

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI¹⁾**

z dnia 2009 r.

**w sprawie wzorów upoważnień do kontroli, legitymacji oraz protokołów kontroli
stosowanych przez pracowników urzędów miar**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Kontrole przedsiębiorców, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach, zwanej dalej „ustawą”, przeprowadzane są na podstawie wydanego przez organ administracji miar pisemnego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Kontrole użytkowników przyrządów pomiarowych, o których mowa w art. 22c ust. 2 ustawy, niebędących przedsiębiorcami przeprowadzane są na podstawie wydanego przez organ administracji miar pisemnego, imiennego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Kontrole użytkowników przyrządów pomiarowych, o których mowa w art. 22c ust. 2 ustawy, będących przedsiębiorcami przeprowadzane są na podstawie wydanego przez organ administracji miar pisemnego, imiennego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Kontrole jednostek organizacyjnych i laboratoriów spoza administracji miar, będących właścicielami państwowych wzorców jednostek miar, utrzymujących i udostępniających te wzorce, przeprowadzane są na podstawie wydanego przez organ administracji miar pisemnego, imiennego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 5. Upoważnieni pracownicy urzędów miar, o których mowa w art. 21 ust. 2 ustawy, w trakcie kontroli posługują się wydanymi przez organ administracji miar legitymacjami, których wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 6. Wzór protokołu kontroli, o którym mowa w art. 22k ustawy, określa w przypadku:
1) kontroli przedsiębiorców - załącznik nr 6 do rozporządzenia;

¹⁾ Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej - gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 216, poz. 1593).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 91, poz. 740.

- 2) kontroli użytkowników przyrządów pomiarowych nie będących przedsiębiorcami - załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 3) kontroli jednostek organizacyjnych i laboratoriów spoza administracji miar, będących właścicielami państwowych wzorców jednostek miar, utrzymujących i udostępniających te wzorce - załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Ministerstwo Gospodarki,
Pracy i Polityki Społecznej

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURO PRAWNE
Małgorzata Sołtys
Małgorzata Sołtys
RADCA PRAWNY
07.08.09

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar (Dz. U. Nr 132, poz. 1227 oraz z 2006 r. Nr 142, poz. 1021), które utraciło moc z dniem 8 września 2009 r., stosownie do brzmienia art. 70 ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 18, poz. 97).

Załącznik nr 1

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW – strona 1

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.) w związku z art. 79a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią
(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

do kontroli

.....
(określenie przedsiębiorcy wprowadzającego do obrotu przyrządy pomiarowe lub wykonującego działalność gospodarczą w zakresie legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej, w zakresie napraw lub instalacji oraz sprawdzania urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym – tachografów samochodowych, paczkującego lub producenta butelek miarowych)

w zakresie:

.....
(określenie zakresu przedmiotowego kontroli)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

*Jeżeli upoważniony jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać
„oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW – strona 2

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Kontrolujący na podstawie art. 79b ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sdg”, w związku z art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, obowiązany jest w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych, po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolujący na podstawie art. 80a ustawy sdg:

- 1) przeprowadza kontrolę w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego;
- 2) kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy po okazaniu legitymacji i pisemnego upoważnienia uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Kontrolujący na podstawie art. 22h ust. 2 ustawy są uprawnieni do wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, o których mowa w art. 22f ust. 1 ustawy, bez potrzeby uzyskiwania przepustki oraz nie podlegają rewizji osobistej.

