

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2009 r.

**w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na
egzamin radcowski oraz wykazu tytułów aktów prawnych**

Na podstawie art. 36 ust. 12 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) tryb i sposób ustalenia wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) tryb i sposób zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań na egzamin radcowski;
- 4) tryb i sposób przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym powołanym do przeprowadzenia egzaminu radcowskiego, zwanym dalej „komisjami egzaminacyjnymi”, zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi i wykazu prawidłowych odpowiedzi oraz zadań na egzamin radcowski;
- 5) tryb i sposób zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym;
- 6) tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno – biurowej zespołu;
- 7) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

§ 2. 1. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 717, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067, z 2005 r. Nr 163, poz. 1361 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 206, poz. 1522 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 80, poz. 540, Nr 85, poz. 571 i Nr 99, poz. 664 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

2. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca wyznacza spośród członków zespołu sekretarza, który sporządza protokół z posiedzeń zespołu. Protokół podpisują przewodniczący zespołu lub jego zastępca i sekretarz.

§ 3. 1. Zespół ustala wykaz tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 36 ust. 6 ustawy.

2. Każdy członek zespołu zgłasza przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy, w terminie przez niego wskazanym, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, propozycje wykazu tytułów aktów prawnych, które mogą wejść w skład wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 36 ust. 6 ustawy.

3. Ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 115 dni przed terminem egzaminu radcowskiego.

4. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości.

5. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu radcowskiego.

§ 4. 1. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca, niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 36 ust. 6 ustawy, informuje rady okręgowych izb radców prawnych o możliwości zgłaszania propozycji pytań testowych wraz z propozycjami odpowiedzi ze wskazaniem prawidłowej odpowiedzi oraz propozycji zadań na egzamin radcowski.

2. Propozycje pytań testowych, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, w formie pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej.

3. Propozycje zadań, o których mowa w ust. 1, wraz ze wskazaniem istotnych zagadnień, których ocena przez zdającego winna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania, zwanym dalej „opisem istotnych zagadnień”, zgłaszane są przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

4. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zgłoszone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.

5. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień, zgłoszone po upływie terminu określonego w ust. 4, nie będą rozpoznawane przez zespół.

§ 5. 1. Każdy członek zespołu zgłasza na piśmie w toku prac zespołu propozycje:

1) pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa; do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej;

2) zadań na drugą do piątej części egzaminu radcowskiego wraz z opisem istotnych zagadnień.

2. Członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski. Ostateczną treść testu oraz zadań ustala zespół większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu.

3. Po sporządzeniu zestawu pytań testowych w formie testu jednokrotnego wyboru zespół sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi.

4. Po sporządzeniu zadań na drugą do piątej części egzaminu radcowskiego zespół sporządza opis istotnych zagadnień.

§ 6. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca sprawdza, czy wykaz prawidłowych odpowiedzi jest zgodny ze stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu radcowskiego oraz z wykazem tytułów aktów prawnych. W przypadku zmiany stanu prawnego sporządza nowy wykaz prawidłowych odpowiedzi.

§ 7. 1. Przygotowany przez zespół zestaw pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania wraz z opisem istotnych zagadnień, wydrukowane oraz w formie elektronicznej, wraz z protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 2, przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 50 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu radcowskiego.

2. Zestaw pytań testowych oraz zadania na egzamin radcowski są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu radcowskiego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych dla każdej komisji egzaminacyjnej, z których jeden jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

ujawnienie. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, a opis istotnych zagadnień przekazuje się w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji egzaminacyjnej.

3. Jeżeli do egzaminu radcowskiego przed daną komisją egzaminacyjną dopuszczonych zostało mniej niż 10 osób, liczbę zestawów pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski powiększa się o dwa egzemplarze ponad liczbę osób dopuszczonych do egzaminu, a w przypadku gdy do egzaminu przed daną komisją egzaminacyjną dopuszczonych zostało co najmniej 10 osób, nie więcej jednak niż 30, liczbę egzemplarzy powiększa się o trzy egzemplarze ponad liczbę osób dopuszczonych do egzaminu radcowskiego.

