

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia2010 r.

**w sprawie trybu postępowania w przypadkach wypadków i chorób pozostających
w związku z pełnieniem służby w Służbie Więziennej**

Na podstawie art. 118 ust. 14 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby i chorób powstałych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby w Służbie Więziennej;
- 2) przełożonych właściwych do ustalania okoliczności i przyczyn wypadków;
- 3) szczegółowe obowiązki przełożonego i funkcjonariusza, który uległ wypadkowi;
- 4) sposób powoływania, skład i tryb postępowania, a także właściwość komisji powypadkowych;
- 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń;
- 6) wzory rejestru wypadków, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania;
- 7) sposób postępowania w przypadku podejrzenia choroby pozostającej w związku z pełnieniem służby, wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu oraz podmioty właściwe w tych sprawach;
- 8) sposób dokumentowania chorób pozostających w związku z pełnieniem służby i ich skutków oraz prowadzenia ich rejestru.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) przełożony właściwy do ustalania okoliczności i przyczyn wypadków oraz

właściwych do skierowania do komisji lekarskiej:

a) dyrektor zakładu karnego i aresztu śledczego, Komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej i komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej - w odniesieniu do swoich zastępców i funkcjonariuszy pełniących służbę w tych jednostkach organizacyjnych,

b) dyrektor okręgowy - na terenie jego działania - w odniesieniu do: zastępcy dyrektora okręgowego, dyrektora zakładu karnego i aresztu śledczego oraz komendanta ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej i funkcjonariuszy pełniących służbę w okręgowym inspektoracie Służby Więziennej,

c) Dyrektor Generalny - w odniesieniu do: zastępcy Dyrektora Generalnego, dyrektorów okręgowych, Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendantów ośrodka szkolenia Służby Więziennej oraz komendanta ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej bezpośrednio mu podległego i funkcjonariuszy pełniących służbę w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej,

d) Minister Sprawiedliwości - w odniesieniu do Dyrektora Generalnego;

2) kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej - Dyrektor Generalny, dyrektor okręgowy, Komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, dyrektor zakładu karnego i aresztu śledczego oraz komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej i ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej, zwany dalej „kierownikiem”.

Rozdział 2

Okoliczności i przyczyny wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby.

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku toczy się z urzędu albo na wniosek.

2. W razie niemożności złożenia przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, zwanego dalej „poszkodowanym”, pisemnego powiadomienia o wypadku, kierownik niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wypadku, wszczyna postępowanie w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku z urzędu.

§ 4. 1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku kierownik podejmuje następujące działania:

- 1) zabezpiecza miejsce wypadku przed ewentualnymi dalszymi następstwami zdarzenia;
- 2) podejmuje działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, w wyniku którego funkcjonariusz uległ wypadkowi;
- 3) udziela niezwłocznie pomocy poszkodowanym lub osobom, którym zagraża niebezpieczeństwo.

§ 5. 1. W celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku kierownik powołuje komisję powypadkową, zwaną dalej „komisją”, spośród funkcjonariuszy i pracowników jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwanej dalej „jednostką organizacyjną”, w której poszkodowany pełni służbę na stałe.

2. Kierownik jest obowiązany do udostępnienia informacji i materiałów niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz udzielania wszechstronnej pomocy komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) funkcjonariusz Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem” lub pracownik, któremu powierzono wykonywanie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) społeczny inspektor pracy lub przedstawiciel funkcjonariuszy i pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami dotyczącymi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby zainteresowane wynikiem działania komisji, zwłaszcza gdy może mieć to wpływ na ich odpowiedzialność oraz osoby będące świadkami wypadku.