Kontrolowany ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o zakresie przeprowadzanej kontroli – na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników urzędu miar, wykonywanych podczas kontroli - na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy jego podpisania - na podst. art. 21 ust. 4 pkt 3 ustawy;
- 4) wnioskowania do organu administracji miar zarządzającego kontrolę o wyłączenie kontrolującego z udziału w kontroli - na podstawie art. 22e ust. 3 ustawy;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy sdg – na podst. art. 84c ust. 1 ustawy sdg;
- 6) w przypadku poniesienia szkody na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej żądania odszkodowania – na podst. art. 77 ust. 4 ustawy sdg

Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) udostępnić w toku kontroli na żądanie kontrolującego, na czas niezbędny do przeprowadzenia kontroli:
 1. przyrządy pomiarowe w sposób umożliwiający:
 - a) dokonanie oględzin zewnętrznych,
 - b) sprawdzenie właściwości metrologicznych,
 - c) sprawdzenie warunków właściwego stosowania;
 2. dokumenty związane z przyrządami pomiarowymi – w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy - na podst. art. 22a ust. 2 ustawy;
- 2) zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:
 - a) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
 - b) udostępniania na żądanie kontrolujących innych niż określone w art. 22a ust. 2 pkt 2 ustawy dokumentów oraz materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
 - c) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnianych dokumentów;
 - d) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.- na podstawie art. 22h ust. 1 ustawy;
- 3) uczestniczenia w czynnościach kontrolnych lub pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności podczas jego nieobecności – na podstawie art. 80 ustawy sdg;
- 4) prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli (w formie zbioru dokumentów lub w formie elektronicznej) oraz upoważnienia i protokoły kontroli – na podstawie art. 81 ustawy sdg;
- 5) niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, a jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli, okazać książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli – na podstawie art. 81a ustawy sdg.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI UŻYTKOWNIKÓW PRZYRZĄDÓW
POMIAROWYCH NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI – str. 1

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 w związku z art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*
(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

**do kontroli użytkowników przyrządów pomiarowych niebędących przedsiębiorcami
na terenie**

(obszar działania organu administracji miar)

w zakresie:

- 1) przestrzegania obowiązku stosowania legalnych jednostek miar podczas użytkowania przyrządów pomiarowych, wykonywania pomiarów i wyrażania wartości wielkości fizycznych w gospodarce, ochronie zdrowia i bezpieczeństwa publicznego oraz przy czynnościach o charakterze administracyjnym;
- 2) sprawdzania spełniania wymagań przez przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej, wprowadzone do obrotu lub użytkowania, stosowane albo przechowywane w stanie gotowości do użycia, w dziedzinach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy ;
- 3) sprawdzania posiadania przez użytkowników przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej ważnych dowodów tej kontroli;
- 4) przestrzegania spełniania warunków właściwego stosowania przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej.

Upoważnienie jest ważne do dnia r.

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia r.

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

* Jeżeli upoważniony jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać „oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI UŻYTKOWNIKÓW PRZYRZĄDÓW
POMIAROWYCH NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI – str. 2**

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa”, po okazaniu legitymacji i pisemnego upoważnienia uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Kontrolujący na podstawie art. 22h ust. 2 ustawy są uprawnieni do wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, o których mowa w art. 22f ust. 1 ustawy, bez potrzeby uzyskiwania przepustki oraz nie podlegają rewizji osobistej.

Kontrolowany ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o zakresie przeprowadzanej kontroli – na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników urzędu miar, wykonywanych podczas kontroli - na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy jego podpisania - na podst. art. 21 ust. 4 pkt 3 ustawy;
- 4) wnioskowania do organu administracji miar zarządzającego kontrolę o wyłączenie kontrolującego z udziału w kontroli - na podstawie art. 22e ust. 3 ustawy.

Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) udostępnić w toku kontroli na żądanie kontrolującego, na czas niezbędny do przeprowadzenia kontroli:
 1. przyrządy pomiarowe w sposób umożliwiający:
 - a) dokonanie oględzin zewnętrznych,
 - b) sprawdzenie właściwości metrologicznych,
 - c) sprawdzenie warunków właściwego stosowania;
 2. dokumenty związane z przyrządami pomiarowymi – w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy - na podst. art. 22a ust. 2 ustawy;
- 2) zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:
 - a) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
 - b) udostępniania na żądanie kontrolujących innych niż określone w art. 22a ust. 2 pkt 2 ustawy dokumentów oraz materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
 - c) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnianych dokumentów;
 - d) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.- na podstawie art. 22h ust. 1 ustawy.

