

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 2008 r.

w sprawie sposobu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, wzoru wniosku o wpis do Rejestru, warunków i trybu dokonywania wpisów oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Państwowy Rejestr Muzeów, zwany dalej "Rejestrem", prowadzi się dla muzeów spełniających warunki określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, zwanej dalej "ustawą".

2. Podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, występuje do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o wpisanie muzeum do Rejestru z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora muzeum lub na wniosek kolegium doradczego działającego w muzeum.

3. Rejestr zawiera następujące rubryki:

- 1) rubryka pierwsza - numer rejestru;
- 2) rubryka druga - data wpisu;
- 3) rubryka trzecia - nazwa i adres muzeum;
- 4) rubryka czwarta - nazwa podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, i jego adres;
- 5) rubryka piąta - akt o utworzeniu muzeum;
- 6) rubryka szósta - akt o nadaniu statutu;
- 7) rubryka siódma - adnotacja o zmianach.

4. Dla każdego muzeum prowadzi się oddzielnie akta rejestrowe, obejmujące dokumenty, które stanowią podstawę wpisu do Rejestru, oraz dokumenty, na podstawie których dokonuje się zmian w Rejestrze.

§ 2. Podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, ubiegający się o wpis muzeum do Rejestru składa wniosek, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia. Do wniosku dołącza się dokumenty mające stanowić podstawę wpisu, a w szczególności akt o utworzeniu muzeum, statut i regulamin organizacyjny muzeum.

§ 3. 1. Wniosek o wpisanie muzeum do Rejestru opiniuje komisja kwalifikacyjna.

2. Członków komisji kwalifikacyjnej, składającej się z dziesięciu osób, w tym jej przewodniczącego, powołuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 216, poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2007 r. Nr 136, poz. 956.

narodowego spośród wybitnych specjalistów z zakresu muzealnictwa i nauk pokrewnych.

3. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji kwalifikacyjnej prowadzi urząd obsługujący ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 4. 1. Po uzyskaniu opinii komisji kwalifikacyjnej minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wydaje decyzję o wpisie do Rejestru lub o odmowie wpisu.

2. Wraz z wpisaniem do Rejestru muzeum uzyskuje numer rejestracyjny, który podaje w dokumentach urzędowych i publikacjach.

§ 5. 1. Jeżeli muzeum nie wypełnia zadań przewidzianych w ustawie i statucie muzeum, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może zażądać od podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, aby ponownie złożył dokumenty wymienione w § 2, a następnie poddać muzeum kontroli komisji kwalifikacyjnej.

2. Za okoliczności uzasadniające, że muzeum nie wypełnia zadań przewidzianych w ustawie i statucie, oraz dające podstawę do zarządzenia kontroli uważa się w szczególności uzyskanie informacji o:

- 1) przestępstwie popełnionym w muzeum;
- 2) redukcji zatrudnienia w muzeum powyżej 10%;
- 3) zmniejszeniu środków finansowych na utrzymanie i rozwój muzeum;
- 4) naruszeniu obowiązujących przepisów prawa lub statutu.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Bogdan Zdrojewski

Za zgodność pod względem
merytorycznym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawno-Legislacyjnego

Jarosław Czuba

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, warunków i trybu dokonywania wpisów w rejestrze oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru (Dz. U. Nr 72, poz. 753), które utraciło moc z dniem 1 marca 2008 r. na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o muzeach (Dz. U. Nr 136, poz. 956).

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 2008 r.
(poz.)**

WZÓR

WNIOSEK O WPIS DO PAŃSTWOWEGO REJESTRU MUZEÓW

A. Dane o muzeum

1. Muzeum jest (podkreślić):

1) państwowe;

2) samorządowe;

3) inne (określić jakie)

2. Nazwa muzeum

.....
.....

3. Data utworzenia

4. Adres muzeum

.....
.....

5. Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

6. Oddziały muzeum (podać kolejno nazwy oddziałów i adresy):

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5)

.....

6)

.....

7)

.....

8)

.....

9)

.....

10)

.....
.....