§ 6. 1. Do zadań komisji należy ustalenie czasu, miejsca oraz okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności:

- 1) dokonanie oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadanie warunków pełnienia służby, a także innych okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku lub

mają z nim związek;

- 2) wysłuchanie wyjaśnień złożonych przez poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala;
 - 3) odebranie informacji uzyskanych od świadków wypadku oraz innych osób, które mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku;
 - 4) zapoznanie się z przekazaną przez poszkodowanego, na potrzeby prowadzonego postępowania powypadkowego, dokumentacją medyczną;
 - 5) zbieranie innych dowodów dotyczących wypadku, uznanych za niezbędne, a w szczególności: sporządzanie szkicu lub wykonywanie fotografii miejsc wypadku, zasięgnięcie opinii lekarza oraz w razie potrzeby opinii innych specjalistów lub biegłych, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;
 - 6) ustalanie związku wypadku z pełnieniem służby przez poszkodowanego.
2. Komisja wykorzystuje materiały udostępnione przez organy prowadzące postępowanie karne lub inne postępowanie.
 3. Jeżeli wydanie opinii lekarza lub biegłego, o której mowa w ust. 1 pkt 5 wymaga przeprowadzenia badania poszkodowanego, a ten odmawia poddania się temu badaniu lub w inny sposób utrudnia jego przeprowadzenie, lekarz lub biegły ogranicza swoje czynności do możliwych w tej sytuacji, dokonując odpowiedniej adnotacji w opinii.
 4. Z dokonania czynności, o których mowa w ust. 1, komisja sporządza:
 - 1) protokół z wyjaśnień złożonych przez poszkodowanego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia;
 - 2) protokół z informacji uzyskanych od świadka według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, któremu uległ poszkodowany w czasie wykonywania obowiązków służbowych poza stałym miejscem pełnienia służby, dokonuje komisja jednostki organizacyjnej, w której poszkodowany pełni służbę na stałe.

2. Na wniosek przełożonego, o którym mowa w § 2 ust. 1, kierownik jednostki, w której miał miejsce wypadek, ustala okoliczności i przyczyny wypadku, a zgromadzoną w toku postępowania dokumentację przesyła przełożonemu

właściwemu do ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w celu jego zatwierdzenia w trybie określonym w §15.

§ 8. 1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku komisja sporządza - nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”.

2. Dane dotyczące doznanych przez poszkodowanego obrażeń ciała wpisuje się do protokołu powypadkowego na podstawie dokumentacji medycznej.

3. W przypadku, gdy postępowanie powypadkowe nie może być zakończone w terminie określonym w ust. 1, przyczyny opóźnienia podaje się w treści protokołu powypadkowego.

4. Komisja sporządza protokół powypadkowy w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Wzór protokołu powypadkowego określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. Jeżeli w sprawie wypadku, któremu uległ poszkodowany, jest prowadzone postępowanie karne lub inne postępowanie, a wynik tego postępowania może mieć wpływ na uprawnienia poszkodowanego lub członka jego rodziny do odszkodowania, kierownik, który powołał komisję, może przedłużyć czas prowadzenia postępowania powypadkowego lub zawiesić to postępowanie do chwili zakończenia właściwego postępowania prowadzonego przez te organy.

§ 10. 1. W razie ustalenia, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie albo zaniechanie poszkodowanego, naruszające obowiązujące przepisy lub rozkazy, należy to szczegółowo uzasadnić oraz wskazać:

- 1) przepis lub rozkaz, który został przez poszkodowanego naruszony;
- 2) czy i w jaki sposób przełożeni poszkodowanego zapewnili warunki odpowiadające tym przepisom i czy sprawowali właściwy nadzór nad ich przestrzeganiem, a także czy poszkodowany był przeszkolony w zakresie znajomości tych przepisów;
- 3) czy poszkodowany posiadał umiejętności niezbędne do wykonywania czynności związanych z wypadkiem.

2. W razie ustalenia, że przyczyną wypadku było zachowanie poszkodowanego spowodowane użyciem alkoholu lub środka odurzającego albo, że uraz lub śmierć poszkodowanego zostały spowodowane przez niego z winy umyślnej, należy to

szczegółowo uzasadnić.

3. Stwierdzenie w protokole powypadkowym, że wypadek nie jest wypadkiem w związku z pełnieniem służby albo że zachodzą okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo poszkodowanego lub członków jego rodziny uprawnionych do świadczeń przysługujących z tytułu wypadku, wymaga wydania szczegółowego uzasadnienia i wskazania dowodów stanowiących podstawę takiego stwierdzenia.

