

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia2009 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu
przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw
rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2007 - 2013**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634 i Nr 237, poz. 1655) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 193, poz. 1397 i Nr 205, poz. 1492 oraz z 2008 r. Nr 47, poz. 279) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za staż pracy w rolnictwie uznaje się okres, liczony do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, w którym osoba ubiegająca się o pomoc:

- 1) podlegała ubezpieczeniu społecznemu rolników jako rolnik, małżonek rolnika lub domownik, lub
- 2) była zatrudniona w gospodarstwie, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, na stanowisku związanym z prowadzeniem działalności rolniczej, lub
- 3) była posiadaczem gospodarstwa, lub

4) odbyła staż, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.²⁾), obejmujący wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem działalności rolniczej.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Szczegółowy wykaz kierunków studiów, zawodów i specjalności oraz tytułów kwalifikacyjnych w zakresie rolnictwa, a także rodzaje dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych określa załącznik do rozporządzenia.”;

2) w § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do spółki; wielkość ekonomiczna gospodarstwa stanowi co najmniej równowartość 4 ESU (Europejska Jednostka Wielkości Ekonomicznej);”;

3) w § 7 w ust.1 uchyla się pkt 5;

4) w § 8:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) poniesionych:

a) od dnia zawarcia umowy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne – poniesionych nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.,

b) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 10 tys. zł, lub kosztów, o których mowa w § 9 ust. 5 – w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku przyznania pomocy do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu, w którym została podana przez Prezesa Agencji informacja, o której mowa w § 15 ust. 8, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu, w którym została podana przez Prezesa Agencji ta informacja.”;

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Agencji oraz co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, informację o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.

2. Prezes Agencji określa w informacji, o której mowa w ust. 1, dzień rozpoczęcia oraz dzień zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. Dzień zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy nie może być wyznaczony później niż na dzień 31 grudnia danego roku.”;

6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji. Wniosek składa się osobiście albo przez upoważnioną osobę albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora publicznego.

2. Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony osobiście albo przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego właściwego ze względu na miejsce realizacji operacji.

3. Wniosek o przyznanie pomocy złożony za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, biuro powiatowe przekazuje niezwłocznie do właściwego oddziału regionalnego Agencji.

4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji albo za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy za pośrednictwem biura powiatowego, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w biurze powiatowym Agencji.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy poprzez nadanie przesyłką rejestrowaną, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.”;

7) w § 14 w ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego co najmniej jednego z dokumentów, których niedołączenie skutkuje nieprzyznaniem pomocy, lub wniosek nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, lub w danym okresie składania wniosków jeden wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek, Agencja nie przyznaje pomocy.”;

8) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej w drodze losowania przeprowadzonego przy użyciu systemu informatycznego.

2. W losowaniu biorą udział wszystkie wnioski o przyznanie pomocy złożone osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji albo za pośrednictwem biura powiatowego Agencji w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, oraz wszystkie wnioski o przyznanie pomocy złożone przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora publicznego w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, które wpłynęły do oddziału regionalnego Agencji do dnia poprzedzającego dzień, w którym zostanie przeprowadzone losowanie.

3. Losowanie przeprowadza się w Centrali Agencji, odrębnie dla każdego z 16 oddziałów regionalnych Agencji, w obecności komisji, w skład której wchodzi:

1) 3 pracowników Agencji wskazanych przez Prezesa Agencji;

2) 2 pracowników Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi wskazanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;

3) przedstawiciel Krajowej Rady Izb Rolniczych.

4. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej 4 członków komisji. W przypadku nieobecności więcej niż 2 członków komisji, Prezes Agencji powołuje niezwłocznie odpowiednią liczbę członków komisji spośród pracowników Agencji w celu natychmiastowego przeprowadzenia losowania.

5. Komisja działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Prezesa Agencji.

6. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół.

7. Losowanie przeprowadza się nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy i nie później niż w terminie 30 dni od tego terminu. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Agencji, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia losowania, informację o terminie przeprowadzenia losowania.

8. Prezes Agencji po przeprowadzeniu losowania, nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym przeprowadzono losowanie, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Agencji, informację o kolejności przyznawania pomocy w danym oddziale regionalnym Agencji, ustalonej w wyniku losowania. Informacja ta jest uzupełniana w przypadkach, o których mowa w ust. 9 i 10.

9. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, ale wpłynęły do właściwego oddziału regionalnego Agencji po przeprowadzeniu losowania, pomoc przysługuje w kolejności wpływu wniosku do tego oddziału, po wnioskach o przyznanie pomocy objętych losowaniem.

10. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, do oddziału regionalnego Agencji, który nie jest właściwy, a następnie wzięły udział w losowaniu, pomoc przysługuje w kolejności wpływu wniosków o przyznanie pomocy do właściwego oddziału regionalnego Agencji, po wnioskach o przyznanie pomocy objętych losowaniem.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 10, jeżeli w jednym dniu do oddziału regionalnego Agencji wpłynie więcej niż jeden wniosek o przyznanie pomocy, dyrektor oddziału regionalnego Agencji przeprowadza losowanie w celu ustalenia kolejności przyznawania pomocy.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia losowania, o którym mowa w ust. 11, oddział regionalny Agencji informuje wnioskodawców, których wnioski o przyznanie pomocy będą losowane oraz zapewnia tym wnioskodawcom możliwość uczestnictwa w losowaniu.

13. Losowanie, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi 3 pracowników Agencji wskazanych przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji. Komisja działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Prezesa Agencji oraz sporządza protokół z przeprowadzonego losowania.

14. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie 4 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 8.

15. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy w terminie, o którym mowa w ust. 14, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 3 miesiące.”;

9) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ KIERUNKÓW STUDIÓW, ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI
ORAZ TYTUŁÓW KWALIFIKACYJNYCH W ZAKRESIE ROLNICTWA,
A TAKŻE RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH POSIADANIE
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

1. Kierunki studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, których ukończenie uznaje się za posiadanie wykształcenia wyższego rolniczego:

- 1) rolnictwo;
- 2) ogrodnictwo;
- 3) weterynaria;
- 4) technika rolnicza i leśna;
- 5) zootechnika;
- 6) architektura krajobrazu.

W przypadku ukończenia studiów na kierunku innym niż wymienione w pkt 1-6 uznaje się za kwalifikacje zawodowe przydatne do prowadzenia działalności rolniczej kierunki studiów, w ramach których zakres kształcenia albo standardy kształcenia obejmują treści związane z rolnictwem w wymiarze łącznym co najmniej 120 godzin.

2. Wykaz zawodów i specjalności wykształcenia rolniczego średniego zawodowego:

- 1) technik rolnik;
- 2) technik ogrodnik;
- 3) technik architektury krajobrazu;
- 4) technik hodowca o specjalności:
 - a) hodowla drobiu,
 - b) hodowla zwierząt;
- 5) technik hodowca koni;
- 6) technik pszczelarz;
- 7) technik rybactwa śródlądowego - w przypadku gdy w gospodarstwie jest prowadzony chów lub hodowla ryb;

- 8) technik weterynarii - w przypadku gdy w gospodarstwie jest prowadzony chów lub hodowla zwierząt;
- 9) technik ekonomista o specjalności:
 - a) ekonomika i rachunkowość przedsiębiorstw rolnych,
 - b) rachunkowość i rynek rolny;
- 10) technik towaroznawca o specjalności surowce rolne;
- 11) technik agrobiznesu;
- 12) technik mechanizacji rolnictwa;
- 13) technik melioracji wodnych;
- 14) technik inżynierii środowiska i melioracji;
- 15) technik turystyki wiejskiej;
- 16) technik mechanik o specjalności maszyny i urządzenia rolnicze.

3. Wykaz zawodów i specjalności wykształcenia rolniczego zasadniczego zawodowego:

- 1) rolnik;
- 2) ogrodnik;
- 3) pszczelarz;
- 4) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 5) rybak śródlądowy - w przypadku gdy w gospodarstwie jest prowadzony chów lub hodowla ryb;
- 6) mechanik maszyn rolniczych;
- 7) mechanik maszyn i urządzeń o specjalności maszyny i urządzenia rolnicze;
- 8) rolnik mechanizator.

4. Za studia podyplomowe w zakresie związanym z rolnictwem uznaje się studia, których program obejmuje co najmniej jedno z następujących zagadnień:

- 1) ekonomika rolnictwa;
- 2) organizacja lub technologia produkcji rolniczej;
- 3) marketing artykułów rolnych;
- 4) rachunkowość rolnicza;
- 5) agrobiznes.