7. Określenie organizatora muzeum (podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach)

8. Do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty:

- 1) odpis aktu o utworzeniu muzeum lub innego dokumentu potwierdzającego jego utworzenie []
- 2) odpis statutu []
- 3) odpis regulaminu organizacyjnego []
- 4) wykaz członków rady muzeum lub rady powierniczej []
- 5) opinia rady muzeum lub rady powierniczej o wniosku []
- 6) ostatnie roczne sprawozdanie finansowe []
- 7) dokumenty określające system ochrony mienia []
- 8) inne (proszę wyszczególnić) []

9. Źródła finansowania muzeum (w formie załączników do wniosku):

- 1) podstawowe źródło finansowania (podać - jakie i jaką część wydatków pokrywa w ciągu roku);
- 2) dodatkowe źródła finansowania (podać - jakie i jaką część wydatków pokrywają);
- 3) adres oraz tytuł prawny do nieruchomości (własność, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, zarząd, najem);
- 4) czy nieruchomości są obciążone hipoteką;
- 5) zadłużenia;
- 6) czy przeciwko muzeum wytoczone są powództwa dotyczące roszczeń majątkowych przed sądem cywilnym; jeżeli tak, proszę podać wartość przedmiotu sporu.

B. Zarządzanie zbiorami

10. Zbiory muzeum:

- 1) liczba muzealiów
- 2) liczba depozytów
- 3) liczba muzealiów w stałej ekspozycji
- 4) inne.....

11. Warunki przechowywania zbiorów (podać w formie załącznika, z wyszczególnieniem między innymi powierzchni ekspozycyjnej, magazynowej, pracowni naukowo - konserwatorskich).

C. Gromadzenie zbiorów

12. Zasady ogólne gromadzenia zbiorów (opisowo, w formie załącznika), określenie i uzasadnienie profilu gromadzenia zbiorów (należy tu przedstawić charakter zbiorów oraz kryteria i metody ich nabywania).

13. Określenie stosowanych technik inwentaryzacji i informacja o stanie bieżącym inwentaryzacji wszystkich zbiorów, a w szczególności:

- 1) liczba muzealiów nieposiadających dokumentacji wizualnej
.....
- 2) liczba dóbr kultury niewpisanych do inwentarza muzealiów
.....
.....
- 3) czy muzeum posługuje się również komputerowymi technikami ewidencjonowania zbiorów (jeżeli tak, to ile muzealiów jest nimi objętych)

.....
.....
14. Opieka konserwatorska nad zbiorami (opisowo, w formie załącznika):

- 1) muzeum posiada stałą pracownię konserwatorską (jeżeli tak, to proszę podać, ilu jest w niej zatrudnionych konserwatorów i innych osób, jaką powierzchnię zajmuje, jakie są w niej specjalności, opisać jej wyposażenie techniczne);
- 2) muzeum zleca konserwacje osobom spoza muzeum, utrzymującym stałe kontakty z muzeum (np. długoterminowe umowy zlecenia);
- 3) muzeum zleca konserwacje w razie potrzeby, doraźnie;
- 4) inne formy.

15. Dokumentowanie wizualne (opisowo, w formie załącznika):

- 1) muzeum posiada pracownię fotograficzną (jeżeli tak, to proszę podać, ilu jest w niej zatrudnionych fotografików i innych osób, jaką powierzchnię zajmuje, scharakteryzować jej wyposażenie techniczne);
- 2) muzeum zleca fotografowanie zbiorów osobom spoza muzeum lub wyspecjalizowanym jednostkom;
- 3) jakie techniki dokumentacji wizualnej, inne niż fotograficzne, stosuje się zamiast lub obok fotografowania.

16. Ochrona zbiorów:

- 1) muzeum posiada wewnętrzną służbę ochrony
- 2) muzeum korzysta z agencji ochrony
- 3) muzeum zatrudnia własnych strażników nieuzbrojonych
- 4) muzeum inaczej rozwiązuje problemy osobowej ochrony (proszę przedstawić)

- 5) podstawowe metody zabezpieczeń technicznych (proszę podać bez przedstawienia szczegółów, które mogłyby ujawnić rozwiązania stosowane w muzeach)

D. Udostępnianie zbiorów

17. Godziny otwarcia muzeum dla zwiedzających.....

18. Dostępność zbiorów dla zwiedzających (np. tylko grupowo, wyłącznie indywidualnie, po uprzednim zgłoszeniu, z przewodnikiem)

19. Udogodnienia dla zwiedzających:

- 1) parking
- 2) szatnia
- 3) toaleta
- 4) kawiarnia
- 5) restauracja
- 6) sklep/kiosk muzealny
- 7) udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (np. winda, pochylnie dla wózków inwalidzkich, specjalna toaleta).....