§ 11. 1. Członek komisji ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem własnego stanowiska.

2. W przypadku rozbieżności stanowisk członków komisji, co do okoliczności lub przyczyn wypadku, o treści protokołu powypadkowego decyduje kierownik.

§ 12.1. Jeżeli w związku z wypadkiem poszkodowany poniósł szkodę wskutek utraty, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów osobistego użytku albo przedmiotów służących do wykonywania obowiązków służbowych, z wyjątkiem pojazdów samochodowych oraz wartości pieniężnych, komisja ustala i wpisuje do protokołu powypadkowego:

- 1) jakie przedmioty zostały przez poszkodowanego utracone, czy też uległy zniszczeniu lub uszkodzeniu i w jakim stopniu;
- 2) stan (stopień zużycia) i przybliżoną wartość tych przedmiotów przed wypadkiem;
- 3) w jakich okolicznościach zostały utracone lub zniszczone.

2. Poszkodowany jest obowiązany okazać komisji uszkodzone przedmioty osobistego użytku w celu ustalenia stopnia ich zużycia i uszkodzenia oraz przedstawić inne dowody będące w jego posiadaniu, umożliwiające ustalenie rozmiaru poniesionej szkody.

3. Do protokołu powypadkowego załącza się opinię rzeczoznawcy, jeżeli jej zasięgnięcie było niezbędne do oceny stopnia zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów osobistego użytku lub z uwagi na okoliczności towarzyszące powstaniu szkody.

§ 13. 1. Poszkodowany lub członkowie jego rodziny mają prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z materiałami i treścią protokołu powypadkowego, o czym komisja jest obowiązana ich pouczyć.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo wglądu w akta sprawy na każdym etapie postępowania oraz sporządzania z nich notatek i odpisów.

§ 14. Do protokołu powypadkowego dołącza się całość materiałów zebranych w toku postępowania powypadkowego, w szczególności: wyjaśnienia złożone przez poszkodowanego, informacje uzyskane od świadków wypadku, pisemne opinie lekarzy, specjalistów, biegłych, szkice lub fotografie miejsc wypadku oraz inne dokumenty wskazujące okoliczności i przyczyny wypadku, a także zdanie odrębne złożone przez członka komisji oraz uwagi i zastrzeżenia, jeżeli zostały złożone przez poszkodowanego lub członków jego rodziny.

§ 15. 1. Protokół powypadkowy wraz z całością dokumentacji, komisja przedstawia niezwłocznie kierownikowi, który nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego sporządzenia, zatwierdza ten protokół.

2. Kierownik zwraca niezatwierdzony protokół powypadkowy, w celu wyjaśnienia i uzupełnienia go przez komisję, jeżeli:

1) uzna, że okoliczności i przyczyny wypadku nie zostały dostatecznie wyjaśnione;

2) do treści protokołu powypadkowego zostały zgłoszone zastrzeżenia przez poszkodowanego lub członków jego rodziny;

3) protokół powypadkowy nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu.

2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2, komisja sporządza, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niezatwierdzonego protokołu powypadkowego, nowy protokół powypadkowy, który następnie przedstawia kierownikowi do zatwierdzenia w terminie określonym w ust. 1 pkt 1. Poprzedni protokół powypadkowy dołącza się do materiałów postępowania powypadkowego.

§ 16. 1. Zatwierdzony protokół powypadkowy przekazuje się po jednym egzemplarzu:

1) poszkodowanemu, a jeżeli poszkodowany poniósł śmierć w wypadku - członkowi jego rodziny, za pisemnym potwierdzeniem odbioru;

2) właściwej komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji;

3) kierownikowi poszkodowanego;

4) właściwej komórce kadrowej.

2. Jeżeli w protokole zawarte są dane stanowiące tajemnicę państwową lub służbową, poszkodowanemu lub osobie uprawnionej doręcza się wyciąg z protokołu z pominięciem tych danych.

