

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację ogólną oraz trybu powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej

Na podstawie art. 52 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Publikacja zarządzenia Ministra Sprawiedliwości o naborze na aplikacje w danym roku, a także ogłoszenia o naborze na aplikację ogólną, o których mowa w art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej „ustawą”, następuje nie później niż trzy miesiące przed terminem przeprowadzenia konkursu.

§ 2.

1. Określony w ogłoszeniu o naborze na aplikację ogólną termin złożenia zgłoszenia do konkursu, zwany dalej „zgłoszeniem”, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zgłoszenie zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
2. Zgłoszenie może również złożyć kandydat, który złożył zaświadczenie, z którego wynika, iż zdał wszystkie egzaminy i odbył praktyki przewidziane w planie wyższych studiów prawniczych, oraz ma wyznaczony termin egzaminu magisterskiego. Warunkiem dopuszczenia do naboru takiego kandydata jest złożenie przez niego, nie później niż 14 dni przed terminem przeprowadzenia konkursu, odpisu dyplomu lub zaświadczenia o zdaniu egzaminu magisterskiego.

§ 3.

1. Jeżeli zgłoszenie zostało złożone po terminie, przewodniczący komisji konkursowej odmawia dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie. Przywrócenie terminu do złożenia zgłoszenia jest niedopuszczalne.
2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych określonych w art. 16 ust. 5 ustawy, przewodniczący komisji konkursowej wzywa kandydata listem poleconym za poświadczeniem odbioru do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania. O pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia kandydata listem poleconym za poświadczeniem odbioru.

§ 4.

1. W terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwany dalej „Dyrektorem Krajowej Szkoły”, ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do udziału w konkursie, oraz termin i miejsce przeprowadzenia obu etapów konkursu.
2. Zgłoszenie kandydata, który nie został zakwalifikowany do udziału w konkursie, podlega zwrotowi, na jego wniosek.

§ 5.

1. Zespół konkursowy, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy, Dyrektor Krajowej Szkoły powołuje nie później niż w terminie miesiąca od dnia publikacji, o której mowa w § 1.
2. Zespół konkursowy przygotowuje:
 - 1) test konkursowy, w postaci testu jednokrotnego wyboru, sprawdzający wiedzę z następujących dziedzin: prawo konstytucyjne wraz z zagadnieniami ustroju sądów, prokuratury i innych organów ochrony prawnej, prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym, prawo prywatne międzynarodowe, postępowanie cywilne, prawo pracy, prawo spółek handlowych, prawo karne materialne wraz z prawem wykroczeń, postępowanie karne, prawo administracyjne materialne: ustrój samorządu terytorialnego, postępowanie administracyjne wraz z postępowaniem sądowo – administracyjnym, prawo gospodarcze publiczne: ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, prawo finansowe: podstawy prawa podatkowego, prawo międzynarodowe publiczne: prawo traktatów;

międzynarodowa ochrona praw człowieka, prawo wspólnotowe: ustrój Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej;

- 2) zestaw prawidłowych rozwiązań zadań zawartych w teście konkursowym, zwany dalej „kluczem rozwiązań”;
- 3) zadania w ramach pracy pisemnej, w postaci zestawu trzech kazusów, po jednym z prawa prywatnego obejmującego prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym, postępowanie cywilne, prawo pracy oraz prawo spółek handlowych; prawa publicznego obejmującego prawo konstytucyjne, prawo administracyjne materialne oraz postępowanie administracyjne i sądownicze – administracyjne, prawo finansowe, prawo międzynarodowe publiczne i prawo wspólnotowe; a także prawa karnego obejmującego prawo karne materialne, materialne prawo wykroczeń i postępowanie karne;
- 4) kryteriami oceny pracy pisemnej.

§ 6.

1. Dyrektor Krajowej Szkoły nie później niż miesiąc przed terminem przeprowadzenia konkursu przedstawia test konkursowy i zestaw kazusów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 3, Ministrowi Sprawiedliwości do zatwierdzenia.
2. Test konkursowy i zestaw kazusów są drukowane i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie, a następnie są przekazywane do komisji konkursowej w ilości odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do poszczególnych etapów konkursu, powiększonej o pięć egzemplarzy testu konkursowego i zestawu kazusów wraz z kluczem rozwiązań oraz kryteriami oceny pracy pisemnej.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 2 potwierdza pisemnie przewodniczący komisji konkursowej.
4. Test konkursowy wraz z kluczem rozwiązań jest przekazywany do poszczególnych zespołów nadzorujących przebieg testu, o których mowa w art. 17 ust. 15 ustawy, w dniu wyznaczonym jako termin testu konkursowego, nie wcześniej niż 2 godziny przed jego rozpoczęciem, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie, a następnie jest odbierany przez członka komisji konkursowej kierującego pracami zespołu, oraz jednego z członków tego zespołu za pokwitowaniem odbioru, po uprzednim sprawdzeniu czy przesyłka jest w stanie nienaruszonym.