8) oprowadzanie zwiedzających:

- a) w języku polskim
- b) w językach obcych
- 9) aparat publiczny
- 10) inne (proszę określić jakie)

-
.....
20. Upowszechnianie zbiorów muzealnych (opisowo, w formie załącznika):
- 1) charakterystyka wystaw stałych;
 - 2) liczba i charakterystyka wystaw czasowych w ostatnich dwóch latach;
 - 3) rodzaje działalności oświatowej (w tym z niepełnosprawnymi);
 - 4) inne formy, z wyłączeniem publikacji (patrz ust. 27).
21. Inne formy działalności kulturalnej (koncerty, projekcje filmowe, spektakle, spotkania itp.; opisowo, w formie załącznika).

E. Osoby zajmujące się działalnością podstawową muzeum

22. Muzealnicy zatrudnieni w muzeum (należy podać liczbę):
- 1) kustosze dyplomowani []
 - 2) kustosze []
 - 3) adiunkci []
 - 4) asystenci []
23. Pracownicy muzeum (należy podać liczbę):
- 1) z tytułem profesora []
 - 2) ze stopniem naukowym doktora habilitowanego []
 - 3) ze stopniem naukowym doktora []
24. Osoby sprawujące merytoryczny nadzór nad poszczególnymi działami zbiorów (wykształcenie, staż; opisowo, w formie załącznika).
25. Czy muzeum korzysta z usług doradców; jeżeli tak, to proszę ich wymienić
-
.....
26. Stażyści i wolontariusze w ciągu roku (należy podać liczbę).
-
.....

F. Opracowywanie zbiorów

27. Publikacje naukowe muzeum (opisowo, w formie załącznika):
- 1) publikowane katalogi naukowe zbiorów (wymienić i podać, jaki procent zbiorów obejmują);
 - 2) publikacje naukowe periodyczne (monograficzne i w czasopismach) poświęcone zbiorom lub poszczególnym muzealiom w ostatnich 5 latach;
 - 3) czasopisma wydawane przez muzeum;
 - 4) inne publikacje naukowe.
28. Publikacje popularnonaukowe (stałe i okazjonalne; opisowo, w formie załącznika).
29. Publikacje informacyjne (foldery, informatory, inne; opisowo, w formie załącznika).
30. Badania naukowe prowadzone w muzeum w ostatnich 5 latach (jako badania finansowane ze środków własnych lub badania prowadzone dzięki uzyskanym grantom i innym dotacjom; opisowo, w formie załącznika).
31. Formy współpracy naukowej z zagranicą w ostatnich 5 latach (opisowo, w formie załącznika).

Data.....

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy
(organizatora muzeum)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, wzoru wniosku o wpis do Rejestru, warunków i trybu dokonywania wpisów oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru, stanowi wykonanie upoważnienia do opracowania przedmiotowego rozporządzenia zawartego w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.). Artykuł ten został zmieniony ustawą z dnia 29 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o muzeach (Dz. U. Nr 136, poz. 956). Zmiana polegała na wprowadzeniu wytycznych do wskazanego upoważnienia, zgodnie z przyjętymi wymogami zawartymi w art. 92 ust. 1 Konstytucji RP.

Prowadzenie Rejestru, wzór wniosku o wpis do Rejestru, warunki i tryb dokonywania wpisów oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru określone były w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, warunków i trybu dokonywania wpisów w Rejestrze oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru (Dz. U. Nr 72, poz. 753).

Obecny projekt, zamiast zasad i trybu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, określa sposób prowadzenia Rejestru przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Ponadto w § 3 ust. 2 projektowanego rozporządzenia uszczegółowiono sposób powoływania członków komisji kwalifikacyjnej, poprzez jednoznaczne określenie liczby jej członków.

