

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie konkursu na przedsiębiorcę telekomunikacyjnego wyznaczonego do realizacji  
obowiązku świadczenia usług wchodzących w skład usługi powszechnej**

Na podstawie art. 82 ust. 5 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. poz. 243 i 827), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagany zakres ogłoszenia o konkursie w sprawie wyłonienia przedsiębiorcy wyznaczonego do realizacji obowiązku świadczenia usług wchodzących w skład usługi powszechnej, zwanym dalej „konkuresem”;
- 2) zakres oferty na świadczenie usług wchodzących w skład usługi powszechnej, zwanej dalej „ofertą”;
- 3) zakres wymaganej dokumentacji;
- 4) tryb postępowania konkursowego.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanej dalej „BIP UKE”.

2. Ogłoszenie o konkursie poza informacjami, o których mowa w art. 82 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, zwanej dalej „ustawą”, zawiera:

- 1) informacje dotyczące wymaganego poziomu jakości i dostępności świadczenia usługi, w tym sposób ustalania oferowanego poziomu jakości i dostępności usługi;
- 2) warunki uczestnictwa w postępowaniu konkursowym;
- 3) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 4) wymagania jakim powinna odpowiadać dokumentacja składana z ofertą;
- 5) kryteria oceny ofert;

---

<sup>1)</sup> Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

6) miejsce, formę oraz termin składania ofert.

3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie Prezes UKE zwraca bez otwierania.

§ 3. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) określenie usługi, której dotyczy, zgodnie z przedmiotem konkursu;
- 2) określenie obszaru świadczenia usługi, zgodnie z przedmiotem konkursu;
- 3) określenie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi;
- 4) określenie okresu świadczenia usługi;
- 5) określenie warunków świadczenia usługi, w tym oferowanego poziomu jakości i dostępności usługi ustalonego zgodnie ze sposobem wskazanym w ogłoszeniu;
- 6) zobowiązanie oferenta do realizacji obowiązków, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy, o ile w ogłoszeniu o konkursie określono, że obowiązki te zostaną nałożone w decyzji, o której mowa w art. 82 ust. 4;
- 7) określenie prognozowanego kosztu netto świadczenia usługi;
- 8) określenie dokumentacji załączonej do oferty.

§ 4. 1. Dokumentacja składana z ofertą zawiera w szczególności dokumenty:

- 1) potwierdzające formę prawną prowadzenia działalności przez oferenta,
- 2) potwierdzające wiarygodność finansową oferenta,
- 3) zawierające oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz o jego akceptacji,
- 4) pozwalające na ocenę możliwości realizacji określonych w ofercie:
  - a) warunków świadczenia usługi, w tym oferowanego poziomu jakości i dostępności,
  - b) obowiązków, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy, o ile w ogłoszeniu o konkursie określono, że obowiązki te zostaną nałożone w decyzji, o której mowa w art. 82 ust. 4,
- 5) wskazujące obszar, na jakim będzie świadczona usługa,
- 6) wskazujące okres świadczenia usługi,
- 7) zawierające zestawienie prognozowanych danych o przychodach i kosztach oferenta z tytułu świadczenia usługi, sporządzone odrębnie dla każdej usługi zawartej w ofercie,
- 8) potwierdzające prognozowany koszt netto świadczenia usługi,

9) zawierające studium ekonomiczno-finansowe przedmiotu oferty, w tym plan inwestycyjny na okres minimum 3 lat,

10) zawierające opis rozwiązań technicznych w zakresie świadczenia usługi zawartej w ofercie

- pozwalające ocenić ekonomiczną i techniczną zdolność oferenta do świadczenia usługi, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie i ofercie.

2. Dokumenty składane z ofertą są sporządzone i przedstawione przez oferenta zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.

3. Przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE” powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z 6 do 9 osób, w tym przewodniczącego, wyznaczonych przez Prezesa UKE spośród pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

§ 6. 1. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy Komisji uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Prezesa UKE.

3. Zatwierdzony regulamin pracy Komisji Prezes UKE ogłasza najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, poprzez wywieszenie go w siedzibie UKE oraz zamieszczenie na stronie podmiotowej BIP UKE.

§ 7. 1. Komisja otwiera oferty i sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty w terminie, oraz przekazuje ją Prezesowi UKE.

2. Prezes UKE niezwłocznie po otrzymaniu listy ogłasza ją przez wywieszenie w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz zamieszczenie na stronie podmiotowej BIP UKE.

