

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 2014 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego
Centrum Bezpieczeństwa**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 86, poz. 471) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie

„§ 1. 1. W skład Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, zwanego dalej „Centrum”, wchodzi:

1) kierownictwo:

a) dyrektor,

b) zastępcy dyrektora;

2) Biuro Analiz i Reagowania;

3) Biuro Logistyki i Finansów;

4) Biuro Planowania Cywilnego i Ochrony Infrastruktury Krytycznej;

5) Samodzielny Wydział Ochrony i Kontroli.

2. W biurach mogą być tworzone wydziały, sekcje lub jednoosobowe samodzielne stanowiska pracy.

3. W Centrum mogą być tworzone jednoosobowe samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio dyrektorowi Centrum lub jego zastępcom.”;

2) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Centrum kieruje dyrektor przy pomocy zastępców i szefa Samodzielnego Wydziału Ochrony i Kontroli.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a – 1b w brzmieniu:

„1a. Biurami kierują zastępcy dyrektora Centrum.

1b. Dyrektor może powierzyć kierowanie biurem innym osobom będącym pracownikami Centrum.”;

3) w § 3 skreśla się ust. 2.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projektowane zmiany w organizacji i trybie działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (dalej „Centrum”) mają na celu uelastycznienie jego struktury organizacyjnej. Spowoduje to maksymalnie efektywną realizację zadań ustawowych spoczywających na Centrum, w szczególności w zakresie pełnienia funkcji krajowego centrum zarządzania kryzysowego.

Ponadto zmiana struktury wynika m.in. z konieczności zapewnienia kompleksowej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na rzecz Ministra Spraw Wewnętrznych, w ramach upoważnienia udzielonego temu ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów.

Tworząc obecnie funkcjonującą strukturę Centrum położono nacisk na większą samodzielność szefów komórek organizacyjnych przy podejmowaniu przez nich decyzji, oraz skrócenie obiegu informacji/decyzji poprzez bezpośrednie podporządkowanie wydziałów członkom kierownictwa Centrum.

Tymczasem projektowana regulacja przewiduje, iż organizacja Centrum będzie miała charakter zadaniowy. Dlatego też potrzebne są wyodrębnione przepisami rozporządzenia większe komórki organizacyjne w ramach których, w drodze wewnętrznych regulacji kierownictwo Centrum zaplanuje organizację realizacji poszczególnych zadań. Jest to rozwiązanie zdecydowanie efektywniejsze niż koordynacja współpracy wielu „samodzielnych” komórek organizacyjnych Centrum.

Aspekt ten ma istotne znaczenie w kontekście nielicznej, w stosunku do ustawowych zadań, obsady kadrowej Centrum. Nacisk położono na jej maksymalnie efektywne wykorzystanie w „układzie zadaniowym”. Grupowanie zadań rozproszonych na poszczególne wydziały w ramach większych struktur organizacyjnych z możliwością uelastycznienia ich pracy jest więc wskazanym rozwiązaniem.

Ponadto podkreślić należy, iż projektowana regulacja nie tworzy żadnego dodatkowego szczebla kierowniczego, gdyż podstawowe komórki organizacyjne Centrum, tj. biura, będą podlegać bezpośrednio poszczególnym członkom kierownictwa Centrum. Przyjęto zasadę, iż Centrum kieruje dyrektor przy pomocy swoich zastępców.

Poniżej przedstawiono propozycje projektowanych przepisów, m.in. na tle obecnie obowiązujących regulacji dotyczących Centrum.

1) Struktura organizacyjna Centrum (zmiana § 1 obowiązującego rozporządzenia).

W propozycji brzmienia § 1 wskazano nową strukturę Centrum. Tak jak dotychczas w skład kierownictwa Centrum wchodzi: dyrektor Centrum oraz zastępcy dyrektora Centrum.

W miejsce obecnie funkcjonujących wydziałów tworzy się biura, w ramach których będzie możliwe tworzenie wydziałów, sekcji lub jednoosobowych samodzielnych stanowisk pracy.

Zrezygnowano z wyodrębniania w strukturze Centrum stanowisk doradców, w praktyce pozostawiając możliwość tworzenia jednoosobowych samodzielnych stanowisk podległych dyrektorowi Centrum lub jego zastępcom, co *de facto* będzie rozwiązaniem umożliwiającym, osobom pełniącym obecnie funkcje doradców, zapewnienie eksperckiego wsparcia kierownictwu Centrum.

