

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2011 r.

w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich

Na podstawie art. 201 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i tryb organizowania, prowadzenia i odbywania studiów doktoranckich w uczelniach oraz w jednostkach naukowych, przyznawania stypendiów doktoranckich oraz przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, a także minimalną wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego.

§ 2. Jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki naukowe posiadające uprawnienia, o których mowa w art. 195 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „jednostce organizacyjnej” bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć wydział, inną jednostkę organizacyjną uczelni, instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy albo międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora albo dyrektora jednostki naukowej.

§ 5. Rada jednostki organizacyjnej przedstawia rektorowi, a rada naukowa jednostki naukowej - dyrektorowi tej jednostki wniosek o utworzenie studiów doktoranckich, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej lub dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej, a w przypadku nauk medycznych także specjalności, w zakresie których mają być prowadzone studia doktoranckie;
- 2) określenie efektów kształcenia i warunków ich uzyskania;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 63, poz. 324).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235 i Nr 84, poz. 455.

- 3) program studiów doktoranckich wraz z określeniem liczby godzin zajęć obowiązkowych, liczby obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, w których prowadzeniu powinien brać udział uczestnik studiów doktoranckich;
- 4) wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych w jednostce organizacyjnej ubiegającej się o prowadzenie studiów doktoranckich;
- 5) minimalny wymiar zajęć oraz liczbę punktów ECTS;
- 6) określenie formy studiów;
- 7) czas trwania studiów doktoranckich;
- 8) warunki i tryb rekrutacji;
- 9) analizę wpływu prowadzenia studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno - kadrową jednostki organizacyjnej ubiegającej się o utworzenie tych studiów;
- 10) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich;
- 11) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, ustaloną na podstawie analizy, o której mowa w pkt 9, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych;
- 12) listę jednostek oferujących podobny zakres studiów doktoranckich na terenie kraju.

§ 6. 1. Po zaakceptowaniu wniosku rektor albo dyrektor jednostki naukowej wydaje decyzję o utworzeniu studiów doktoranckich.

2. Decyzja o utworzeniu studiów doktoranckich zawiera informacje przedstawione we wniosku o utworzenie studiów doktoranckich, o których w mowa w § 5 pkt 1-8.

§ 7. Rektor albo dyrektor jednostki naukowej powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich, na wniosek rady jednostki organizacyjnej uczelni albo rady naukowej jednostki naukowej.

§ 8. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki lub osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.³⁾), zatrudniona w jednostce organizacyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 9. 1. Powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich następuje po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

2. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.

3. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku:

- 1) braku samorządu doktorantów;
- 2) braku organu, o którym mowa w ust. 1;
- 3) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;

- 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej;
- 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia przez doktoranta kolejnych lat studiów doktoranckich;
- 4) pełni funkcję przewodniczącego komisji, o której mowa w § 18.

§ 11. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie:

- 1) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 2) określa sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 3) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w § 10 pkt 2;
- 4) rozpatruje odwołania doktorantów od decyzji, o których mowa w § 10 pkt 3.

§ 12. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.

§ 13. 1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.

2. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
- 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności

- łącznie nie dłużej niż o rok.

3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.

§ 14. Doktorantowi zapewnia się możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w dziedzinie, której dotyczą studia doktoranckie albo dziedzinie pokrewnej.

§ 15. 1. Jednostka organizacyjna zapewnia doktorantowi w trakcie studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.

2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, aktywny naukowo, z potwierdzonym dorobkiem naukowym z ostatnich pięciu lat albo osiągnięciami artystycznymi.

3. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.

4. W momencie wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy, spełniający warunki określone w § 16 i 17, może zostać promotorem albo promotorem pomocniczym.

§ 16. 1. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor

2. Promotorem w przewodzie doktorskim może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej albo nabył uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej.

3. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust. 2, jeżeli rada jednostki organizacyjnej przeprowadzająca przewód doktorski uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.

4. Promotor, bez zmiany obciążeń dydaktycznych, może jednocześnie sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.

§ 17. 1. W trakcie przewodu doktorskiego z doktorantem na bieżąco współpracuje promotor pomocniczy, który wspiera doktoranta i zapewnia doktorantowi pomoc w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników oraz przedstawia promotorowi opinie o postępach w tych badaniach.