§ 7.

1. Komisję konkursową, o której mowa w art. 17 ust. 11 ustawy, powołuje Minister Sprawiedliwości nie później niż 3 miesiące przed terminem przeprowadzenia konkursu. Członkiem komisji konkursowej nie może być członek zespołu konkursowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Decyzję o powołaniu komisji konkursowej, Dyrektor Krajowej Szkoły zamieszcza na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej „Krajową Szkołą”, oraz w jej siedzibie nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
3. Komisja konkursowa ocenia, czy kandydat spełnia wymagania określone w art. 22 pkt 1, 3 – 5 ustawy.

§ 8.

Przewodniczący komisji konkursowej kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 9.

Dyrektor Krajowej Szkoły zapewnia obsługę administracyjną i techniczną działalności zespołu konkursowego i komisji konkursowej.

§ 10.

1. Test konkursowy rozpoczyna się w tym samym dniu i o tej samej godzinie we wszystkich miejscach wyznaczonych do jego przeprowadzenia.
2. Koszty przeprowadzenia testu konkursowego ponosi Krajowa Szkoła.

§ 11.

1. Przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 15 ustawy, członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu informuje kandydatów o:
 - 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia właściwego etapu konkursu;
 - 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie trwania właściwego etapu konkursu;
 - 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
 - 4) sposobie ogłaszania wyników właściwego etapu konkursu.
2. Konkurs przeprowadza się z zachowaniem zasady anonimowości.

3. Kandydat przystępując do poszczególnych etapów konkursu losuje kopertę, która jest opatrzona indywidualnym kodem. Numer kodu kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie odpowiednio: testu i pracy pisemnej. W kopercie jest umieszczona czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje imię i nazwisko, umieszcza ją ponownie w kopercie, którą zakleja i niezwłocznie przekazuje wyznaczonemu członkowi zespołu lub członkowi komisji konkursowej. Koperty te przewodniczący przechowuje w przeznaczonym do tego zaplombowanym pomieszczeniu. Przewodniczący komisji konkursowej lub członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu lub wskazany przez nich członek komisji konkursowej lub zespołu poświadczają odbiór od kandydata testu konkursowego, opatrzonego numerem kodu.
4. Otwarcie kopert z kluczem rozwiązań i kryteriami oceny pracy pisemnej następuje komisyjnie po zakończeniu odpowiednio obu etapów konkursu.
5. Otwarcie kopert zawierających imiona i nazwiska kandydatów następuje po sprawdzeniu i ocenie odpowiednio testów konkursowych i prac pisemnych przez komisję konkursową. Wówczas następuje rozkodowanie prac.

§ 12.

1. Miejsce przeprowadzenia testu konkursowego oraz godziny rejestracji kandydatów, określa przewodniczący komisji konkursowej, nie później niż 14 dni przed jego terminem, po czym informacje te zamieszczone zostają przez Dyrektora Krajowej Szkoły na stronie internetowej Krajowej Szkoły i w jej siedzibie.
2. Przed rozpoczęciem testu komisja konkursowa lub zespół przeprowadza rejestrację kandydatów.
3. Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji, niezależnie od przyczyny, uznaje się za odstąpienie od udziału w konkursie.

§ 13.

1. Test konkursowy przeprowadza się w obecności co najmniej 3 członków komisji konkursowej, a przypadku określonym w art. 17 ust. 15 ustawy, w obecności co najmniej 3 członków zespołu, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną

pracę, przy czym w sali – poza zdającymi – mogą przebywać tylko członkowie komisji lub zespołu.

2. W trakcie testu konkursowego kandydat może opuścić salę po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji konkursowej lub członka komisji konkursowej kierującego pracami zespołu, pod nadzorem członka komisji konkursowej lub zespołu wskazanego przez przewodniczącego komisji konkursowej lub członka komisji konkursowej kierującego pracami zespołu.
3. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje test przewodniczącemu komisji konkursowej lub członkowi komisji konkursowej kierującemu pracami zespołu, który odnotowuje na nim godzinę wyjścia, a następnie powrotu do sali.
4. Przewodniczący komisji konkursowej lub członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu wyklucza z testu kandydata, który w trakcie jego trwania komunikował się z innym kandydatem lub z osobami z zewnątrz, posiadał materiały lub urządzenia, o których mowa w § 14 ust. 3, bądź w inny sposób zakłócał przebieg testu – niezwłocznie po ujawnieniu co najmniej jednego z tych faktów.
5. Wykluczenie odnotowuje się w protokole z przebiegu testu oraz na egzemplarzu testu.

§ 14.

1. Test konkursowy składa się z 150 pytań zawierających cztery możliwe propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawidłowa. Za każde prawidłowe rozwiązanie kandydat uzyskuje jeden punkt.
2. Test konkursowy trwa 240 minut, liczonych od momentu zebrania przez komisję konkursową kopert, o których mowa w § 11 ust. 3.
3. Kandydaci nie mogą korzystać w czasie testu konkursowego z tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa oraz innych opracowań mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu zadań. Nie mogą także posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji.

§ 15.

1. Niezwłocznie po zakończeniu testu konkursowego, członkowie komisji konkursowej kierujący pracami zespołów przekazują testy wypełnione przez kandydatów wraz z kopertami, o których mowa w § 11 ust. 3, oraz protokołami z tego etapu konkursu,

przewodniczącemu komisji konkursowej, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie.

2. Test sprawdza komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa opracowuje listę kandydatów według liczby punktów uzyskanych przez nich z testu i przekazuje ją Dyrektorowi Krajowej Szkoły wraz z testami wypełnionymi przez kandydatów.

§ 16.

1. Do drugiego etapu konkursu, zwanego dalej „pracą pisemną”, zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali minimum punktów określonego każdego roku przez Ministra Sprawiedliwości.
2. Dyrektor Krajowej Szkoły nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia pracy pisemnej, zamieszcza na stronie internetowej Krajowej Szkoły oraz w jego siedzibie ogłoszenie zawierające:
 - 1) listę kandydatów dopuszczonych do pracy pisemnej;
 - 2) wskazanie miejsca i godziny rozpoczęcia pracy pisemnej.

§ 17

1. Praca pisemna trwa 120 minut.
2. Praca pisemna ma na celu sprawdzenie umiejętności identyfikacji problemu prawnego, stosowania argumentacji prawniczej, zasad wykładni oraz kwalifikowania stanów faktycznych, zwięzłości i logiczności, a także poprawności językowej w zakresie prezentowanej problematyki.
3. W trakcie pracy pisemnej kandydaci mogą korzystać z aktów prawnych udostępnianych przez komisję konkursową.

§ 18.

1. Oceny każdej pracy pisemnej dokonują, niezależnie od siebie, dwaj członkowie komisji konkursowej. Każdy z nich wystawia ocenę w systemie punktowym, przy zastosowaniu skali od 0 do 25 punktów, za każde zadanie i sporządza pisemne uzasadnienie oceny, które dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji. Liczba punktów przyznanych kandydatowi za pracę pisemną, jest średnią ocen wystawionych przez obu członków komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa przystępuje do sprawdzenia prac pisemnych niezwłocznie po zakończeniu tego etapu konkursu i w terminie nie dłuższym niż 14 dni ogłasza jego wyniki.
3. Do pracy pisemnej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 2, § 13 ust. 1 – 5 i § 14 ust. 3 zd. 2.

§ 19.

Z przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej, a w przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 15 ustawy, członkowie zespołu nadzorującego przebieg testu.

§ 20.

Zgłoszenie kandydata, który nie został przyjęty na aplikację, na jego wniosek, podlega zwrotowi.

§ 21.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER
SPRAWIEDLIWOŚCI**

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie kompleksowo reguluje problematykę naboru na aplikację ogólną prowadzoną przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury. Nabór ten będzie miał charakter centralny, a zatem nie będzie przeprowadzany, jak dotąd, na szczeblu sądów i prokuratur apelacyjnych.

Tak istotna zmiana dotychczasowego modelu szkolenia jest uzasadniona wieloma względami. Podstawowym powodem jest stworzenie możliwie jednakowych szans dla wszystkich potencjalnych kandydatów na sędziów i prokuratorów oraz zorganizowanie ich szkolenia na jak najwyższym poziomie. Osiągnięcie tego celu umożliwi istotne ograniczenie liczby aplikantów, która będzie uzależniona od prognozowanych potrzeb kadrowych sądów powszechnych i prokuratury. Jest to również konsekwencją stabilizowania się sytuacji kadrowej w wymiarze sprawiedliwości. Na potrzebę zmiany systemu szkolenia aplikantów zwracano już wielokrotnie uwagę, również w związku z przystąpieniem Polski do Unii Europejskiej.

Zadania w tym zakresie zostały powierzone Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Aplikanci Krajowej Szkoły będą mieli de facto status jej słuchaczy, tak jak ma to miejsce w innych krajach, w których funkcjonują tego rodzaju modele szkolenia wstępnego przyszłych sędziów i prokuratorów np. w Hiszpanii, Francji czy Portugalii.

Projektowane rozporządzenie zawiera przepisy, które określają szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację ogólną.

Zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o Krajowej Szkole nabór na aplikację rozpoczyna stosowne zarządzenie Ministra Sprawiedliwości, który jednocześnie wyznacza limit miejsc. Dyrektor Krajowej Szkoły będzie zobowiązany do zamieszczenia ogłoszeniem o naborze w dwóch dziennikach o zasięgu ogólnopolskim, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Krajowej Szkoły – nie później niż trzy miesiące przed terminem konkursu (§ 1). Termin ten pozwoli na przeprowadzenie konkursu zgodnie z przepisami określonymi w dalszej części rozporządzenia. Ogłoszenie Dyrektora Krajowej Szkoły o naborze na aplikację, zgodnie z brzmieniem art. 16 ust. 4 ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, winno zawierać istotne dla potencjalnych kandydatów wstępne informacje organizacyjne. W projekcie rozporządzenia szczegółowo określono procedurę weryfikowania zgłoszeń, tworzenia listy kandydatów i jej publikowania (§ 3 ust. 1 i 2, § 4 ust. 1 i 2).

W przebiegu całej aplikacji – poczynając od konkursu dla kandydatów – przyjęto zasadę, że testy, zadania, akta i kazusy na wszystkie egzaminy (w szerokim tego słowa znaczeniu) przygotowują powołane w tym celu odrębne zespoły, których członkowie nie mogą wchodzić w skład odpowiednich komisji egzaminujących.

Nie później niż miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia Ministra Sprawiedliwości o naborze na aplikację w danym roku, Dyrektor Krajowej Szkoły powołuje zespół konkursowy, o którym mowa w art.17 ust. 4 ustawy o Krajowej Szkole (§ 5 ust. 1). Zakres przedmiotowy oraz forma przeprowadzenia konkursu stawiają przed kandydatami bardzo wysokie wymagania, pozwalające na bardziej wszechstronną niż dotychczas ocenę ich wiedzy z niemal wszystkich dziedzin prawa. Zgodnie z założeniami nowego modelu naboru na aplikację przyjmuje się, że wiedzę teoretyczną i materialno-prawną kandydaci wynoszą ze studiów, zaś miarą oceny tej wiedzy jest trudny egzamin konkursowy, obejmujący ocenę wiedzy kandydata z niemal wszystkich dziedzin prawa. Umożliwia to położenie głównego nacisku w programie aplikacji na kwestie proceduralne oraz metodykę pracy sędziego i prokuratora.

Nie później niż trzy miesiące przed terminem konkursu, Minister Sprawiedliwości na wniosek Dyrektora Krajowej Szkoły powołuje komisję konkursową spośród osób, których wiedza, doświadczenie zawodowe i autorytet dają rękojmię prawidłowego przebiegu konkursu. Członkiem komisji konkursowej nie może być członek zespołu konkursowego (§ 7 ust. 1).

Oba etapy konkursu tj. test i praca pisemna mają być przeprowadzone z zachowaniem zasad anonimowości, którą zapewniają przepisy § 11 ust. 2. Oceny poszczególnych części konkursu oraz jego wynik końcowy są określane w najbardziej obiektywnym systemie tj. systemie punktowym.

W ramach konkursu poza rozwiązaniem testu z poszczególnych dziedzin prawa i nauk pokrewnych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, kandydat przygotowuje również pracę pisemną z zakresu: prawa prywatnego obejmującego prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym, postępowanie cywilne, prawo pracy oraz prawo spółek handlowych; prawa publicznego obejmującego prawo konstytucyjne, prawo administracyjne materialne oraz postępowanie administracyjne i sądowo – administracyjne, prawo finansowe, prawo międzynarodowe publiczne i prawo wspólnotowe; a także prawa karnego obejmującego prawo karne materialne, materialne prawo wykroczeń i postępowanie karne (§ 5 ust. 2 pkt 3).

