

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾**

z dnia 2013 r.

**w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem
dyscyplinarnym w stosunku do policjantów**

Na podstawie art. 139 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do policjantów, w tym obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, zwanych dalej „dokumentami”, prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Dokumenty można przekazywać bezpośrednio, za pośrednictwem innych funkcjonariuszy lub pracowników Policji, przesyłką listową, pocztą elektroniczną oraz faksem lub przy użyciu innych środków łączności.

2. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

§ 3. 1. Przełożony dyscyplinarny i wyższy przełożony dyscyplinarny badają swoją właściwość przed podjęciem czynności w sprawach dyscyplinarnych, a w przypadku stwierdzenia braku właściwości przekazują sprawę odpowiednio uprawnionemu przełożonemu dyscyplinarnemu albo wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu.

2. Rzecznik dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie przełożonemu dyscyplinarnemu dokumenty w sprawach dyscyplinarnych zastrzeżonych do jego właściwości.

§ 4. 1. Włączenie do akt postępowania dyscyplinarnego, zwanych dalej „aktami postępowania”:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627, 664, 908 i 951.

- 1) dokumentu złożonego, w toku czynności dowodowych, bezpośrednio przez obwinionego,
 - 2) odpisu lub wyciągu z udostępnionych akt innego postępowania
- wymaga sporządzenia z tej czynności protokołu.
2. Nośniki zawierające zapisy obrazu lub dźwięku włącza się do akt postępowania w zaklejonych kopertach, oznaczonych sygnaturą akt postępowania. Z treści zapisu rzecznik dyscyplinarny może dokonać oględzin.

§ 5. 1. Rzecznik dyscyplinarny prowadzący sprawę zakłada teczkę akt postępowania, oznaczając na niej sygnaturę i opis przedmiotu sprawy. Teczka akt postępowania opatruje się pieczęcią z nazwą jednostki organizacyjnej Policji.

2. We wszystkich sprawach należy przestrzegać chronologicznego układu akt postępowania według daty sporządzenia lub wpływu dokumentów.
3. Akta postępowania układa się w tomach nieprzekraczających 200 kart. Karty zawarte w poszczególnych tomach należy ponumerować, dokonując zapisu lub nadruku trwałym środkiem kryjącym w prawym górnym rogu.
4. Do każdego tomu akt postępowania należy sporządzić przegląd akt postępowania, zachowując ciągłość numeracji kart dla całości akt postępowania.

§ 6. 1. Do akt postępowania nie włącza się materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), jeżeli dobro postępowania dyscyplinarnego tego nie wymaga.

2. Rzecznik dyscyplinarny sporządza i włącza do akt postępowania notatkę urzędową zawierającą informację o miejscu przechowywania materiałów, o których mowa w ust 1.

§ 7. 1. Akta zawieszono postępowania przechowuje rzecznik dyscyplinarny wyznaczony do jego prowadzenia.

2. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny okresowo, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, podejmuje czynności niezbędne do ustalenia, czy przyczyny zawieszenia trwają nadal. Z czynności tych rzecznik dyscyplinarny sporządza notatkę urzędową, którą włącza do akt postępowania.
3. Rzecznik dyscyplinarny może odstąpić od obowiązku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli okoliczności związane z przyczyną zawieszenia to uzasadniają. Fakt ten dokumentuje notatką urzędową, którą włącza do akt postępowania.
4. Rzecznik dyscyplinarny po uzyskaniu informacji o ustaniu przyczyn zawieszenia postępowania dyscyplinarnego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął tę informację, przekazuje akta postępowania przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z wnioskiem o jego podjęcie.

§ 8. 1. Wniosek o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym składa się nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

2. Przed wydaniem postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych właściwy do jego wydania wyższy przełożony dyscyplinarny lub Komendant Główny Policji może zażądać niezwłocznego przekazania akt postępowania.

§ 9. Rzecznik dyscyplinarny, w razie ustalenia na podstawie zebranego materiału dowodowego, że obwinionemu należy zarzucić czyn, który nie był objęty uprzednio wydanym postanowieniem lub, że zachodzi potrzeba istotnej zmiany opisu czynu lub jego kwalifikacji prawnej, występuje do przełożonego dyscyplinarnego z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie zarzutów.

§ 10. 1. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie lub postanowienie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania lub zażalenia przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie lub zażalenie.

2. Rzecznik dyscyplinarny, który wydał postanowienie, w przypadku wniesienia zażalenia na to postanowienie niezwłocznie przekazuje je przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym otrzymał zażalenie.

§ 11. 1. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w protokołach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego wymaga opisania przez osobę sporządzającą protokół przed jego podpisaniem.

2. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w postanowieniach i orzeczeniach wydanych w postępowaniu dyscyplinarnym może zostać dokonane na każdym etapie tego postępowania, a także po jego zakończeniu przez wydającego postanowienie lub orzeczenie.

3. Prostowanie błędów i omyłek, o których mowa w ust. 2, następuje w drodze pisma, z urzędu albo na wniosek pokrzywdzonego, ukaranego lub obwinionego albo, w przypadku jego śmierci, na wniosek członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej.

§ 12. 1. Przełożony dyscyplinarny zakłada i prowadzi rejestr postępowań dyscyplinarnych zwany dalej „RPD”. Przełożony dyscyplinarny może wyznaczyć osobę uprawnioną do jego prowadzenia.