§ 8. 1. Zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania na każdą część egzaminu radcowskiego wraz z opisem istotnych zagadnień są przekazywane w formie przesyłki przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy i jednemu członkowi komisji egzaminacyjnej za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu, z zastrzeżeniem, że zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie na każdą część egzaminu radcowskiego wraz z opisem istotnych zagadnień są zapakowane oddzielnie i odpowiednio oznakowane, w ilości, o której mowa w § 7.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odbierając przesyłki sprawdzają, czy nie zostały one naruszone w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi oraz zadań. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

3. Przesyłki przechowywane są w sejfie znajdującym się w siedzibie rady okręgowej izby radców prawnych lub w innym odpowiednio zabezpieczonym miejscu, które gwarantuje niemożność dostępu osób nieuprawnionych, wskazanym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, do którego mają dostęp wyłącznie przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca oraz wyznaczony przez niego członek komisji egzaminacyjnej.

4. Po przekazaniu przesyłki, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca podejmuje wszelkie niezbędne czynności mające na celu zabezpieczenie pytań i zadań przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

5. Przesyłka zawierająca zestawy pytań testowych oraz przesyłka zawierająca odpowiednie zadanie dostarczane są pod nadzorem przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy i jednego członka komisji egzaminacyjnej na salę

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]
egzaminacyjną bezpośrednio przed rozpoczęciem każdej części egzaminu radcowskiego.

§ 9. 1. Obsługę administracyjno-biurową zespołu zapewnia Minister Sprawiedliwości.

2. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu lub jego zastępcą terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy.

3. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań.

4. W ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości przygotowują w szczególności wzór karty odpowiedzi, stanowiącej integralną część zestawu pytań testowych.

§ 10. 1. Przewodniczącemu oraz członkom zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.²⁾) - dla przewodniczącego zespołu;

2) dwu i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - dla pozostałych członków zespołu.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 144, poz. 1530, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Nr 169, poz. 1421 i poz. 1412, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1369 i poz. 1368 i Nr 200, poz. 1445 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 237, poz. 1656 i Nr 228, poz. 1507.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

2. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za II kwartał roku poprzedzającego przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

§ 11. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 5, § 4 ust. 4 oraz § 7 ust. 1, nie mają zastosowania w 2009 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski oraz wykazu tytułów aktów prawnych, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 36 ust. 11 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” , w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286).

Projekt określa tryb i sposób działania zespołu, ustalania wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 36 ust. 6, zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań, przygotowania, przechowywania, przekazywania komisjom egzaminacyjnym powołanym do przeprowadzenia egzaminu radcowskiego zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski, zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym, zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu na egzamin radcowski i wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

Obecnie sposób przygotowywania pytań i tematów na egzamin radcowski, określają przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie pytań i tematów na egzamin radcowski (Dz. U. Nr 258 poz. 2162). W związku ze zmianą przepisów upoważniających do wydania ww. aktu wykonawczego, konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia, które będzie regulowało problematykę związaną z przygotowywaniem zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski.

Zgodnie z projektem rozporządzenia ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Następnie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 25 dni przed terminem podania wykazu do publicznej wiadomości. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w § 3 ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]
przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu radcowskiego.

Według projektu rozporządzenia przewodniczący zespołu, niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości wykazu tytułów aktów prawnych, z których wybrane stanowią podstawę opracowania zestawu pytań testowych na egzamin radcowski, informuje rady okręgowych izb radców prawnych o możliwości zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań na egzamin radcowski. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień, zgłaszane są przewodniczącemu egzaminacyjnej zespołu lub jego zastępcy na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych. Zakres pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań powinien być oparty wyłącznie na wykazie tytułów aktów prawnych. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień, powinny zostać zgłoszone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań wraz z opisem istotnych zagadnień złożone po upływie tego terminu nie będą rozpoznawane przez zespół.

Przepisy rozporządzenia stanowią, iż każdy członek zespołu zgłasza na piśmie propozycje pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski wraz z opisem istotnych zagadnień w toku prac zespołu. Następnie członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski. Ostateczną treść testu oraz zadań ustala zespół większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu.

