

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... 2009 r.

**w sprawie przeprowadzania egzaminu adwokackiego**

Na podstawie art. 78 ust. 15 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1058, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego, zwanej dalej „komisją egzaminacyjną”, oraz powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej;
- 2) rodzaj dokumentów, o których mowa w art. 78a ust. 4 pkt 3, 5 – 9 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej oraz tryb wypłacania tego wynagrodzenia;
- 4) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu adwokackiego, w szczególności:
  - a) sposób działania komisji egzaminacyjnej,
  - b) czas trwania poszczególnych części egzaminu adwokackiego,

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 717, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067, z 2005 r. Nr 163, poz. 1361 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 75, poz. 529 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 80, poz. 540, Nr 85, poz. 571 i Nr 99, poz. 664 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 268.

- c) sposób zorganizowania obsługi administracyjnej i technicznej komisji egzaminacyjnej przez okręgowe rady adwokackie, w tym przekazywania środków, sprawowania nadzoru nad ich wydatkowaniem i rozliczania wydatków związanych z tą obsługą.

## **Rozdział 2**

### **Tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji egzaminacyjnej, powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej oraz wysokość ich wynagrodzenia**

**§ 2.** 1. Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego, w terminie do dnia 1 marca.

2. Naczelna Rada Adwokacka wskazuje do każdej komisji egzaminacyjnej, powoływanej przez Ministra Sprawiedliwości - czterech adwokatów jako egzaminatorów i czterech adwokatów jako zastępców egzaminatorów, w terminie do dnia 15 lutego roku, w którym powoływana jest komisja.

3. Wskazując osoby, o których mowa w ust. 2, Naczelna Rada Adwokacka określa jednocześnie, z których dziedzin prawa objętych egzaminem adwokackim, osoby te są specjalistami oraz dołącza formularz, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Minister Sprawiedliwości odwołuje członka komisji niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przesłanek wskazanych w art. 75f ust. 2 – 3 ustawy, przy czym odwołanie członka komisji wskazanego przez Naczelną Radę Adwokackiej następuje po uzyskaniu opinii Naczelnej Rady Adwokackiej.

**§ 4.** 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń

Spółecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanym dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, wypłacane każdorazowo przez 3 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu adwokackiego;

2) 4% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

2. W przypadku, gdy do egzaminu adwokackiego złoży zgłoszenie mniej niż 10 osób, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi 60% przeciętnego wynagrodzenia.

3. Członek komisji egzaminacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wskazany przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) 50% wynagrodzenia przysługującego przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, obliczonego na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2, wypłacane każdorazowo przez 3 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu adwokackiego;

2) 4% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

4. Członkowie komisji egzaminacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniej niż wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

5. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 – 4, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za II kwartał roku poprzedzającego przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

6. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej otrzymują wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 - 4, po przeprowadzeniu egzaminu adwokackiego, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu adwokackiego.

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 144, poz. 1530, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Nr 169, poz. 1421 i poz. 1412, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1369 i poz. 1368 i Nr 200, poz. 1445 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 237, poz. 1656 i Nr 228, poz. 1507.

## **Rozdział 3**

### **Dokumenty składane w przypadku przystępowania do egzaminu adwokackiego bez obowiązku odbycia aplikacji adwokackiej**

**§ 5.** 1. Dokumentem, o którym mowa w art. 78a ust. 4 pkt 3 ustawy, jest uchwała rady wydziału lub rady innej jednostki organizacyjnej szkoły wyższej bądź uchwała rady naukowej innej placówki naukowej, stwierdzająca nadanie stopnia doktora nauk prawnych.

2. Dokumentem, o którym mowa w art. 78a ust. 4 pkt 5 ustawy, jest świadectwo pracy lub zaświadczenie wydane odpowiednio przez: prezesa sądu okręgowego, prezesa sądu apelacyjnego, prokuratora okręgowego, prokuratora apelacyjnego lub prokuratora krajowego, stwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na stanowisku referendarza sądowego albo starszego referendarza sądowego albo asystenta sędziego albo asystenta prokuratora.