2. RPD może być prowadzony w formie zbioru danych przetwarzanych w systemie informatycznym lub teleinformatycznym.

3. Rejestracja postępowania dyscyplinarnego następuje niezwłocznie po jego wszczęciu i polega na dokonaniu odpowiedniego wpisu w RPD oraz zapisu w lewym górnym rogu na postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego sygnatury akt tego postępowania.

4. Sygnatura akt postępowania dyscyplinarnego składa się z oznaczenia literowego „RPD”, liczby porządkowej oraz po znaku lamania „/” dwóch ostatnich cyfr roku kalendarzowego, w którym akta postępowania zostały założone.

§ 13. 1. Przełożony dyscyplinarny prowadzi nadzór nad przebiegiem postępowania dyscyplinarnego w celu zapewnienia sprawnego wykonywania czynności związanych z tym postępowaniem.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, może prowadzić funkcjonariusz Policji upoważniony w ustalonym zakresie przez przełożonego dyscyplinarnego.

§ 14. 1. Obsługę kancelaryjną w zakresie prowadzonych postępowań dyscyplinarnych prowadzi kancelaria lub sekretariat komórki organizacyjnej, w której służbę pełni prowadzący to postępowanie rzecznik dyscyplinarny.

2. W przypadku komórek organizacyjnych nie posiadających wyodrębnionej kancelarii lub sekretariatu obsługę kancelaryjną, o której mowa w ust. 1, prowadzi pracownik wyznaczony do wykonywania prac kancelaryjnych dla tej komórki.

3. Akta postępowania archiwizuje rzecznik dyscyplinarny na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wyłączeniu/odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wyłączeniu/odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) protokołu przyjęcia dokumentów/pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;

- 16) protokołu konfrontacji, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) postanowienia o zmianie/uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) wezwania do stawienia, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) protokołu włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisu(-ów)/wyciągu(-ów) uzyskanego(-ych) z innego postępowania, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o przywrócenie/odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania/zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) postanowienia wydanego po rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania/zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia wydanego przez przełożonego dyscyplinarnego po rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia wydanego po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego/obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego/uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 29;
- 30) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) protokołu z raportu dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) notatki z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcy, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania/zażalenia, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 36) orzeczenia dyscyplinarnego wydanego po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 36 do rozporządzenia;

- 37) postanowienia o umorzeniu postępowania odwoławczego, stanowiącego załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 38) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 39) orzeczenia dyscyplinarnego wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 40) postanowienia wydanego po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 41) orzeczenia dyscyplinarnego wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 41 do rozporządzenia;
- 42) rejestru postępowań dyscyplinarnych, stanowiącego załącznik nr 42 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Do postępowań dyscyplinarnych wszczętych i prowadzonych przed wejściem w życie rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

2. W postępowaniach dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, czynności dokonane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują swoją ważność.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do policjantów (Dz. U. Nr 198, poz. 1933).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH**

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia ma zastąpić obowiązujące rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do policjantów (Dz. U. Nr 198, poz. 1933). Powyższy akt prawny został wydany na podstawie upoważnienia zawartego w art. 139 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.). W treści tego przepisu wskazano, że minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do policjantów, w tym obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek, oraz określi wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym, mając na względzie sprawność prowadzonego postępowania. Dotychczasowe rozporządzenie nie realizowało w pełni delegacji ustawowej, jak i przepisów rozdziału 10 „Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna policjantów” ustawy o Policji. Wprowadzone zmiany wym. ustawy, jak i dotychczasowa praktyka w stosowaniu przepisów obowiązującego rozporządzenia wykazały, iż zachodzi potrzeba wydania nowego rozporządzenia uwzględniającego przeprowadzone nowelizacje ustawy o Policji, jak i stwierdzone luki prawne.

Przygotowany projekt rozporządzenia szczegółowo określa materię powierzoną do uregulowania przez ustawę o Policji. W celu zapewnienia sprawności przebiegu postępowania dyscyplinarnego opracowano wzory postanowień i innych dokumentów, a także uregulowano tryb przekazywania dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym oraz akt postępowania dyscyplinarnego pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu dyscyplinarnym. Opracowane wzory mają również zapewnić jednolitość dokumentów wytwarzanych w toku postępowania dyscyplinarnego oraz ułatwić ich sporządzanie.

W projekcie przede wszystkim określono w sposób bardziej szczegółowy zadania rzeczownika dyscyplinarnego, a w celu przyspieszenia przebiegu postępowania dyscyplinarnego wskazano dla realizowanych przez niego czynności terminy instrukcyjne. Ponadto w stosunku do obowiązującego rozporządzenia dookreślono sprawy związane z obiegiem dokumentacji wytwarzanej w toku postępowania dyscyplinarnego. Dotychczas materia ta nie była uregulowana w sposób wystarczający, co wprowadzało istotne różnice w przekazywaniu dokumentów rodzące niejednokrotnie problemy nie tylko natury organizacyjnej, ale też i dowodowej.

