

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾**

z dnia 16 lipca 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 oraz z 2003 r. Nr 107, poz. 1003) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, a także przez publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3-5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwane dalej „placówkami”, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

2. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przez publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, oraz publiczne szkoły artystyczne określają odrębne przepisy.”;

2) w § 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do dziennika zajęć przedszkola zorganizowanego w zakładzie opieki zdrowotnej dane, o których mowa w ust. 2, wpisuje się chronologicznie według daty przyjęcia dzieci do przedszkola.”;

3) uchyla się § 3;

4) po § 3 dodaje się § 3a i 3b w brzmieniu:

„§ 3a. 1. Szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. Do księgi ewidencji, o której mowa w ust. 1, wpisuje się:

1) według roku urodzenia, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania,

2) informacje o:

a) przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, w którym dziecko spełnia obowiązek, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy,

b) spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, poza przedszkolem albo oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, w tej formie,

- c) objęciu dziecka w wieku powyżej 6 lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym, ze wskazaniem tego orzeczenia,
- d) szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny,
- e) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
- f) odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie.

§ 3b. 1. Gimnazjum prowadzi księgę ewidencji dzieci i młodzieży, będących absolwentami szkoły podstawowej, podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

2. Do księgi ewidencji, o której mowa w ust. 1, wpisuje się:

- 1) według roku urodzenia, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania,
- 2) informacje o:
 - a) szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny,
 - b) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora gimnazjum, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.”;

5) w § 5 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Specjalny ośrodek szkolno – wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii oraz placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzą księgę wychowanków.

2. Do księgi wychowanków wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca zamieszkania wychowanka, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony.”;

6) w § 7:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.”;

7) § 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„§ 8. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów może być także dokumentowane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, określonym w statucie szkoły, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 9. 1. Specjalny ośrodek szkolno – wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii oraz placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzi dla każdej grupy wychowanków dziennik zajęć wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, klasę i okresy nauki,

prowadzone zajęcia edukacyjne, liczbę opuszczonych godzin zajęć edukacyjnych, w tym godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, oceny śródroczne i roczne oraz ocenę zachowania, uwagi o wychowankach, zajęcia organizowane w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy na okres, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz informacje o kontaktach z rodziną wychowanka.”;

8) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedszkole, szkoła i placówka prowadzą dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, dziennika lekcyjnego i dziennika zajęć wychowawczych, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.³⁾).”;

9) w § 12:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wpisuje się wyrazami w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów. W rubryce, która nie jest wypełniona, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku niewypełnienia kilku kolejnych rubryk można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszej i ostatniej wolnej rubryki, w których wstawia się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony(a)”. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „nieklasyfikowany(a)”.”,

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572.

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia.”;

10) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkoła dla dorosłych kształcąca w formie zaocznej wydaje słuchaczom indeksy. Dopuszcza się możliwość wydawania indeksów słuchaczom szkoły dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej, a także uczniom szkoły policealnej dla młodzieży.”;

11) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sprawdziany uzdolnień kierunkowych przeprowadzane dla kandydatów do klas i gimnazjów sportowych, mistrzostwa sportowego oraz do szkół lub oddziałów dwujęzycznych, a także postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dokumentuje się odpowiednio w protokołach tych sprawdzianów i protokołach postępowania kwalifikacyjnego.”;

12) § 17-19 otrzymują brzmienie:

„§ 17. W szkołach organizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim - w stosunku do dzieci i młodzieży uczestniczących w tych zajęciach - nie stosuje się przepisów § 2-3b, 7, 8, 10 i 12-16.

§ 18. Pedagog, psycholog, logopeda lub doradca zawodowy zatrudniony odpowiednio w przedszkolu, szkole lub placówce prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska dzieci, uczniów lub wychowanków objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog, psycholog, logopeda lub doradca zawodowy współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

§ 19. Przedszkole, szkoła i placówka gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka, ucznia lub wychowanka, objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,

dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego i lekarza.”;

13) po § 20 dodaje się § 20a i 20b w brzmieniu:

„§ 20a. 1. Przedszkole, szkoła lub placówka mogą prowadzić dzienniki, o których mowa w § 2, 7, 9 – 11, 18 i 20, także w formie elektronicznej, zwane dalej „dziennikami elektronicznymi”.

2. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub placówkę, dzienniki, o których mowa w § 2, 7, 9 – 11, 18 i 20, mogą być prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej.

3. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów.

4. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników, o których mowa w § 2, 7, 9 – 11, 18 i 20.

§ 20b. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, a w przypadku szkół policealnych dla młodzieży oraz szkół dla dorosłych – w terminie 10 dni od dnia zakończenia semestru, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia semestru, w sposób zapewniający możliwość:

- 1) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.⁴⁾),

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

- 2) weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących,
- 3) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników, o których mowa w § 2, 7, 9 - 11, 18 i 20.”;

14) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a. 1. W przypadku gdy publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym publiczna poradnia specjalistyczna, stała się niewłaściwa do udzielania pomocy dziecku, w szczególności w związku ze zmianą terenu działania poradni lub zmianą miejsca zamieszkania dziecka, dyrektor poradni, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, niezwłocznie przekazuje publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, właściwej do udzielania pomocy dziecku, indywidualną teczkę zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających.

2. Dyrektor publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej przekazującej indywidualną teczkę sporządza protokół zawierający w szczególności: oznaczenie poradni przekazującej i poradni właściwej do udzielania pomocy dziecku, chronologiczny spis dokumentów zawartych w indywidualnej tezcze, podpisy dyrektora poradni przekazującej i dyrektora poradni właściwej do udzielania pomocy dziecku oraz datę przekazania.”;

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księgach ewidencji, o których mowa w § 3a ust. 1 i § 3b ust. 1, a także w księdze uczniów, księdze wychowanków oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły lub placówki albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.

2. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły lub placówki albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.

3. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.”.

§ 2. Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych dostosują prowadzone przez te szkoły w dniu wejścia w życie rozporządzenia księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu do wymogów określonych w § 3a rozporządzenia wymienionego w § 1 niniejszego rozporządzenia, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Zgodnie z upoważnieniem, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaje tej dokumentacji, uwzględniające w szczególności ewidencję dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, a także stanowiące podstawę wydawania uczniom świadectw i dyplomów.

Celem prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej lub opiekuńczej jest udokumentowanie sposobu spełniania przez szkoły i placówki ich zadań statutowych, kontrolowanie spełniania przez dzieci i młodzież obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także sprawowanie nadzoru pedagogicznego. Dokumentacja stanowi ponadto podstawę do wydawania przez szkoły świadectw i dyplomów. Różnorodność prowadzonej przez szkoły i placówki dokumentacji wynika z różnorodności celów, jakim dokumentacja ma służyć, oraz z różnic w organizacji i sposobie funkcjonowania poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek.

W porównaniu z dotychczasowym stanem prawnym regulowanym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 oraz z 2003 r. Nr 107, poz. 1003), niniejszy projekt rozporządzenia wprowadza następujące zmiany:

1) Zmiany zawarte w § 1 pkt 1, 10 i 11 projektu, nadające nowe brzmienie przepisom § 1, § 14 ust. 1 i § 15 ust. 1, mają na celu dostosowanie przepisów rozporządzenia do obowiązującego stanu prawnego i polegają na usunięciu z wymienionych przepisów takich pojęć jak „dotychczasowa szkoła podstawowa”, czy

„szkoła pomaturalna”. Ponadto w § 1 ust. 2 zawarto doprecyzowanie zawierające informację, że sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przez publiczne formy wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy (tj. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania – Dz.U. Nr 7, poz. 38, z późn. zm.).

2) W zmianie zawartej w § 1 pkt 2 projektu, polegającej na dodaniu w § 2 rozporządzenia ust. 3, określa się sposób prowadzenia dziennika zajęć przedszkola zorganizowanego w zakładzie opieki zdrowotnej. Wpisywanie w porządku alfabetycznym danych dzieci do dziennika zajęć takiego przedszkola jest niepraktyczne ze względu na ulegający częstym zmianom okres uczęszczania poszczególnych dzieci do przedszkola, w zależności od ich stanu zdrowia i okresu pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej. W związku z powyższym proponuje się, aby dane dzieci wpisywane były do dziennika zajęć przedszkola zorganizowanego w zakładzie opieki zdrowotnej chronologicznie według daty przyjęcia dzieci do tego przedszkola.

3) Zmiana zawarta w § 1 pkt 3 projektu, polegająca na nadaniu nowego brzmienia § 3 rozporządzenia, wiąże się z treścią regulacji przepisu art. 14b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie z którym kontrolowanie spełniania przez dziecko w wieku sześciu lat obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. Proponuje się zatem, aby szkoła podstawowa prowadziła jedną księgę ewidencji zamieszkałych w obwodzie tej szkoły dzieci, które podlegają obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz które podlegają obowiązkowi szkolnemu. Przyjęte w § 3a rozwiązanie nie spowoduje dodatkowych obciążeń administracyjnych, ponieważ zdecydowana większość dzieci po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, kontynuuje naukę w szkole obwodowej.

4) W dodanym w rozporządzeniu § 3b wyodrębniono zawarte dotychczas w § 3 rozporządzenia regulacje dotyczące prowadzenia przez gimnazjum księgi ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu. W porównaniu z dotychczasowym stanem prawnym, w § 3b przewiduje się uzupełnienie

o dokumentowanie przypadków spełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego w formach przewidzianych w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. przez uczęszczanie do szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

5) W zmianie zawartej w § 1 pkt 5 projekt przewiduje uzupełnienie katalogu rodzajów placówek, które prowadzą księgę wychowanków, o młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (§ 5 ust. 1 rozporządzenia). Ponadto w § 5 ust. 2 rozporządzenia zrezygnowano z wpisywania do księgi wychowanków adresu dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania) wychowanka na rzecz wpisywania adresu dotychczasowego miejsca zamieszkania wychowanka (w rozumieniu cywilistycznym). W praktyce adres zameldowania wychowanka często nie odpowiadał adresowi faktycznego miejsca przebywania wychowanka, co utrudniało kontakt placówki z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków.

6) Zmiany zaproponowane w § 7 ust. 3, § 8 i w § 9 ust. 2 rozporządzenia eliminują nieaktualną już formę wpisu dotyczącą zaliczenia zajęć edukacyjnych. Nauczyciel odnotowuje w dokumentacji przebiegu nauczania jedynie oceny uczniów z zajęć edukacyjnych podlegających ocenie.

7) Zmiana polegająca na dodaniu w § 7 rozporządzenia ust. 3a wynika z tego, że w klasach I – III szkół podstawowych oceny roczne i oceny zachowania mają formę opisową. Ponieważ każda taka ocena jest obszerna, zamieszczenie jej w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego bywa niepraktyczne. Z tego względu dopuszcza się, aby oceny opisowe sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę były dołączane do dziennika lekcyjnego, co w myśl rozporządzenia będzie równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

8) W nowelizowanym § 10 rozporządzenia wskazano, że dokumentowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) będzie się odbywać w dziennikach zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, dziennika lekcyjnego i dziennika zajęć wychowawczych, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

9) Zmiana zawarta w § 1 pkt 12 projektu, dotycząca nowego brzmienia § 18 rozporządzenia, polega na uwzględnieniu logopedów i doradców zawodowych jako nauczycieli obowiązanych, obok pedagoga i psychologa, do prowadzenia dzienników zajęć, a ponadto na zastąpieniu określenia „wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków” przez bardziej precyzyjne określenie „imiona i nazwiska dzieci, uczniów, wychowanków”. Zmiana § 19 rozporządzenia polega na uwzględnieniu doradcy zawodowego jako osoby prowadzącej, obok pedagoga, psychologa, logopedy i lekarza, dokumentację dziecka, ucznia lub wychowanka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a ponadto zmiana ta wprowadza rozwiązanie przewidujące gromadzenie w indywidualnej teczce dokumentacji badań i czynności uzupełniających ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

10) W zmianie zawartej w § 1 pkt 13 projektu, polegającej na dodaniu w rozporządzeniu przepisów § 20a i 20b, wprowadza się możliwość prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki - w formie elektronicznej - dzienników zajęć przedszkola, dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć wychowawczych, dzienników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych oraz dzienników innych zajęć, a także dzienników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzienników prowadzonych przez pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz prowadzonych przez placówki dzienników zajęć stałych, okresowych i okazjonalnych (§ 20a ust. 1 rozporządzenia).

Dodawany w rozporządzeniu przepis § 20a ust. 2 rozporządzenia przewiduje, że organem właściwym do wyrażenia zgody na prowadzenie przez przedszkole, szkołę lub placówkę dziennika wyłącznie w formie elektronicznej będzie organ prowadzący. Powyższa propozycja właściwości organu wynika m. in. stąd, że wprowadzenie w danym przedszkolu, szkole lub placówce systemu informatycznego umożliwiającego prowadzenie dzienników w formie elektronicznej wiąże się z koniecznością poniesienia określonych nakładów finansowych związanych wyposażeniem przedszkola, szkoły lub placówki w odpowiedni sprzęt komputerowy i oprogramowanie, a nierzadko związanych również z potrzebą przeszkolenia kadry pedagogicznej. W § 20a ust. 3 i 4 określa się warunki, jakimi powinien charakteryzować się system informatyczny służący prowadzeniu dzienników w formie elektronicznej, tj. zachowanie selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny, zabezpieczenie zbiorów informacji stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed zniszczeniem,

uszkodzeniem lub utratą, rejestrowanie historii zmian i ich autorów. Ponadto system informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML, a także powinien umożliwiać sporządzenie w formie papierowej odpowiedniego dziennika. Warunki rejestrowania, przechowywania i dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny po zakończeniu roku szkolnego lub semestru, zawierają przepisy § 20b rozporządzenia. W świetle tych przepisów zbiory danych stanowiące dziennik elektroniczny powinny być zapisane na informatycznym nośniku danych w sposób zapewniający możliwość sprawdzenia ich integralności poprzez zastosowanie podpisu elektronicznego (przy zapewnieniu możliwości weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących), a także w sposób zapewniający możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym w okresie odpowiadającym okresowi przechowywania dzienników w formie papierowej.

Obecnie blisko 0,3 % szkół w Polsce prowadzi, obok dziennika tradycyjnego (prowadzonego w formie papierowej), dziennik lekcyjny w formie elektronicznej. Szkoły te korzystają z dostępnych na rynku programów komputerowych służących do rejestracji różnych informacji o uczniu i informacji o prowadzonych zajęciach. Dziennik elektroniczny bywa ponadto stosowany w szkołach jako dodatkowa forma kontaktu pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów. Główną zaletą dziennika prowadzonego w formie elektronicznej jest szybkość zestawiania danych i przekazu informacji.

Przewiduje się, że niniejsza nowelizacja pozytywnie przyczyni się do powszechnego wdrażania i stosowania w szkolnictwie technologii informacyjno – komunikacyjnych. Wymogi, jakie dana szkoła lub placówka musi spełnić, aby dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć prowadzić w formie elektronicznej, odnoszą się bowiem nie tylko do aspektu wyposażenia szkół i placówek w sprzęt komputerowy i oprogramowanie, ale także do umiejętności stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych przez członków rady pedagogicznej i rodziców uczniów.

11) Zmiana zawarta w § 1 pkt 14 projektu polega na dodaniu w rozporządzeniu nowego § 21a regulującego sposób postępowania z dokumentacją ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wówczas gdy publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym poradnia specjalistyczna, stała się niewłaściwa do udzielania pomocy dziecku, w szczególności w związku ze zmianą terenu

działania poradni lub zmianą miejsca zamieszkania dziecka. W takiej sytuacji, dyrektor publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, działając na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, będzie obowiązany niezwłocznie przekazać poradni właściwej do udzielania pomocy dziecku indywidualną teczkę zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających. Z czynności przekazania, do poradni właściwej, indywidualnej teczki, dyrektor poradni przekazującej będzie sporządzał protokół zawierający w szczególności: oznaczenie poradni przekazującej i poradni właściwej, chronologiczny spis dokumentów zawartych w indywidualnej tezcze, podpisy dyrektora poradni przekazującej i dyrektora poradni właściwej oraz datę przekazania.

12) Zmiana zawarta w § 1 pkt 15 projektu, polegająca na nadaniu nowego brzmienia § 22 rozporządzenia, ma na celu doprecyzowanie możliwości dokonania sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentach prowadzonych przez szkołę lub placówkę, przy czym wprowadzenie korekty w księgach ewidencji prowadzonych przez szkoły podstawowe i gimnazja, księdze uczniów i arkuszu ocen ucznia będzie możliwe tylko przez dyrektora szkoły lub placówki albo osobę upoważnioną przez niego na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowania w pozostałej dokumentacji będzie mogła dokonać również osoba, która popełniła błąd lub omyłkę.

13) Ponadto, zgodnie z terminologią stosowaną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w rozporządzeniu wprowadza się zmianę polegającą na zastąpieniu pojęcia „ocena końcoworoczna” – pojęciem „ocena roczna” (§ 8, § 9 ust. 2, § 12 ust. 3). Zmiana w § 12 ust. 5 uwzględnia sytuację nieklasyfikowania ucznia przewidzianą w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

W związku z wprowadzonym w projekcie wymogiem dotyczącym prowadzenia przez publiczne szkoły podstawowe ksiąg ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu (§ 1 pkt 4 projektu w zakresie dotyczącym § 3a), w przepisie przejściowym, zawartym w § 2 projektu, dyrektorom szkół podstawowych wskazuje

się sposób i termin dostosowania do tego wymogu. W myśl tego przepisu, dotychczasowe księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu będą prowadzone nadal jako księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, przy czym dyrektorzy publicznych szkół podstawowych będą obowiązani dostosować księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu do wymogów przewidzianych w § 3a rozporządzenia w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej. Żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiot projektowanych regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Rozporządzenie adresowane jest do wszystkich publicznych przedszkoli, szkół i placówek, dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek, nauczycieli, organów prowadzących, kuratorów oświaty.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został przekazany do zaopiniowania następującym związkom zawodowym i partnerom społecznym:

- 1) Chrześcijańskiemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność im. ks. Jerzego Popiełuszki”,
- 2) Zarządowi Głównemu Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- 3) Sekcji Krajowej Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”,
- 4) Komisji Krajowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80”,
- 5) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
- 6) Zarządowi Krajowemu Związku Zawodowego Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce,
- 7) Związkowi Zawodowemu Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”,
- 8) Krajowej Sekcji Oświaty NSZZ „Solidarność 80”,
- 9) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność 80”,
- 10) Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych,
- 11) Związkowi Zawodowemu „Rada Poradnictwa”,
- 12) Sekretariatowi Konferencji Episkopatu Polski,
- 13) Polskiej Radzie Ekumenicznej,
- 14) Społecznemu Towarzystwu Oświatowemu,
- 15) Krajowemu Forum Oświaty Niepublicznej,
- 16) Radzie Szkół Katolickich,
- 17) Krajowemu Porozumieniu Rodziców i Rad Rodziców,
- 18) Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Kadry Kierowniczej Oświaty,
- 19) Konfederacji Stowarzyszeń Nauczycielskich,
- 20) Stowarzyszeniu Dyrektorów Szkół Średnich,
- 21) Polskiemu Stowarzyszeniu Dyrektorów Szkół.

Projekt rozporządzenia został także przekazany do zaopiniowania Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego, Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich i Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Rzecznikowi Praw Dziecka i Rzecznikowi Praw Obywatelskich.

Wyżej wymienione podmioty nie zgłosiły uwag do projektu rozporządzenia.

Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego zaakceptowała projekt na posiedzeniu w dniu 28 stycznia 2009 r.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Rozporządzenie nie wpłynie na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Kontrolowanie spełniania przez dzieci sześciolatnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. Projekt przewiduje, że szkoły podstawowe będą prowadziły jedną księgę ewidencji dzieci, w której zawarte będą dane dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dane dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu. Ponieważ w praktyce dyrektorzy szkół podstawowych ujmują już w księgach ewidencji dane dzieci z rocznika objętego obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego albo prowadzą odrębną ewidencję dotyczącą dzieci sześciolatków, rozwiązanie zawarte w rozporządzeniu uporządkuje obecnie funkcjonujący sposób kontrolowania spełniania przez dzieci sześciolatnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Nie przewiduje się, aby proponowane rozwiązanie spowodowało dodatkowe obciążenia administracyjne szkół podstawowych oraz dodatkowe skutki finansowe dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozporządzenie nie wpłynie bezpośrednio na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.