3. Dokumentem, o którym mowa w art. 78a ust. 4 pkt 6 ustawy, jest świadectwo pracy lub umowa o pracę, albo umowy cywilnoprawne, stwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia lub wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, o której mowa w art. 4a ustawy lub kancelarii radcy prawnego, spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.<sup>3)</sup>), wraz z oświadczeniem o złożeniu deklaracji do właściwego urzędu skarbowego oraz zapłaceniu podatku wynikającego z tytułu tych umów.

4. Dokumentem, o którym mowa w art. 78a ust. 4 pkt 7 ustawy, jest świadectwo pracy lub umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu, stwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia w urzędach organów władzy publicznej i wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej na rzecz tych urzędów.

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 717, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067, z 2005 r. Nr 163, poz. 1361 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 206, poz. 1522 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 80, poz. 540, Nr 85, poz. 571 i Nr 99, poz. 664 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 268.

5. Jeżeli z dokumentów, o których mowa w ust. 4, nie wynika rodzaj wykonywanych czynności, należy dołączyć zaświadczenie kierownika urzędu o zakresie obowiązków.

6. Dokumentem, o którym mowa w art. 78a ust. 4 pkt 8 ustawy, jest zaświadczenie o złożeniu egzaminu sędziowskiego, prokuratorskiego lub notarialnego.

7. Dokumentem, o którym mowa w art. 78a ust. 4 pkt 9 ustawy, jest zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku radcy lub starszego radcy Prokuratorii Generalnej Skarbu Państwa.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu adwokackiego**

**§ 6.** 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca wyznacza miejsce przeprowadzenia egzaminu adwokackiego oraz godziny rejestracji osób przystępujących do egzaminu adwokackiego, zwanych dalej „zdającymi”.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca podczas egzaminu adwokackiego może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

**§ 7.** 1. Egzamin adwokacki przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę.

2. Każdorazowo przed rozpoczęciem każdej części egzaminu adwokackiego przed wejściem na salę zdający okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość.

**§ 8.** 1. Każda z części egzaminu adwokackiego rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Z chwilą rozpoczęcia każdej części egzaminu adwokackiego następuje otwarcie przesyłki zawierającej odpowiednio: na pierwszą część egzaminu adwokackiego zestawy pytań testowych i karty odpowiedzi dla zdających oraz zestaw pytań testowych i wykaz prawidłowych odpowiedzi dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy albo na drugą do piątej części egzaminu adwokackiego zadania dla zdających oraz na drugą do piątej części egzaminu

adwokackiego zadania i opis istotnych zagadnień dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy.

3. Przed otwarciem każdej przesyłki przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi albo zadań i opisu istotnych zagadnień.

4. Otwarcie każdej przesyłki, o której mowa w ust. 2, następuje w obecności zdających, z wyjątkiem otwarcia koperty zawierającej wykaz prawidłowych odpowiedzi oraz opisu istotnych zagadnień, które następuje nie wcześniej niż 1 godzinę po zakończeniu danej części egzaminu adwokackiego.

5. Z czynności, o których mowa w ust. 4, sporządza się protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji obecnych podczas egzaminu adwokackiego.

6. Zestaw pytań testowych i zadania przeznaczone dla przewodniczącego komisji lub jego zastępcy otwiera się w trakcie egzaminu adwokackiego jedynie w uzasadnionych przypadkach. Z czynności tej sporządza się protokół.

### **§ 9.** 1. Egzamin adwokacki trwa cztery dni.

2. W pierwszym dniu egzaminu adwokackiego zdający rozwiązuje test składający się z zestawu 100 pytań. Czas trwania pierwszej części egzaminu adwokackiego wynosi 120 minut liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym zestawów pytań testowych. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole liczbę niewykorzystanych zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi.