§ 17. Kopię protokołu powypadkowego dotyczącego wypadku ze skutkiem śmiertelnym, ciężkiego i zbiorowego, przekazuje się niezwłocznie po zatwierdzeniu przez kierownika, do Dyrektora Generalnego Służby Więziennej oraz do dyrektora okręgowego, na którego terenie działania funkcjonariusz pełni lub pełnił służbę.

§ 18. 1. Kierownik jest obowiązany prowadzić rejestr wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Kierownik jest obowiązany przechowywać protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową 10 lat od dnia zaistnienia wypadku.

Rozdział 3

Okoliczności i przyczyny chorób powstałych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.

§ 19. 1. Podejrzenie związku choroby ze służbą zgłasza kierownikowi lekarz medycyny pracy SW.

2. Podejrzenie związku choroby ze służbą może zgłosić kierownikowi:

- 1) funkcjonariusz oraz funkcjonariusz, którego stosunek służbowy ustał;
- 2) bezpośredni przełożony funkcjonariusza.

3. Zgłoszenie osób, o których mowa w ust. 2, następuje za pośrednictwem lekarza służby medycyny pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Po przeprowadzeniu badania lekarz medycyny pracy wydaje funkcjonariuszowi lub funkcjonariuszowi, którego stosunek służbowy ustał, zaświadczenie zawierające informację o konieczności skierowania na komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu rozpoznania i stwierdzenia związku poszczególnych chorób ze służbą lub braku podstaw do takiego rozpoznania i stwierdzenia.

2. Wzór zaświadczenia, którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 21. 1. Skierowanie na komisję lekarską dla funkcjonariusza wystawia przełożony, o którym mowa w § 2 ust. 1 .

2. Skierowanie na komisję lekarską dla funkcjonariusza, którego stosunek służbowy ustał, wystawia kierownik jednostki, w której pełnił służbę przed ustaniem stosunku służbowego.

3. Skierowanie na komisję lekarską dla funkcjonariusza, którego stosunek służbowy ustał, a jednostka organizacyjna w której pełnił służbę przed ustaniem stosunku służbowego została zlikwidowana, wystawia kierownik nadrzędnej jednostki organizacyjnej, nad tą w której funkcjonariusz pełnił służbę przed ustaniem stosunku służbowego.

§ 22. Jednostkami orzecznictwymi właściwymi do wydania orzeczenia o rozpoznaniu i stwierdzeniu związku poszczególnych chorób ze służbą lub braku podstaw do rozpoznania i stwierdzenia związku chorób ze służbą, zwanego dalej „orzeczeniem”, są komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

§ 23. 1. Orzeczenie, o którym mowa w § 22, otrzymuje na podstawie odrębnych przepisów przełożony, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Kierownik przesyła kopię orzeczenia do właściwej jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej.

§ 24. Podstawowa jednostka służby medycyny pracy Służby Więziennej prowadzi rejestr podejrzeń, rozpoznań i stwierdzeń związku poszczególnych chorób ze służbą, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 25. Podstawowa jednostka służby medycyny pracy Służby Więziennej przesyła informację do Dyrektora Generalnego Służby Więziennej o podejrzeniu, rozpoznaniu i stwierdzeniu związku poszczególnych chorób ze służbą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

Rozdział 4
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się dotychczasowe przepisy.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości

z dnia.....2010 r. (poz. Nr)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa
jednostki organizacyjnej SW)

PROTOKÓŁ

Z WYJAŚNIEŃ ZŁOŻONYCH PRZEZ POSZKODOWANEGO

sporządzono w dniu r.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Jednostka
Sporządził:			
Osoby obecne przy zbieraniu wyjaśnień:	1..... 2.....		

POSZKODOWANY

1) stopień służbowy, imię i nazwisko

- 2) imię ojca
- 3) data i miejsce urodzenia
- 4) jednostka organizacyjna SW, w której pełni służbę
- 5) stanowisko służbowe
- 6) rodzaj wykonywanej pracy.....
- 6) miejsce zameldowania
- 7) stosunek do stron

TREŚĆ WYJAŚNIENÍ:

.....

.....

.....

.....

Na tym dokument zakończono i po odczytaniu/przeczytaniu podpisano.