5. Wykaz tytułów kwalifikacyjnych, tytułów zawodowych oraz tytułów zawodowych mistrza w zawodach przydatnych do prowadzenia działalności rolniczej, uzyskiwanych w systemie pozaszkolnym:

- 1) rolnik;
- 2) wykwalifikowany rolnik;
- 3) mistrz rolnik;
- 4) rolnik upraw polowych:
 - a) wykwalifikowany rolnik upraw polowych,
 - b) mistrz - rolnik upraw polowych;
- 5) rolnik łąkarz:
 - a) wykwalifikowany rolnik łąkarz,
 - b) mistrz - rolnik łąkarz;
- 6) rolnik chmielarz:
 - a) wykwalifikowany rolnik chmielarz,
 - b) mistrz - rolnik chmielarz;
- 7) rolnik hodowca bydła:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca bydła,
 - b) mistrz - rolnik hodowca bydła;
- 8) rolnik hodowca trzody chlewnej:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca trzody chlewnej,
 - b) mistrz - rolnik hodowca trzody chlewnej;
- 9) rolnik hodowca owiec:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca owiec,
 - b) mistrz - rolnik hodowca owiec;
- 10) rolnik hodowca koni:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca koni,
 - b) mistrz - rolnik hodowca koni;
- 11) hodowca drobiu:
 - a) wykwalifikowany hodowca drobiu,
 - b) mistrz - hodowca drobiu;
- 12) hodowca zwierząt futerkowych:
 - a) wykwalifikowany hodowca zwierząt futerkowych,
 - b) mistrz - hodowca zwierząt futerkowych;
- 13) pszczelarz;

- 14) wykwalifikowany pszczelarz;
- 15) mistrz pszczelarz;
- 16) ogrodnik;
- 17) wykwalifikowany ogrodnik;
- 18) mistrz ogrodnik;
- 19) ogrodnik sadownik:
 - a) wykwalifikowany ogrodnik sadownik,
 - b) mistrz - ogrodnik sadownik;
- 20) ogrodnik szkółkarz:
 - a) wykwalifikowany ogrodnik szkółkarz,
 - b) mistrz - ogrodnik szkółkarz;
- 21) ogrodnik warzywnik:
 - a) wykwalifikowany ogrodnik warzywnik,
 - b) mistrz - ogrodnik warzywnik;
- 22) ogrodnik upraw kwaciarskich:
 - a) wykwalifikowany ogrodnik upraw kwaciarskich,
 - b) mistrz - ogrodnik upraw kwaciarskich;
- 23) ogrodnik pieczarkarz:
 - a) wykwalifikowany ogrodnik pieczarkarz,
 - b) mistrz - ogrodnik pieczarkarz;
- 24) traktorzysta - wykwalifikowany traktorzysta;
- 25) traktorzysta kombajnista - wykwalifikowany traktorzysta kombajnista;
- 26) rolnik obsługi maszyn rolniczych - mistrz rolnik obsługi maszyn rolniczych;
- 27) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 28) wykwalifikowany mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 29) mistrz - mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 30) rybak stawowy - w przypadku gdy w gospodarstwie jest prowadzony chów lub hodowla ryb:
 - a) wykwalifikowany rybak stawowy,
 - b) mistrz - rybak stawowy;
- 31) rybak jeziorowy - w przypadku gdy w gospodarstwie jest prowadzony chów lub hodowla ryb:
 - a) wykwalifikowany rybak jeziorowy,
 - b) mistrz - rybak jeziorowy;

- 32) rybak rzeczny - w przypadku gdy w gospodarstwie jest prowadzony chów lub hodowla ryb:
- a) wykwalifikowany rybak rzeczny,
 - b) mistrz - rybak rzeczny.
- 33) rybak śródlądowy – w przypadku gdy w gospodarstwie jest prowadzony chów lub hodowla ryb.
6. Inne formy wykształcenia rolniczego równoważne z uzyskaniem tytułów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 5:
- 1) zespół przysposobienia rolniczego;
 - 2) szkoła przysposobienia rolniczego.
7. Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia rolniczego:
- 1) wyższego - jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub studiów wyższych magisterskich na kierunku wymienionym w ust. 1;
 - 2) średniego - jest świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie wymienionym w ust. 2;
 - 3) zasadniczego zawodowego - jest świadectwo ukończenia szkoły z uzyskanym tytułem wykwalifikowanego robotnika lub dyplom ukończenia szkoły z tytułem wykwalifikowanego robotnika, albo dyplom uzyskania tytułu zawodowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w zawodzie wymienionym w ust. 3.
8. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo ich ukończenia wraz z wykazem przedmiotów objętych programem studiów oraz ich wymiarem godzinowym.
9. Dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu kwalifikacyjnego w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej jest świadectwo z tytułem wykwalifikowanego robotnika lub dyplom z tytułem mistrza, w zawodzie wymienionym w ust. 5, wydane przez państwową komisję egzaminacyjną, lub świadectwo albo zaświadczenie ukończenia trzech stopni zespołu przysposobienia rolniczego, albo świadectwo ukończenia szkoły przysposobienia rolniczego.

10. Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia innego niż rolnicze:

- 1) wyższego - jest dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku innym niż wymieniony w ust. 1;
- 2) średniego - jest świadectwo ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej albo świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły z uzyskanym tytułem zawodowym albo dyplom uzyskania tytułu zawodowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie innym niż wymieniony w ust. 2.

11. Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia:

- 1) podstawowego - jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) gimnazjalnego - jest świadectwo ukończenia gimnazjum.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 ma na celu wprowadzenie nowego systemu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz dokonanie zmian w zakresie rozwiązań, które na etapie wdrażania okazały się być problematycznymi. Ponadto projektowane rozporządzenie wprowadza przepisy w zakresie potwierdzania posiadania kwalifikacji zawodowych oraz ujednotwica ww. przepisy z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w ramach działania „Renty strukturalne” oraz proponowaną zmianą przepisów w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”.

Zmiana proponowana w § 1 pkt 1 lit. a projektu rozporządzenia polega na uznaniu za staż pracy, poza uznawanymi obecnie za staż na podstawie obowiązującego rozporządzenia okresami podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników, zatrudnienia na stanowisku związanym z prowadzeniem działalności rolniczej lub posiadania gospodarstwa, także stażu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), obejmującego wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem działalności rolniczej. Zmiana ta podyktowana jest koniecznością ujednoczenia przepisów w zakresie działań: „Renty strukturalne”, „Ułatwianie startu młodym rolnikom” oraz „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

Zmiana proponowana w § 1 pkt 1 lit. b projektu rozporządzenia polega na doprecyzowaniu, że załącznik do rozporządzenia zawiera oprócz szczegółowego wykazu kierunków studiów, zawodów i specjalności, tytułów zawodowych w zakresie rolnictwa, również wykaz dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych.

Zmiana proponowana w § 1 pkt 2 projektu rozporządzenia polega na doprecyzowaniu, iż w przypadku ubiegania się o pomoc przez współników spółki cywilnej, gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do spółki. Obecne sformułowanie przepisu powodowało problemy z ustaleniem gospodarstwa, w którym realizowana będzie operacja.

Zmiana proponowana w § 1 pkt 3 projektu rozporządzenia polega na rezygnacji z przepisu, zgodnie z którym pomoc przyznaje się na operację, której realizacja nie została

rozpoczęta przed dniem zawarcia umowy. Zgodnie z tym przepisem Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) nie powinna przyjmować do finansowania operacji, której realizacja została już rozpoczęta. Skutkiem rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy jest odmowa przyznania pomocy zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.). Z doświadczeń we wdrażaniu programu wynika, że w pewnego typu operacjach zdarzały się przypadki ponoszenia kosztów związanych z realizacją inwestycji przed dniem zawarcia umowy, co wynikało np. z konieczności podjęcia określonych czynności w ustalonym terminie. Aby w takich przypadkach nie odmawiać wypłaty całej kwoty pomocy z tytułu realizacji operacji proponuje się usunąć z treści rozporządzenia warunek o konieczności rozpoczynania operacji od dnia zawarcia umowy. Z zastrzeżeniem zmiany opisanej poniżej, refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione od dnia zawarcia umowy, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne – poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.

W związku z rezygnacją z przepisu, zgodnie z którym pomoc przyznaje się na operację, której realizacja nie została rozpoczęta przed dniem zawarcia umowy, proponuje się w § 1 pkt 4 lit. a projektu rozporządzenia wprowadzić przepis, zgodnie z którym do kosztów kwalifikowalnych zaliczyć będzie można koszty poniesione w związku z realizacją zakresu rzeczowo-finansowego operacji przez beneficjenta w okresie od dnia zawarcia umowy (w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2007). Ponadto proponuje się uznać za koszty kwalifikowalne (§ 1 pkt 4 lit. b projektu) koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy, ale po ogłoszeniu przez Prezesa Agencji informacji o wynikach losowania kolejności przyznawania pomocy. Osoby, które zdecydują się na rozpoczęcie realizacji operacji i poniesienie kosztów po dniu ogłoszenia przez Prezesa ww. informacji, będą miały możliwość uzyskania refundacji, ale jedynie w przypadku gdy zostanie zawarta umowa pomiędzy nimi a Agencją.