3. W drugim dniu egzaminu adwokackiego zdający opracowuje zadanie z zakresu prawa karnego. Czas na rozwiązanie tego zadania wynosi 360 minut. W trzecim dniu egzaminu adwokackiego zdający opracowuje zadanie z zakresu prawa cywilnego. Czas na rozwiązanie tego zadania wynosi 360 minut. W czwartym dniu egzaminu adwokackiego zdający opracowuje zadania z zakresu prawa gospodarczego i administracyjnego. Czas na rozwiązanie tych zadań wynosi 360 minut.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu adwokackiego przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca informuje zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu adwokackiego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu adwokackiego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na pytania zawarte w zestawie pytań testowych oraz sposobie wypełniania karty odpowiedzi;
- 4) zasadach dokonywania oceny rozwiązań zadań z drugiej do piątej części egzaminu adwokackiego;
- 5) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu adwokackiego;
- 6) terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych części egzaminu adwokackiego.

**§ 10.** 1. Zestawy pytań testowych i karty odpowiedzi oraz zadania oznacza się indywidualnym kodem.

2. Każdy zdający otrzymuje przed każdą częścią egzaminu adwokackiego wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu, przygotowany przez komisję. Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi oraz na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której zdający zapisuje swoje nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji egzaminacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązania zadania.

3. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zmieszczonego oznaczenia kodowego nie będzie podlegała ocenie komisji egzaminacyjnej.

4. Zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi oraz zadania wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadania rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich prac z poszczególnych części egzaminu adwokackiego, a następnie dołącza się je do akt osobowych zdających.

**§ 11.** 1. W przypadku pierwszej części egzaminu adwokackiego, wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu w karcie odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B albo C).

2. Niedozwolona jest zmiana zakreślonej odpowiedzi.

**§ 12.** Wyłączną podstawę ustalenia oceny zdającego z pierwszej części egzaminu adwokackiego stanowią odpowiedzi zakreślone w karcie odpowiedzi.

**§ 13.** 1. W trakcie egzaminu adwokackiego zdający może opuścić salę, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji egzaminacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę.

2. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadanie wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu testu lub zadania zdającego przez członka komisji egzaminacyjnej.

**§ 14.** W przypadku wykluczenia zdającego z egzaminu adwokackiego zostaje to odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu adwokackiego oraz na egzemplarzu zestawu pytań testowych i karcie odpowiedzi lub na egzemplarzu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania zdającego.

**§ 15.** 1. Po upływie czasu, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3, członkowie komisji egzaminacyjnej zbierają odpowiednio zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi lub zadania wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadań.

2. W momencie oddania zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania, zdający otrzymuje pokwitowanie odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania z danej części egzaminu adwokackiego.

3. Z czynności odbioru zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi lub zadań wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadań sporządza się protokół, który zawiera w szczególności godzinę odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania dla danego numeru kodu i podpis członka komisji egzaminacyjnej odbierającego zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania.

**§ 16.** Test jest sprawdzany przez dwóch różnych członków komisji egzaminacyjnej, a w przypadku rozbieżnych wyników przez trzeciego członka komisji egzaminacyjnej. Z czynności tej sporządza się protokół.



**§ 17.** Po zakończeniu egzaminu adwokackiego niewykorzystane egzemplarze zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi i zadań zwraca się do Ministra Sprawiedliwości w stanie nienaruszonym. Protokół z tej czynności podpisują przewodniczący lub jego zastępca i członkowie komisji egzaminacyjnej.

## **Rozdział 5**

### **Obsługa administracyjna i techniczna komisji egzaminacyjnej, przekazywanie środków na obsługę oraz rozliczanie wydatków związanych z tą obsługą**

**§ 18.** 1. Siedzibą komisji egzaminacyjnej jest siedziba właściwej okręgowej rady adwokackiej, zwanej dalej „radą”.

2. W przypadku, gdy właściwość komisji egzaminacyjnej obejmuje obszar właściwości kilku okręgowych rad adwokackich, w zarządzeniu o powołaniu komisji egzaminacyjnej, Minister Sprawiedliwości wskazuje jej siedzibę.