3. Po sporządzeniu listy członkowie Komisji składają Prezesowi UKE pisemne oświadczenia, że:

- 1) nie pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych będących oferentami;
- 2) przed upływem roku od daty rozpoczęcia postępowania konkursowego nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem lub nie byli członkami władz osób prawnych będących oferentami;
- 3) nie pozostają z żadnym oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych będących oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 8. 1. Prezes UKE odwołuje członka Komisji, jeżeli:

- 1) nie złożył on pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 3;
- 2) zostanie ujawnione, że nie spełnia on wymagań określonych w § 7 ust. 3;
- 3) długotrwała choroba, urlop lub niezdolność do pracy z przyczyn innych niż choroba uniemożliwia jego udział w pracach Komisji.

2. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) ustania stosunku pracy w UKE.

3. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu liczba członków Komisji jest mniejsza niż 6, Prezes UKE wyznacza kolejnych członków Komisji, zgodnie z § 5 ust. 2.

4. Kolejni członkowie Komisji składają oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 9. 1. Komisja dokonuje badania ofert w dwóch etapach.

2. Pierwszy etap obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy oferta została złożona w miejscu, formie oraz terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) sprawdzenie, czy została zachowana zgodność złożonej oferty z warunkami i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie w zakresie kompletności oferty oraz jej prawidłowości pod względem formalnym.
- 3) sprawdzenie zgodności oferty z innymi niż określone w pkt 1 i 2 wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności sprawdzenie zgodności określonych w ofercie warunków świadczenia usługi, w tym poziomu jakości i

dostępności, obszaru i okresu świadczenia usługi oraz zobowiązań do realizacji obowiązków, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy, o ile w ogłoszeniu o konkursie określono, że obowiązki te zostaną nałożone w decyzji, o której mowa w art. 82 ust. 4 ustawy.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do drugiego etapu konkursu jest spełnienie wszystkich warunków i wymagań sprawdzanych w pierwszym etapie.

4. Komisja sporządza listę ofert zakwalifikowanych do drugiego etapu i podlegających dalszej ocenie.

5. Drugi etap obejmuje:

- 1) ocenę wskazanego w ofercie prognozowanego kosztu netto świadczenia usługi;
- 2) ocenę ekonomicznej i technicznej zdolności oferenta do świadczenia usługi na określonych w ofercie warunkach świadczenia usługi, w tym w zakresie poziomu jakości i dostępności, obszaru i okresu świadczenia usługi oraz zgodności z obowiązkami, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy, o ile w ogłoszeniu o konkursie określono, że obowiązki te zostaną nałożone w decyzji, o której mowa w art. 82 ust. 4.

6. Komisja ocenia oferty zakwalifikowane do drugiego etapu przyznając punkty, osobno za każde kryterium, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.

7. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w drugim etapie konkursu.

§ 10. 1. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia każdego etapu badania ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) liczbę ofert podlegających zwróceniu bez otwierania;
- 4) liczbę ofert poddanych sprawdzeniu w pierwszym etapie;
- 5) liczbę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do drugiego etapu;
- 6) listę, o której mowa w § 9 ust. 4;
- 7) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie w drugim etapie, osobno dla każdego kryterium;
- 8) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową albo informację o braku ofert spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) szczegółowe uzasadnienie ustaleń i ocen dokonywanych przez Komisję w postępowaniu konkursowym;

10) podpisy wszystkich członków Komisji, a w przypadku braku podpisu - wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Komisja niezwłocznie przekazuje Prezesowi UKE protokół, wraz z wszelkimi dokumentami związanymi z postępowaniem konkursowym.

§ 11. 1. Po przyjęciu protokołu z przebiegu postępowania konkursowego Prezes UKE ogłasza jego wyniki przez wywieszenie w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz zamieszczenie na stronie podmiotowej BIP UKE.

2. Ogłoszenie wyników kończy postępowanie konkursowe.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER ADMINISTRACJI  
I CYFRYZACJI**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM, LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM -

KATARZYNA KOBIERSKA, DYREKTOR DEPARTAMENTU PRAWNEGO

MINISTERSTWA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI

/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu/

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie konkursu na przedsiębiorcę telekomunikacyjnego wyznaczonego do świadczenia usługi powszechnej albo poszczególnych usług wchodzących w jej skład (Dz. U. Nr 103, poz. 867), które zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 1445) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