Przepis § 2 projektu rozporządzenia odnosi się generalnie do obiegu dokumentacji w ramach toczącego się postępowania, a nie do kwestii stricte doręczania dokumentów, którą regulują przepisy ustawy – Kodeks postępowania karnego. Zgodnie z brzmieniem tego przepisu obieg dokumentów musi być prowadzony w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym. Zatem w gestii przede wszystkim nadawcy dokumentu leży dobranie takiej formy i sposobu obiegu, aby treść tego dokumentu nie została udostępniona osobom niepowołanym. Podkreślenia wymaga fakt, iż § 2 wymienionego rozporządzenia, jedynie daje możliwość wyboru pośrednictwa (sposobu) przekazywania dokumentów, a ostatecznie decyzja w tym zakresie będzie zawsze leżała po stronie rzeczownika dyscyplinarnego lub przełożonego

dyscyplinarnego. Dodatkowo przepis ten ma gwarantować sprawniejszy obieg dokumentacji, a przez to skrócenia czasu trwania postępowania dyscyplinarnego.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia bieżącej oceny sprawy pod kątem właściwości rzeczowej i funkcjonalnej w § 3 projektu rozporządzenia nałożono na przełożonych dyscyplinarnych i wyższych przełożonych dyscyplinarnych obowiązek badania swojej właściwości na każdym z etapów postępowania dyscyplinarnego. Przepis ten ma zapewnić przestrzeganie właściwości do rozpatrywania spraw dyscyplinarnych, co jest bardzo istotne z punktu widzenia konsekwencji jakie niesie za sobą załatwienie sprawy przez nieuprawniony organ. Jego zakres normowania jest analogiczny do występujących w innych procedurach. W § 4 uregulowano kwestię włączania do akt postępowania dyscyplinarnego dokumentów złożonych bezpośrednio przez obwinionego oraz odpisów lub wyciągów udostępnionych z innego postępowania. Dotychczasowa praktyka, w tym orzecznictwo sądów administracyjnych wskazuje na potrzebę doprecyzowania przedmiotowego zagadnienia i nadania mu zdecydowanie bardziej formalnego charakteru. Sporządzenie protokołu z włączenia dokumentu złożonego przez obwinionego do postępowania dyscyplinarnego, z uwagi na prawo obwinionego do obrony, ma kluczowe znaczenia dla zabezpieczenia właściwego biegu tego postępowania i pozwala na ochronę przed późniejszym zarzutem rażącego naruszenia prawa do obrony. Ponadto występowały przypadki kierowania przez obwinionych pod adresem rzecznika, czy też przełożonego dyscyplinarnego zarzutów niewłączenia do akt postępowania dyscyplinarnego wszystkich dokumentów, jakie w jego toku składali. Dlatego też wymóg sporządzenia protokołu ma wpłynąć na rozwiązanie tego typu problemów i jednoznacznie rozwiązać występujące w tym zakresie wątpliwości.

W § 8 dokonano modyfikacji regulacji dotyczącej składania wniosku o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym w stosunku do zapisu obowiązującego § 5. Projektowany przepis dostosowuje tryb składania wniosku do kompetencji posiadanych przez wyższych przełożonych dyscyplinarnych i Komendanta Głównego Policji, który występuje w trzech rolach. Mianowicie jako przełożony dyscyplinarny, wyższy przełożony dyscyplinarny oraz Komendant Główny Policji i do każdej z tych funkcji przypisane są określone uprawnienia i obowiązki. Poza tym uwzględnia on instancyjność postępowań dyscyplinarnych oraz podległość i strukturę organizacyjną w Policji.

Wprowadzono nowy przepis (§ 9 projektu rozporządzenia) nakładający na rzecznika dyscyplinarnego obowiązek występowania z wnioskiem do przełożonego dyscyplinarnego w przypadkach, gdy zajdzie konieczność zmiany lub uzupełnienia zarzutów. Zasadniczym celem wprowadzenia tego przepisu jest uzyskanie takiego stanu, aby w pierwszej kolejności w przypadku wystąpienia potrzeby zmiany opisu czynu lub jego kwalifikacji prawnej, z uwagi na zebrany materiał dowodowy, to rzecznik dyscyplinarny podejmował w tym zakresie stosowne działania. Inicjatywa ma należeć przede wszystkim do rzecznika dyscyplinarnego, a proponowany przepis ma spowodować, poprzez nałożenie *expressis verbis* obowiązku, większą jego aktywność w tej materii. Jednocześnie została określona forma występowania rzecznika dyscyplinarnego do przełożonego dyscyplinarnego w celu zachowania jednolitego trybu postępowania. Z drugiej strony przepis ten nie blokuje inicjatywy przełożonego dyscyplinarnego, który z racji pełnionej

funkcji i posiadanych w tym zakresie uprawnień, może wydać postanowienie o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów bez uprzedniego wniosku rzecznika dyscyplinarnego.

Projekt rozporządzenia w sposób szczegółowy określa tryb postępowania w przypadku złożenia odwołania lub zażalenia oraz reguluje postępowanie rzecznika dyscyplinarnego w takich przypadkach. W stosunku do obowiązujących przepisów, które normowały tylko tryb postępowania przy wniesieniu odwołania, proponowana regulacja ma charakter szerszy i obejmuje wszystkie środki zaskarżenia określone ustawą.