**§ 19.** W ramach obsługi administracyjnej i technicznej komisji egzaminacyjnej właściwa rada:

- 1) zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową;
- 2) przygotowuje właściwe warunki przeprowadzenia egzaminu adwokackiego i pracy komisji egzaminacyjnej;
- 3) przygotowuje dokumentację do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego;
- 4) udziela komisji egzaminacyjnej pomocy w sporządzeniu dokumentacji z egzaminu adwokackiego;
- 5) zapewnia przechowywanie egzemplarzy zestawów pytań testowych i zadań oraz dokumentów zawierających oceny wystawione przez członków komisji egzaminacyjnej i całej dokumentacji przekazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej związanej z egzaminem adwokackim.

**§ 20.** 1. Właściwa rada nie później niż na 35 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu adwokackiego przygotowuje i przedkłada Ministrowi Sprawiedliwości wstępny preliminarz, zawierający określone przez Ministra Sprawiedliwości pozycje wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji egzaminacyjnej, zwany dalej „preliminarzem”, w celu zatwierdzenia.

2. Przy zatwierdzaniu preliminarza Minister Sprawiedliwości, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, może dokonać korekty planowanych wydatków.

**§ 21.** 1. Środki na obsługę administracyjną i techniczną komisji egzaminacyjnej przekazywane są na rachunek właściwej rady z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, w wysokości i w terminach określonych w zatwierdzonym preliminarzu wydatków.

2. Właściwa rada nie później niż w terminie 35 dni od zakończenia egzaminu adwokackiego przekazuje sprawozdanie finansowe z wykazem poniesionych wydatków na obsługę administracyjną i techniczną komisji egzaminacyjnej oraz wystawia notę księgową na Ministerstwo Sprawiedliwości w wysokości poniesionych kosztów, nie wyższych niż wysokość zatwierdzonego preliminarza.

**§ 22.** 1. Minister Sprawiedliwości dokonuje ostatecznego rozliczenia wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji egzaminacyjnej w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia egzaminu adwokackiego, na podstawie sprawozdania finansowego właściwej rady, opartego na zatwierdzonym przez Ministra Sprawiedliwości preliminarzu.

2. Wydatki ujęte w sprawozdaniu finansowym należy udokumentować odpowiednio rachunkami, fakturami lub innymi dokumentami finansowymi, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą radę.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 23.** Terminy, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, nie mają zastosowania w 2009 r.

**§ 24.** Rozporządzenie wchodzi w z dniem ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

**Formularz zgłoszenia egzaminatora lub zastępcy egzaminatora komisji  
egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego**

Nazwisko ..... Imiona .....

Data urodzenia .....

Stanowisko służbowe .....

Tytuł naukowy .....

Miejsce zatrudnienia .....

Doświadczenie zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....

Doświadczenie w pracy dydaktycznej:

.....  
.....  
.....

Dorobek naukowy:

.....  
.....  
.....

Wskazanie, z której dziedziny prawa objętej egzaminem adwokackim  
egzaminator lub zastępca egzaminatora jest specjalistą:

.....

Adres do korespondencji

.....

Numer telefonu .....

e-mail .....

Wyrażam zgodę na powołanie do komisji egzaminacyjnej

.....

.....

(podpis egzaminatora lub zastępcy egzaminatora)

## **Uzasadnienie**

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przeprowadzania egzaminu adwokackiego, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 78 ust. 15 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1058, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286).

Projekt rozporządzenia określa tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego oraz powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej, rodzaj dokumentów, o których mowa w art. 78a ust. 4 pkt 3, 5 – 9 ustawy, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej oraz trybu jego wypłacania, szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu adwokackiego, w szczególności: sposób działania komisji egzaminacyjnej, czas trwania poszczególnych części egzaminu adwokackiego oraz sposób zorganizowania obsługi administracyjnej i technicznej komisji egzaminacyjnej przez okręgowe rady adwokackie, w tym przekazywania środków, sprawowania nadzoru nad ich wydatkowaniem i rozliczania wydatków związanych z tą obsługą.