Zmiany proponowane w § 1 pkt 5 - 8 projektu rozporządzenia mają na celu zapewnienie sprawnego przebiegu naboru wniosków. Zmiana sposobu organizacji naboru podyktowana jest koniecznością dostosowania trybu naboru do liczby osób zainteresowanych złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

Obecnie możliwe jest składanie wniosków wyłącznie osobiście albo przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziałach regionalnych ARiMR. Nabór przeprowadzony w listopadzie i grudniu 2007 r. pokazał, że przyjęte rozwiązania nie są

optymalne z punktu widzenia wnioskodawcy. W związku z ograniczonymi środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc udzielaną w ramach przedmiotowego działania, w województwach, w których rolnicy spodziewali się szybkiego wyczerpania limitu środków, składanie wniosków wiązało się z licznymi niedogodnościami dla rolników. Niedogodności spowodowały uzasadnione niezadowolenie wnioskodawców oraz skutkowały licznymi skargami na działalność ARiMR i protestami wnioskodawców, jak również izb rolniczych, związków zawodowych rolników i innych organizacji działających w obszarze związanym z rolnictwem.

Proponowane rozwiązania zakładają dopuszczenie możliwości składania wniosków przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora publicznego oraz za pośrednictwem biur powiatowych ARiMR. Wnioski nadane pocztą oraz złożone bezpośrednio w oddziale regionalnym ARiMR lub za pośrednictwem biur powiatowych traktowane są równorzędnie.

Proponowane zmiany pozwolą na zorganizowanie naboru w sposób, który będzie mniej uciążliwy dla wnioskujących. Zmiana ta pożądana jest z punktu widzenia potencjalnych beneficjentów oraz ma na celu zapewnienie sprawnego przebiegu naboru wniosków. Zmiana proponowana w § 1 pkt 5 projektu rozporządzenia polega na zrezygnowaniu z takiego brzmienia przepisu, które zakłada, że nabór wniosków w działaniu „Modernizacja gospodarstw rolnych” odbywa się tylko raz w roku, a wnioski przyjmowane są od dnia rozpoczęcia naboru do dnia następującego po dniu, w którym wykorzystanie limitu środków przeznaczonych dla danego województwa osiągnęło poziom 120%. Zmiana ma na celu uelastycznienie procesu ogłaszania naboru. Nabór wniosków odbywał się będzie w określonym z góry terminie, którego datę rozpoczęcia i datę zakończenia określi i poda do wiadomości publicznej Prezes Agencji. Nabór będzie trwał maksymalnie dziesięć dni roboczych. W proponowanym brzmieniu nowego przepisu dopuszczalne jest zorganizowanie więcej niż jednego naboru w danym roku, co jest szczególnie istotne w przypadku ustanowieniu sztywnego okresu naboru. W przypadku wyznaczenia dat granicznych prowadzenia naboru może się zdarzyć, że w zaplanowanym okresie nie zostanie wyczerpany limit środków przeznaczonych dla danego województwa, co spowoduje konieczność ogłoszenia kolejnego naboru w celu wykorzystania pozostałej do dyspozycji puli środków.

Obecnie Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy, a wnioski można składać po upływie 14 dni od dnia podania powyższej informacji. Projektowane rozporządzenie wprowadza przepis

stanowiący, że informacja o naborze zostanie ogłoszona nie na 14 dni przed rozpoczęciem naboru, lecz najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków. Tym samym, jeśli zajdzie potrzeba umożliwienia rolnikom dłuższego przygotowania się do złożenia wniosku, dzięki proponowanemu rozwiązaniu będzie dopuszczalne podanie informacji o naborze z większym wyprzedzeniem.

Zmiana proponowana w § 1 pkt 6 projektu rozporządzenia ma na celu umożliwienie składania wniosków o przyznanie pomocy poprzez nadanie wniosku przesyłką rejestrowaną. W przypadku złożenia wniosków w wyżej wymieniony sposób za dzień złożenia wniosku uznany zostanie dzień nadania przesyłki, a za potwierdzenie złożenia wniosku dowód nadania przesyłki. Umożliwione zostanie również złożenie wniosku osobiście albo przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego ARiMR. Wnioski złożone za pośrednictwem biur powiatowych będą niezwłocznie przekazywane do odpowiednich oddziałów regionalnych. W przypadku złożenia wniosków za pośrednictwem biur powiatowych za dzień złożenia wniosku uznany zostanie dzień złożenia wniosku w biurze, a nie dzień w którym wniosek zostanie przekazany do oddziału regionalnego.

