

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie zespołu do przygotowania zadań na egzamin notarialny**

Na podstawie art. 74 § 18 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zadań na egzamin notarialny, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) tryb i sposób zgłaszania propozycji zadań wraz z opisami istotnych zagadnień na egzamin notarialny, ich przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym do spraw aplikacji notarialnej przy Ministrze Sprawiedliwości, zwanym dalej „komisjami kwalifikacyjnymi”;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

**§ 2.** 1. Prace zespołu odbywają się na posiedzeniach.

2. W posiedzeniach zespołu, poza jego członkami, mogą uczestniczyć jedynie upoważnione przez Ministra Sprawiedliwości osoby, zapewniające obsługę administracyjną i biurową zespołu.

3. Przed przystąpieniem do prac zespołu wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach składają pisemne oświadczenie, że nie pozostają z żadną z osób zamierzających przystąpić do egzaminu notarialnego w danym roku kalendarzowym w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia, przysposobienia, ani też we wspólnym pożyciu, a w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu takiej sytuacji zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 37, poz. 286 i Nr166, poz. 1317, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 85, poz. 458, Nr 87, poz. 483, Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830 oraz z 2013 r. poz.829.

Ministra Sprawiedliwości. Ponadto osoby te składają pisemne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przygotowywania zadań na egzamin notarialny wraz z opisami istotnych zagadnień.

4. Pracami zespołu kieruje jego przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zespołu;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń zespołu;
- 3) dokonywanie podziału prac między członków zespołu z uwzględnieniem ich wiedzy i doświadczenia;
- 4) wyznaczenie sekretarza spośród członków zespołu.

5. Przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego może zarządzić utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, o czym przed uruchomieniem urządzenia uprzedza osoby uczestniczące w posiedzeniu. Zapis dźwięku przechowywany jest w sposób zapewniający jego zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

6. Protokół z prac zespołu sporządza sekretarz pod kierunkiem przewodniczącego zespołu lub zastępcy przewodniczącego. Protokół podpisują przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego i sekretarz.

**§ 3.** 1. Wyznaczeni przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego członkowie zespołu zgłaszają przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego, w terminie przez niego wskazanym, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych propozycje zadań na poszczególne części egzaminu notarialnego wraz ze wskazaniem opisów istotnych zagadnień, których ocena powinna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania.

2. Członkowie zespołu ustalają wspólnie treść zadań na egzamin notarialny, w szczególności opisują przypadki będące podstawą opracowania projektów aktów notarialnych na pierwszą i drugą część egzaminu notarialnego oraz przygotowują opis stanu faktycznego i prawnego będącego podstawą opracowania zadania z trzeciej części egzaminu notarialnego.

3. Po sporządzeniu zadań na egzamin notarialny zespół sporządza opisy istotnych zagadnień.

**§ 4.** 1. Przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości, niezwłocznie po ich sporządzeniu, zadania na egzamin notarialny wraz

z opisami istotnych zagadnień, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, w celu wydrukowania i przekazania poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym.

2. Zadania na egzamin notarialny są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu notarialnego, zwiększonej o 6 egzemplarzy dodatkowych dla każdej komisji kwalifikacyjnej, z których jeden jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub zastępcy przewodniczącego. Opisy istotnych zagadnień są drukowane i przekazywane w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji kwalifikacyjnej.

3. Zadania na egzamin notarialny oraz opisy istotnych zagadnień są przechowywane w miejscu uniemożliwiającym dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 5. 1. Zadania na każdą część egzaminu notarialnego wraz z opisami istotnych zagadnień, zapakowane oddzielnie i odpowiednio oznakowane, w ilości, o której mowa w § 4 ust. 2, są przekazywane przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej lub zastępcy przewodniczącego i jednemu członkowi komisji kwalifikacyjnej w formie przesyłki za pokwitowaniem odbioru, nie wcześniej niż na 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu notarialnego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odbierając przesyłkę, sprawdzają, czy nie została ona naruszona w sposób umożliwiający dostęp do zadań i opisów istotnych zagadnień. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

§ 6. 1. Przewodniczącemu oraz członkom zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) trzyipółkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.<sup>2)</sup>) - dla przewodniczącego zespołu;
- 2) dwuipółkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 224, Nr 134, poz. 903, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 75, poz. 398, Nr 149, poz. 887, Nr 168, poz. 1001, Nr 187, poz. 1112 i Nr 205, poz. 1203, z 2012 r. poz. 118, 251, 637, 664 i 1548 oraz z 2013 r. poz. 240.

z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - dla pozostałych członków zespołu.

2. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za drugi kwartał roku poprzedzającego, przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

§ 7. W latach 2013 i 2014 podstawą ustalenia wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu jest przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale 2010 r. ogłoszone w sposób wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>3)</sup>.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych i zadań na egzamin notarialny oraz wykazu tytułów aktów prawnych (Dz. U. Nr 70, poz. 607 oraz z 2012 r. poz. 792 i 1433), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829).

## Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zespołu do przygotowania zadań na egzamin notarialny stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 74 § 18 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie określa tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zadań na egzamin notarialny, zgłaszania propozycji zadań wraz z opisami istotnych zagadnień, ich przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom kwalifikacyjnym, a także wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

Wyżej wymienione kwestie były dotychczas uregulowane w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych i zadań na egzamin notarialny oraz wykazu tytułów aktów prawnych (Dz. U. Nr 70, poz. 607, z późn. zm.). Konieczność wydania nowego rozporządzenia związana jest z wejściem w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013 r., poz. 829), która m.in. zmieniła zakres przedmiotowy egzaminu notarialnego.

Projekt rozporządzenia zawiera co do zasady rozwiązania analogiczne do obowiązujących obecnie. Proponowane zmiany dotyczą zakresu zadań zespołu, w związku z likwidacją części testowej egzaminu notarialnego i zastąpieniem zadania z części trzeciej tego egzaminu, polegającego dotychczas na sporządzeniu opinii prawnej, zadaniem polegającym na opracowaniu projektu odmowy dokonania czynności notarialnej albo uzasadnienia jej dopuszczalności bądź na opracowaniu projektu czynności notarialnej innej niż akt notarialny.

Ponadto, w celu zapewnienia właściwej obsługi administracyjno-biurowej zespołu, projekt przewiduje możliwość udziału w posiedzeniach zespołu, poza jego członkami, osób upoważnionych przez Ministra Sprawiedliwości.

Z uwagi na konieczność zabezpieczenia zadań wraz z opisami istotnych zagadnień przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, w projekcie przewidziano składanie przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu pisemnych zobowiązań do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przygotowania zadań na egzamin notarialny wraz z opisami istotnych zagadnień. Ponadto przewidziano, że wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu składają pisemne oświadczenie, że nie pozostają z żadną z osób zamierzających przystąpić do egzaminu notarialnego w danym roku kalendarzowym

w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia, przysposobienia, ani też we wspólnym pożyciu, a w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu takiej sytuacji zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Ministra Sprawiedliwości.

W projekcie określono także wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu, obliczanego na podstawie przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego zgodnie z art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.).

W projekcie przewidziano, że w latach 2013 i 2014 podstawą ustalenia wynagrodzenia zespołu jest przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale 2010 r. ogłoszone w sposób wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1. Istnieje bowiem konieczność przedłużenia obowiązywania regulacji zawartej w rozporządzeniu z 2009 r. w wyżej wymienionym zakresie. Uzasadniona jest ona ograniczonym poziomem środków finansowych, które będą dostępne w budżecie Ministerstwa Sprawiedliwości w 2014 roku. Zgodnie z przyjętymi przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2013 r. dokumentami, tj. aktualizacją Programu Konwergencji Państwa oraz uchwałą w sprawie aktualizacji Wieloletniego Planu Finansowego Państwa na lata 2013 – 2016, w latach 2014 – 2016 ma być utrzymywana restrykcyjna polityka finansowa i dalsze ograniczenie wydatków budżetu państwa.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

## Ocena Skutków Regulacji

### **I. Podmioty, na które oddziałuje projekt:**

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu notarialnego;
- 3) członkowie zespołu do przygotowania zadań na egzamin notarialny;
- 4) członkowie komisji egzaminacyjnych.

### **II. Konsultacje społeczne.**

Projekt rozporządzenia wymaga zasięgnięcia opinii Krajowej Rady Notarialnej.

### **III. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, w postaci wzrostu wydatków w częściach pozostających w dyspozycji Ministra Sprawiedliwości. Zmianie nie ulega wysokość wynagrodzeń członków zespołu, która określona jest na dotychczasowym poziomie.

### **IV. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **V. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **VII. Wpływ regulacji na środowisko.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na środowisko.