

§ 3. 1. Obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym lub nieupoważnionym.

2. Dokumenty można doręczać bezpośrednio, przekazywać przesyłką listową, pocztą elektroniczną, faksem lub przy użyciu innych środków łączności.

3. Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 4. 1. Rzecznik dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie przełożonemu dyscyplinarnemu dokumenty związane z postępowaniem dyscyplinarnym zastrzeżone do jego właściwości.

2. W razie ustalenia, że zarzuty stawiane obwinionemu w postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego powinny być zmienione lub uzupełnione, rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie przedkłada przełożonemu dyscyplinarnemu propozycję zarzutów wraz z uzasadnieniem, w celu wydania postanowienia, o którym mowa w art. 247 ust. 10 ustawy.

§ 5. 1. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą ustną lub pisemną przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza odpowiednią notatkę urzędową i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego. Notatka urzędowa powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności dowodowych w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

2. O wyrażenie zgody, o której mowa w ust.1, rzecznik dyscyplinarny występuje do przełożonego dyscyplinarnego ustnie lub pisemnie.

3. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie zawiadamia, ustnie lub pisemnie, obwinionego lub jego obrońcę o uczestnictwie w postępowaniu dyscyplinarnym innego rzecznika dyscyplinarnego w ramach pomocy, o której mowa w ust.1.

§ 6. 1. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego następuje z urzędu lub na wniosek obwinionego lub jego obrońcy wskazujący propozycję zmiany.

2. Wniosek w przedmiocie sprostowania błędu lub omyłki powinien zawierać precyzyjne określenie błędu lub omyłki.

3. Wniosek oraz zarządzenie rzecznika dyscyplinarnego o sprostowaniu lub odmowie sprostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego, załącza się do akt postępowania dyscyplinarnego.

4. Wpisów w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego należy dokonywać w sposób trwały i czytelny, pismem ręcznym – atramentem lub długopisem, maszynowym lub komputerowym.

5. Zmiany lub poprawki dokonuje się przez skreślenie dotychczasowej treści z zachowaniem czytelności dotychczasowego wpisu i wpisaniem właściwej treści, umieszczeniem daty oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej zmiany lub poprawki.

§ 7. Wniosek przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym składa się wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu właściwemu do wydania w tym przedmiocie postanowienia, nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

§ 8. 1. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim pisemnym stanowiskiem w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

2. Po rozpatrzeniu sprawy, wyższy przełożony niezwłocznie zwraca przełożonemu dyscyplinarnemu akta osobowe oraz akta postępowania dyscyplinarnego.

§ 9. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień i wysłuchania obwinionego oraz dobrowolnego poddania się karze w trybie art. 241 ustawy o Służbie Więziennej, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) protokołu z przeprowadzonych czynności, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o zmianie albo uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;

- 17) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) orzeczenia, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) raportu w sprawie wysłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o stwierdzeniu niedopuszczalności odwołania albo uchybieniu terminu do wniesienia odwołania, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia w sprawie przywrócenia albo odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia.
- 28) postanowienia o wstrzymaniu albo odmowie wstrzymania wykonania orzeczenia, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) orzeczenia wydanego w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;

- 32) postanowienia o zatarcu kary dyscyplinarnej, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) postanowienia wydane w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 36) orzeczenia wydane w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 36 do rozporządzenia;
- 37) postanowienia wydane w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 38) orzeczenia wydane w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 39) rejestru wymierzonych kar dyscyplinarnych, stanowiącego załącznik nr 39 do rozporządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach można stosować druk dokumentu, inny niż określony w ust. 1, utworzony według reguł określonych dla danego rodzaju czynności.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.¹⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

¹⁾ Rozporządzenia były poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie regulaminu dyscyplinarnego funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 135, poz. 634, z 1999 r. Nr 22, poz. 211, z 2000 r. Nr 9, poz. 128), które przestało obowiązywać z mocy samego prawa na podstawie art. 273 i art. 274 ustawy o Służbie Więziennej z dniem 13 sierpnia 2010 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia
..... 2010 r. (poz.)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dniar.

o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 231 ust. 7 i 8 pkt ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

ustalić
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w egz.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dniar.

o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 240 ust. pkt..... lit. i ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego lub rzeczników dyscyplinarnych)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Art. 248.