2. Promotorem pomocniczym w trakcie przewodu doktorskiego może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nie posiada uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

3. Promotor pomocniczy może jednocześnie sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż trzema doktorantami.

§ 18. 1. Stypendium doktoranckie przyznawane jest przez rektora uczelni albo dyrektora jednostki naukowej po dokonaniu oceny wniosków przez komisję doktorancką, zwaną dalej „komisją”, powołaną przez rektora uczelni albo dyrektora jednostki naukowej.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich uczelni albo pracowników naukowych jednostki naukowej posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki, w tym kierownik studiów doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego komisji.

§ 19. 1. Stypendium doktoranckie może być przyznane doktorantowi, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich oraz wykazuje się zaangażowaniem w:

- 1) prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub badawczych w ramach praktyk zawodowych albo
- 2) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostką naukową.

2. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:

- 1) uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
- 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.

§ 20. 1. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium do kierownika studiów doktoranckich, w terminie do dnia 31 października.

2. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera:

- 1) dane osobowe doktoranta wraz z opisem jego dotychczasowego dorobku naukowego;
- 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora;
- 3) informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 19 ust. 1 i 3 albo w § 19 ust. 1 i 2;
- 4) zgodę doktoranta na przetwarzanie jego danych osobowych.

§ 21. Komisja, po dokonaniu oceny wniosków, przekazuje rektorowi albo dyrektorowi jednostki naukowej listę doktorantów rekomendowanych do przyznania stypendiów doktoranckich wraz ze swoją opinią.

§ 22. 1. Stypendium doktoranckie jest przyznawane na okres 12 miesięcy.

2. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od:

- 1) otrzymywanych przez doktoranta świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) stypendiów doktorskich, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 23. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rektor albo dyrektor jednostki naukowej może przedłużyć okres przysługiwania stypendium doktoranckiego na ten okres.

§ 24. Wypłaty stypendium doktoranckiego nie wstrzymuje się w przypadku:

- 1) uczestniczenia doktoranta w badaniach zespołowych, badaniach naukowych lub działalności artystycznej poza jednostką organizacyjną, w tym również za granicą;
- 2) pobierania przez doktoranta wynagrodzenia za udział w projektach badawczych lub odbywanie zagranicznego stażu naukowego.

§ 25. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 26. 1. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w decyzji o utworzeniu tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich mogą zostać wypłacone środki finansowe w wysokości wynikającej z iloczynu kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż 6 miesięcy.

2. Decyzję w sprawie wypłaty środków finansowych, o których mowa w ust. 1, podejmuje rektor albo dyrektor jednostki naukowej, na wniosek kierownika studiów doktoranckich.

§ 27. Doktorant może złożyć wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.

2. Zakres wniosku wynika z określonego przez rektora regulaminu zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej.

§ 28. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych jest przyznawane przez rektora uczelni albo dyrektora jednostki naukowej po dokonaniu oceny wniosków przez komisję, z uwzględnieniem zasady, że uprawnienie do otrzymywania tego stypendium przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich.

§ 29. 1. Właściwy organ samorządu doktorantów w uczelni wyraża opinię w sprawie regulaminu zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 30. 1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, który w trakcie studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce.

2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych może być przyznane doktorantowi na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który wyróżniał się osiągnięciami w pracy badawczej lub osiągnięciami artystycznymi w poprzednim roku.

3. Zakres i kryteria dotyczące prac badawczych i osiągnięć artystycznych określa regulamin, o którym mowa w § 27 ust. 2.

§ 31. Minimalna wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych stanowi równowartość kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 32. 1. Doktorant otrzymuje:

- 1) legitymację doktoranta, której wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia albo
- 2) elektroniczną legitymację doktoranta, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Jednostka organizacyjna pobiera opłatę za wydanie legitymacji doktoranta równą kosztom wydania, nie wyższą jednak niż:

- 1) 10 zł – w przypadku legitymacji na blankiecie;
- 2) 17 zł – w przypadku legitymacji elektronicznej.

§ 33. Ważność legitymacji doktoranta na blankiecie potwierdza się co rok, przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa, a elektronicznej legitymacji doktoranta - przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 34. 1. Legitymacje wydane na blankietach według dotychczasowych wzorów zachowują ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012 r.

2. Legitymacje mogą być wydawane na blankietach do dnia 30 września 2014 r.
3. Legitymacje wydane na blankietach zachowują ważność do 30 września 2015 r.

§ 35. Doktoranci, którym przyznano stypendium doktoranckie na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do tego stypendium do końca okresu, na jaki zostało ono przyznane.

§ 36. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.⁴⁾

MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

**Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacji i Prawa

Katarzyna PEŁCZYŃSKA

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3 oraz z 2009 r. Nr 30, poz. 194), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455).

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

wzór

The image shows a detailed template for a Doctor's Legitimation Card (Legitymacja Doktoranta). The card is rectangular and features a background pattern of small green stars. The text is arranged as follows:

- Top Left:** A dashed box labeled "fotografia 35 x 45 mm".
- Top Center:** Text: "Poświadcza uprawnienia do korzystania do ukończenia 35 roku życia z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." Below this is a circular stamp labeled "mp.".
- Top Right:** A large circular stamp with the text "RZECZPOSPOLITA POLSKA" and "pieczęć podłużna uczelni / jednostki naukowej".
- Middle:** The title "LEGITYMACJA DOKTORANTA" is prominently displayed. Below it are fields for "nr" (number) and "nazwisko doktoranta" (doctor's surname).
- Bottom Center:** A field for "imię / imiona doktoranta" (doctor's first name) and a "PESEL" field with a grid of boxes.
- Bottom Left:** A field for "podpis doktoranta" (doctor's signature) with a large, stylized signature graphic. Below it are four circular stamps labeled "mp.".
- Bottom Right:** Fields for "miejscowość" (location) and "data wydania" (issue date). Below these is the text "Osoba upoważniona do wystawienia legitymacji doktoranta" and a circular stamp labeled "mp.".
- Very Bottom Right:** Text: "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" (signature of the authorized person).

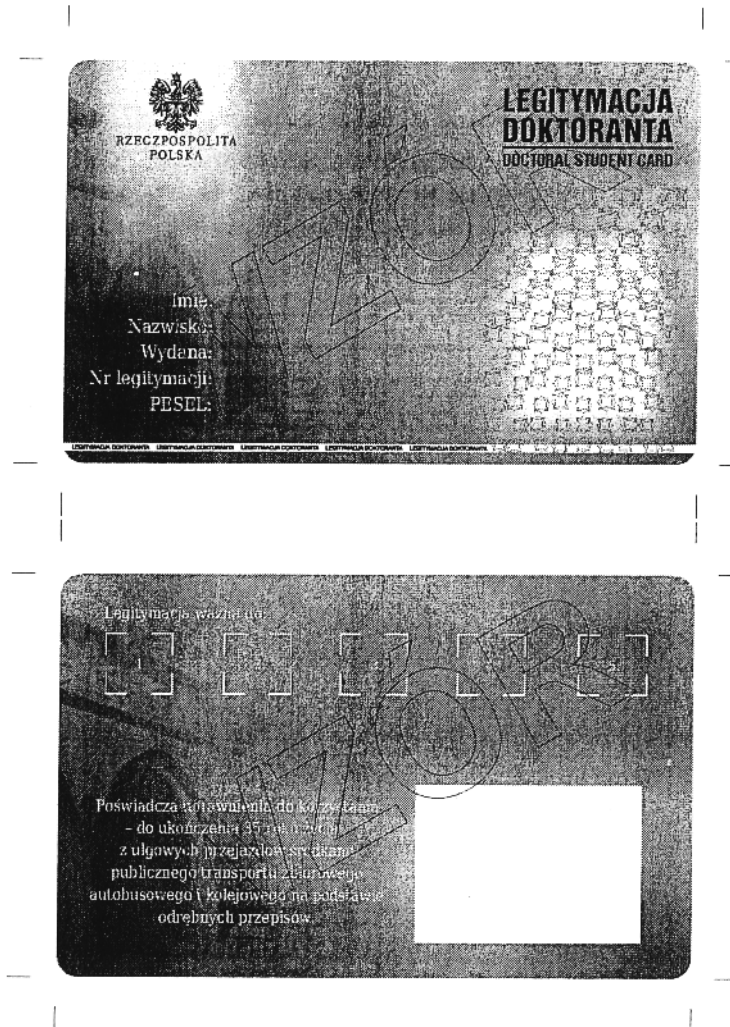
Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
 - 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
 - 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w zielonym - nr Pantone 5665, którą tworzą gwiazdziste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
 - 4) na stronie wewnętrznej prawej – godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pt i 0,5 pt) i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
 - 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
- www.14.pl
LEGITYMACJA DOKTORANTA - krój Switzerlandinsetat 13 pt, „Nr” - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pt,

- b) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pt,
 - c) „Ważna na rok wystawienia” - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pt,
 - d) „Ważność legitymacji przedłużono na rok:” - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pt,
 - e) „PESEL” - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pt,
 - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL o wielkości 3,75 mm x 6 mm
 - g) „Osoba upoważniona do wystawienia legitymacji doktoranta” - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pt,
 - h) „ fotografia 35 x 45 mm, podpis doktoranta, pieczęć podłużna uczelni / jednostki naukowej, nazwisko doktoranta, imię / imiona doktoranta, miejscowość, data wydania, podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta” - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pt
 - i) „mp.” - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pt
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlka lub vanolnigeria.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA

wzór



Opis:

1. Legitymacja doktorancka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktorancka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) w odcieniach zieleni i błękitu, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pt, w kolorze czarnym,
 - b) "DOCTORAL STUDENT CARD" - wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pt, w kolorze czarnym,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” - wykonane krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 7 pt w kolorze białym.
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pt, w kolorze białym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pt, w kolorze białym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranckiej są nanoszone za pomocą drukarki termosublumacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: "**Pierwsze Litery Duże**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w

poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

- 3) imię (do 24 znaków), nazwisko (do 28 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: "**Pierwsze Litery Duże**", w kolorze czarnym; data wydania, nr legitymacji, numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: dwa mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”.
- 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
6. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji doktoranckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
7. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
8. Legitymacja doktorancka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
9. Dane związane z legitymacją doktorancką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
10. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
11. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni lub jednostki naukowej;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń

służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

- a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelnilubJednostkinaukowej	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
- numerPesel to numer doktoranta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której legitymacja doktorancka traci ważność, jest modyfikowana co rok,

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

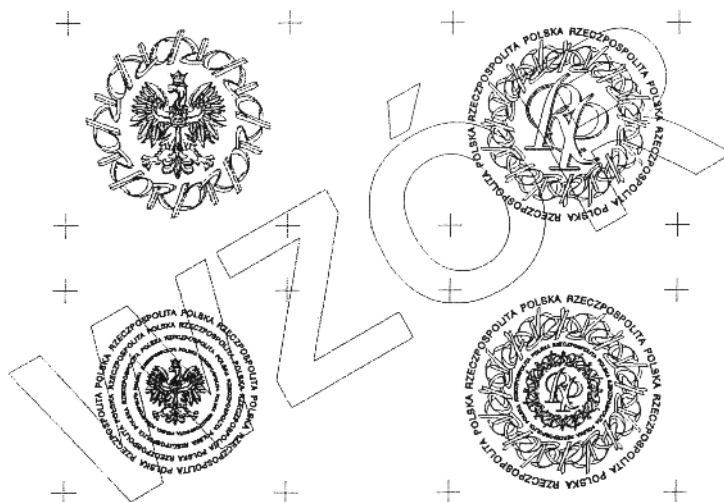
www.inforlex.pl

- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz

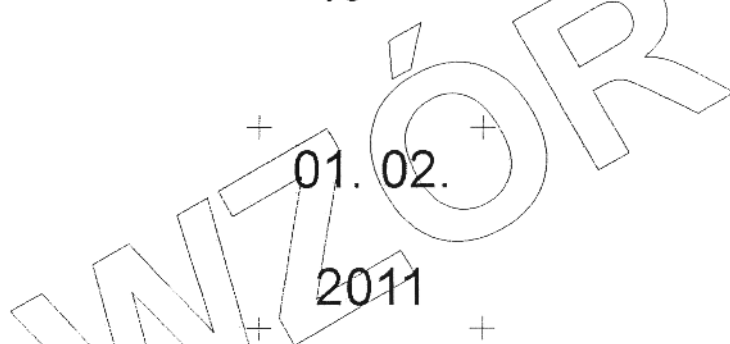
- atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU

wzór



Projekt hologramu (czterowarstwowego). Skala 3:1
Wielkość oryginału 10 x 9 mm



Projekt hologramu nadruku
umieszczanego w fazie produkcji na hologramie. Skala 3:1
Wielkość oryginału 10 x 9 mm

Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów i stypendiów doktoranckich stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 201 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455).