Ponieważ nie istnieje już możliwość składania wniosków, w których wnioskodawca ubiega się o pomoc na realizację operacji, w przypadku której refundacji podlega maksymalnie 75 % kosztów kwalifikowalnych tj. wniosków dotyczących operacji realizowanej w związku z wdrażaniem dyrektywy Rady 91/676/EWG z dnia 12 grudnia 1991 r. dotyczącej ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego (Dz. Urz. WE L 375 z 31.12.1991, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 68), nie ma już konieczności umożliwiania składania jednemu wnioskodawcy w jednym naborze dwóch wniosków, jeśli jeden z nich dotyczyłby ww. operacji.

Zmiana proponowana w § 1 pkt 7 projektu rozporządzenia polega na dookreśleniu, że wnioski złożone przed terminem, podobnie jak wnioski złożone po nim (zastąpienie sformułowania „złożone po terminie” zwrotem „w terminie”). W takim przypadku pomoc nie będzie przyznawana.

Zmiana proponowana w § 1 pkt 8 projektu rozporządzenia ma na celu określenie sposobu ustalania kolejności przyznawania pomocy na podstawie wniosków, które zostały złożone w trakcie trwania jednego naboru. Dopuszczając możliwość przesyłania wniosków pocztą oraz składania ich więcej niż w jednym miejscu na terenie województwa, nie można było zastosować dotychczasowego sposobu określania kolejności. W przypadku wniosków, które nie zostały złożone bezpośrednio w oddziale ARiMR, nie można byłoby

w sposób wiarygodny ustalić godziny wpływu wniosku, a tym samym uszeregować według niej wniosków złożonych w tym samym dniu. Dodatkowo mogłyby mieć miejsce przypadki złożenia dwóch lub więcej wniosków w danym województwie dokładnie w tym samym czasie. Zgodnie z proponowanym przepisem kolejność rozpatrywania wniosków będzie ustalana w drodze losowania przeprowadzanego najpóźniej w terminie 30 dni od dnia, w którym zamknięto nabór, nie wcześniej jednak niż w terminie 21 dni od jego zamknięcia. W losowaniu będą brały udział wszystkie wnioski o przyznanie pomocy złożone osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym albo za pośrednictwem biura powiatowego w wyznaczonym terminie oraz wszystkie wnioski złożone przesyłką rejestrowaną w wyznaczonym terminie, które wpłynęły do oddziału regionalnego Agencji do dnia poprzedzającego dzień, w którym zostanie przeprowadzone losowanie. Informacja o wynikach losowania zostanie podana do publicznej wiadomości przez Prezesa ARiMR. Takie rozwiązanie pozwoli wnioskodawcom na zapoznanie się z sytuacją, uzyskanie informacji o swoim miejscu na liście wniosków oraz ocenienie, czy wniosek znajduje się na miejscu gwarantującym finansowanie (tj. czy suma kwot, o które wnioskują osoby, których wnioski wylosowano wcześniej niż wniosek sprawdzającego wnioskodawcy, nie przekracza limitu dla danego województwa).

Losowanie zostanie przeprowadzone w Centrali ARiMR odrębnie dla każdego z 16 oddziałów regionalnych w obecności komisji działającej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Prezesa Agencji, składającej się z 3 pracowników ARiMR, 2 pracowników MRiRW oraz przedstawiciela Krajowej Rady Izby Rolniczej. Obecność przedstawiciela samorządu rolniczego jest istotna ze względu na duże zainteresowanie społeczeństwa wynikami losowania.

W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, ale wpłynęły do właściwego oddziału regionalnego po przeprowadzeniu losowania, pomoc będzie przysługiwała w kolejności wpływu wniosku do właściwego oddziału, po wnioskach objętych losowaniem. W przypadku wniosków złożonych w niewłaściwych oddziałach regionalnych, które wzięły udział w losowaniu, po przekazaniu ich do właściwego oddziału, pomoc będzie przysługiwała w kolejności wpływu wniosku do właściwego oddziału, po wnioskach objętych losowaniem. Jeśli w jednym dniu do jednego oddziału wpłynie więcej niż jeden wniosek, w celu ustalenia kolejności przyznawania pomocy, dyrektor oddziału regionalnego przeprowadzi losowanie, w którym zapewniony będzie udział osób, których wnioski będą objęte losowaniem. Losowanie przeprowadzi komisja działająca

zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Prezesa Agencji, składająca się z 3 pracowników ARiMR.