1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:
 - 1) odmowy składania wyjaśnień;
 - 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
 - 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) ustanowienia obrońcy, którym może być adwokat, radca prawny lub wskazany przez obwinionego funkcjonariusz, który wyraził zgodę na reprezentowanie obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego i postępowania odwoławczego;
 - 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; na postanowienia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 8.
2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.
3. Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.
4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.
5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.
6. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.
7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:
 - 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
 - 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
 - 3) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne.
8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.

Wyk. w egz.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dniar.

o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia

Na podstawie art. 231 ust. 4^{*)}, art. 240 ust. 2^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

1. Przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego lub rzeczników dyscyplinarnych)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

*^o) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Art. 248.

1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:
 - 1) odmowy składania wyjaśnień;
 - 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
 - 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) ustanowienia obrońcy, którym może być adwokat, radca prawny lub wskazany przez obwinionego funkcjonariusz, który wyraził zgodę na reprezentowanie obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego i postępowania odwoławczego;
 - 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; na postanowienia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 8.
2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.
3. Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.
4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.
5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.
6. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.
7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:
 - 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
 - 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
 - 3) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne.
8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.

Wyk. w egz.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)
z dniar.

o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 241 ust. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w egz.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

WZÓR

L.dz.

**Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień i wysłuchania obwinionego
oraz dobrowolnego poddania się karze w trybie art. 242 ustawy o Służbie Więziennej**

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 242 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523),

przy udziale^{*}): protokolanta
(stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*})

1)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2)

w obecności^{*})

.....

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*})
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

.....

- po wysłuchaniu obwinionego:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

który oświadczył, co następuje

.....

oraz przyjęciu pisemnych wyjaśnień:

.....

.....

.....

.....

.....
Obwiniony:

.....
Oświadczenie obwinionego o przyznaniu się do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz o dobrowolnym poddaniu się karze dyscyplinarnej bez przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego; ewentualna propozycja kary dyscyplinarnej (nagana albo ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym) lub innego środka dyscyplinarnego – wypełnia obwiniony

.....
(podpis obwinionego)

Decyzja przełożonego dyscyplinarnego:

.....
.....
.....
Przełożony dyscyplinary może uwzględnić propozycję obwinionego wymiaru kary, gdy okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego nie budzą wątpliwości, a proponowana przez obwinionego kara dyscyplinarna – nagana albo ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym albo środek dyscyplinarny – oraz ich wymiar mieszczą się w granicach przewidzianych ustawą oraz spełniają cele, którym ukaranie ma służyć (wypełnia przełożony dyscyplinary)

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....
Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis obwinionego)

.....
przyjmującego wyjaśnienia

.....
protokolanta^{*)}

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień*):

1. 2.

Podpisy osób obecnych*):

1. 2.

Wyk. w egz.

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dniar.

o wyłączeniu *¹⁾ odmowie wyłączenia *¹⁾ przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 245 ust. i art. 246 ust. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

1. Wyłączyć *¹⁾ Odmówić wyłączenia *¹⁾

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. *¹⁾ Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3. *¹⁾ Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dniar.

o wyłączeniu*) odmowie wyłączenia*) rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 244 ust. i art. 246 ust. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

1. Wyłączyć*) Odmówić wyłączenia*)

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.*) Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 8

WZÓR

L. dz.

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... z

(stopień, imię, nazwisko)

(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1^{*)} i art. 247 ust. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523): przy udziale^{*)} protokolanta