Praca pisemna ma na celu sprawdzenie umiejętności stosowania argumentacji prawniczej, zasad wykładni oraz kwalifikowania stanów faktycznych, trafności przyjętej

koncepcji prezentacji tematu, zwięzłości i logiczności, a także poprawności językowej w zakresie prezentowanej problematyki (§ 17 ust. 2).

Oceny pracy pisemnej dokonują – niezależnie od siebie – dwaj członkowie komisji konkursowej (§ 18 ust. 1). Jest to nowe rozwiązanie, nie przewidziane w dotychczasowych przepisach dotyczących aplikacji sądowej i prokuratorskiej, a powszechnie stosowane w modelach naboru na aplikację w wielu krajach europejskich.

Komisja konkursowa przystępuje do sprawdzenia prac pisemnych niezwłocznie po zakończeniu tego etapu konkursu i w terminie nie dłuższym niż 14 dni ogłasza jego wyniki (§ 18 ust. 2).

Dyrektor Krajowej Szkoły będzie ogłaszał w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Krajowej Szkoły listę osób przyjętych na aplikację.

Projekt przewiduje, iż rozporządzenie wejdzie w życie z dniem ogłoszenia, bowiem ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie rozporządzenia, a zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie (art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych). Przyjęte rozwiązanie umożliwi niezwłoczne rozpoczęcie procedury naboru, tak aby termin konkursu mógł być wyznaczony jeszcze w I połowie bieżącego roku..

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia zawiera regulacje, które obejmą przede wszystkim absolwentów szkół wyższych kandydujących do zawodów referendarza sądowego, asystenta sędziego, asystenta prokuratora, a w perspektywie także sędziego i prokuratora.

Obecnie szkolenie wyżej wymienionych aplikantów odbywa się w 34 ośrodkach szkolenia aplikantów sądowych i prokuratorskich.

2. Konsultacje społeczne.

Materię objętą projektem poddano uzgodnieniom międzyresortowym i przekazano do konsultacji: Krajowej Radzie Sądownictwa, Radzie Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym, Stowarzyszeniu Sędziów Polskich IUSTITIA, Stowarzyszeniu Prokuratorów Rzeczypospolitej Polskiej, Związkowi Zawodowemu Pracowników Wymiaru Sprawiedliwości Rzeczypospolitej Polskiej oraz Związkowi Zawodowemu Prokuratorów

i Pracowników Prokuratury Rzeczypospolitej Polskiej i Stowarzyszeniu Prokuratorów „Ad Vocem”.

3. Wpływ na budżet państwa.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało wpływ na budżet państwa.

W 2009 r. koszty wynikające z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie naboru dla kandydatów na aplikację ogólną kształtować się będą następująco:

W 2009 r. planowane jest przeprowadzenie dwóch naborów: w miesiącu czerwcu oraz w miesiącu wrześniu.

Koszty obsługi administracyjnej i technicznej dwóch naborów – 156 000 zł.

1. Koszt druku testu - 20 arkuszy x 5000 x 0,1 zł = 10 000 zł. x2 = 20 000 zł.
2. Koszt zbindowania testu - 5000 x 3 zł = 15 000 zł. x 2 = 30 000 zł.
3. Koszt druku części pisemnej konkursu - 10 arkuszy x 2000 x 0,1 zł = 2 000 zł. x 2 = 4 000 zł.
4. Koszt zbindowania części pisemnej konkursu - 2000 x 3 zł = 6 000 zł. x 2 = 12 000 zł.
5. Koszt zamieszczenia ogłoszenia w prasie o zasięgu ogólnopolskim (w dwóch dziennikach) – 2 x 5 000 zł = 10 000 zł. x 2 = 20 000 zł.
6. Koszt wynajmu sal na dwa etapy konkursu – 50 000 zł.
 - 1) 1 etap – 8 sal na 400 – 450 osób x 2 500 zł = 20 000 zł. x 2 = 40 000 zł.
 - 2) 2 etap – 2 sale na 400 – 450 osób x 2 500 zł = 5 000 zł. x 2 = 10 000 zł.
7. Koszt materiałów biurowych – 10 000 zł. x 2 = 20 000 zł.

4. Wpływ na rynek pracy.

Projekt rozporządzenia nie będzie mieć wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ponadto projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie wymaga notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2093 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).