Projektowana zmiana § 1 pkt 8 nie zakłada wydłużenia okresu rozpatrywania wniosku, jednakże należy zauważyć, iż okres ten będzie obecnie liczony nie od dnia złożenia wniosku, lecz od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o kolejności przyznawania pomocy.

Zmiana zaproponowana w § 1 pkt 9 projektu rozporządzenia tj. dotycząca załącznika do obowiązującego rozporządzenia, jest wyjściem naprzeciw licznym postulatom i uwagom organizacji społeczno-zawodowych rolników i samych rolników w zakresie kwalifikacji rolniczych. Ma ona na celu przede wszystkim poszerzenie katalogu zawodów i specjalności w zakresie wykształcenia rolniczego zasadniczego zawodowego i średniego zawodowego o pięć zawodów: technik turystyki wiejskiej, technik mechanik o specjalności maszyny i urządzenia rolnicze, mechanik maszyn rolniczych, mechanik maszyn i urządzeń o specjalności: maszyny i urządzenia rolnicze, rolnik mechanizator.

Propozycja tej zmiany została poprzedzona głęboką analizą dokumentacji programowej dla wskazanych zawodów i specjalności. Zakres kształcenia w proponowanych zawodach obejmuje zagadnienia związane z procesami produkcyjnymi w rolnictwie, w stopniu umożliwiającym przygotowanie do prowadzenia gospodarstwa rolnego. Na podstawie weryfikacji i oceny dokumentacji programowej dla powyższych zawodów i specjalności ustalono, że problematyka kształcenia w tych zawodach dotyczy w części procesów technologicznych z zakresu podstaw produkcji roślinnej, produkcji zwierzęcej, produkcji ogrodniczej lub mechanizacji rolnictwa.

W związku z przepisami dotyczącymi egzaminu kwalifikacyjnego, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), które stanowią, że egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się na tytuł zawodowy odpowiadający nazwie zawodu występującego w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, doprecyzowano wykaz tytułów kwalifikacyjnych w zawodach przydatnych do prowadzenia działalności rolniczej,

uzyskiwanych w systemie pozaszkolnym o cztery tytuły: rolnik, pszczelarz, ogrodnik, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych.

Ponadto proponuje się przyjęcie, że potwierdzeniem posiadania średniego wykształcenia rolniczego jest świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły kształcącej w zawodach wymienionych w załączniku do rozporządzenia, a nie jak obecnie - dyplom uzyskania tytułu zawodowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Wprowadza się również zmianę w przepisach dotyczących kwalifikacji osób, które ukończyły studia wyższe na kierunkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-6 załącznika do rozporządzenia. Proponuje się uznać za kwalifikacje zawodowe przydatne do prowadzenia działalności rolniczej kierunki studiów, w ramach których zakres kształcenia albo standardy kształcenia obejmują treści związane z rolnictwem w wymiarze łącznym co najmniej 120 godzin. Zmiana ta stanowi doprecyzowanie i uproszczenie dotychczasowego przepisu oraz umożliwi zaliczenie wszystkich treści dotyczących rolnictwa. Dotychczasowe brzmienie przepisu „kierunki studiów, na których w zakres kształcenia wchodziły przedmioty dotyczące technologii produkcji roślinnej lub zwierzęcej” było zawężające. Standardy kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia zostały określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166). W rozporządzeniu tym zostały określone składniki treści kształcenia wraz z wymiarem godzin.

Pozostałe zmiany wprowadzane do załącznika mają na celu ujednoczenie go z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Renty strukturalne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 109, poz. 750 z późn. zm.), m.in. poprzez dodanie ust. 7-11, określających rodzaje dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych. Uzupełnienie załącznika w tym zakresie przyczyni się do wyklarowania wymogów dotyczących wykształcenia rolniczego, tak aby były one jasne i bardziej zrozumiałe dla potencjalnych beneficjentów. Analogiczne zmiany w zakresie uznawania kwalifikacji zawodowych planuje się wprowadzić w przypadku działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”.