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI UŻYTKOWNIKÓW PRZYRZĄDÓW
POMIAROWYCH BĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI – str. 1**

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 79a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sdg”

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*
(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

do kontroli

.....
(określenie użytkowników przyrządów pomiarowych będących przedsiębiorcami)

w zakresie:

- 1) przestrzegania obowiązku stosowania legalnych jednostek miar podczas użytkowania przyrządów pomiarowych, wykonywania pomiarów i wyrażania wartości wielkości fizycznych w gospodarce, ochronie zdrowia i bezpieczeństwa publicznego oraz przy czynnościach o charakterze administracyjnym;
- 2) sprawdzania spełniania wymagań przez przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej, wprowadzone do obrotu lub użytkowania, stosowane albo przechowywane w stanie gotowości do użycia, w dziedzinach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy;
- 3) sprawdzania posiadania przez użytkowników przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej ważnych dowodów tej kontroli;
- 4) przestrzegania spełniania warunków właściwego stosowania przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

* Jeżeli upoważniony jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać „oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

POUCZENIE
o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

Kontrolujący na podstawie art. 79b ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sdg”, w związku z art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, obowiązany jest w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych, po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolujący na podstawie art. 80a ustawy sdg:

- 1) przeprowadza kontrolę w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego;
- 2) kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy po okazaniu legitymacji i pisemnego upoważnienia uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Kontrolujący na podstawie art. 22h ust. 2 ustawy są uprawnieni do wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, o których mowa w art. 22f ust. 1 ustawy, bez potrzeby uzyskiwania przepustki oraz nie podlegają rewizji osobistej.

Kontrolowany ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o zakresie przeprowadzanej kontroli – na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników urzędu miar, wykonywanych podczas kontroli - na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy jego podpisania - na podst. art. 21 ust. 4 pkt 3 ustawy;
- 4) wnioskowania do organu administracji miar zarządzającego kontrolę o wyłączenie kontrolującego z udziału w kontroli - na podstawie art. 22e ust. 3 ustawy;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy sdg – na podst. art. 84c ust. 1 ustawy sdg;
- 6) w przypadku poniesienia szkody na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej żądania odszkodowania – na podst. art. 77 ust. 4 ustawy sdg.

Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) udostępnić w toku kontroli na żądanie kontrolującego, na czas niezbędny do przeprowadzenia kontroli:
 1. przyrządy pomiarowe w sposób umożliwiający:
 - a) dokonanie oględzin zewnętrznych,
 - b) sprawdzenie właściwości metrologicznych,
 - c) sprawdzenie warunków właściwego stosowania;
 2. dokumenty związane z przyrządami pomiarowymi – w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy - na podst. art. 22a ust. 2 ustawy;
- 2) zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:
 - a) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
 - b) udostępniania na żądanie kontrolujących innych niż określone w art. 22a ust. 2 pkt 2 ustawy dokumentów oraz materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
 - c) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnianych dokumentów;
 - d) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.- na podstawie art. 22h ust. 1 ustawy;
- 3) uczestniczenia w czynnościach kontrolnych lub pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności podczas jego nieobecności – na podstawie art. 80 ustawy sdg;
- 4) prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli (w formie zbioru dokumentów lub w formie elektronicznej) oraz upoważnienia i protokoły kontroli – na podstawie art. 81 ustawy sdg;
- 5) niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, a jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli, okazać książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli – na podst. art. 81a ustawy sdg.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I
LABORATORIÓW SPOZA ADMINISTRACJI MIAR, BĘDĄCYCH WŁAŚCICIELAMI
PAŃSTWOWYCH WZORCÓW JEDNOSTEK MIAR, UTRZYMUJĄCYCH
I UDOSTĘPNIAJĄCYCH TE WZORCE – str. 1