Unormowano także sposób zakładania i prowadzenia akt postępowania dyscyplinarnego oraz sposób postępowania w przypadku dokumentacji niejawnej. Założono, iż dokumenty niejawne nie będą włączane do akt postępowania dyscyplinarnego w przypadku, gdy pozwala na to dobro postępowania dyscyplinarnego, a prawo obwinionego do obrony w tym zakresie nie zostanie ograniczone. Wyłączeniem od tej reguły będzie sytuacja, kiedy przebieg postępowania dyscyplinarnego będzie w dużym stopniu uzależniony od informacji zawartych w dokumentacji niejawnej. Przepisy projektowanego rozporządzenia określają w sposób szczegółowy tryb prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek. W przypadku postanowień i orzeczeń dyscyplinarnych przyjęto, iż będzie się to odbywało na podstawie pism kierowanych do zainteresowanych z informacją o dokonanych korektach błędów pisarskich i oczywistych omyłek, jeżeli takowe zostaną stwierdzone przez rzecznika dyscyplinarnego, przełożonego dyscyplinarnego lub wyższego przełożonego dyscyplinarnego.

W celu usprawnienia prawidłowego nadzoru nad przebiegiem postępowań dyscyplinarnych wprowadzono rejestr postępowań dyscyplinarnych, który zakłada i prowadzi przełożony dyscyplinarny (§ 12). Wskazano, iż rejestr może być prowadzony i przetwarzany w systemie informatycznym i teleinformatycznym. Prowadzenie rejestru ma ułatwić przełożonemu dyscyplinarnemu kontrolę nad toczącymi się postępowaniami, zwłaszcza nad postępowaniami długotrwałymi, istotnymi z punktu widzenia interesu służby lub często zawieszanymi z różnych powodów. Dotychczasowa praktyka w tym obszarze wykazała istotną lukę albowiem przełożeni dyscyplinarni pozbawieni są „narzędzia” ułatwiającego sprawowanie nadzoru na przebiegiem postępowania dyscyplinarnego oraz obiegiem prowadzonej korespondencji, w tym realizacji prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych. W założeniu projektowany przepis w sposób istotny ma wpłynąć na poprawę pracy przełożonego dyscyplinarnego i podległego mu rzecznika dyscyplinarnego. Prowadzony i na bieżąco aktualizowany rejestr pozwoli przede wszystkim na bieżące pozyskiwanie informacji na jakim etapie znajduje się postępowanie dyscyplinarne, jakie w jego toku zostały wydane istotne rozstrzygnięcia, a następnie które z nich wykonane.

Jednocześnie w przepisach projektu rozporządzenia (§ 13), w ramach uprawnień przełożonego dyscyplinarnego do nadzoru nad przebiegiem postępowań dyscyplinarnych przewidziano możliwość przekazania tego obowiązku w określonym zakresie (na podstawie upoważnienia) policjantowi, który w ocenie tego przełożonego dyscyplinarnego ze względu na posiadane doświadczenie i kompetencje będzie dawał rękojmię sprawnego i funkcjonalnego realizowania tej czynności. Funkcja nadzorcza w tym przypadku jest czynnością następczą wynikającą z obowiązków i uprawnień do dokonywania określonych czynności. Ma przede wszystkim ukierunkowywać oraz ułatwić w szczególnie dużych jednostkach organizacyjnych Policji sposób prowadzenia nadzoru. Przepis ten zatem nie ustanawia nowego niepowiązanego z

przepisami procedury dyscyplinarnej uprawnienia dla przełożonego dyscyplinarnego. Dodatkowo przepisy projektowanego rozporządzenia (§ 14) regulują kwestię obsługi kancelaryjnej rzecznika dyscyplinarnego w zakresie obiegu wytworzonej przez niego dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem dyscyplinarnym. Ponadto przyjęto, że na rzeczniku dyscyplinarnym będzie spoczywał obowiązek dokonania archiwizacji akt zakończonego postępowania dyscyplinarnego. Obszar ten nie był uregulowany przepisami obowiązującego rozporządzenia, co stwarzało problemy o charakterze organizacyjno-technicznym oraz kompetencyjnym, które rzutowały na sprawny obieg dokumentów.

Projektowane przepisy § 13 i § 14 tworzą wspólne, wzajemnie się uzupełniające elementy instytucji mającej wpływ na zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji związanej z postępowaniem dyscyplinarnym. Wskazane propozycje wynikają między innymi z faktu, iż funkcja rzecznika dyscyplinarnego jest dla policjantów pełniących służbę w Policji dodatkowym obowiązkiem. Wyznaczeni rzecznicy dyscyplinarni pełnią służbę na różnych stanowiskach służbowych w poszczególnych komórkach jednostek organizacyjnych Policji. Dlatego też, nadzór nad wykonywanymi przez nich czynnościami oraz prowadzonym obiegiem dokumentacji jest poważnie utrudniony, w szczególności kiedy dotyczy to dużych jednostek organizacyjnych Policji posiadających rozbudowaną strukturę etatową, m.in. komórki organizacyjne mające siedzibę poza jednostką macierzystą.

Przywołane powyżej instytucje są uzupełnieniem i rozwinięciem regulacji zawartych w obowiązującym rozporządzeniu. Projektowane przepisy w znacznej części kładą nacisk na zapewnienie właściwego obiegu dokumentów oraz sprawnego przebiegu samego postępowania dyscyplinarnego. Ma to umożliwić szybsze prowadzenie postępowań dyscyplinarnych oraz zagwarantować jednolitość czynności wykonywanych przez rzeczników dyscyplinarnych poprzez wykluczenie wątpliwości interpretacyjnych albo luk istniejących w obowiązującym rozporządzeniu. Sprzyjać temu również mają opracowane na nowo wzory postanowień i pozostałych dokumentów jakie są sporządzane w toku postępowania. We wzorach uwzględniono zmiany wynikłe z nowelizacji ustawy o Policji, jak też zunifikowano ich treść oraz wyeliminowano stwierdzone błędy w podstawach prawnych i pouczeniach.