Aktualnie kwestie związane z organizacją studiów doktoranckich w uczelni i w placówkach naukowych uregulowane są w dwóch odrębnych aktach prawnych: w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez placówki naukowe (Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 2), wydanym na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych innych ustaw uchyla rozdział 6 – Studia doktoranckie w placówkach naukowych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), a kompleksowe regulacje w zakresie prowadzenia studiów doktoranckich, zarówno w uczelniach, jak i w jednostkach naukowych, wprowadza w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Ujednoczenie warunków prowadzenia studiów doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych spowodowało konieczność wydania nowych spójnych przepisów.

Projekt przedmiotowego rozporządzenia uwzględnia doświadczenia wynikające ze stosowania dotychczas obowiązujących rozporządzeń w sprawie studiów doktoranckich w jednostkach organizacyjnych uczelni oraz w placówkach naukowych. Stosowanie tych przepisów nie przysparzało wątpliwości interpretacyjnych, dlatego też zdecydowano się zachować niektóre z dotychczasowych regulacji, dostosowując je do zmian wynikających z nowelizacji ustawy. Zmiany te mają charakter precyzujący, redakcyjny lub porządkujący.

W szczególności przedmiotem regulacji niniejszego projektu rozporządzenia są objęte następujące kwestie:

- 1) czas trwania studiów i możliwość przedłużania go, w tym prawo do dodatkowego przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich o czas trwania urlopu macierzyńskiego, określonego w odrębnych przepisach;
- 2) szczegółowe uprawnienia organu tworzącego studia doktoranckie, rady jednostki organizacyjnej i kierownika studiów doktoranckich;
- 3) wymóg sprawowania opieki naukowej i prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub pracowników zatrudnionych na podstawie art. 115 ust. 2, którzy posiadają aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat;

- 4) tryb i okresy przyznawania stypendiów doktoranckich;
- 5) wzór legitymacji doktoranta;
- 6) wysokość opłat za wydanie legitymacji.

W rozporządzeniu ponadto zostały uregulowane nowe kwestie dotyczące zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, a także określono minimalną wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego dla 30 % najlepszych doktorantów.

Projekt przewiduje nowoczesne rozwiązania wynikające z szerokiego stosowania przez szkoły wyższe nośników elektronicznych. Dlatego też obok tradycyjnej papierowej legitymacji doktoranta zostanie wprowadzona do obiegu elektroniczna legitymacja doktoranta. Koszt wydania takiej legitymacji będzie wynosić nie więcej niż 17 zł. Uczelnie lub jednostki naukowe zdecydują, jaką legitymację będą wydawać doktorantom (legitymacje na blankietach czy elektroniczną).

Zostanie również wprowadzony nowy wzór legitymacji na blankiecie, która będzie poświadczać uprawnienia do korzystania przez doktorantów – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów. Koszt wydania takiej legitymacji będzie wynosić nie więcej niż 10 zł. Wzór legitymacji doktoranta na blankietach dostosowano do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Legitymacje wydane na blankietach według dotychczasowych wzorów zachowają ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012 r. Legitymacje na blankietach według nowego wzoru, określonego w załączniku nr 1 niniejszego rozporządzenia, mogą być wydawane do dnia 30 września 2014 r. i zachowają ważność do dnia 30 września 2015 r. Po tym okresie będą wydawane wyłącznie legitymacje elektroniczne.

Wstępna opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej
Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Rozporządzenie dotyczy uczelni publicznych, niepublicznych oraz jednostek naukowych, w których mogą być tworzone studia doktoranckie oraz uczestników studiów doktoranckich.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do zaopiniowania do:

- 1) Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego;
- 2) Państwowej Komisji Akredytacyjnej;
- 3) Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- 4) Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich;
- 5) Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych;
- 6) Polskiej Akademii Nauk;
- 7) Polskiej Akademii Umiejętności;
- 8) Krajowej Reprezentacji Doktorantów;
- 9) Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów

oraz do następujących partnerów społecznych:

- 1) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych;
- 2) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”;
- 3) Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP;
- 4) Forum Związków Zawodowych;
- 5) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan;
- 7) Związku Rzemiosła Polskiego;
- 8) Business Centre Club;
- 9) Krajowej Sekcji Nauki NSZZ „Solidarność”;
- 10) Wolnych Związków Zawodowych „Sierpień 80” Zarządu Krajowego.

Projekt rozporządzenia zostanie również zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

2. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie państwa na szkolnictwo wyższe i na naukę. Nie będzie miało również wpływu na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na rynek pracy

Projekt rozporządzenia, ze względu na zakres przedmiotowy regulacji, nie będzie miał wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projekt rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Projekt rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