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 w związku z art. 16 pkt 5 i art. 22a ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*
(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

do kontroli
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej lub laboratorium spoza administracji miar,
będących właścicielami państwowych wzorców jednostek miar, utrzymujących i udostępniających te wzorce)

w zakresie spełniania obowiązku utrzymywania i udostępniania państwowego wzorca
(nazwa wzorca)

Data rozpoczęcia kontroli:
Przewidywany termin zakończenia kontroli:

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

* Jeżeli upoważniony jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać
„oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
I LABORATORIÓW SPOZA ADMINISTRACJI MIAR, BĘDĄCYCH WŁAŚCICIELAMI
PAŃSTWOWYCH WZORCÓW JEDNOSTEK MIAR, UTRZYMUJĄCYCH
I UDOSTĘPNIAJĄCYCH TE WZORCE – str. 2**

**POUCZENIE
o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego**

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, po okazaniu legitymacji i pisemnego upoważnienia uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Kontrolujący na podstawie art. 22h ust. 2 ustawy są uprawnieni do wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, o których mowa w art. 22f ust. 1 ustawy, bez potrzeby uzyskiwania przepustki oraz nie podlegają rewizji osobistej.

Kontrolowany ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o zakresie przeprowadzanej kontroli – na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników urzędu miar, wykonywanych podczas kontroli - na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy jego podpisania - na podst. art. 21 ust. 4 pkt 3 ustawy;
- 4) wnioskowania do organu administracji miar zarządzającego kontrolę o wyłączenie kontrolującego z udziału w kontroli - na podstawie art. 22e ust. 3 ustawy.

Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) udostępnić w toku kontroli na żądanie kontrolującego, na czas niezbędny do przeprowadzenia kontroli:
 1. przyrządy pomiarowe w sposób umożliwiający:
 - a) dokonanie oględzin zewnętrznych,
 - b) sprawdzenie właściwości metrologicznych,
 - c) sprawdzenie warunków właściwego stosowania;
 2. dokumenty związane z przyrządami pomiarowymi – w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy- na podst. art. 22a ust. 2 ustawy;
- 2) zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:
 - a) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
 - b) udostępniania na żądanie kontrolujących innych niż określone w art. 22a ust. 2 pkt 2 ustawy dokumentów oraz materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
 - c) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnianych dokumentów;
 - d) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.- na podstawie art. 22h ust. 1 ustawy.

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW

.....Urząd Miar
w,
.....
(adres)

Protokół kontroli nr

Kontrolujący:

1. – przewodniczący zespołu,
(imię i nazwisko, nr legitymacji, nr upoważnienia do kontroli i data jego wydania)
2. ,
(imię i nazwisko, nr legitymacji, nr upoważnienia do kontroli i data jego wydania)
3.
(imię i nazwisko, nr legitymacji, nr upoważnienia do kontroli i data jego wydania)

upoważnieni przez:

.....
(nazwa organu administracji miar)

przeprowadzili w dniu/dniach*) r. kontrolę w:

.....
(dane identyfikujące kontrolowanego – imię i nazwisko lub nazwa, siedziba lub adres)

Zakres kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....
(imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe lub nr dokumentów tożsamości)

Kontrolę rozpoczęto o godzinie

.....
(podpis kontrolowanego)

1.
(podpis przewodniczącego zespołu)

2.
(podpis kontrolującego)

3.
(podpis kontrolującego)

Opis ustaleń

kontroli:
(opis ustalonego podczas kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości)

Zabezpieczone przyrządy pomiarowe lub dokumenty:

Uwagi kontrolujących (stwierdzone nieprawidłowości i zastosowane sankcje):

Załączniki do protokołu kontroli:

Wnioski końcowe:

Na tym protokół kontroli zakończono i podpisano w w dniu r.
o godzinie / Kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli*).

.....
(podpis kontrolowanego)

1.
(podpis przewodniczącego zespołu)

2.
(podpis kontrolującego)

3.
(podpis kontrolującego)

Pouczenie:

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, kontrolowany jest uprawniony do podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy jego podpisania.