.....
(podpisy odbierających wyjaśnienia)

.....
(podpis poszkodowanego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
 (pieczęć nagłówkowa
 jednostki organizacyjnej SW)

PROTOKÓŁ

Z INFORMACJI UZYSKANYCH OD ŚWIADKA

sporządzono w dniu r.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Jednostka
Sporządził:			
Osoby obecne przy zbieraniu informacji:	1..... 2.....		

ŚWIADEK

- 1) stopień służbowy, imię i nazwisko
- 2) imię ojca
- 3) data i miejsce urodzenia
- 4) jednostka organizacyjna SW, w której pełni służbę
- 5) stanowisko służbowe
- 6) rodzaj wykonywanej pracy.....

6) miejsce zameldowania

7) stosunek do stron

TREŚĆ PRZEKAZANYCH INFORMACJI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym dokument zakończono i po odczytaniu/przeczytaniu podpisano.

.....

(podpisy zbierających informacje)

.....

(podpis świadka)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa
jednostki organizacyjnej SW)

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY Nr...../20...r.

1. Komisja powypadkowa powołana przez:
w dniu w składzie:

1).....
(stopień służbowy, imię i nazwisko) (funkcja)

2).....
(stopień służbowy, imię i nazwisko) (funkcja)

dokonała w dniach r. ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn
wypadku, jakiemu w dniu r., o godzinie uległ(a)

.....
(stopień służbowy, imię i nazwisko funkcjonariusza)

syn/córka..... urodzony(a)

pełniący służbę w

(jednostka organizacyjna SW, dział, stanowisko służbowe)

2. Wypadek został zgłoszony przez
dniu r.

3. Wypadek:

- powodujący niezdolność do służby na okres.....dni;
- przewidywana niezdolność do służby na okres.....dni.

4. Skutki wypadku:

.....
.....
.....

5. Ustalono następujące okoliczności i miejsce wypadku:

.....
.....
.....

6. Ustalono następujące przyczyny wypadku:

.....
.....
.....

7. Stwierdza się, że powyższy wypadek;

- jest wypadkiem pozostającym w związku z pełnieniem służby*¹⁾,
- nie jest wypadkiem pozostającym w związku z pełnieniem służby, co uzasadnia się następująco*¹⁾:

.....
.....
.....
.....

8. Wskutek tego wypadku poszkodowany.....

(imię i nazwisko)

poniósł następującą szkodę w przedmiotach osobistego użytku:

a) utracił

.....

a) zniszczeniu uległy w stopniu

c) uszkodzeniu uległy w stopniu.....

Przed wypadkiem stan wyżej wymienionych przedmiotów był następujący:

.....% zużycia

.....% zużycia

.....% zużycia

9. Stwierdza się, że przyczyną wypadku było udowodnione umyślne lub rażąco niedbałe działanie lub zaniechanie funkcjonariusza, naruszające obowiązujące przepisy lub rozkazy (podać, jaki konkretny przepis lub rozkaz został przez funkcjonariusza naruszony, czy i w jaki sposób przełożeni funkcjonariusza zapewnili warunki odpowiadające tym przepisom oraz sprawowali nadzór nad ich przestrzeganiem; czy funkcjonariusz posiadał kwalifikacje uprawniające do wykonywania określonych czynności i czy był należycie przeszkolony w zakresie znajomości obowiązujących przepisów), co uzasadnia się następująco:

.....
.....
.....
.....

10. Stwierdza się, że przyczyną wypadku było zachowanie funkcjonariusza spowodowane użyciem alkoholu lub środka odurzającego, co uzasadnia się następująco (podać zawartość alkoholu we krwi lub w wydychanym powietrzu funkcjonariusza albo inne dowody):

.....
.....
.....
.....

Stan nietrzeźwości lub użycia środka odurzającego u funkcjonariusza stwierdzono w oparciu o:

.....
.....

.....
.....
11. Stwierdza się, że uszczerbek na zdrowiu lub śmierć funkcjonariusza zostały spowodowane przez niego z winy umyślnej, co uzasadnia się następująco:

.....
.....
.....
.....
.....

12. Wnioski i środki profilaktyczne:

.....
.....
.....
.....

13. Funkcjonariusza (członków rodziny) zapoznano z treścią niniejszego protokołu oraz pouczono o prawie zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym.

.....
(data, imię i nazwisko funkcjonariusza lub członków rodziny)

.....
(podpis)

14. Podpisy członków komisji powypadkowej, uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku:

1).....

.

2).....

Do protokołu załączono odrębne zdanie członka zespołu powypadkowego*).

15. Data sporządzenia protokołu powypadkowego:.....

16. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni od zawiadomienia o wypadku:

.....
.....
.....
.....

17. Wykaz załączników do protokołu powypadkowego:

.....
.....
.....
.....

18. Zatwierdzam niniejszy protokół *)

Zwracam niniejszy protokół celem uzupełnienia go przez komisję powypadkową*)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej SW)

19. Potwierdzenie odbioru protokołu przez funkcjonariusza (członków rodziny) lub data doręczenia/przesłania*):

Protokół powypadkowy otrzymałem w dniu r.

.....
(imię i nazwisko funkcjonariusza lub uprawnionych)

Protokół przesłano zainteresowanemu w dniur.
(nr przesyłki polecanej)

*) Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE:

1. Funkcjonariusz, a w razie jego śmierci członkowie pozostałej po nim rodziny, mają prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w ciągu 7 dni od dnia zapoznania się z materiałami i treścią protokołu powypadkowego.
2. Funkcjonariuszowi, a w razie jego śmierci członkom pozostałej po nim rodziny, przysługuje prawo odwołania, poprzez wystąpienie z pozwem do sądu właściwego w sprawach z zakresu prawa pracy.

UWAGA:

Podając dokładny opis przebiegu wypadku, należy m.in. uwzględnić:

- jakie czynności wykonywał funkcjonariusz w chwili zaistnienia wypadku i czy należały one do jego obowiązków, wynikających z zajmowanego stanowiska;
- jakie urządzenia techniczne, czynniki lub substancje złożyły się na zaistnienie wypadku;
- czy był obowiązek i możliwość używania środków ochrony indywidualnej i innych zabezpieczeń na stanowisku, na którym miał miejsce wypadek i czy były one używane podczas służby w czasie poprzedzającym wypadek;
- czy środki ochrony indywidualnej i inne stosowane środki zabezpieczające były właściwe;
- czy były przestrzegane przepisy i zasady bhp;
- czy funkcjonariusz miał wymagane do wykonywanej służby kwalifikacje zawodowe, a w razie potrzeby niezbędne uprawnienia i czy był świadomy grożącego niebezpieczeństwa;
- czy i kiedy funkcjonariusz był przeszkolony w zakresie bhp oraz zapoznany z zagrożeniami na stanowisku, na którym pełnił służbę;
- czy i kiedy funkcjonariusz przeszedł badania lekarskie i czy nie było przeciwwskazań do wykonywanych zleconych mu czynności;

- czy obowiązujące na stanowisku instrukcje lub przepisy wskazują na wykonanie zadania w sposób bezpieczny;
- czy był zapewniony właściwy nadzór nad służbą na stanowisku, na którym miał miejsce wypadek;
- jakie ewentualnie czynności nie związane z materialnym środowiskiem pracy miały wpływ na zaistnienie wypadku;
- ponadto należy podać krótko dane dotyczące udzielenia funkcjonariuszowi pierwszej pomocy.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

REJESTR WYPADKÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Data i miejsce wypadku	Skutki wypadku	Data sporządzenia protokołu	Uznanie wypadku (TAK/NIE)	Łączny okres niezdolności do służby mający związek z wypadkiem
1	2	3	4	5	6	7

WZÓR

Pieczęć zgłaszającego

Zakład Opieki Zdrowotnej
Medycyny Pracy SW
W**Zgłoszenie podejrzenia choroby w związku ze służbą**

Imię i nazwisko data urodzenia

Adres zamieszkania

numer ewidencyjny PESEL

Aktualne miejsce pełnienia służby (nazwa jednostki organizacyjnej SW)

.....

funkcjonariusz - funkcjonariusz, którego stosunek służbowy ustał *)

Miejsce zatrudnienia, w którym wystąpiło zagrożenie będące
powodem zgłoszenia podejrzenia choroby w związku ze służbą
(nazwa jednostki organizacyjnej SW)

.....

.....

Stanowisko służbowe

Pełna nazwa choroby, której dotyczy zgłoszenie

.....

Pozycja trzy znakowa jednostki chorobowej według ICD-10

Rodzaj narażenia zawodowego, które wskazuje się jako przyczynę
choroby w związku ze służbą

.....

.....

.....

Okres narażenia zawodowego na czynniki, które wskazuje się jako
przyczynę choroby w związku ze służbą

.....

Uzasadnienie podejrzenia choroby w związku ze służbą.....

.....

.....

.....

Data

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej
podejrzenie choroby w związku ze służbą

*) niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć zakładu opieki zdrowotnej)

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

W wyniku przeprowadzonego badania funkcjonariusza Służby Więziennej, emeryta/rencisty Służby Więziennej * :

imię i nazwisko:

data urodzenia:

adres zamieszkania:

nazwa jednostki organizacyjnej:

stanowisko służbowe:

i oceny narażeń występujących na stanowisku służby, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy wynikających ze specyfiki ryzyka zawodowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej (Dz. U. Nr 131, poz. 1081), informuję:

- a) o konieczności skierowania na komisję lekarską celem ustalenia rozpoznania choroby i stwierdzenia jej związku ze służbą,*
- b) o braku podstaw do rozpoznania choroby i stwierdzenia jej związku ze służbą. *

* niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć i podpis lekarza medycyny pracy)

Wykonano w 3 egz.

- 1 - przełożony ds. osobowych
- 2 - badany
- 3 - a/a.

WZÓR

Rejestr podejrzeń, rozpoznań i stwierdzeń związku poszczególnych chorób ze służbą

Lp .	Nazwisko i imię funkcjonariusza	PESEL	Adres zamieszkania	Jednostka organizacyjna	Jednostka organizacyjna, w której rozpoznano chorobę	Data zarejestrowania podejrzenia związku chorób ze służbą	Data orzeczenia komisji lekarskiej o rozpoznaniu i stwierdzeniu poszczególnych chorób ze służbą lub braku podstaw do rozpoznania i stwierdzenia związku chorób ze służbą
1	2	3	4	5	6	7	8

WZÓR

Informacja o podejrzeniu, rozpoznaniu i stwierdzeniu związku poszczególnych chorób ze służbą

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Stanowisko służbowe	Czynniki szkodliwe i uciążliwe występujące na stanowisku	Data zarejestrowania podejrzenia choroby	Data orzeczenia komisji lekarskiej	Rozpoznanie choroby	Stwierdzenie związku chorób ze służbą
1	2	3	4	5	6	7	8

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia wydany jest na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 118 ust. 14 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523). W projekcie w sposób szczegółowy określony został szczegółowy tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby i chorób powstałych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby w Służbie Więziennej, a także określone zostały przełożeni właściwi do ustalania okoliczności i przyczyn wypadków oraz wskazane zostały szczegółowe obowiązki przełożonego i funkcjonariusza, który uległ wypadkowi.

W projekcie rozporządzenia określono również:

- sposób powoływania, skład i tryb postępowania, a także właściwość komisji powypadkowych;
- tryb zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń;
- wzory rejestru wypadków, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania;
- sposób postępowania w przypadku podejrzenia choroby, wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu oraz podmioty właściwe w tych sprawach;
- sposób dokumentowania chorób i ich skutków oraz prowadzenia ich rejestru.

Obecnie problematyka ujęta w niniejszym projekcie rozporządzenia jest uregulowana w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 października 1997 r. w sprawie trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby przez funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. Urz. Min. Spraw. Nr 5, poz.51), wydanym na podstawie art. 139 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2002 r., Nr 207, poz. 1761 z późn. zm.) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 1972 r. o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji (Dz. U. Nr 53, poz. 345. z późn. zm.).

Przedmiotowe zarządzenie utraci moc obowiązującą w dniu 13 sierpnia 2010 r. który jest dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej. Zgodnie z art. 272 przedmiotowej ustawy, regulacje dotyczące postępowania w przypadkach wypadków i chorób pozostających w związku z pełnieniem służby

w Służbie Więziennej, w dniu wejścia w życie ustawy o Służbie Więziennej tracą moc obowiązującą.

Przy opracowywaniu projektu rozporządzenia, kierowano się doświadczeniem i praktyką wynikającymi ze stosowania przez okres dwunastu lat obowiązującego zarządzenia, które wskazują na konieczność doprecyzowania niektórych zasad postępowania w razie wypadku pozostającego w związku z pełnieniem służby przez funkcjonariuszy Służby Więziennej.

W projekcie niniejszego rozporządzenia dokonano następujących zmian w stosunku do obowiązującego zarządzenia:

- 1) odstąpiono od obowiązku powoływania przez dyrektora okręgowego Służby Więziennej zespołu do badania okoliczności i przyczyn wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, którym ulegli funkcjonariusze zakładów karnych, aresztów śledczych oraz ośrodków szkolenia i ośrodków doskonalenia kadr położonych na terenie działania tego inspektoratu;
- 2) w sposób szczegółowy określono zadania kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej związane z otrzymaniem zawiadomienia o wypadku funkcjonariusza;
- 3) ustalono przełożonych właściwych do ustalania okoliczności i przyczyn wypadków;
- 4) określono wzory protokołów: z informacji uzyskanych od świadka i z wyjaśnień złożonych przez poszkodowanego, rejestru wypadków, a także uaktualniono wzór protokołu powypadkowego;
- 3) wprowadzono zmiany w trybie odwoławczym od ustaleń zawartych w protokole powypadkowym.

Na podstawie dotychczas obowiązującego zarządzenia, od ustaleń zawartych w protokole powypadkowym przysługuje poszkodowanemu odwołanie, które rozpatruje kierownik jednostki nadrzędnej nad tą, której kierownik zatwierdził protokół powypadkowy. W projekcie rozporządzenia odstąpiono od tej drogi odwołania, gdyż zgodnie z art. 220 ustawy o Służbie Więziennej z dnia 9 kwietnia 2010 r. odwołanie od zatwierdzonego przez właściwego kierownika jednostki SW protokołu powypadkowego rozpatrywać będzie sąd właściwy w sprawach z zakresu prawa pracy.

- 4) określono sposób postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby pozostającej w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby,

organy właściwe do rozpoznawania i stwierdzania występowania choroby, a także sposób dokumentowania chorób i ich skutków oraz prowadzenia ich rejestru.

Zdaniem projektodawców wprowadzenie w życie rozporządzenia uporządkuje i określi jednoznacznie zasady postępowania w razie wypadku, pozostającego w związku z pełnieniem służby przez funkcjonariuszy Służby Więziennej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r., Nr 65, poz. 597).

Projektowanie rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia został przesłany w ramach konsultacji społecznych do: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” oraz Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa.

W trakcie konsultacji społecznych uwagę sugerującą aby w skład komisji powypadkowej wchodził *„wskazany przez Zarząd Okręgowy członek NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa”* zgłosił Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa. Uwaga nie została jednak uwzględniona, ponieważ :

- 1) w skład komisji powypadkowej wchodzi społeczny inspektor pracy lub przedstawiciel funkcjonariuszy i pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, co daje możliwość powołania w skład komisji powypadkowej również członka NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa;
- 2) nie w każdej jednostce organizacyjnej SW funkcjonują związki zawodowe, a członkowie komisji powypadkowej mogą być powołani wyłącznie spośród funkcjonariuszy i pracowników jednostki organizacyjnej SW, w której poszkodowany pełni służbę na stałe.

Ponadto, zgodnie z art. 220 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej odwołanie od zatwierdzonego przez właściwego kierownika jednostki SW protokołu powypadkowego rozpatruje sąd właściwy w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na sektor finansów publicznych, w tym

nie spowoduje konieczności wydatkowania dodatkowych środków z budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Wskazanie źródeł finansowania.

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z wydatków bieżących więziennictwa.