Obecnie sprawy związane z komisją egzaminacyjną na egzamin adwokacki oraz sprawy związane z przeprowadzaniem tego egzaminu, określają przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji adwokackiej oraz szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego i adwokackiego (Dz. U. Nr 258 poz. 2160). W związku ze zmianą przepisów upoważniających do wydania ww. aktu wykonawczego, konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia przewiduje, iż Naczelna Rada Adwokacka do każdej komisji deleguje czterech adwokatów jako egzaminatorów i czterech adwokatów jako zastępców egzaminatorów w terminie do dnia 15 lutego, zaś Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w terminie do dnia 1 marca.

Przepisy rozporządzenia wprowadzają nowy sposób wypłaty wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zwanym dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, wypłacane każdorazowo przez 3 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu adwokackiego oraz 4% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Członek komisji egzaminacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: 50% wynagrodzenia przysługującego przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, obliczonego na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, wypłacane każdorazowo przez 3 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu adwokackiego oraz 4% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Członkowie komisji egzaminacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, przy czym nie mniej niż wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Zróżnicowanie wynagrodzenia przewodniczącego i pozostałych członków komisji egzaminacyjnej wiąże się z większym nakładem pracy i obowiązków przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i jego zastępcy. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej otrzymują wynagrodzenie po przeprowadzeniu egzaminu adwokackiego, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu adwokackiego.

Projekt rozporządzenia określa również rodzaj dokumentów, o których mowa w art. 78a ust. 4 pkt 3, 5 – 9 ustawy.

Według projektu rozporządzenia przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca wyznacza miejsce przeprowadzenia egzaminu adwokackiego oraz godziny rejestracji zdających egzamin adwokacki. Egzamin adwokacki przeprowadza

się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę. Przed wejściem na salę zdający okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość. Każda z części egzaminu adwokackiego rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu następuje otwarcie przesyłki zawierającej zestaw pytań testowych lub zadania na egzamin adwokacki w obecności zdających, przy czym kopertę zawierającą wykaz prawidłowych odpowiedzi oraz opis istotnych zagadnień otwiera się nie wcześniej niż 1 godzinę po zakończeniu danej części egzaminu adwokackiego. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi lub zadań i opisu istotnych zagadnień. Czas trwania egzaminu adwokackiego w przypadku jego pierwszej części wynosi 120 minut, liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy zestawu pytań testowych, w przypadku zadań z drugiej i trzeciej części wynosi po 360 minut, zaś w przypadku zadań z czwartej i piątej części wynosi łącznie 360 minut. Przed rozpoczęciem egzaminu adwokackiego przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca informuje zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu adwokackiego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu adwokackiego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na pytania zawarte w zestawie pytań testowych oraz sposobie wypełniania karty odpowiedzi;
- 4) zasadach dokonywania oceny rozwiązań zadań z drugiej do piątej części egzaminu adwokackiego;
- 5) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu adwokackiego;
- 6) terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych części egzaminu adwokackiego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia zestaw pytań testowych i kartę odpowiedzi oraz zadania oznacza się indywidualnym kodem. Każdy zdający otrzymuje przed każdą częścią egzaminu adwokackiego wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu, przygotowany przez komisję. Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi oraz na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której zdający zapisuje swoje nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji egzaminacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązania

zadania. Prace pisemne rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi lub prac zawierających rozwiązanie zadań z poszczególnych części egzaminu adwokackiego, a następnie dołącza się je do akt osobowych zdających. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie będzie podlegała ocenie komisji egzaminacyjnej.

W trakcie egzaminu adwokackiego zdający może opuścić salę, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji egzaminacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę. Po upływie czasu określonego w § 9 ust. 2 i 3 liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy zestawów pytań testowych lub zadania z dziedziny prawa przewidzianej na dany dzień, członkowie komisji egzaminacyjnej zbierają egzemplarze zestawów pytań testowych i karty odpowiedzi lub zadań wraz z pracą pisemną.