Zgodnie z art. 22k ust. 2-5 ustawy:

- 1) protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany;
- 2) protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany. W przypadku przeprowadzenia kontroli w obecności osoby upoważnionej przez kontrolującego albo innego pracownika kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, protokół podpisują także te osoby;
- 3) w przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący powinien uczynić adnotację w tej sprawie w protokole kontroli;
- 4) odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu kontroli przez kontrolujących i nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

(ciąg dalszy protokołu kontroli nr....., z dnia, strona nr))

Na podstawie art. 79 ust. 7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sdg”, uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w protokole kontroli.

Na podstawie art. 80b ustawy sdg w przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy sdg kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie protokoły kontroli.

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli nr

(data i podpis
kontrolowanego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI
UŻYTKOWNIKÓW PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH NIE BĘDĄCYCH
PRZEDSIĘBIORCAMI

..... Urząd Miar
w
.....
(adres)

Protokół kontroli nr

Kontrolujący:

1. – przewodniczący zespołu,
(imię i nazwisko, nr legitymacji)
2. ,
(imię i nazwisko, nr legitymacji)
2. ,
(imię i nazwisko, nr legitymacji)

upoważnieni przez:

.....
(nazwa organu administracji miar)

przeprowadzili w dniu r.

w obecności:
(dane identyfikujące kontrolowanego)

kontrolę nw. przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej:

.....
(opis ustalonego podczas kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości)
.....
.....
.....

Na tym protokół kontroli zakończono i podpisano w o godzinie/
Kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli*).

.....
(podpis kontrolowanego)

1.
(podpis przewodniczącego zespołu)

2.
(podpis kontrolującego)

3.
(podpis kontrolującego)

Pouczenie:

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, kontrolowany jest uprawniony do podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy jego podpisania.

Zgodnie z art. 22k ust. 2-5 ustawy:

- 1) protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany;
- 2) protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany. W przypadku przeprowadzenia kontroli w obecności osoby upoważnionej przez kontrolującego albo innego pracownika kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, protokół podpisują także te osoby;
- 3) w przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący powinien uczynić adnotację w tej sprawie w protokole kontroli;
- 4) odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu kontroli przez kontrolujących i nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli nr

(data i podpis
kontrolowanego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I LABORATORIÓW SPOZA ADMINISTRACJI
MIAR, BĘDĄCYCH WŁAŚCICIELAMI PAŃSTWOWYCH WZORCÓW JEDNOSTEK
MIAR, UTRZYMUJĄCYCH I UDOSTĘPNIAJĄCYCH TE WZORCE

.....Urząd Miar
w
.....
(adres)

Protokół kontroli nr

Kontrolujący:

1. – przewodniczący zespołu,
(imię i nazwisko, nr legitymacji, nr upoważnienia do kontroli i data jego wydania)
2.
(imię i nazwisko, nr legitymacji, nr upoważnienia do kontroli i data jego wydania)

upoważnieni przez:

.....
(nazwa organu administracji miar)

przeprowadzili w dniu r. kontrolę w
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej lub laboratorium spoza administracji miar,
będących właścicielami państwowych wzorców jednostek miar, utrzymujących i udostępniających te wzorce)

Zakres kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w obecności:
.....
(imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe lub nr dokumentów tożsamości)

Opis ustaleń kontroli:
(opis ustalonego podczas kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości)

.....

Zabezpieczone przyrządy pomiarowe lub dokumenty:

.....

Uwagi kontrolujących (stwierdzone nieprawidłowości i zastosowane sankcje):

.....

.....
(podpis przewodniczącego zespołu)

.....
(podpis kontrolowanego)

2.
(podpis kontrolującego)

Załączniki do protokołu kontroli:

Wnioski końcowe:

Na tym protokół kontroli zakończono, potwierdzając poniższymi podpisami. /Kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli*).

.....
(podpis kontrolowanego)

1.
(podpis przewodniczącego zespołu)

2.
(podpis kontrolującego)

Pouczenie:

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.) , zwanej dalej „ustawą”, kontrolowany jest uprawniony do podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy jego podpisania.

