

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2009 r.

**w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych i zadań na
egzamin adwokacki oraz wykazu tytułów aktów prawnych**

Na podstawie art. 77a ust. 12 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1058, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) tryb i sposób ustalenia wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 77a ust. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) tryb i sposób zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań na egzamin adwokacki;
- 4) tryb i sposób przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym powołanym do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego, zwanym dalej „komisjami egzaminacyjnymi”, zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi i wykazu prawidłowych odpowiedzi oraz zadań na egzamin adwokacki;
- 5) tryb i sposób zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym;
- 6) tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno – biurowej zespołu;
- 7) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

§ 2. 1. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 717, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067, z 2005 r. Nr 163, poz. 1361 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 75, poz. 529 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 80, poz. 540, Nr 85, poz. 571, Nr 99, poz. 664 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

2. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca wyznacza spośród członków zespołu sekretarza, który z posiedzeń zespołu sporządza protokół. Protokół podpisują przewodniczący zespołu lub jego zastępca i sekretarz.

§ 3. 1. Zespół ustala wykaz tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 77a ust. 6 ustawy.

2. Każdy członek zespołu zgłasza przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy, w terminie przez niego wskazanym, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, propozycje wykazu tytułów aktów prawnych, które mogą wejść w skład wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 77a ust. 6 ustawy.

3. Ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 115 dni przed terminem egzaminu adwokackiego.

4. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości.

5. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu adwokackiego.

§ 4. 1. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca, niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 77a ust. 6 ustawy, informuje okręgowe rady adwokackie o możliwości zgłaszania propozycji pytań testowych wraz z propozycjami odpowiedzi ze wskazaniem prawidłowej odpowiedzi oraz propozycji zadań na egzamin adwokacki.

2. Propozycje pytań testowych, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, w formie pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej.

3. Propozycje zadań, o których mowa w ust. 1, wraz ze wskazaniem istotnych zagadnień, których ocena przez zdającego winna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania, zwanym dalej „opisem istotnych zagadnień”, zgłaszane są przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

4. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień powinny zostać zgłoszone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.

5. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień, zgłoszone po upływie terminu określonego w ust. 4, nie będą rozpoznawane przez zespół.

§ 5. 1. Każdy członek zespołu zgłasza na piśmie w toku prac zespołu propozycje:

1) pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa; do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej;

2) zadań na drugą do piątej części egzaminu adwokackiego wraz z opisem istotnych zagadnień.

2. Członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki. Ostateczną treść testu oraz zadań ustala zespół większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu.

3. Po sporządzeniu zestawu pytań testowych w formie testu jednokrotnego wyboru zespół sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi.

4. Po sporządzeniu zadań na drugą do piątej części egzaminu adwokackiego zespół sporządza opis istotnych zagadnień.

§ 6. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca sprawdza, czy wykaz prawidłowych odpowiedzi jest zgodny ze stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu adwokackiego oraz z wykazem tytułów aktów prawnych. W przypadku zmiany stanu prawnego sporządza nowy wykaz prawidłowych odpowiedzi.

§ 7. 1. Przygotowany przez zespół zestaw pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania wraz z opisem istotnych zagadnień, wydrukowane oraz w formie elektronicznej, wraz z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2, przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 50 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu adwokackiego.

2. Zestaw pytań testowych oraz zadania na egzamin adwokacki są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu adwokackiego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych dla każdej komisji egzaminacyjnej, z których jeden jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

ujawnienie. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, a opis istotnych zagadnień przekazuje się w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji egzaminacyjnej.

3. Jeżeli do egzaminu adwokackiego przed daną komisją egzaminacyjną dopuszczonych zostało mniej niż 10 osób, liczbę zestawów pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki powiększa się o dwa egzemplarze ponad liczbę osób dopuszczonych do egzaminu, a w przypadku gdy do egzaminu przed daną komisją egzaminacyjną dopuszczonych zostało co najmniej 10 osób, nie więcej jednak niż 30, liczbę egzemplarzy powiększa się o trzy egzemplarze ponad liczbę osób dopuszczonych do egzaminu adwokackiego.

