii A.

5. Z przeprowadzonych prac przewodniczący komisji sporządza protokół i przedstawia prezesowi sądu do zatwierdzenia. Protokół ten zalicza się do kategorii A.

6. Przekazanie do zniszczenia akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, w tym tworzonych, ewidencjonowanych i przechowywanych przy uwzględnieniu postaci elektronicznej, niestanowiących materiałów archiwalnych, następuje po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego miejscowo archiwum państwowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 17. Akta spraw i zamknięte urzędnia ewidencyjne przekazane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia kwalifikuje się według jego przepisów.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

-
- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 44, poz. 288, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 769, z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 81, poz. 687, Nr 105, poz. 879 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 40, poz. 228 i Nr 155, poz. 1038, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622.
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53,

z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 155, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 1287, Nr 192, poz. 1378 i Nr 247, poz. 1845, z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i 619, Nr 110, poz. 706, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 228, poz. 1507, Nr 231, poz. 1547 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 67, poz. 571, Nr 69, poz. 592 i 593, Nr 131, poz. 1075, Nr 179, poz. 1395 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13, Nr 7, poz. 45, Nr 40, poz. 229, Nr 108, poz. 684, Nr 109, poz. 724, Nr 125, poz. 842, Nr 152, poz. 1018, Nr 155, poz. 1037, Nr 182, poz. 1228 i Nr 197, poz. 1307, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 87, poz. 482 i Nr 34 poz. 173.

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 37b ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, z późn. zm.), w kształcie nadanym przez art. 24 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622).

Dotychczasowa treść art. 37b ust. 4 nowelizowanej ustawy, otrzymała nowe brzmienie, zgodnie z którym „Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania akt spraw oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych, a także warunki i tryb ich niszczenia po upływie okresu przechowywania, uwzględniając w szczególności rodzaje spraw i urzędów ewidencyjnych oraz właściwe zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą lub zniszczeniem oraz tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji w różnej postaci, w tym elektronicznej”.

Rozszerzenie delegacji z art. 37b ust. 4 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji spowodowało konieczność opracowania nowego rozporządzenia w sprawie archiwizowania akt spraw komorniczych i zamkniętych urzędów ewidencyjnych.

Wskazać należy, iż zmiany art. 37a ust. 1 i art. 37a ust. 2a ustawy o komornikach sądowych i egzekucji, wprowadzone przez art. 24 pkt 5 ustawy o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców umożliwiają tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie akt spraw komorniczych oraz prowadzenie urzędów ewidencyjnych wyłącznie z wykorzystaniem technik informatycznych, co dotychczas nie było możliwe.

Przepis art. 37a ust. 2a wskazuje, iż do dokumentacji komorniczej prowadzonej w postaci elektronicznej stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2a – 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, poz. 673, z późn. zm.). Będą to następujące akty prawne: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206, poz. 1517), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. Nr 206, poz. 1518) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada

2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 206, poz. 1519).

Z tego względu doprecyzowano i dodano przepisy regulujące zasady przechowywania, przekazywania i niszczenia dokumentacji komorniczej prowadzonej w postaci elektronicznej, a w pozostałym zakresie utrzymano rozwiązania przyjęte w dotychczasowym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie archiwizowania akt spraw komorniczych (Dz. U. Nr 144, poz. 1012, z późn. zm.).

Akta spraw, w których postępowanie zostało zakończone oraz zamknięte urzędnia ewidencyjne w dalszym ciągu będą przechowywane przez Krajową Radę Komorniczą, a materiały archiwalne będą przekazywane właściwemu archiwom państwowym.

W rozdziale 1 projektu rozporządzenia określono kategorie spraw i zamkniętych urzędów ewidencyjnych oraz wskazano na sposób postępowania z nimi w zależności od nadanej kategorii.

Przyporządkowano poszczególne rodzaje spraw i urzędów ewidencyjnych poszczególnym kategoriom (A i B).

W rozdziale 2 określono właściwe okresy przechowywania akt spraw i zamkniętych urzędów ewidencyjnych, mając na uwadze odpowiednią kategorię tj. A lub B.

W rozdziale 3 określono szczegółowe warunki i tryb przechowywania i przekazywania archiwom państwowym oraz warunki i tryb niszczenia akt spraw oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych. Uregulowano, że powyższa dokumentacja komornicza przechowywana jest przez Krajową Radę Komorniczą przez czas określony w § 9 lub 10.

Wskazano również szczegółowe warunki jakim powinien odpowiadać nośnik danych zawierający akta spraw i zamknięte urzędnia ewidencyjne.

Określono, iż akta spraw i zamknięte urzędnia ewidencyjne tworzone i przechowywane w postaci elektronicznej przekazuje się w postaci niezaszyfrowanej razem z odnoszącymi się do nich metadanymi.

Do metadanych, co do zasady będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Niezależnie od powyższego doprecyzowano, iż niezbędnymi elementami struktury komorniczych dokumentów elektronicznych, o których mowa w § 13 ust. 1 projektu muszą być następujące metadane: dane komornika odpowiedzialnego za treść dokumentu, data założenia akt

i zakończenia postępowania, a w przypadku urzędzeń ewidencyjnych daty ich założenia i zamknięcia akt.

W przypadku gdy akta spraw będą zawierały dokumenty sporządzone w różnych formatach, w odpowiednich metadanych zostaną zamieszczone informacje o wszystkich formatach.

W § 14 uregulowano, iż informatyczny nośnik danych przekazuje się wraz ze wskazanymi informacjami, które będą musiały być przyporządkowane do oznaczenia nośnika.

Kolejny przepis statuuje obowiązki komorników sądowych przed przekazaniem akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej.

W § 16 natomiast określono czynności jakie należy podjąć przed przekazaniem akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych do właściwego miejscowo archiwum państwowego.

Rozdział 4 zawiera niezbędne przepisy końcowe. W szczególności założono, że sprawy i urzędzenia ewidencyjne już przekazane Krajowej Radzie Komorniczej będą podlegać zasadom wskazanym w przedmiotowym rozporządzeniu. Powyższe rozwiązanie zapobiegnie powstaniu chaosu w zakresie archiwizacji dokumentów wytwarzanych przez kancelarie komornicze i przyczyni się do ujednoczenia zasad archiwizacji.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów mających na celu ograniczenie biurokracji lub mogących spowodować jej wzrost.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja.

Projekt dotyczy osób sprawujących funkcje komorników sądowych.

2. Konsultacje społeczne.

W celu wyrażenia opinii projekt został przekazany Pierwszemu Prezesowi Sądu Najwyższego, Krajowej Radzie Sądownictwa, Krajowej Radzie Komorniczej i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione po zajęciu stanowiska przez podmioty uczestniczące w konsultacjach społecznych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych. Koszty archiwizacji (w tym prowadzonej przy użyciu technik informatycznych) w całości poniosą komornicy sądowi i Krajowa Rada Komornicza, co pozostaje w zgodzie z Konstytucją RP (por. wyrok Trybunału Konstytucyjnego w sprawie o sygn. K 20/08 z dnia 14 grudnia 2010r.).

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.