.....
(stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*)}

- 1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)
- 2)

w obecności^{*)}

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie:
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko
Data i miejsce urodzenia
Miejsce zamieszkania
Zajmowane stanowisko (zajęcie)
Stosunek do stron

.....
(podpis świadka)

.....
przesłuchującego)

.....
protokolanta)*

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych)*)

.....
(treść zeznań świadka)

.....
W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień)*)

.....
Do protokołu załączono)*)

.....
(rodzaj i liczba załączników)

.....
Przesłuchanie świadka zakończono dnia o godz.
Protokół po osobistym odczytaniu)*), odczytaniu mi)*) podpisuję.

.....
(podpis świadka)

.....
przesłuchującego)

.....
protokolanta)*

.....
Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu)*)

1. 2.

.....
Podpisy osób obecnych)*)

1. 2.

.....
Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

WZÓR

L.dz.

Protokół oględzin

.....
(przedmiot oględzin)

....., dnia godz.
(miejsowość)

.....
(dane prowadzącego oględziny – stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1^{*)} i art. 247 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

przy udziale^{*)}:

protokolanta

(stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*)}

1)

.....
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2)

w obecności^{*)}

dokonał oględzin

(szczegółowo określić miejsce – miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

.....
(podpis prowadzącego oględziny)

.....
(podpis protokolanta)

.....
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych)^{*)}

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

Do protokołu załączono^{*)}

(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis prowadzącego oględziny)

.....
(podpis protokolanta^{*)})

Podpisy osób biorących udział w oględzinach^{*)}:

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}:

1. 2.

Wyk. w egz.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

WZÓR

L.dz.

**Protokół
z przeprowadzonych czynności**

.....
(przedmiot)

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(dane prowadzącego czynności – stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1^{*)} i art. 247 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

przy udziale^{*)}:

protokolanta
(stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*)}

1)

.....
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynnościach)

2)

.....
w obecności^{*)}
dokonał następujących czynności

(szczegółowo określić miejsce – miejscowość, adres i przedmiot czynności)

.....
(podpis prowadzącego czynności)

.....
(podpis protokolanta)

.....
(podpisy uczestników /osób obecnych)^{*)}

Osoby uczestniczące w czynnościach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu tych czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}

(rodzaj i liczba załączników)

Protokół z czynności zakończono w dniu o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis prowadzącego oględziny) (podpis protokolanta^{*)}

Podpisy osób biorących udział w czynnościach^{*)}:

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}:

1. 2.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 11

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zmianie *) uzupełnieniu *) zarzutów

Na podstawie art. 247 ust. 10 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

zmienić *) uzupełnić *) zarzut *) zarzuty *) w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut *) zarzuty *) następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 12

WZÓR

L.dz.

Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia godz.
(miejsowość)

Z
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1^{*)}, art. 247 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

przy udziale^{*)}: protokolanta
(stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*)}

- 1)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)
- 2)

w obecności^{*)}

.....
przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 248 ustawy z dniao Służbie Więziennej (Dz.U. Nr, poz.) oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Stan cywilny i rodzinny

Miejsce zamieszkania

Dotychczasowe kary i wyróżnienia

Stosunek do pokrzywdzonego^{*)}

.....
(podpis świadka) przesłuchującego) protokolanta^{*)}

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych)*)

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
(treść wyjaśnień obwinionego)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....
Do protokołu załączono *)
(rodzaj i liczba załączników)

.....
Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.
Protokół po osobistym odczycaniu *) , odczycaniu mi *) podpisuję.

.....
(podpis obwinionego)

.....
przesłuchującego)

.....
protokolanta)*

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu*)

1. 2.

Podpisy osób obecnych*)

1. 2.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 13

WZÓR

L.dz.

Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z

(stopień, imię, nazwisko)

(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1^{*)}, art. 247 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

przy udziale^{*)}: protokolanta

(stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*)}

1)

(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2)

w obecności^{*)}

.....

przyjął od

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące

.....