W Policji w okresie od 2007 r. do 2011 r. łącznie wszczęto 9964, a zakończono 9756 postępowań dyscyplinarnych, odpowiednio w 2007 r. – 2450/2353, 2008 r. – 2141/2069, 2009 r. – 1879/1835, 2010 r. – 1893/1835 oraz w 2011 r. – 1601/1674. Dane te wskazują, że liczba prowadzonych postępowań dyscyplinarnych w skali kraju każdego roku oscyluje w granicach 2000. Charakter i zakres prowadzonych postępowań dyscyplinarnych wynikających ze specyfiki zadań realizowanych w Policji, ich liczba oraz znacznie sformalizowania procedura, niejednokrotnie wymaga dużego nakładu sił i zaangażowania ze strony rzecznika dyscyplinarnego, jak też i przełożonego dyscyplinarnego. Taki stan rzeczy przy konieczności zapewnienia obwinionemu pełnego prawa do obrony skutkuje pracochłonnością i długotrwałością prowadzenia czynności dowodowych. Brak jednolitych zasad prowadzenia akt postępowania dyscyplinarnego, sposobu postępowania z poszczególnymi dowodami lub dokumentami w tym niejawnymi, czy też niedoprecyzowanie działań w przypadkach zaistnienia określonych okoliczności faktycznych i prawnych przyczynia się istotnie do ograniczenia sprawnego przebiegu tego postępowania i stwarza pole do niewłaściwej interpretacji przepisów prawnych. Proponowane zatem w

projektowanym rozporządzeniu instytucje mają sprzyjać sprawniejszemu załatwianiu spraw dyscyplinarnych, gwarantować jego przejrzystość, a także stanowić mechanizm ochronny mający na celu niedopuszczania do błędnej interpretacji przepisów lub niewłaściwego stosowania procedury dyscyplinarnej. Przepisy projektowanego aktu systematyzują i opisują przebieg czynności sensu largo w celu ułatwienia ich zrealizowania. Eksponują czynności dla poszczególnych instytucji w celu wykluczenia niejednoznaczności i zbędnego ich dublowania. Jak już wcześniej opisano w projektowanym rozporządzeniu w stosunku do obowiązującego rozporządzenia dookreślono obieg dokumentów pomiędzy rzecznikiem dyscyplinarnym a przełożonym dyscyplinarnym oraz wyższym przełożonym dyscyplinarnym. Wskazano jakie czynności rzecznik ma wykonać w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę lub uzupełnienie zarzutów, zawieszenia albo podjęcia postępowania.

Zmiany ukierunkowane są wieloaspektowo przy uwzględnieniu praw obwinionego, obowiązków rzecznika dyscyplinarnego i przełożonego dyscyplinarnego oraz czasu trwania postępowania dyscyplinarnego i przełożą się przede wszystkim na jakość oraz szybkość prowadzonych postępowań dyscyplinarnych. Skrócenie czasu trwania postępowania dyscyplinarnego, daje większą gwarancję, iż nastąpi merytoryczne rozstrzygnięcie sprawy, co w kontekście terminu 1 roku przedawnienia karalności przewinienia dyscyplinarnego (art. 135 ust. 4 ustawy o Policji) ma niebagatelne znaczenie.

Przyjęto, iż rozporządzenie wejdzie w życie 30 dni od dnia ogłoszenia. Termin ten ma umożliwić przygotowanie się do wdrożenia nowych przepisów i pozwolić na zakończenie prowadzonych postępowań dyscyplinarnych.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji (w zakładce rządowy proces legislacyjny), z chwilą przekazania go do konsultacji i uzgodnień międzyresortowych.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na policjantów oraz przełożonych dyscyplinarnych.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Komendy Głównej Policji.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce „Rządowy Proces Legislacyjny”.

Ponadto projekt rozporządzenia poddano konsultacjom z Zarządem Głównym Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów. Przedmiotowy akt był przekazywany do Zarządu Głównego Niezależnego Związku Zawodowego Policjantów dwukrotnie, tj. dnia 6 grudnia 2011 r. oraz dnia 15 października 2012 r., który jednakże w jego sprawie nie zajął stanowiska.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych oraz nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

DYREKTOR
Departament Prawnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Andrzej RULICKI

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 133 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287,
poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

ustalić
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w sprawie dyscyplinarnej

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 134i ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(-y) następującej treści:
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 135f ust. 1 – 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) odmowy składania wyjaśnień;
- 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 4) ustanowienia obrońcy, którym może być policjant, adwokat albo radca prawny;
- 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego.