Zgodnie z projektem rozporządzenia siedzibą komisji egzaminacyjnej jest siedziba właściwej okręgowej rady adwokackiej. W przypadku, gdy właściwość komisji egzaminacyjnej obejmuje obszar właściwości kilku okręgowych rad adwokackich, w zarządzeniu o powołaniu komisji egzaminacyjnej, Minister Sprawiedliwości wskazuje jej siedzibę. W ramach obsługi administracyjnej i technicznej komisji egzaminacyjnej właściwa rada:

- 1) zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową;
- 2) przygotowuje właściwe warunki przeprowadzenia egzaminu adwokackiego i pracy komisji egzaminacyjnej;
- 3) przygotowuje dokumentację do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego;
- 4) udziela komisji egzaminacyjnej pomocy w sporządzeniu dokumentacji z egzaminu adwokackiego;
- 5) zapewnia przechowywanie egzemplarzy zestawów pytań testowych i zadań oraz dokumentów zawierających oceny wystawione przez członków komisji egzaminacyjnej i całej dokumentacji przekazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej związanej z egzaminem adwokackim.

Właściwa rada nie później niż na 35 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu adwokackiego przygotowuje i przedkłada Ministrowi Sprawiedliwości wstępny preliminarz, zawierający określone przez Ministra Sprawiedliwości pozycje wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji egzaminacyjnej, w celu zatwierdzenia. Przy zatwierdzaniu preliminarza Minister Sprawiedliwości, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków,



może dokonać korekty planowanych wydatków. Minister Sprawiedliwości dokonuje ostatecznego rozliczenia wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji egzaminacyjnej w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia egzaminu adwokackiego, na podstawie sprawozdania finansowego właściwej rady, opartego na zatwierdzonym przez Ministra Sprawiedliwości preliminarzu. Wydatki ujęte w sprawozdaniu finansowym należy udokumentować odpowiednio rachunkami, fakturami lub innymi dokumentami finansowymi, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą radę.

Wyłączenie terminów wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 wynika z konieczności prawidłowego powołania komisji egzaminacyjnej w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem ogłoszenia. Niezwłoczne wejście w życie rozporządzenia jest ważne ze względu na interes społeczny oraz konieczność prawidłowego przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2009 r.

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. 239, poz. 2039 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 65 poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Zgodnie z wymogiem ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministra Sprawiedliwości.

### **Ocena Skutków Regulacji**

I. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;

- 2) Organy samorządu adwokackiego;
- 3) członkowie komisji egzaminacyjnej;
- 4) osoby zdające egzamin adwokacki.

## II. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji.

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przekazany do zaopiniowania przez Naczelna radę Adwokacka. Naczelna Rada Adwokacka zgłosiła uwagi do projektu rozporządzenia w piśmie z dnia 27 kwietnia 2009 r. Część uwag została uwzględniona. Niezasadna jest uwaga dotycząca modyfikowania brzmienia przepisów ustawy w art. 2 ust. 3 projektu, gdyż z treści art. 78 ust. 2 ustawy wynika, że członków komisji egzaminacyjnych powołuje się spośród specjalistów z dziedzin prawa objętych egzaminem, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię prawidłowego przebiegu egzaminu. Ponadto należy wskazać, że zgodnie z art. 78e ust. 2 oceny rozwiązania każdego z zadań z części drugiej do piątej egzaminu adwokackiego dokonują niezależnie od siebie dwaj egzaminatorzy z dziedzin prawa, których dotyczy praca pisemna, jeden spośród wskazanych przez Ministra Sprawiedliwości, drugi spośród wskazanych przez Naczelną Radę Adwokacką. Niezasadna jest także uwaga dotycząca zrównania zasad przyznawania wynagrodzenia członkom komisji egzaminacyjnych do zasad przyjętych przy egzaminie wstępnym, gdyż w żaden sposób zasady te nie są jednolite. Każdy z członków komisji dostaje wynagrodzenie w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku zaś egzaminu wstępnego każdy członek komisji kwalifikacyjnej otrzymuje wynagrodzenia w wysokości 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia. Ponadto należy wyjaśnić, że przepisy ustawy wykluczają sytuację, w której tylko niektórzy członkowie komisji będą sprawdzać prace pisemne. Nie uwzględniono uwagi dotyczącej § 5 ust. 3, gdyż dokumenty wskazane w tym przepisie mają na celu jedynie potwierdzenie wykonywania czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej i zawarte w nich informacje nie obejmują tajemnicy zawodowej. Nieuwzględniono uwagi dotyczącej wątpliwości co do używania określenia „przewodniczący lub jego zastępca”, gdyż rola zastępcy przewodniczącego wynika z ustawy. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za wszystkie czynności komisji dotyczące dopuszczenia