.....

w postaci:

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....

(podpis obwinionego

przyjmującego wyjaśnienia

protokolanta^{*)})

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień^{*)}:

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}:

1. 2.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 14

WZÓR

L.dz.

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie udostępnienia akt

Na podstawie art. 248 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam
odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego:

.....
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(podstawa prawna odmowy określona w art. 248 ust.2 ustawy o Służbie Więziennej *)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w egz.

⁹⁾ Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego, np. w sytuacji konieczności ochrony tajemnicy państwowej lub służbowej lub w celu zapobiegania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo jednostki penitencjarnej, a także w celu ochrony części dokumentacji zawierającej dane osobowe przesłuchanych świadków i biegłych

ZAŁĄCZNIK Nr 15

WZÓR

L.dz.

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego

Na podstawie art. 248 ust. 7 pkt i ust. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci:

.....
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(podstawa prawna odmowy określona w art. 248 ust.7 ustawy o Służbie Więziennej)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w egz.

ZAŁĄCZNIK Nr 16

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o przedłużeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 250 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe do w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 17

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 250 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam
zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne ^{*)} i prawne

.....
.....
.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.

Na postanowienie wydane przez Ministra Sprawiedliwości zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia ^{**)} lub wniosku ^{**)} liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w egz.

*) długotrwałą przeszkodą w prowadzeniu postępowania dyscyplinarnego może być w szczególności: prowadzone postępowanie karne zwłaszcza, gdy ukaranie dyscyplinarne jest zależne od wyników postępowania karnego i nie stanowi naruszenia dyscypliny służbowej, długotrwała obłożna choroba lub pobyt w szpitalu, odosobnienie w związku z chorobą zakaźną, pobytem w sanatorium, obserwacji w zakładzie opieki zdrowotnej lub inne długotrwałe przeszkody, jeżeli uniemożliwiają prowadzenie postępowania.
**) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 18

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam
podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)
.....

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w egz.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 19

WZÓR

L.dz.

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 251 ust. 1 i 2 i art. 247 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

przy udziale^{*)}:

1)

.....
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

.....

w obecności^{*)}

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko;

.....

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .

.....

(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy – rzecznik dyscyplinarny zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z kart

..... (liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.

Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
.....

..... (podpis obwinionego) (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy uczestników / osób obecnych *):

1. 2.

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony*)
..... od godz. do godz.
..... od godz. do godz.*)

obrońca*)
(imię i nazwisko)
..... od godz. do godz.
..... od godz. do godz.*)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu *) , odczytaniu mi *) podpisuję.

..... (podpis obwinionego) (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

..... (podpis osoby obecnej przy czynności) (podpis osoby biorącej udział w czynności)

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 20

WZÓR

L.dz.

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 251 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam
odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich.

Wyk. w egz.

ZAŁĄCZNIK Nr 21

WZÓR

L.dz.

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z uzupełnionymi aktami postępowania
dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 251 ust. 1 i 2 i art. 247 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

przy udziale^{*)}:

1)

.....
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności^{*)}
po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko obwinionemu

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

- zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z ...
kart

(liczba słownie)

Pouczenie: Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w

zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy uczestników / osób obecnych *):

1. 2.

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony*)

..... od godz. do godz.

..... od godz. do godz.*)

obrońca*)

(imię i nazwisko)

..... od godz. do godz.

..... od godz. do godz.*)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu *) , odczytaniu mi *) podpisuję.

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 22

WZÓR

L.dz.

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**
z dnia r.

o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 251 ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam
zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w egz.

ZAŁĄCZNIK Nr 23

WZÓR

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 242^{*)}, art. 252 ust. 1, 2 i 4^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po dokonaniu analizy i oceny całokształtu okoliczności i materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

-
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego - z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

-
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
**
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Od orzeczenia wydanego na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej obwinionemu zażalenie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*⁾ (dokładny adres)

Od orzeczenia wydanego na podstawie art. 252 ust. 1 ustawy o Służbie Więziennej obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do
.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
za pośrednictwem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)
w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*⁾

W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, odwołanie przysługuje również pokrzywdzonemu.*⁾

Od orzeczenia wydanego przez Ministra Sprawiedliwości odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*⁾

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania*⁾ lub wniosku*⁾ liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać: zwięzły opis stanu faktycznego, wskazanie, jakie fakty uznano za udowodnione lub nieudowodnione, na jakich w tej mierze oparto się dowodach i dlaczego nie uznano dowodów przeciwnych, okoliczności, w tym obciążające oraz łagodzące, które przełożony dyscyplinarny miał na względzie przy wydawaniu orzeczenia oraz wyjaśnienie podstawy prawnej orzeczenia

ZAŁĄCZNIK Nr 24

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

z dnia r.

Na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika)

z dnia r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

.....
i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika)

do uzupełnienia o

.....
(podać zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 25

WZÓR

L.dz.

.....
(nazwa jednostki)

Raport w sprawie wysłuchania obwinionego

....., dnia godz.
(miejsowość)

Działając na podstawie art. 252 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

przy udziale *) : protokolanta
(stopień, imię i nazwisko)

oraz *)

1)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w raporcie)

2)

- za zgodą obwinionego - w obecności przedstawiciela związku zawodowego *)

.....
(imię, nazwisko przedstawiciela związku zawodowego albo przyczyna jego nieobecności w wysłuchaniu)

prełożony
(stopień, imię i nazwisko prełożonego dyscyplinarnego)

wysłuchał obwinionego
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

który oświadczył, co następuje

.....
W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień *)

.....
Protokół po osobistym odczytaniu *) , odczytaniu mi *) podpisuję.

.....
(podpis obwinionego)

.....
(prełożonego)

.....
(protokolanta *)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień*):

1. 2.
(podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis przedstawiciela związku zawodowego*)

Podpisy osób obecnych*):

1. 2.

Wyk. w egz.

*^o) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 26

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

o odmowie przyjęcia odwołania

z dnia r.

Na podstawie art. 253 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r., wydanego w sprawie dyscyplinarnej

.....
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:
(podstawa prawna odmowy z art. 253 ust. 3 ustawy o Służbie Więziennej)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w egz.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 27

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

**w sprawie odmowy^{*)} przywrócenia^{*)} terminu do wniesienia odwołania
z dnia r.**

Na podstawie art. 253 ust. 4, 5, 6^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu wniosku o przywrócenie terminu do złożenia odwołania

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

na orzeczenie

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Od niniejszego postanowienia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Od postanowienia wydanego przez Ministra Sprawiedliwości odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 28

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**w sprawie wstrzymania wykonania orzeczenia^{*)}, odmowy wstrzymania wykonania
orzeczenia^{*)}**

z dnia r.

Na podstawie art. 253 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu wniosku o wstrzymanie wykonania orzeczenia

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

na orzeczenie

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie^{)}**

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w egz.

*¹) Niepotrzebne skreślić.

**²) Odmowa wstrzymania wykonania orzeczenia nie wymaga uzasadnienia.

ZAŁĄCZNIK Nr 29

WZÓR

L.dz.

**Protokół
zapoznania obwinionego *¹) obrońcy *²) z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia
materiału dowodowego w postępowaniu odwoławczym**

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 254 ust. 2, art. 247 ust. 8³) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), przy udziale *⁴):

1)

.....
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2)

.....

w obecności *⁵)
po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko obwinionemu

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

- zapoznał obwinionego *⁶) obrońcę *⁷) z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z
kart

(liczba słownie)

Pouczenie: Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia uwag w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami. Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
.....

(podpis obwinionego)

(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy uczestników / osób obecnych^{*)}:

.....

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)}

..... od godz. do godz.