Ustanowiony obrońca uprawniony jest do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

W razie doręczenia w różnych terminach obwinionemu i ustanowionemu obrońcy rozstrzygnięcia, na które przysługuje prawo do wniesienia środka zaskarżenia, termin do złożenia tego środka liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

Zgodnie art. 139 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) jeżeli obwiniony, nie podając nowego adresu, zmienia miejsce zamieszkania lub nie przebywa pod wskazanym przez siebie adresem, pismo wysłane pod ten adresem uważa się za doręczone.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia

Na podstawie art. 134i ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe policjanta)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do
.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
za pośrednictwem
.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)
w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wyłączeniu/odmowie wyłączenia^{*)} przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135c i art. 135d ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
(Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

1. Wyłączyć/odmówić wyłączenia^{*)}
.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.^{*)}

3. Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego,^{*)}

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego z równorzędnej jednostki organizacyjnej Policji)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wyłączeniu/odmowie wyłączenia^{*)} rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135c ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)}, ust. 4^{*)} i ust. 5 oraz art. 135d ust. 3^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):
postanawiam

1. Wyłączyć/odmówić wyłączenia^{*)}
.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .
.....
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego,^{*)}
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135h ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135h ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne przeciwko,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 135h ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko,
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w,
(kwalifikacja prawna przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych))

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia r.

o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej
2 miesięcy

Na podstawie art. 135h ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do dnia r.
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w
.....
(kwalifikacja prawna przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych))

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)
działając na podstawie art. 135e ust. 1, art. 135b ust. 2^{*)}, ustawy z dnia
6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

przy udziale protokolanta^{*)}
(stopień, imię i nazwisko)
oraz^{*)}

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

w obecności^{*)}
(imię i nazwisko)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził
na podstawie
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 Kodeksu karnego),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

Świadek oświadczył, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk^{*)}
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do stron

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta^{*)})

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

.....
(treść zeznań świadka)

.....
W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień^{*)}

.....
Do protokołu załączono^{*)}

.....
(rodzaj i liczba załączników)

.....
Przesłuchanie świadka zakończono dnia o godz.

.....
Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta^{*)})

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO

z dnia r.

o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania^{*)}

Na podstawie art. 135p ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania^{*)}

.....
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko,

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych))

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię, nazwisko) *(nazwa jednostki organizacyjnej Policji)*
 działając na podstawie art. 135e ust. 1, art. 135b ust. 2^{*)}, ustawy z dnia
 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

przy udziale protokolanta^{*)}
(stopień, imię i nazwisko)
 oraz^{*)}

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

w obecności^{*)}
(imię i nazwisko)

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono
 na podstawie:

(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 135f ustawy
 o Policji oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1
 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności
 za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk^{*)}

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Stan cywilny i rodzinny

Dotychczasowe kary i wyróżnienia

Stosunek do pokrzywdzonego^{*)}

Adres do korespondencji

Staż służby w Policji

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta^{)})*

.....
(podpis obwinionego)

.....

(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{)})*

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
(treść wyjaśnień obwinionego)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień^{*)}
.....
.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)
.....

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.
Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta^{)})*

.....
(podpis obwinionego)

.....
.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{)})*

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
 (sygn. akt postępowania)

Protokół oględzin

.....
 (przedmiot oględzin)

....., dnia godz.
 (miejscowość)

..... Z
 (stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

na podstawie art. 135e ust. 1, art. 135b ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

przy udziale protokolanta^{*)}
 (stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*)}

1)
 (imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

2)
 (imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w obecności^{*)}
 (imię i nazwisko)

dokonał oględzin
 (szczegółowo określić miejsce - miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
 (podpis protokolanta^{*)})

.....
 (podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk^{*)}

.....
 (podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}

(rodzaj i liczba załączników)

.....

Protokół zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{)})*

.....
(podpis protokolanta^{)})*

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół konfrontacji

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135e, art. 135b ust. 2^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
 (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
 przy udziale protokolanta^{*)}

.....
(stopień, imię i nazwisko)
 oraz^{*)}

(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w obecności^{*)}

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

dokonał konfrontacji w celu wyjaśnienia następujących sprzeczności:

1) świadek/obwiniony^{*)}

(imię i nazwisko)

dane osobowe – (akta postępowania k.) w zeznaniu/wyjaśnieniu^{*)} zawartym
 w protokole przesłuchania z dnia (akta postępowania k.)
 zeznał/wyjaśnił^{*)}

1) świadek/obwiniony^{*)}

(imię i nazwisko)

dane osobowe – (akta postępowania k.) w zeznaniu/wyjaśnieniu^{*)} zawartym
 w protokole przesłuchania z dnia (akta postępowania k.)
 zeznał/wyjaśnił^{*)}

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień^{*)}

.....
.....

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty, co do treści protokołu oraz oświadczenie rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność

.....

Do protokołu załączono
(liczba i rodzaj załączników)

.....

Czynność zakończono w dniu o godzinie

Protokół osobiście odczytałem/odczytano mi^{*)}

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta^{*)})

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

WNIOSEK

rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym

Na podstawie art. 135b ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.) w związku w postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr z dnia przeciwko
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz kwalifikacją prawną)

wnoszę o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzeniu czynności dowodowych w zakresie:
(określenie zakresu czynności dowodowych, jakie ma wykonać rzecznik dyscyplinarny)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Wyrażam zgodę i do pomocy wyznaczam *)
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Nie wyrażam zgody. *)

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego, podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO

z dnia r.

o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego

Na podstawie art. 135f ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci

.....
(opis wniosku)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przelozonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zmianie/uzupelnieniu^{*)} zarzutów

Na podstawie art. 135e ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

zmienić/uzupelnic^{*)} zarzut(-y) w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

i przedstawić zarzut(-y) następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej Policji)

.....
(miejsowość, data)