Najbliższy nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” powinien odbyć się w trybie wprowadzanym projektowanym rozporządzeniem. W roku 2008 r. nie przeprowadzono naboru wniosków w ramach ww. działania, co spotkało się z krytyką ze strony rolników oraz instytucji występujących w ich imieniu. W celu sprawnego zorganizowania kolejnego naboru należy w najkrótszym możliwym czasie dokonać zmiany przepisów w tym zakresie, tak aby Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa mógł dostosować obecne procedury do nowych rozwiązań oraz przygotować urząd do ogłoszenia nowego naboru. Konieczne będzie także poinformowanie potencjalnych beneficjentów o zmianach i udzielenie wskazówek w zakresie nowego systemu naboru. Przy założeniu, że nabór powinien odbyć się w najbliższym możliwym terminie, a Prezes przed ogłoszeniem naboru będzie musiał podjąć szereg działań, istotne jest, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia, co pozwoli skrócić okres potrzebny do przygotowania nowego naboru. Zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. Dodatkowo warto podkreślić, że w myśl przepisów wprowadzanych projektowanym rozporządzeniem, Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Agencji oraz co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków, informację o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy. Oznacza to, że nie ma zagrożenia, że potencjalni wnioskodawcy nie zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani o planowanym naborze.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia został ujęty w Programie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na I półrocze 2009 r.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy potencjalnych beneficjentów działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” oraz podmiotu wdrażającego to działanie, tj. Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

2. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Budżet działania został określony w Programie przyjętym przez Komisję Europejską, natomiast środki dostępne w ramach działania na rok 2009 zostaną określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zmieniającym rozporządzenie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie podziału środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 34, poz. 199). Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy, przyczyni się natomiast do wykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację Programu.

3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność gospodarki, stymulując rozwój sektora rolnego oraz innych sektorów gospodarki, w związku z możliwością dostosowania inwestycji do aktualnych warunków ekonomicznych i ich realizacją w gospodarstwach rolnych.

5. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój obszarów wiejskich na terenie całego kraju. Umożliwi sprawniejsze wprowadzenie instrumentu wsparcia modernizacji gospodarstw rolnych, który wpłynie

na poprawę konkurencyjności sektora rolnego, przekładając się jednocześnie na wzrost gospodarczy w skali poszczególnych regionów i kraju.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został wysłany do:

- 1) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacji Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajowej Rady Izb Rolniczych;
- 10) Krajowej Izby Gospodarczej, Komitetu Rolnictwa i Obrotu Rolnego;
- 11) Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”;
- 12) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;
- 13) Krajowej Rady Spółdzielczej;
- 14) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych;
- 15) Związku Zawodowego Rolników Rzeczypospolitej „Solidarni”;
- 16) Związku Zawodowego Pracowników Rolnictwa RP.

Uwagi zgłosiła Krajowa Rada Izb Rolniczych (KRIR). Zgłoszone uwagi nie zostały uwzględnione. KRIR zaproponowała, aby wydłużony został z 14 do 21 dni minimalny okres, jaki musi upłynąć od momentu ogłoszenia możliwości składania wniosków, do dnia rozpoczęcia ich przyjmowania. W proponowanym brzmieniu przepisu Prezes Agencji ma możliwość podania ww. informacji z większym wyprzedzeniem, ponieważ określony jest jedynie minimalny okres, pomiędzy ogłoszeniem naboru a jego rozpoczęciem, w związku z powyższym uwagi nie uwzględniono.

KRIR zgłosiła również uwagę dotyczącą projektowanego § 15 ust. 7 stanowiącego, iż w przypadku nierozpatrzenia wniosku w terminie, Agencja zawiadamia wnioskodawcę

o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 3 miesiące. Zgodnie z przedstawionym uzasadnieniem, zdaniem KRIR, „składanie wniosków w oddziałach regionalnych ARiMR ma wpływ na rozłożenie rozpatrywanych spraw na poszczególne województwa i nie powoduje kumulacji spraw w jednym urzędzie”. KRIR zarzuca również, że projektowany przepis „zakłada z góry nierzetelność ARiMR”. Odnosząc się do powyższego uzasadnienia należy jednoznacznie stwierdzić, iż zaproponowane rozwiązanie jest analogiczne do obecnie obowiązującego i nie wynika z braku zaufania do kompetencji pracowników ARiMR. Proces weryfikacji wniosków oraz podpisywania umów jest długotrwały i skomplikowany. Składane wnioski są wnikliwie analizowane pod kątem zgodności z wymogami formalnymi oraz zasadnością ekonomiczną realizacji operacji przedstawionej do wsparcia. Indywidualne przypadki są różnorodne a od pracowników wymagane jest kompleksowe rozpatrzenie danej sprawy. W związku ze zróżnicowanym zakresem rzeczowo-finansowym operacji oraz różnorodną charakterystyką potencjalnych beneficjentów, może się zdarzyć, że w niektórych przypadkach wnioski będą rozpatrywane dłużej. Proponowany termin rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy wynosi 4 miesiące i może być wydłużony jedynie w uzasadnionych przypadkach, z podaniem przyczyn zwłoki.

Opracowano w Departamencie
Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Akceptował:

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym: