

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾
z dnia.....2008 r.**

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej na kształcenie dzieci funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą

Na podstawie art. 107a ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712, z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb oraz wysokość przyznawania i wypłacania pomocy finansowej przeznaczonej na kształcenie dzieci będących na utrzymaniu zmarłego funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu, którego śmierć nastąpiła w związku ze służbą w zależności od poziomu kształcenia i rodzaju szkoły.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu mowa o:

- 1) pomocy – należy przez to rozumieć pomoc finansową, o której mowa w art. 107a ust. 1 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, zwanej dalej „ustawą o BOR”;
- 2) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć zstępnego, któremu na podstawie art. 107a ustawy o BOR przysługuje pomoc;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy.

§ 3. Pomoc przyznaje Szef Biura Ochrony Rządu i wypłaca ją ze środków będących w jego dyspozycji.

§ 4. 1. Wypłata świadczeń pomocy następuje na podstawie wniosku kierowanego do Szefa Biura Ochrony Rządu przez dziecko.

2. Wniosek należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 30 września roku, w którym pomoc ma być przyznana.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania, numer NIP i PESEL dziecka;
- 2) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wypłaty świadczenia.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) kopię aktu zgonu funkcjonariusza;
- 2) kopię orzeczenia komisji lekarskiej ustalającej związek zgonu funkcjonariusza ze służbą;
- 3) informację, w jakiej placówce oświatowej lub uczelni dziecko zamierza rozpocząć lub kontynuować naukę wraz ze wskazaniem ilości semestrów nauki w danym roku szkolnym lub akademickim;
- 4) kopię aktu urodzenia dziecka;
- 5) kopię decyzji o przyznaniu renty rodzinnej;
- 6) oświadczenie o zobowiązaniu do niezwłocznego zawiadomienia o przerwaniu nauki w trakcie roku w którym pomoc została przyznana.

5. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy składa przedstawiciel ustawowy dziecka, powinien on zawrzeć w nim swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL i NIP.

§ 5. 1. Pomoc przyznawana jest jednorazowo w roku szkolnym lub akademickim i wynosi:

- 1) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych – dwukrotność przeciętnego uposażenia funkcjonariusza, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o BOR, obowiązującego w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2;
- 2) dla słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych oraz studentów uczelni – trzykrotność przeciętnego uposażenia funkcjonariusza, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o BOR, obowiązującego w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. Pomoc wypłacana jest w dwóch równych ratach:

- 1) pierwsza rata, za okres od września do stycznia, wypłacana jest w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym został złożony wniosek;

- 2) druga rata za okres od lutego do czerwca, wypłacana jest w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym został złożony wniosek.
3. Jeżeli w danym roku szkolnym lub akademickim nauka obejmuje tylko jeden semestr, pomoc przyznawana i wypłacana jest w wysokości odpowiadającej jednej racie.
4. Pomoc wypłaca się na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 6. 1. W przypadku niezyskania promocji do klasy programowo wyższej lub nie zaliczenia kolejnego roku studiów, pomoc w kolejnym roku nie przysługuje.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, spowodowanym okolicznościami od dziecka niezależnymi, pomoc w kolejnym roku może zostać przyznana.

3. Do przyznania pomocy § 4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 2.

§ 7. 1. W przypadku przerwania nauki, po przyznaniu pomocy, a przed wypłaceniem kolejnej raty, wnioskodawca informuje o tym fakcie niezwłocznie Szefa Biura Ochrony Rządu.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Szef Biura Ochrony Rządu wstrzymuje dalszą wypłatę pomocy.

3. W przypadku powiadomienia Szefa Biura Ochrony Rządu o przerwaniu nauki po wypłacie kolejnej raty pomocy, wypłacona rata pomocy podlega zwrotowi.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2008 r. Nr 66, poz. 402.