..... od godz. do godz.^{*)}

obrońca^{*)}

.....

(imię i nazwisko)

..... od godz. do godz.

..... od godz. do godz.^{*)}

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 30

WZÓR

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

ORZECZENIE NR
wydane w postępowaniu odwoławczym

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 256 ust. 4^{*)}, ust. 5^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu odwołania obwinionego^{*)} pokrzywdzonego^{*)}:

.....
(imię i nazwisko pokrzywdzonego)

od orzeczenia:
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....
(nazwa jednostki, w której pełni służbę obwiniony)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego - z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne^{**})

.....
.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w
..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

(dokładny adres)

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 31

WZÓR

L.dz.

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**
z dniar.

o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania *) odpowiedzi na pytania *)

Na podstawie art. 259 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania *) odpowiedzi na pytania *)

.....
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)
w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 32

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR
w sprawie zatarcia kary dyscyplinarnej

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 260 ust. 3 pkt....., ust.4^{*)}, ust.5^{*)}, ust.6^{*)}, art. 262 ust. 6^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

z dniem
(oznaczenie dnia z którym następuje zatarcie kary dyscyplinarnej)

zacieram karę dyscyplinarną

.....
(oznaczenie kary dyscyplinarnej)

wymierzonej orzeczeniem:
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Od niniejszego postanowienia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w
..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

(dokładny adres)

Wyk. w egz.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 33

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego z dnia r.

Na podstawie art. 261 ust. 1 pkt, ust. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) z urzędu ^{*)} na wniosek ^{*)} obwinionego lub ukaranego ^{*)} pokrzywdzonego ^{*)} członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej ^{*)}:

.....
(imię i nazwisko pokrzywdzonego lub członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej)

postanawiam **wznowić** postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnym orzeczeniem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego lub ukaranego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Od niniejszego postanowienia odwołanie nie przysługuje. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w
..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
(dokładny adres)

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 34

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego z dnia r.

Na podstawie art. 261 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

postanawiam

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*⁾ Na postanowienie wydane przez Ministra Sprawiedliwości zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*⁾

Wyk. w egz.

.....
*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 35

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR
wydane w II instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 261 ust. 9*⁾, art. 262 ust. 5*⁾ ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu zażalenia*⁾ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*⁾

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w
..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.

(dokładny adres)

Wyk. w egz.

*^j) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 36

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 262 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego:

postanawiam

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.^{*)} Od orzeczenia wydanego przez Ministra Sprawiedliwości odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

Wyk. w egz.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 37

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

POSTANOWIENIE NR
wydane w II instancji

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 241 ust. 2^{*)}, art. 248 ust.1 pkt 5^{*)}, art. 250 ust. 2^{*)}, art. 253 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523): po rozpatrzeniu **zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}**

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)
na postanowienie

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji, nr i data wydania rozstrzygnięcia)
postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

..... może
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)
zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy
w w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.
(dokładny adres)

Wyk. w egz.

.....
*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 38

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)
L.dz.

ORZECZENIE NR
wydane w II instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 262 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu **odwołania** *) **wniosku** *) **o ponowne rozpatrzenie sprawy** *)

.....
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu

.....
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w
..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

(dokładny adres)

Wyk. w egz.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 39

WZÓR

Rejestr wymierzonych kar dyscyplinarnych

L.p. /rok	Stopień służbowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego, nazwa jednostki organizacyjnej SW	Treść zarzutów (data, miejsce i okoliczności przewinienia)	Data powzięcia wiadomości o popetnieniu przewinienia	Data wszczęcia postępowania dyscyplinarnego – przez kogo wszczęte	Postępowanie przedłużono/ zawieszono do dnia – kto przedłużył/ zawiesił	Data zakończenia postępowania	Sposób załatwienia: orzeczenie o ukaraniu (data, przez kogo wydana, zarzuty, rodzaj kary); umorzenie lub uniewinnienie	Postępowanie odwoławcze lub wznowieniowe; sposób załatwienia	Adnotacja o wykonaniu kary (data rozpoczęcia i ukończenia kary
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Uzasadnienie

Celem projektowanego rozporządzenia jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 264 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):.