kandydatów do egzaminu. Proces ten rozpoczyna się co najmniej 3 miesiące przed terminem egzaminu. Przewodniczący przyjmuje wnioski o dopuszczenie do egzaminu, bada spełnienie wymogów ustawowych, podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do egzaminu i doręcza zawiadomienia o dopuszczeniu kandydata do tego egzaminu, jak również jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji z całego egzaminu oraz za podejmowanie stosownych działań w ramach procedury odwoławczej (składanie wyjaśnień, przesyłanie akt). W razie nieobecności przewodniczącego zadania te sprawuje jego zastępca. Natomiast pozostali członkowie komisji uczestniczą jedynie w samym egzaminie i biorą udział w sprawdzaniu testów, zatem ich działania w porównaniu do zadań przewodniczącego i jego zastępcy są wyraźnie ograniczone, co uzasadnia zróżnicowanie ich wynagrodzeń. Zatem zasadne jest także zachowanie różnicy w poziomie wynagrodzenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i jego zastępcy w porównaniu do wynagrodzenia pozostałych członków komisji. Nie uwzględniono również uwagi dotyczącej § 10 ust. 2 i § 15 projektu w zakresie kodowania prac, gdyż w tym zakresie jest to powtórzenie treści obowiązujących przepisów, które bez zastrzeżeń funkcjonowały dotychczas w obrocie prawnym.

Projekt rozporządzenia zostanie poddany uzgodnieniom międzyresortowym.

### III. Skutki finansowe/źródła finansowania.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną pokryte z budżetu państwa z części 37 „Sprawiedliwość”. Szacunkowy koszt nowych wydatków rozkłada się następująco:

#### Wydatki:

#### Wynagrodzenia komisji egzaminacyjnej:

#### Założenia:

- jeśli do egzaminu adwokackiego przystąpi **mniej niż 10 osób:**

Przewodniczący – 2 951,36 zł x 1 miesiąc = 2 951,36 zł,  
plus 4% x 2 951,36 zł za każdego zdającego (118,05 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

2 951,36 zł + 2 951,36 zł = **5 902,72 zł.**

Wynagrodzenie członka komisji:

4% x 2 951,36 zł za każdego zdającego, jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie 6 członków komisji:

2 951,36 zł x 6 członków komisji = **17 708,16 zł.**

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

50% x 2 951,36 zł = 1 475,68 zł

plus 4% x 2 951,36 zł za każdego zdającego (118,05 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

1 475,68 zł + 2 951,36 zł = **4 427,04 zł.**

**Łączny koszt wynagrodzenia komisji:**

5 902,72 zł + 17 708,16 zł + 4 427,04 zł = **28 037,92 zł**

- jeśli do egzaminu adwokackiego przystąpi **więcej niż 10 osób, ale mniej niż 26 osób:**

Przewodniczący – 2 951,36 zł x 2 miesiące = 5 902,72 zł,

plus 4% x 2 951,36 zł x za każdego zdającego (118,05 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

5 902,72 zł + 2 951,36 zł = **8 854,08 zł.**

Wynagrodzenie członka komisji:

4% x 2 951,36 zł za każdego zdającego, jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie 6 członków komisji:

2 951,36 zł x 6 członków komisji = **17 708,16 zł.**

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

50% x 5 902,72 zł = 2 951,36 zł

plus 4% x 2 951,36 zł za każdego zdającego (118,05 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

2 951,36 zł + 2 951,36 zł = **5 902,72 zł.**

**Łączny koszt wynagrodzenia komisji:**

8 854,08 zł + 17 708,16 zł + 5 902,72 zł = **32 464,96 zł.**

- jeśli do egzaminu adwokackiego przystąpi **więcej niż 100 osób (np. 101 osób):**