Przewiduje się utworzenie Biura Analiz i Reagowania, do zadań którego należeć będzie m.in.:

- ✓ monitorowanie i analiza potencjalnych zagrożeń,
- ✓ przygotowywanie i uruchamianie procedur związanych z zarządzaniem kryzysowym,
- ✓ informowanie, zgodnie z właściwością, podmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), o potencjalnych zagrożeniach oraz działaniach podjętych przez właściwe organy,
- ✓ zapewnienie obiegu informacji pomiędzy krajowymi i zagranicznymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego,
- ✓ współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- ✓ zapewnienie współpracy międzynarodowej z właściwymi organami Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe w sprawach związanych ze szkoleniami i ćwiczeniami,
- ✓ organizowanie, prowadzenie i koordynacja szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego oraz udziałem w ćwiczeniach krajowych i międzynarodowych,
- ✓ obsługa posiedzeń Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- ✓ przygotowywanie procedur i wytycznych z zakresu komunikacji kryzysowej.

Projektowane Biuro Planowania Cywilnego i Ochrony Infrastruktury Krytycznej w sferze planowania cywilnego będzie m.in. wykonywać następujące zadania:

- ✓ zapewnienie uzgadniania planów zarządzania kryzysowego ministrów oraz kierowników urzędów centralnych oraz opiniowanie wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego przekazywanych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- ✓ zapewnienie współpracy międzynarodowej z właściwymi organami Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w sprawach związanych z planowaniem cywilnym,
- ✓ opracowywanie projektów i aktualizacji:
 - Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego,
 - Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
- ✓ koordynowanie prac związanych z aktualizacją Instrukcji Systemu Reagowania Kryzysowego NATO (NATO Crisis Response System Manual).

W sferze ochrony infrastruktury krytycznej BPCiOIK wykonywać będzie m.in. następujące zadania:

- ✓ zapewnienie współpracy z ministrami i kierownikami urzędów centralnych odpowiedzialnymi za systemy infrastruktury krytycznej,

- ✓ zapewnienie współpracy z właściwymi organami Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych odpowiedzialnymi za ochronę infrastruktury krytycznej,
- ✓ opracowywanie projektu i aktualizacji Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- ✓ tworzenie i aktualizuje kryteriów umożliwiających sporządzenie jednolitego wykazu obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej z podziałem na systemy,
- ✓ sporządzanie i aktualizacje jednolitego wykaz obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej z podziałem na systemy,
- ✓ zapewnienie współpracy w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej,
- ✓ zapewnienie merytorycznej obsługi w powoływaniu i odwoływaniu pełnomocników do spraw ochrony infrastruktury krytycznej oraz prowadzenie z nimi bieżącej współpracy.

Wskazane w projekcie Biuro Logistyki i Finansów wykonywać będzie m.in. następujące zadania:

- ✓ zapewnienie realizację zadań w zakresie planowania środków finansowych Centrum, dysponowania zaplanowanymi środkami finansowymi oraz prowadzenia sprawozdawczości, wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz innych przepisów, w tym bieżąca obsługa finansowo – księgową Centrum oraz sporządzanie bieżących, kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych z budżetu tradycyjnego i zadaniowego,
- ✓ zapewnienie realizację kompetencji kierownika zamawiającego wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w tym przygotowanie dokumentacji i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- ✓ zabezpieczenie potrzeb i bieżącej obsługi Centrum w zakresie informatyki i łączności oraz elektronicznych systemów zabezpieczeń i sieci radiowo – telewizyjnej,
- ✓ zapewnienie utrzymywania ciągłości funkcjonowania i administrowania jawnych i niejawnych systemów teleinformatycznych zgodnie z ich dokumentacją bezpieczeństwa.

Projekt przewiduje, poza wskazaniem w strukturze Centrum ww. biur, wyodrębnienie, podporządkowanej dyrektorowi Centrum, komórki organizacyjnej odpowiedzialnej m.in. za kwestie dotyczące ochrony informacji niejawnych czy też uprawnień w zakresie kontroli wewnętrznej, które to obszary z mocy przepisów powszechnie obowiązujących powinny być bezpośrednio podporządkowane kierownikowi jednostki.

Do zakresu działania tworzonego Samodzielnego Wydziału Ochrony i Kontroli należeć m.in. będzie:

- ✓ zapewnienie ochrony informacji niejawnych i innych zasobów Centrum,

- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- ✓ wykonywanie zadań administratora danych osobowych wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), w tym organizowania systemu ochrony danych osobowych w Centrum oraz prowadzenia wszystkich ewidencji, wykazów i korespondencji związanych z ochroną danych osobowych,
- ✓ prowadzenie utworzonych w Centrum kancelarii tajnych,
- ✓ prowadzenie kancelarii ogólnej Centrum oraz archiwum zakładowego Centrum,
- ✓ wykonywanie i koordynowanie działań w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Centrum,
- ✓ zapewnienie funkcjonowania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami,
- ✓ kontrola ochrony informacji niejawnych i innych informacji ustawowo chronionych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- ✓ planowanie, organizowanie oraz realizowanie kontroli wewnętrznej w Centrum,
- ✓ przygotowywanie dla podmiotów zewnętrznych zleceń audytu określonych obszarów funkcjonowania Centrum oraz koordynowanie wykonywania obowiązków Centrum w stosunku do kontroli zewnętrznych,
- ✓ planowanie i nadzór nad realizowaniem zadań podnoszących poziom bezpieczeństwa fizycznego Centrum,
- ✓ zapewnienia funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Centrum oraz koordynowania spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacjom przetwarzanym w systemach i sieciach teleinformatycznych, z wyjątkiem systemów wykorzystywanych do przetwarzania informacji niejawnych.

2) Zasada kierowania Centrum (zmiany do § 2 obowiązującego rozporządzenia).

Jak już wskazano w treści uzasadnienia – projektowana regulacja nie tworzy żadnego dodatkowego szczebla kierowniczego, gdyż podstawowe komórki organizacyjne Centrum, tj. biura, będą w praktyce kierowane bezpośrednio przez członków kierownictwa Centrum. Za punkt odniesienia przyjęto zasadę, iż Centrum kieruje dyrektor przy pomocy swoich zastępców i szefa Samodzielnego Wydziału Ochrony i Kontroli. W związku z tym nadano nowe brzmienie ust. 1 w § 2.

Zgodnie z propozycją zawartą w projektowanym ust. 1a w § 2 ustalono zasadę, iż biurami kierują zastępcy dyrektora Centrum. Dyrektor w regulacjach wewnętrznych określi przyporządkowanie poszczególnych biur swoim zastępcom. Dyrektor bezpośrednio będzie sprawował nadzór nad Samodzielnym Wydziałem Ochrony i Kontroli.

Natomiast propozycja zawarta w ust. 1b jest regulacją uzupełniającą propozycję wskazaną w proponowanym ust. 1a, która w założeniu pozwala na możliwość powierzenia kierowania biurem pracownikowi Centrum, niebędącemu zastępcą dyrektora. W założeniu ma to zapewnić ciągłość sprawnego funkcjonowania biura, co ma niebagatelne znaczenie przy realizacji zadań Centrum np. w przypadku sytuacji kryzysowej lub możliwości jej wystąpienia.

3) *Pozostałe zmiany (zmiana treści § 3 obowiązującego rozporządzenia).*

Skreślenie odwołania – w zakresie czasu pracy pracowników Centrum – do przepisów dotyczących pracowników urzędów administracji rządowej ma charakter uzupełniający i jest spójne z przesłankami, które determinują proponowaną strukturę organizacyjną Centrum. Efektem proponowanej zmiany będzie stosowanie wobec pracowników Centrum rozwiązań zawartych w kodeksie pracy.

Uregulowanie zarówno warstwy organizacyjnej, wskazującej nowe struktury Centrum, jak i warstwy wykonawczej w ramach nowotworzonych struktur, tj. m.in. organizacji czasu pracy – stanowi kompleksowe rozwiązanie umożliwiające sprawne i efektywne działanie Centrum w projektowanej formule.

Pełnienie funkcji krajowego centrum zarządzania kryzysowego, koordynowanie przepływu informacji o zagrożeniach i dokonywanie analizy zagrożeń, opracowywanie optymalnych rozwiązań pojawiających się sytuacji kryzysowych, a także obsługa analityczno – doradcza i ekspercka organów sprawujących zarządzanie kryzysowe, to zadania wymagające od Centrum pracy ciągłej oraz dużej mobilności pracowników. Dla realizacji tych zadań należy poszukiwać nowoczesnych form i metod organizacji pracy, w tym elastycznych i efektywnych form i systemów czasu pracy, wykorzystując te, które znajdują się w przepisach kodeksu prawa pracy.

Projektowana regulacja nie spowoduje dodatkowych kosztów dla budżetu państwa.

Wejście w życie projektowanej regulacji przewidziano na dzień następujący po dniu ogłoszenia. Regulacja dotyczy organizacji wewnętrznej struktury jednostki podległej Prezesowi Rady Ministrów, dlatego też nie ma potrzeby wskazywania dłuższego terminu wejścia w życie.

Z uwagi na charakter regulacji, która dotyczy wewnętrznych rozwiązań funkcjonowania administracji i nie jest objęta prawem Unii Europejskiej, projekt nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) oraz obowiązku uzyskania opinii organów i instytucji Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Banku Centralnego, o których mowa w przepisach *uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów* (M.P. poz. 979).

Ponadto stosownie do art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz w zakładce „Rządowy Proces Legislacyjny” na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji.