

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 2008 r.
w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej
Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej

Na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej, zwanego dalej „Funduszem”, utworzonego na podstawie art. 43 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którym dysponuje Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „dysponentem Funduszu”.

2. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

§ 3. 1. Podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest roczny plan finansowy, zwany dalej „planem”, sporządzany przez dysponenta Funduszu na każdy rok budżetowy.

2. Plan obejmuje:

- 1) stan środków obrotowych Funduszu na początek roku budżetowego;
- 2) przychody Funduszu według źródeł ich pochodzenia określone w art. 43 § 3 ustawy;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 209, poz. 1317.

²⁾

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648 oraz z 2007 r. Nr 123, poz. 849.

- 3) wydatki Funduszu na udzielanie pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych, ich rodzinom oraz osobom pokrzywdzonym przestępstwem i ich rodzinom, w tym dotacje celowe udzielane podmiotom, o których mowa w art. 43 § 5 ustawy;
- 4) stan środków obrotowych Funduszu na koniec roku budżetowego;
- 5) należności i zobowiązania.

3. Dysponent Funduszu zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu zatwierdzenia planu na podstawie kwot ujętych w ustawie budżetowej, podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest projekt planu.

4. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponent Funduszu zatwierdza plan, z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej.

§ 4. 1. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym Funduszu stanowią przychody Funduszu, natomiast prowizje i opłaty związane z prowadzeniem rachunku stanowią wydatki Funduszu.

2. Środki Funduszu i odsetki od tych środków, które nie zostały wykorzystane przez jednostki organizacyjne sądów powszechnych i Służby Więziennej, z końcem roku nie podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Funduszu.

§ 5. 1. W razie wystąpienia okresowych nadwyżek środków finansowych gromadzonych przez Fundusz, dysponent Funduszu może dokonywać oprocentowanych lokat wyłącznie w Narodowym Banku Polskim.

2. Dokonywanie oprocentowanych lokat nie może uchybiać terminowym wypłatom środków finansowych Funduszu na cele wskazane w art. 43 § 4 ustawy.

3. Oprocentowanie lokat stanowi przychody Funduszu.

§ 6. 1. Dotację celową na realizację zadań z zakresu pomocy postpenitencjarnej podmiotom, o których mowa w art. 43 § 5 ustawy, udziela dysponent Funduszu na podstawie wniosku o udzielenie dotacji z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej, zwanego dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek, na który nie przyznano dotacji celowych w danym roku nie jest rozpatrywany w roku następnym.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Dysponent Funduszu sporządza sprawozdanie budżetowe z wykonania planu Funduszu, w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem ust. 3 – 8 niniejszego rozporządzenia.

2. Sprawozdanie budżetowe, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na podstawie sprawozdań pomocniczych, o których mowa w ust. 4 i 7, danych wynikających z ewidencji księgowej oraz informacji o przeznaczeniu środków otrzymanych z Funduszu, o których mowa w ust. 8.

3. W jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych i Służby Więziennej realizujących zadania Funduszu, sporządza się półroczne i roczne pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu, zgodnie z wzorem sprawozdania z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „*do użytku wewnętrznego*”, które przekazywane są dysponentowi wyższego stopnia. W sprawozdaniu nie podlegają wypełnieniu kolumny w zakresie planu.

4. Dyrektor Generalny Służby Więziennej sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu na podstawie pomocniczych sprawozdań kierowników podległych jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz własnego pomocniczego sprawozdania Centralnego Zarządu Służby Więziennej. Dyrektor Generalny Służby Więziennej przekazuje dysponentowi Funduszu pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 1 marca.

5. Prezes sądu rejonowego a, w razie jego powołania, kierownik finansowy sądu rejonowego sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu. Prezes sądu rejonowego a, w razie jego powołania, kierownik finansowy sądu rejonowego przekazuje dyrektorowi właściwego sądu okręgowego pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 23 lutego.

6. Dyrektor sądu okręgowego sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu z obszaru okręgu na podstawie pomocniczych sprawozdań prezesów sądów rejonowych lub kierowników finansowych sądów rejonowych oraz własnego pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego. Dyrektor sądu okręgowego przekazuje dyrektorowi właściwego sądu apelacyjnego

pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 1 marca.