W porównaniu z poprzednią regulacją § 4 projektu nie zawiera przepisów, dotyczących wydania przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego decyzji o warunkowym wpisie muzeum do Rejestru. Opinia komisji w sprawie wpisania muzeum do Państwowego Rejestru Muzeów ma charakter uznaniowy, w związku z tym przepis wprowadzający wpis warunkowy do Rejestru był niezasadny.

W załączniku do projektowanego rozporządzenia, w porównaniu z poprzednim stanem prawnym, w pkt. 23 wprowadzono zapis, na podstawie którego muzea ubiegające się o wpis do Państwowego Rejestru Muzeów, obowiązane są podać liczbę pracowników zatrudnionych w muzeum z tytułem profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego i doktora.

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi dopełnienie przepisów umożliwiających ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego sprawowanie nadzoru nad muzeami. Muzea rejestrowane są muzeami szczególnymi, ze względu na charakter i rodzaj gromadzonych zbiorów. W związku z powyższym proponuje się, aby przepisy projektowanego rozporządzenia weszły w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Poprzednie rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, warunków i trybu dokonywania wpisów w rejestrze oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru (Dz. U. Nr 72, poz. 753), utraciło moc z dniem 1 marca 2008 r. na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o muzeach (Dz. U. Nr 136, poz. 956).

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Materia objęta przedmiotowym projektem rozporządzenia jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414). W trybie wyżej wymienionej ustawy żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. **Podmioty na które oddziałuje rozporządzenie:** projektowane rozporządzenie oddziałuje na ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz muzea.

2. **Wpływ na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego:** wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia nie wywoła skutków finansowych dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.

3. **Wpływ na rynek pracy:** przedmiotowe rozporządzenie nie ma wpływu na rynek pracy.

4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:** wejście w życie projektowanego aktu normatywnego nie ma wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

5. **Wpływ na sytuację i rozwój regionów:** przedmiotowe rozporządzenie nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionów.

6. **Konsultacje społeczne:** projekt został skonsultowany ze Stowarzyszeniem Historyków Sztuki, Stowarzyszeniem „Związek Muzeów Polskich”, ze Stowarzyszeniem Muzealników Polskich, Radą do Spraw Muzeów.

Propozycję uzupełnienia wniosku o wpis do Państwowego Rejestru Muzeów w zakresie informacji o zbiorach, o zbiory które nie zawsze są muzealiami czy depozytami np. archiwalia naukowe, materiały audio-wizualne, zgłosiło Stowarzyszenie „Związek Muzeów Polskich”. Uwagę tę uwzględniono.

Projekt został również przesłany do zaopiniowania związkom zawodowym Sekcji Krajowej Muzeów i Instytucji Ochrony Zabytków NSZZ „Solidarność”, Federacji Związków Zawodowych Pracowników Kultury i Sztuki oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Sekcja Krajowa Muzeów i Instytucji Ochrony Zabytków NSZZ „Solidarność” pozytywnie zaopiniowała projektowane rozporządzenie.

Federacja Związków Zawodowych Pracowników Kultury i Sztuki w trakcie konsultacji społecznych zaproponowała, aby „(...)Decyzje organu założycielskiego o redukcji zatrudnienia powyżej 10% oraz zmniejszeniu środków finansowych na utrzymanie i rozwój muzeum mogą być tendencyjne i w konsekwencji szkodliwe dla muzeum, dlatego powinno stanowić podstawę do zarządzenia kontroli”.

Uwaga nie została uwzględniona. Politykę kadrową w instytucji kultury, w tym w muzeach, prowadzi dyrektor a nie organ założycielski. Zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach organizator ma zapewnić środki potrzebne do utrzymania i rozwoju muzeum. Wysokość środków każdorazowo w danym roku budżetowym ustala organizator, biorąc pod uwagę plan działalności muzeum oraz własne możliwości finansowe. Minister poddaje muzeum kontroli jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w których zachodzi obawa, że między innymi zmniejszenie środków finansowych powoduje znaczące pogorszenie sytuacji finansowej muzeum czy też zostały naruszone przepisy ustawy i statutu Muzeum.

Zespół do Spraw Edukacji, Kultury i Sportu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego zaopiniował projekt pozytywnie.