Zgodnie z art. 22k ust. 2-5 ustawy:

- 1) protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany;
- 2) protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany. W przypadku przeprowadzenia kontroli w obecności osoby upoważnionej przez kontrolującego albo innego pracownika kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, protokół podpisują także te osoby;
- 3) w przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący powinien uczynić adnotację w tej sprawie w protokole kontroli;
- 4) odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu kontroli przez kontrolujących i nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli nr
(data i podpis kontrolowanego)

*) Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 23 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Aktualnie obowiązuje rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar (Dz. U. Nr 132, poz. 1227 oraz z 2006 r. Nr 142, poz. 1021). Rozporządzenie to zostało na podstawie art. 70 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97) pozostawione w mocy do czasu wejścia w życie nowego rozporządzenia wydanego na podstawie zmienionego art. 23 ustawy, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy nowelizującej.

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia umożliwiają upoważnionym pracownikom administracji miar wykonywanie sprawnej, skutecznej i efektywnej kontroli podmiotów (w tym przedsiębiorców), które podlegają przedmiotowej regulacji. W szczególności dotyczy to strony formalno - prawnej procesu kontroli, poprzez precyzyjne uregulowanie: wzorów upoważnień do kontroli, wzorów legitymacji oraz wzorów protokołów, uwzględniając oczywiście zakres i rodzaj przeprowadzanej kontroli oraz zapewniając możliwość identyfikacji organu kontroli i osób wykonujących czynności kontrolne.

Zakres spraw uregulowanych w niniejszym projekcie rozporządzenia nie podlega szczegółowym uregulowaniom zawartym w prawodawstwie Unii Europejskiej, lecz jest pozostawiony do rozstrzygnięcia państwom członkowskim.

Projekt rozporządzenia reguluje wyłącznie kwestie związane z określeniem wzorów upoważnień do kontroli, legitymacji oraz protokołów kontroli stosowanych przez pracowników urzędów miar, zgodnie z nowym zakresem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 23 ustawy.

Zasadniczą różnicą pomiędzy projektem rozporządzenia a obowiązującym rozporządzeniem z dnia 12 czerwca 2003 r. jest brak w projekcie rozporządzenia przepisów dotyczących szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli, w szczególności zakresu i trybu przeprowadzania kontroli oraz zakresu współdziałania organów administracji miar z innymi jednostkami administracji publicznej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Z chwilą przekazania projektu rozporządzenia do uzgodnień z członkami Rady Ministrów projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałują projektowane regulacje.

Rozporządzenie oddziałuje na:

1) podmioty (w tym przedsiębiorców) podlegające kontroli wykonywania przepisów ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach, w tym:

- a) wytwórców, importerów, sprzedawców i użytkowników przyrządów pomiarowych,
- b) podmioty upoważnione przez Prezesa Głównego Urzędu Miar do legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej przyrządów pomiarowych,
- c) podmioty, uprawnione na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezesa Głównego Urzędu Miar do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie instalacji lub napraw oraz sprawdzania przyrządów pomiarowych
- d) jednostki organizacyjne i laboratoria spoza administracji miar, będące właścicielami państwowych wzorców jednostek miar;

2) podmioty (w tym przedsiębiorców) podlegające kontroli wykonywania ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. Nr 91, poz. 740);

3) organy administracji miar.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do konsultacji społecznych z zainteresowanymi organizacjami gospodarczymi, reprezentującymi interesy przedsiębiorców.

3. Wpływ na dochody i wydatki sektora finansów publicznych.

Przewiduje się, że rozporządzenie nie będzie miało istotnego wpływu na dochody i wydatki sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie w istotny sposób obciążało finansowo podmiotów, na które oddziałują projektowane regulacje.

4. Wpływ na rynek pracy.

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy. Nie powinien nastąpić również wzrost zatrudnienia w ramach administracji miar.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Rozporządzenie nie będzie miało wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Nie przewiduje się wpływu rozporządzenia w powyższym zakresie.