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

WEZWANIE DO STAWIENICTWA

Na podstawie art. 135p ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.) w związku z art. 177 § 1^{*)}, art. 129 § 1^{*)} ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) wzywam Pana/Panią^{*)} do stawiennictwa w w przy ulicy nr w pokoju nr w dniu r. o godzinie w charakterze świadka/obwinionego^{*)} w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko obwinionemu o popełnienie czynu(-ów) z

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych))

w celu

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Zgodnie z art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.^{*)}

Zgodnie z art. 135f ust. 9 ustawy o Policji nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego, nie wstrzymuje biegu postępowania dyscyplinarnego.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół

przeoglądania akt postępowania dyscyplinarnego

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135f ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
przy udziale^{*)}:

1)

.....
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

2)

.....
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w obecności^{*)}
w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko
..... obwinionemu o popełnienie czynu(-ów) określonego(-ych)
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

udostępnił akta postępowania dyscyplinarnego składające się z kart
(liczba słownie)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień.^{*)}

.....
.....
Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego^{*)})

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

.....
(podpis obrońcy^{*)})

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO

z dnia r.
o odmowie udostępnienia akt

Na podstawie art. 135f ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół

włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisu(-ów)/wyciągu(-ów) *)
uzyskanego(-ych) z innego postępowania

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135e ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko
..... obwinionemu o popełnienie czynu(-ów) określonego(-ych) w
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych))

za zgodą
(oznaczenie właściwego organu, od którego uzyskano odpis(-y) lub wyciąg(-i))

włączył do akt postępowania dyscyplinarnego:

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień. *)

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

**o przywróceniu/odmowie przywrócenia^{*)} terminu do wniesienia
 odwołania/zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}
 od orzeczenia/postanowienia^{*)}**

Na podstawie art. 135p ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.) w zw. z art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku

(imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania/zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)} od orzeczenia/postanowienia^{*)}

..... nr z dnia r.

(oznaczenie wydającego orzeczenie lub postanowienie)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w

(kwalifikacja prawna przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych))

postanawiam

.....
(sposób rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego/Komendanta Głównego Policji)

za pośrednictwem

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.^{*)}

Na postanowienie o przywróceniu terminu zażalenie nie przysługuje.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

Na podstawie art. 135p ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.) w zw. z art. 126 § 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.), po rozpatrzeniu zażalenia

.....
(imię i nazwisko składającego zażalenie)

na postanowienie nr z dnia r.
(oznaczenie wydającego postanowienie)

o odmowie przywrócenia terminu na wniesienie odwołania/zażalenia^{*)} od orzeczenia/postanowienia^{*)}

.....
(oznaczenie orzeczenia lub postanowienia wraz z treścią rozstrzygnięcia)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych))

postanawiam

.....
(sposób rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135f ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), po rozpatrzeniu zażalenia

(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

wniesionego do przełożonego dyscyplinarnego na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego o

(treść rozstrzygnięcia)

.....z dnia

postanawiam

.....
(sposób rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

*¹) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

Na podstawie art. 135 ust. 2^{*)}, art. 135f ust. 1 pkt 5^{*)}, art. 135h ust. 3^{*)}, art. 135k ust. 4^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}.....

.....
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

na postanowienie/zakończonyj postanowieniem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę obwiniony)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół

zapoznania obwinionego/obrońcy^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego/
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami
dowodowymi postępowania dyscyplinarnego^{*)}

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135i ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)}, ust. 6^{*)}, art. 135l ust. 2^{*)} oraz art. 135e ustawy
z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

przy udziale^{*)}:

1)

.....
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2)

.....
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

w obecności^{*)}
mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko
..... obwinionemu o popełnienie czynu(-ów) określonego(-ych)
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia(eń) dyscyplinarnego(-ych))

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy - zapoznał obwinionego/obrońcę^{*)}
z aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/
z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego^{*)} składającymi się
z kart

(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu/obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie,
w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku
o ich uzupełnienie.^{*)}

Obwiniony/obrońca^{*)} ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie
w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego
postępowania.^{*)}

Obwiniony/obrońca^{*)} ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się
z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego do zgłoszenia
wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu uwag dotyczących przeprowadzonych czynności
dowodowych.^{*)}

Obwiniony/obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego/
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami
dowodowymi postępowania dyscyplinarnego^{*)} oraz po pouczeniu o przysługujących
mu uprawnieniach oświadczył:

Z aktami postępowania zapoznał się:

obwiniony^{*)}..... od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca^{*)}..... od godz. do godz.
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień.^{*)}

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

.....
(podpis obrońcy)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO

z dnia r.

o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135i ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.**

o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 135i ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 135j ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego z dnia r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w
.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)
i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o:
.....
(zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

.....
(miejsowość, data)RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół z raportu dyscyplinarnego

....., dnia godz.
(miejsowość)

Na podstawie art. 135j ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr z dnia przeciwko

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

(treść zarzutu bądź zarzutów wraz kwalifikacją prawną)

w związku z zamiarem wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby przełożony dyscyplinarny/osoba upoważniona przez przełożonego dyscyplinarnego^{*)}

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

wezwał do stawienia się w dniu o godz.
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

do raportu dyscyplinarnego.

W raporcie uczestniczyli:

1) przełożony dyscyplinarny
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)2) obwiniony
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)3) rzecznik dyscyplinarny
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)4) przedstawiciel zarządu organizacji zakładowej związku zawodowego policjantów
(imię i nazwisko)5) protokolant
(imię i nazwisko)

Przełożony dyscyplinarny po wysłuchaniu obwinionego, który oświadczył, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(treść oświadczenia obwinionego)

oraz zapoznaniu się ze stanowiskiem innych osób uczestniczących w raporcie:

.....
.....
.....
.....
.....

(treść oświadczenia osób uczestniczących w raporcie)

podjął decyzję o:

.....
.....
.....
.....
.....

Raport zakończono w dniu o godzinie

Podpisy osób uczestniczących w raporcie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 135j ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), po dokonaniu oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia^{*)}.

Od orzeczenia wydanego przez Komendanta Głównego Policji odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)} przysługuje również pokrzywdzonemu.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

NOTATKA
z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcy*)

....., dnia godz.
(miejsowość)

Na podstawie art. 135m ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr z dnia przeciwko

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

komisja powołana w dniu.....przez

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

w składzie

.....
.....
.....
(stopień imię i nazwisko policjantów wchodzących w skład komisji powołanej do zbadania zaskarżonego orzeczenia)

.....
.....
(numer i data wydania orzeczenia kończącego postępowanie w I instancji, określenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego to orzeczenie)

wysłuchała rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcę*)

(imię i nazwisko osoby wysłuchiwanej przez komisję)

który oświadczył, że:

.....
.....
.....
(treść oświadczenia osoby wysłuchiwanej przez komisję)

.....
(podpis osoby wysłuchiwanej)

.....
.....
.....
(podpisy członków komisji)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie przyjęcia odwołania/zażalenia *)

Na podstawie art. 135k ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)
nr z dnia r., wydanego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
.....
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w
.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

ze względu na to, że:
(przyczyna odmowy z art. 135k ust. 3 ustawy o Policji)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne. Obwiniony może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
(miejsowość)
za pośrednictwem w terminie 30 dni od dnia
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

Na podstawie art. 135n ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia/zakończonej orzeczeniem^{*)}

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę obwiniony)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
(miejsowość)
za pośrednictwem w terminie 30 dni od dnia
doręczenia orzeczenia.^{*)} (oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

W przypadku uchylecia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie skarga nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o umorzeniu postępowania odwoławczego

Na podstawie art. 135n ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

umorzyć postępowanie odwoławcze w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko.....

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe policjanta)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-eń) dyscyplinarnego(-ych) określonego(-ych) w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

w związku z cofnięciem odwołania od orzeczenia dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne i nie przysługuje na nie zażalenie.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135r ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.):

postanawiam

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
za pośrednictwem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)
w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135s ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego:

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia^{*)}.

Od orzeczenia wydanego przez Komendanta Głównego Policji odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego^{*)}

Na podstawie art. 135r ust. 9^{*)}, art. 135s ust. 5^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

na postanowienie/zakończonyj postanowieniem^{*)}

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne i nie przysługuje na nie zażalenie.

..... może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

Administracyjnego w za pośrednictwem

(miejsowość)

..... w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

Na podstawie art. 135s ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}.....

(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia/zakończonej orzeczeniem^{*)}.....

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu

..... może zaskarżyć je do Wojewódzkiego
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

Sądu Administracyjnego w za pośrednictwem

(miejscowość)

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.^{*)}

W przypadku uchylecia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie skarga nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

REJESTR POSTĘPOWAŃ DYSCYPLINARNYCH

„RPD”

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
l.p.	Sygnatura akt postępowania (RPD-.../...).	Stopień, imię i nazwisko oraz nr identyfikacyjny i stanowisko obwinionego.	Numer i data wydania postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, określenie przelozonego dyscyplinarnego wydzającego to postanowienie.	Kwalifikacja prawna czynu/czynów zarzuconych obwinionemu przy wszczęciu postępowania dyscyplinarnego.	Adnotacja o zmianie lub uzupełnieniu zarzutu/zarzutów, określenie kwalifikacji prawnej czynu/czynów zarzuconych obwinionemu.	Stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko rzecznika dyscyplinarny wyznaczony do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego.	Adnotacja o zmianie rzecznika dyscyplinarnego wyznaczony do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego.	Adnotacja o wyłączeniu przelozonego dyscyplinarnego/ przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia przez wyższego przelozonego dyscyplinarnego.	Adnotacje dotyczące okresów zawieszania postępowania dyscyplinarnego.

10. Numer i data wydania orzeczenia w I instancji, określenie przełożonego dyscyplinarnego o wydającego orzeczenie.	11. Treść rozstrzygnięcia zawarta w orzeczeniu wydanym w I instancji.	12. Numer i data wydania orzeczenia w II instancji, określenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego orzeczenie.	13. Treść rozstrzygnięcia zawarta w orzeczeniu wydanym w II instancji.	14. Treść rozstrzygnięcia zawarta w prawomocnym orzeczeniu kończącym postępowanie dyscyplinarne.	15. Adnotacja o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego.	16. Treść rozstrzygnięcia zawarta w prawomocnym orzeczeniu wydanym w trybie wznowienia.	17. Data przekazania prawomocnego orzeczenia lub postanowienia przełożonemu do spraw osobowych.	18. Inne, np. informacje o wniesieniu skargi do Sądu Administracyjnego.