7. Dyrektor sądu apelacyjnego sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu z obszaru apelacji na podstawie pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów okręgowych oraz własnego pomocniczego sprawozdania sądu apelacyjnego. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje dysponentowi Funduszu pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 7 marca.

8. Podmioty, o których mowa w art. 43 § 5 ustawy, otrzymujące dotacje celowe sporządzają informację o przeznaczeniu środków otrzymanych z Funduszu i przekazują dysponentowi Funduszu informację półroczną do dnia 5 lipca oraz informację roczną do dnia 10 stycznia.

9. Wzór informacji, o której mowa w ust. 8, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Rachunkowość Funduszu prowadzona jest zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.³⁾).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

W POROZUMIENIU
MINISTER FINANSÓW

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540 oraz z 2008 r. Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz. 900 i Nr 171, poz. 1056.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia określa zasady gospodarki finansowej Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej, utworzonego na mocy ustawy z dnia art. 43 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.). Fundusz ma charakter państwowego funduszu celowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.).

Konieczność określenia zasad gospodarki finansowej Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej w zakresie nieuregulowanym ustawą tworzącą ten Fundusz wynika z art. 29 ust 8 ustawy o finansach publicznych. Rozporządzenie w tej sprawie wydaje Minister Sprawiedliwości, jako dysponujący Funduszem, w porozumieniu z Ministrem Finansów.

Dotychczas gospodarka finansowa Funduszu była prowadzona w oparciu o regulacje zawarte w:

- ustawie tworzącej Fundusz, czyli Kodeksie karnym wykonawczym,
- ustawie o finansach publicznych,
- zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 lipca 2006 r., Nr 179/06/DO w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 6, poz. 118, z późn. zm.),
- wprowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości – do stosowania wyłącznie w części 37 „Sprawiedliwość” - *Wewnętrznych zasadach sporządzania i przekazywania sprawozdania budżetowego Rb-33 z wykonania planu finansowego funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej pn. Fundusz Pomocy Postpenitencjarnej.*

Fundusz został powołany, aby zgodnie ze swoją ustawową nazwą służyć pomocą przede wszystkim osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz ich rodzinom.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty na które oddziałuje rozporządzenie.

Projekt rozporządzenia oddziałuje na dysponenta Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej - Ministra Sprawiedliwości i podmioty realizujące zadania Funduszu, to jest jednostki organizacyjne sądów powszechnych i Służby Więziennej oraz stowarzyszenia, fundacje, organizacje, instytucje, kościoły i inne związki wyznaniowe, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego.

2. Zakres konsultacji. .

Projekt rozporządzenia nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Wpływ aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ aktu normatywnego na rynek pracy.

Wejście w życie przepisów rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ aktu normatywnego na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie przepisów rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ aktu normatywnego na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie przepisów rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

7. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej.

Zakres unormowań przyjętych w projekcie nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

8. Projekt niniejszego rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

WZÓR

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
data i miejsce wypełnienia wniosku

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej

w kwocie zł

na realizację zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie oddo

I. Dane na temat podmiotu

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gminapowiat
- województwo
- 8) tel. fax
- e-mail:http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku

10) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

13) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

14) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

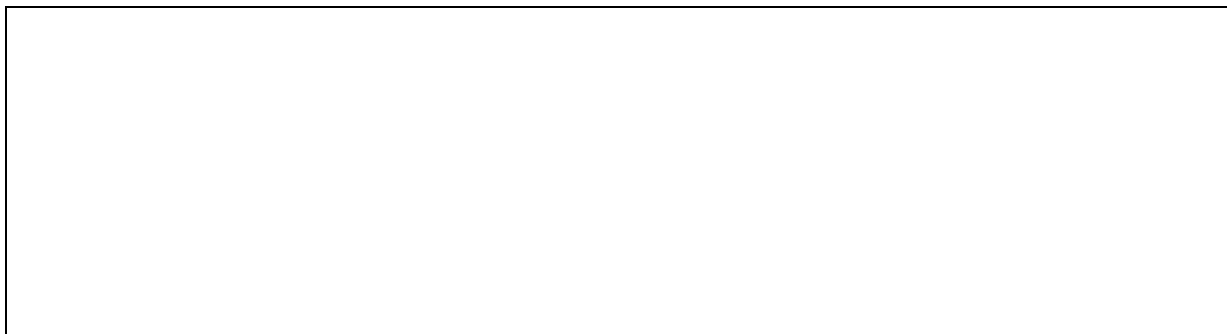
2. Miejsce wykonywania zadania

3. Grupa odbiorców zadania*:

- osoby pozbawione wolności przebywające w zakładach karnych lub aresztach śledczych, w tym przewidziane do zwolnienia,
- osoby zwolnione z zakładów karnych lub aresztów śledczych,
- członkowie rodzin osób pozbawionych wolności przebywających w zakładach karnych lub aresztach śledczych, w tym przewidzianych do zwolnienia albo osób zwolnionych z zakładów karnych lub aresztów śledczych,
- osoby pokrzywdzone przestępstwem i ich rodziny.

* właściwe podkreślić

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania




5. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania



6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania



7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć określeń właściwych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie)



8. Zakładane rezultaty realizacji zadania



9. Szczegółowe informacje o odbiorcach zadania:

a) osoby pozbawione wolności przebywające w zakładach karnych lub aresztach śledczych, w tym przewidziane do zwolnienia

L.p.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do udzielenia pomocy	Nazwa zakładu karnego lub aresztu śledczego	Przewidywany termin zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu śledczego. Objęcie okresem określonym w art. 164 K.k.w. ¹⁾ (tak / nie)*	Uzyskanie zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego ²⁾ (tak / nie)*	Rodzaj przewidywanej pomocy	Koszt realizacji (w zł)
Razem:						

¹⁾ wskazać, czy skazanemu został ustalony okres niezbędny na przygotowanie do życia po zwolnieniu (art. 164 § 1 lub 2 K.k.w.) na podstawie decyzji komisji penitencjarnej lub postanowienia sądu penitencjarnego

²⁾ wskazać, czy skazany uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 165 § 2 K.k.w.

*niepotrzebne skreślić

b) osoby zwolnione z zakładów karnych lub aresztów śledczych

L.p.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do udzielenia pomocy	Nazwa zakładu karnego lub aresztu śledczego	Termin zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu śledczego	Rodzaj przewidywanej pomocy	Koszt realizacji (w zł)
Razem:					

c) członkowie rodzin osób pozbawionych wolności przebywających w zakładach karnych lub aresztach śledczych, w tym przewidzianych do zwolnienia albo osób zwolnionych z zakładów karnych lub aresztów śledczych

L.p.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do udzielenia pomocy / stopień pokrewieństwa członka rodziny	Imię i nazwisko osoby pozbawionej wolności, w tym przewidzianej do zwolnienia albo osoby zwolnionej z zakładu karnego lub aresztu śledczego	Nazwa zakładu karnego lub aresztu śledczego, w którym przebywa lub przebywała osoba pozbawiona wolności	Termin osadzenia w zakładzie karnym lub areszcie śledczym / termin zwolnienia lub przewidywany termin zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu śledczego*	Rodzaj przewidywanej pomocy	Koszt realizacji (w zł)
Razem:						

*niepotrzebne skreślić

d) osoby pokrzywdzone przestępstwem i ich rodziny

L.p.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do udzielenia pomocy /stopień pokrewieństwa członka rodziny	Imię i nazwisko osoby pokrzywdzonej przestępstwem	Nazwa jednostki organizacyjnej prokuratury przed którą toczy się postępowanie i sygn. akt sprawy / nazwa sądu, który wydał orzeczenie i sygn. akt sprawy *	Rodzaj przewidywanej pomocy	Koszt realizacji (w zł)
Razem:					

*niepotrzebne skreślić

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

	zł	%
Źródło finansowania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

2. Posiadane zasoby kadrowe związane z realizacją zadania:

- ogólna liczba osób pracujących przy realizacji projektu:
 - w tym liczba wolontariuszy:
 - inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach zawodowych
-

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne) związane z realizacją zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 (z podziałem na rodzaje zasobów):

.....