§ 8. 1. Zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania na każdą część egzaminu adwokackiego wraz z opisem istotnych zagadnień są przekazywane w formie przesyłki przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy i jednemu członkowi komisji egzaminacyjnej za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu, z zastrzeżeniem, że zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie na każdą część egzaminu adwokackiego wraz z opisem istotnych zagadnień są zapakowane oddzielnie i odpowiednio oznakowane, w ilości, o której mowa w § 7.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odbierając przesyłki sprawdzają, czy nie zostały one naruszone w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi oraz zadań. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

3. Przesyłki przechowywane są w sejfie znajdującym się w siedzibie okręgowej rady adwokackiej lub w innym odpowiednio zabezpieczonym miejscu, które gwarantuje niemożność dostępu osób nieuprawnionych, wskazanym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, do którego mają dostęp wyłącznie przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca oraz wyznaczony przez niego członek komisji egzaminacyjnej.

4. Po przekazaniu przesyłki, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca podejmuje wszelkie niezbędne czynności mające na celu zabezpieczenie pytań i zadań przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

5. Przesyłka zawierająca zestawy pytań testowych oraz przesyłka zawierająca odpowiednie zadanie dostarczane są pod nadzorem przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy i jednego członka komisji egzaminacyjnej na salę

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]
egzaminacyjną bezpośrednio przed rozpoczęciem każdej części egzaminu adwokackiego.

§ 9. 1. Obsługę administracyjno-biurową zespołu zapewnia Minister Sprawiedliwości.

2. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu lub jego zastępcą terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy.

3. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań.

4. W ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu przygotowuje się w szczególności wzór karty odpowiedzi, stanowiącej integralną część zestawu pytań testowych oraz szablony do sprawdzania testu.

§ 10. 1. Przewodniczącemu oraz członkom zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.²⁾) - dla przewodniczącego zespołu;

2) dwu i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - dla pozostałych członków zespołu.

2. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, którym mowa w ust. 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za II kwartał roku poprzedzającego przyjmuje się, jako podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 144, poz. 1530, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Nr 169, poz. 1421 i poz. 1412, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1369 i poz. 1368 i Nr 200, poz. 1445 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 237, poz. 1656 i Nr 228, poz. 1507.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

§ 11. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 5, § 4 ust. 4 oraz § 7 ust. 1, nie mają zastosowania w 2009 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki oraz wykazu tytułów aktów prawnych, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 77a ust. 12 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1058, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286).

Projekt określa tryb i sposób działania zespołu, ustalania wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 77a ust. 6, zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań, przygotowania, przechowywania, przekazywania komisjom egzaminacyjnym powołanym do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki, zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym, zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu na egzamin adwokacki i wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

Obecnie sposób przygotowywania pytań i tematów na egzamin adwokacki, określają przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie pytań i tematów na egzamin adwokacki (Dz. U. Nr 258 poz. 2161). W związku ze zmianą przepisów upoważniających do wydania ww. aktu wykonawczego, konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia, które będzie regulowało problematykę związaną z przygotowywaniem zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki.

Zgodnie z projektem rozporządzenia ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Następnie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 25 dni przed terminem podania wykazu do publicznej wiadomości. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w § 3ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]
przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu adwokackiego.

Według projektu rozporządzenia przewodniczący zespołu, niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości wykazu tytułów aktów prawnych, z których wybrane stanowią podstawę opracowania zestawu pytań testowych na egzamin adwokacki, informuje okręgowe rady adwokackie o możliwości zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań na egzamin adwokacki. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień, zgłaszane są przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych. Zakres pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań powinien być oparty wyłącznie na wykazie tytułów aktów prawnych. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień powinny zostać zgłoszone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień złożone po upływie tego terminu nie będą rozpoznawane przez zespół.

Przepisy rozporządzenia stanowią, iż każdy członek zespołu zgłasza na piśmie propozycje pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki wraz z opisem istotnych zagadnień w toku prac zespołu. Następnie członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki. Ostateczną treść testu oraz zadań ustala zespół większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu.

Przygotowany przez zespół zestaw pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania wraz z opisem istotnych zagadnień, wydrukowane oraz w formie elektronicznej, wraz z protokołem, przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 50 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu adwokackiego. Zestawy pytań testowych oraz zadania na egzamin adwokacki są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu adwokackiego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych dla każdej komisji egzaminacyjnej, w tym jeden egzemplarz dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, a opis istotnych zagadnień przekazuje się w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji egzaminacyjnej.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

Zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania na każdą część egzaminu adwokackiego wraz z opisem istotnych zagadnień są przekazywane w formie przesyłki przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy i jednemu członkowi komisji egzaminacyjnej za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu adwokackiego. Osoby odbierające przesyłki sprawdzają, czy nie zostały one naruszone w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych oraz zadania. Przesyłki przechowywane są w sejfie znajdującym się w siedzibie okręgowej rady adwokackiej lub w innym odpowiednio zabezpieczonym miejscu, które gwarantuje niemożność dostępu osób nieuprawnionych, wskazanym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, do którego mają dostęp wyłącznie przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca oraz wyznaczony przez niego członek komisji egzaminacyjnej i dostarczane są na salę egzaminacyjną bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu adwokackiego.

Obsługę administracyjno – biurową zespołu zapewnia Minister Sprawiedliwości. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu lub jego zastępcą terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań, tj. koszty związane z pracą zespołu, zarówno koszty związane z pobytem zespołu, jak i wykonywaniem przez nich czynności.

Przepisy rozporządzenia wprowadzają nowy sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu. Przewodniczącemu zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zaś pozostałym członkom zespołu w wysokości dwu i półkrotności ww. wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1, będzie niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za rok II kwartał roku poprzedzającego będzie przyjmować się podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

Zróżnicowanie wynagrodzenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu wiąże się z większym nakładem pracy i obowiązków przewodniczącego zespołu.

Powyższe uregulowania mają na celu zabezpieczenie zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Wyłączenie terminów wskazanych w § 3 ust. 3 i ust. 5, § 4 ust. 4 oraz § 7 ust. 1 wynika z konieczności prawidłowego przygotowania pytań na egzamin adwokacki w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem ogłoszenia. Niezwłoczne wejście w życie rozporządzenia jest ważne ze względu na interes społeczny oraz konieczność prawidłowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2009 r.

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. 239, poz. 2039 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 65 poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Zgodnie z wymogiem ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministra Sprawiedliwości.

Ocena Skutków Regulacji

I. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu adwokackiego;
- 3) członkowie zespołu;

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

4) członkowie komisji egzaminacyjnych.

II. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji .

Projekt rozporządzenia wymaga zasięgnięcia opinii Naczelnej Rady Adwokackiej. Projekt rozporządzenia zostanie poddany uzgodnieniom międzyresortowym oraz konsultacjom społecznym.

III. Skutki finansowe/źródła finansowania.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną pokryte z budżetu państwa z części 37 „Sprawiedliwość”. Według projektowanych przepisów szacuje się, że wydatki na wynagrodzenia członków zespołu będą następujące:

Wydatki:

Wynagrodzenie członków zespołu do przygotowania pytań testowym oraz zadań na egzamin adwokacki

2951,36 zł – przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale roku poprzedniego

Wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowym oraz zadań na egzamin adwokacki:

Zespół składać się będzie z 8 członków, w tym przewodniczącego zespołu

Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu:

$2951,36 \times 3,5 = 10\,329,76 \text{ zł}$

Wynagrodzenie 1 członka zespołu:

$2951,36 \times 2,5 = 7\,378,40 \text{ zł}$

Wynagrodzenie 6 członków zespołu:

$7378,40 \times 6 \text{ członków} = 44\,270,40 \text{ zł}$

Łączne wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowych:

$10\,329,76 \text{ zł} + 44\,270,40 \text{ zł} = \mathbf{61\,978,56 \text{ zł}}$

Wydatki przygotowania testu na egzamin adwokacki:

- wynagrodzenie zespołu	61 978,56 zł
- koszt obsługi administracyjnej zespołu	12 000 zł
- koszt wydrukowania i doręczenia testu	45 200 zł

Łączne wydatki zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin adwokacki: 119 178,56 zł.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

IV. Przepisy projektu nie będą miały wpływu na:

- 1) rynek pracy;
- 2) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw;
- 3) sytuację i rozwój regionalny.