Problematyka objęta niniejszym projektem była dotychczas uregulowana na podstawie rozdziału 8 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1761 z późn.zm.) i wydanego z upoważnienia art. 133 tej ustawy - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie regulaminu dyscyplinarnego funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 135, poz. 634, z 1999 r. Nr 22, poz. 211, z 2000 r. Nr 9, poz. 128).

Szerokim zmianom w ustawie o Służbie Więziennej poddane zostały przepisy określające odpowiedzialność dyscyplinarną funkcjonariuszy. Redakcja przepisów tzw. dyscyplinarnych zawartych w ustawie miała na celu:

- ✓ likwidację sądów dyscyplinarnych, ich funkcjonowanie nie sprawdziło się bowiem w praktyce; orzeczenia zapadłe przed tymi sądami były częstokroć kwestionowane przez sądy administracyjne, zaś w skład sądów dyscyplinarnych wchodziły osoby niejednokrotnie nie posiadające jakiegokolwiek wiedzy prawniczej;
- ✓ przyjęcie zasady ponoszenia odpowiedzialności dyscyplinarnej wyłącznie przed przełożonym, z zachowaniem prawa funkcjonariusza do odwołania się od decyzji dyscyplinarnej do wyższego przełożonego i następnie – w braku pozytywnego dla niego rozstrzygnięcia - do właściwego sądu pracy, jako podmiotu „fachowego” i niezależnego;
- ✓ wprowadzenie instytucji rzecznika dyscyplinarnego, jako podmiotu samoistnego i niezależnego, prowadzącego postępowanie dyscyplinarne, który – będąc do tego odpowiednio przygotowanym – gwarantować będzie praworządność i sprawność przebiegu postępowania dyscyplinarnego;
- ✓ wprowadzenie uproszczonego postępowania dyscyplinarnego wraz z możliwością dobrowolnego poddania się karze;
- ✓ wprowadzenie rejestru kar.

W stosunku do dotychczasowego rozporządzenia, projekt w całości reguluje odmienne zagadnienia, sprowadzające się w szczególności do określenia wzorów postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym, obiegu tych dokumentów, prostowaniem błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek. Zagadnienia powyższe nie były przedmiotem regulacji przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 listopada 1996 r., które regulowało odmienne zasady prowadzenia postępowań dyscyplinarnych i wymierzania kar, organizację i właściwość sądów dyscyplinarnych, postępowanie odwoławcze, wykonywanie, zacieranie i darowanie kar oraz zagadnienia wznowienia postępowania dyscyplinarnego.

Ponadto określono obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, w tym z wyłączeniem dostępu do nich osób niepowołanych, sposobu włączania dokumentów do akt postępowania ze wskazaniem daty ich złożenia, sposobu opisywania błędów i omyłek, a także składania wniosku o przedłużanie postępowania oraz tryb przekazywania dokumentów w przypadku wniesienia odwołania przez obwinionego. Ponadto uregulowano tryb udzielania zgody na udzielenie pomocy w

postępowaniu przez innego rzecznika oraz sposobu dokumentowania czynności prowadzonych przez niego w ramach pomocy, a także zakres czynności rzecznika w trakcie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego albo w przypadku dobrowolnego poddaniu się karze obwinionego. Uregulowania zawarte w rozporządzeniu są zbieżne z przepisami regulującymi postępowanie dyscyplinarne w policji i w wojsku, przy uwzględnieniu odrębności i specyfiki służby w Służbie Więziennej.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039, z późn.zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414, z późn.zm.), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt zostanie przesłany do konsultacji: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność” oraz Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionów.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Wskazanie źródeł finansowania. Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z wydatków bieżących więziennictwa.