.....
.....
5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....
.....
6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej:

.....
.....
7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Instrukcja

- I. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dotację z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej są stowarzyszenia, fundacje, organizacje oraz instytucje, których celem działania jest realizacja zadań określonych w Kodeksie karnym wykonawczym z zakresu pomocy postpenitencjarnej, jak również kościoły lub inne związki wyznaniowe (podmioty wymienione w art. 43 § 5 K.k.w.).
- II. Wszystkie podmioty ubiegające się o dotację z Funduszu do wniosku o udzielenie dotacji z Funduszu załączają następujące aktualne dokumenty:
 - prawomocne postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego NIP i REGON,
 - statut.
- III. Podmioty ubiegające się o środki finansowe na realizację zadań na rzecz:
 - 1) osób pozbawionych wolności – do wniosku załączają, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt II, porozumienie z dyrektorem właściwego zakładu karnego lub aresztu śledczego dotyczące realizacji zadania wymienionego we wniosku o udzielenie dotacji z Funduszu,
 - 2) osób zwalnianych z zakładów karnych lub aresztów śledczych – do wniosku załączają, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt II, rekomendację sądowego kuratora zawodowego zawierającą ocenę dotychczasowej działalności podmiotu oraz ocenę zasadności realizacji zadania wymienionego we wniosku o udzielenie dotacji z Funduszu,
 - 3) osób pokrzywdzonych przestępstwem i ich rodzin - do wniosku załączają, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt II, rekomendację sądowego kuratora zawodowego zawierającą ocenę dotychczasowej działalności podmiotu oraz ocenę zasadności realizacji zadania wymienionego we wniosku o udzielenie dotacji z Funduszu.
- IV. W przypadku braku oryginalnych dokumentów, do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione kopie (za potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”).

WZÓR

.....
(pieczęć podmiotu)

Informacja o przeznaczeniu środków otrzymanych z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej (roczne / półroczne* rozliczenie środków finansowych)

§ ¹⁾	Wyszczególnienie	kwota (w zł)
	Środki otrzymane	
	Przeznaczenie środków	
	w tym:	
311	Świadczenie społeczne	
	w tym:	
	pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania	
	pomoc rzeczowa w formie żywności lub bonów żywnościowych, odzieży, leków, protez, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, o których mowa w art. 115 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy, środków sanitarnych, podręczników i innych pomocy naukowych, niezbędnych przedmiotów wyposażenia domowego lub narzędzi i wyposażenia potrzebnego do wykonywania wyuczonego zawodu albo prowadzenia na własny rachunek działalności gospodarczej	
	okresowa dopłata do bieżących zobowiązań czynszowych za lokal mieszkalny, do którego osoba ubiegająca się o pomoc ma tytuł prawny	
	finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu specjalnego, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi	
	udzielanie świadczeń pieniężnych na określony cel i okres wskazany przez organ udzielający pomocy – w szczególnie uzasadnionych wypadkach	
	pokrywanie kosztów związanych z uzyskaniem dowodu osobistego oraz innych niezbędnych dokumentów	
	pokrywanie kosztów związanych ze specjalistycznym leczeniem lub rehabilitacją zdrowotną oraz uzyskiwaniem orzeczeń o niepełnosprawności lub niezdolności do zatrudnienia, pokrywanie kosztów pomocy psychologicznej oraz terapii uzależnień, organizowanej poza placówką terapeutyczną	
	Wydatki związane z organizowaniem i finansowaniem poradnictwa prawnego, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej oraz kursów przygotowania zawodowego	
	w tym:	
417	wynagrodzenia bezosobowe – wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
430	zakup usług pozostałych	
	Wydatki związane z udzielaniem schronienia w ośrodku dla bezdomnych	
	w tym:	
421	zakup materiałów i wyposażenia	
422	zakup środków żywności	
423	zakup leków i materiałów medycznych	
426	zakup energii – opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej i innej, gazu oraz wody	
	inne (jakie?)	

¹⁾ dotyczy paragrafów wydatków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 16 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

.....
rok miesiąc dzień

.....
Kierownik jednostki

Informację półroczną należy składać do dnia 5 lipca, informację roczną do dnia 10 stycznia.
*niepotrzebne skreślić