Przewodniczący – 2951,36 zł x 2 miesiące = 5 902,72 zł, plus 4% x 2951,36 zł za każdego zdającego (118,05 zł za osobę) x 101 osób, ale nie więcej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia, czyli: 4 x 2951,36 zł = 11 805,44 zł

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

5 902,72 zł + 11 805,44 zł = **17 708,16 zł.**

Wynagrodzenie członka komisji:

11 805,44 zł x 6 członków komisji = **70 832,64 zł.**

Zastępca przewodniczącego – 50% x 5 902,72 zł = 2 951,36 zł, plus 4% x 2 951,36 zł za każdego zdającego (118,05 zł za osobę)

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego łącznie:

2 951,36 zł + 11 805,44 zł = **14 756,80 zł.**

**Łączny koszt wynagrodzenia komisji:**

17 708,16 zł + 70 832,64 zł + 14 756,80 zł = **103 297,60 zł.**

W 2009 r. Minister Sprawiedliwości nie będzie przeprowadzał egzaminu adwokackiego dla aplikantów z naboru w 2005 r., którzy rozpoczęli aplikację przed dniem 1 października 2006 r. Aplikanci ci przystąpią do egzaminu na innych zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286) tj. egzamin adwokacki dla tych aplikantów będzie przeprowadzany przez okręgowe rady adwokackie.

Jedynymi kosztami w tym zakresie ponoszonymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości są koszty związane z udziałem przedstawicieli Ministra Sprawiedliwości w egzaminach adwokackich przeprowadzanych przez rady.

Egzamin będzie odbywał się w 24 radach, co jest równoznaczne z wyznaczeniem 24 przedstawicieli Ministra Sprawiedliwości.

Wynagrodzenie przedstawiciela Ministra Sprawiedliwości stanowi wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego sędziego sądu okręgowego w pierwszej stawce awansowej:

2 951,36 x 2,5 = 7 378,40 zł

7 378,40 zł x 24 osoby = 177 081,60 zł.

**Łączny koszt wynagrodzeń przedstawicieli Ministra Sprawiedliwości wynosi 177 081,60 zł.**

Ponadto dodatkowymi kosztami mogą być koszty związane z delegacjami służbowymi przedstawicieli Ministra Sprawiedliwości na powyższe egzaminy.

Do egzaminu adwokackiego w 2009 r. przystąpią osoby uprawnione z innego tytułu niż odbycie aplikacji adwokackiej.

Jako podstawę obliczeń przyjęto dane z 2006 r., gdyż trudno oszacować ile osób przystąpi do tego egzaminu w roku bieżącym.

W przypadku 2 komisji (Warszawa, Katowice) do egzaminu adwokackiego przystąpiło powyżej 10 osób, jednak nie więcej niż 20 osób,

wynagrodzenie tych komisji wynosi:

$2 \times 32\,464,96 \text{ zł} = \mathbf{64\,929,92 \text{ zł}}$ .

Natomiast do egzaminu adwokackiego w 10 komisjach (Bydgoszcz, Kielce, Kraków, Lublin, Łódź, Poznań, Siedlce, Szczecin, Toruń oraz Zielona Góra) przystąpiło mniej niż 10 osób,

wynagrodzenie tych Komisji wynosi:

$10 \times 28\,037,92 \text{ zł} = \mathbf{280\,379,20 \text{ zł}}$ .

Do egzaminu adwokackiego w Białymstoku, Bielsko – Białej, Częstochowie, Gdańsku, Koszalinie, Olsztynie, Opolu, Płocku, Radomiu, Rzeszowie oraz Wałbrzychu i Wrocławiu nie przystąpiła żadna osoba.

**Łączny koszt wynagrodzenia komisji przeprowadzającej egzamin adwokacki:**

$64\,929,92 \text{ zł} + 280\,379,20 \text{ zł} = \mathbf{345\,309,12 \text{ zł}}$ .

IV. Przepisy projektu nie będą miały wpływu na:

- 1) rynek pracy;
- 2) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw;
- 3) sytuację i rozwój regionalny.