Przygotowany przez zespół zestaw pytań testowych oraz zadania wraz z opisem istotnych zagadnień, wydrukowane oraz w formie elektronicznej, wraz z protokołem, przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 50 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu radcowskiego. Zestaw pytań testowych oraz zadania na egzamin radcowski są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu radcowskiego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych dla każdej komisji egzaminacyjnej, w tym jeden egzemplarz dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, a opis istotnych zagadnień przekazuje się w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji egzaminacyjnej.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

Zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania na każdą część egzaminu radcowskiego wraz z opisem istotnych zagadnień są przekazywane w formie przesyłki przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy i jednemu członkowi komisji egzaminacyjnej za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu radcowskiego. Osoby odbierające przesyłki sprawdzają, czy nie zostały one naruszone w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych oraz zadania. Przesyłki przechowywane są w sejfie znajdującym się w siedzibie rady okręgowej izby radców prawnych lub w innym odpowiednio zabezpieczonym miejscu, które gwarantuje niemożność dostępu osób nieuprawnionych, wskazanym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, do którego mają dostęp wyłącznie przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca oraz wyznaczony przez niego członek komisji egzaminacyjnej i dostarczane są na salę egzaminacyjną bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu radcowskiego.

Obsługę administracyjno – biurową zespołu zapewnia Minister Sprawiedliwości. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu lub jego zastępcą terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań, tj. koszty związane z pracą zespołu, zarówno koszty związane z pobytem zespołu, jak i wykonywaniem przez nich czynności.

Przepisy rozporządzenia wprowadzają nowy sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu. Przewodniczącemu zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zaś pozostałym członkom zespołu w wysokości dwu i półkrotności ww. wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1, będzie niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za rok II kwartał roku poprzedzającego będzie przyjmować się podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

Powyższe uregulowania mają na celu zabezpieczenie zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin radcowski przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Wyłączenie terminów wskazanych w § 3 ust. 3 i ust. 5, § 4 ust. 4 oraz § 7 ust. 1 wynika z konieczności prawidłowego przygotowania pytań na egzamin radcowski w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem ogłoszenia. Niezwłoczne wejście w życie rozporządzenia jest ważne ze względu na interes społeczny oraz konieczność prawidłowego przeprowadzenia egzaminu radcowskiego w 2009 r.

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. 239, poz. 2039 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 65 poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Zgodnie z wymogiem ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministra Sprawiedliwości.

Ocena Skutków Regulacji

I. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu radcowskiego;
- 3) członkowie zespołu;
- 4) członkowie komisji egzaminacyjnych.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

II. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji .

Projekt rozporządzenia wymaga zasięgnięcia opinii Krajowej Rady Radców Prawnych. Projekt rozporządzenia zostanie poddany uzgodnieniom międzyresortowym oraz konsultacjom społecznym.

III. Skutki finansowe/źródła finansowania.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną pokryte z budżetu państwa z części 37 „Sprawiedliwość”. Według projektowanych przepisów szacuje się, że wydatki na wynagrodzenia członków zespołu będą następujące:

Wydatki:

Wynagrodzenie członków zespołu do przygotowania pytań testowym oraz zadań na egzamin radcowski:

2951,36 zł – przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale roku poprzedniego.

Wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowym oraz zadań na egzamin radcowski:

Zespół składać się będzie z 8 członków, w tym przewodniczącego zespołu

Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu:

$2951,36 \times 3,5 = 10\,329,76$ zł.

Wynagrodzenie 1 członka zespołu:

$2951,36 \times 2,5 = 7\,378,40$ zł.

Wynagrodzenie 6 członków zespołu:

$7378,40 \times 7$ członków = 51 648,80 zł.

Łączne wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowych:

$10\,329,76$ zł + $51\,648,80$ zł = **61 978,56 zł.**

Wydatki przygotowania testu na egzamin radcowski:

- wynagrodzenie zespołu	61 978,56 zł.
- koszt obsługi administracyjnej zespołu	12 000 zł.
- koszt wydrukowania i doręczenia testu	28 000 zł.

Łączne wydatki zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin radcowski: 101 978,56 zł.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

IV. Przepisy projektu nie będą miały wpływu na:

- 1) rynek pracy;
- 2) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw;
- 3) sytuację i rozwój regionalny.