

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia2008 r.

**w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów
orbitalnych**

Na podstawie art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz.1800 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepis ogólny**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb ogłaszania postępowania przetargowego na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej "przetargiem" oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej „konkuresem”;
- 2) szczegółowe wymagania co do treści ogłoszenia i zawartości dokumentacji przetargowej oraz dokumentacji konkursowej;
- 3) warunki i tryb organizowania, przeprowadzania i zakończenia przetargu oraz konkursu, w tym:
 - a) powoływania i pracy komisji przetargowej oraz komisji konkursowej,
 - b) sposób wpłaty i zwrotu wadium w przypadku przetargu.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz.1362 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 137, Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz.556.

Rozdział 2

Ogłaszanie przetargu lub konkursu

§ 2. 1. Przetarg lub konkurs ogłasza Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE”, nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania konsultacyjnego w tej sprawie.

2. Przetarg lub konkurs rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia o przetargu lub konkursie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym.

3. Z dniem rozpoczęcia przetargu lub konkursu Prezes UKE udostępnia w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „UKE”, dokumentację przetargową lub konkursową, o której mowa w § 5-9.

§ 3. W ogłoszeniu o przetargu określa się:

- 1) przedmiot i zakres przetargu, podając w szczególności:
 - a) częstotliwości lub zasoby orbitalne oraz rodzaj służby radiokomunikacyjnej, sieci lub rodzaj usługi telekomunikacyjnej, w której będą one wykorzystywane,
 - b) obszar, zgodnie z administracyjnym podziałem kraju, na którym częstotliwości lub zasoby orbitalne będą wykorzystywane,
 - c) okres rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 2) warunki uczestnictwa w przetargu, podając w szczególności:
 - a) sposób nabycia oraz wysokość opłaty za dokumentację przetargową,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu,
 - d) wysokość wadium oraz sposób i termin jego wniesienia;
- 3) kryteria oceny oferty.

§ 4. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) przedmiot i zakres konkursu, podając w szczególności:
 - a) częstotliwości lub zasoby orbitalne objęte konkursem, z ich przyporządkowaniem do poszczególnych multipleksów zgodnie z planem zagospodarowania częstotliwości,
 - b) obszar rezerwacji częstotliwości zgodnie z administracyjnym podziałem kraju, na którym częstotliwości będą wykorzystywane, lub lokalizację stacji nadawczej,
 - c) okres rezerwacji częstotliwości,
 - d) maksymalną moc promieniowaną, w przypadku podania lokalizacji stacji nadawczej,
 - e) minimalny procentowy udział audiowizualnych składników sygnału multipleksu w przepływności całkowitej tego sygnału oraz minimalny procentowy udział usług dodatkowych w przepływności całkowitej sygnału multipleksu,
 - f) programy radiofoniczne lub telewizyjne, tworzące sygnał multipleksu, rozprowadzane za pomocą rezerwowanej częstotliwości, wraz z ich uporządkowaniem w sygnale multipleksu albo liczbę tych programów,

- 2) warunki uczestnictwa w konkursie, podając w szczególności:
 - a) sposób nabycia oraz wysokość opłaty za dokumentację konkursową,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie;
- 3) kryteria oceny oferty.

Rozdział 3

Dokumentacja przetargowa lub konkursowa

§ 5. Dokumentacja przetargowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w przetargu, w szczególności dotyczące
 - a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - b) wniesienia wadium na rachunek bankowy w wysokości i terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - c) podania numeru rachunku bankowego, na który następuje zwrot wadium,
 - d) nabycia dokumentacji przetargowej,
 - e) podania adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
 - a) opisu sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem;
 - c) określenia zawartości oferty, poprzez wskazanie dokumentów, niezbędnych do oceny oferty;
- 3) w zakresie kryteriów oceny ofert :
 - a) listę i szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,
 - b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - c) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
 - d) informację o minimum kwalifikacyjnym.

§ 6. Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące
 - a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - b) nabycia dokumentacji konkursowej,
 - c) podania adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
 - a) opisu sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem,
 - c) określenia zawartości oferty, poprzez wskazanie dokumentów, niezbędnych do oceny oferty;
- 3) w zakresie kryteriów oceny ofert:
 - a) listę i szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,

- b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
- c) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
- d) informację o minimum kwalifikacyjnym.

§ 7. Dokumentacja przetargowa lub konkursowa może również zawierać:

1) warunki wykonywania działalności telekomunikacyjnej wymagającej wykorzystania częstotliwości lub zasobów orbitalnych objętych przetargiem lub konkursem, a w szczególności:

- a) wskazanie daty rozpoczęcia wykorzystywania częstotliwości lub zasobów orbitalnych,
- b) określenie mocy promieniowanej lub mocy wyjściowej radiowego urządzenia nadawczego,
- c) charakterystyki promieniowania anteny nadawczej,
- d) rodzaj sygnału i parametry techniczne jego nadawania;

2) określenie zobowiązań jakie muszą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych.

§ 8. 1. Podmiot, który nabył dokumentację przetargową lub konkursową, może, nie później niż na 21 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, zwrócić się do Prezesa UKE z wnioskiem o wyjaśnienie jej treści.

2. Prezes UKE niezwłocznie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej UKE treść wniosku, o którym mowa w ust. 1, bez ujawnienia źródła wniosku.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, Prezes UKE pozostawia bez wyjaśnienia.

4. Wyjaśnienie treści dokumentacji Prezes UKE niezwłocznie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej UKE.

5. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 4, jest wiążące dla uczestników przetargu lub konkursu.

6. Prezes UKE może z urzędu, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, sprostować oczywistą omyłkę w treści dokumentacji przetargowej lub konkursowej. Prezes UKE niezwłocznie publikuje sprostowanie w Biuletynie Informacji Publicznej UKE. Sprostowanie jest wiążące dla uczestników przetargu lub konkursu.

§ 9. Uczestnik przetargu lub konkursu, przed upływem terminu do złożenia ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

Rozdział 4

Powoływanie Komisji

§ 10. 1. Do przeprowadzenia przetargu lub konkursu Prezes UKE powołuje odpowiednio Komisję przetargową albo Komisję konkursową, zwane dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 osób, w tym przewodniczącego oraz jego zastępcy wyznaczanych przez Prezesa UKE. Osoby wchodzące w skład Komisji Prezes UKE powołuje spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia przetargu lub konkursu, będących pracownikami UKE.

§ 11. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 18 ust. 1, członek Komisji składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu lub konkursu nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu;
- 3) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu lub konkursu nie był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 4) nie pozostaje z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, odbiera przewodniczący Komisji i przekazuje je Prezesowi UKE.

3. Członek Komisji do czasu zakończenia jej prac jest obowiązany niezwłocznie powiadomić przewodniczącego Komisji o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust.1. Informację taką przewodniczący niezwłocznie przekazuje Prezesowi UKE.

§ 12. 1. Prezes UKE odwołuje członka Komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem, lub
- 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji.

2. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci,
- 2) ustania stosunku pracy w UKE.

3. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu liczba członków Komisji jest mniejsza niż 5, Prezes UKE wyznacza kolejnego członka zgodnie z § 10.

§ 13. 1. Do kolejnego członka Komisji stosuje się przepisy § 11 i 12.

2. Komisja przystępuje do dalszych prac po uzyskaniu pisemnej informacji od Prezesa UKE o ostatecznym ustaleniu jej składu.

Rozdział 5 **Tryb pracy Komisji**

§ 14. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez przewodniczącego Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji biorą udział tylko jej członkowie.

4. Członkowie Komisji mogą zapoznawać się ze złożonymi ofertami poza posiedzeniami Komisji w pomieszczeniu wyznaczonym do tego celu przez przewodniczącego Komisji.

§ 15.1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.

2. Protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia Komisji.

4. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół z posiedzenia Komisji oraz co najmniej jeden członek Komisji parafuje każdą stronę protokołu oraz załączników do protokołu, z wyjątkiem arkusza oceny indywidualnej oferty, podpisywanego przez członka Komisji wypełniającego ten arkusz.

5. Wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji, do czasu zakończenia jej prac, przechowuje dokumentację z prac Komisji, obejmującą w szczególności:

- 1) protokoły z posiedzeń Komisji;
- 2) uchwały Komisji;
- 3) informacje o pracach Komisji sporządzane dla Prezesa UKE.

6. Do czasu zakończenia przetargu lub konkursu dostęp do dokumentacji z prac Komisji posiada tylko Prezes UKE, członkowie Komisji oraz upoważnieni przez Prezesa UKE pracownicy UKE.

§ 16.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji przed Prezesem UKE;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;
- 4) wyznaczanie poszczególnym członkom Komisji zadań, w tym zlecanie przygotowania dokumentów przyjmowanych przez Komisję.

§ 17.1. Komisja podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zakończenia badania ofert w etapie I i II, o których mowa odpowiednio w § 21 i 23;
- 2) przyjęcia protokołu, o którym mowa w § 24;
- 3) innych, na wniosek przewodniczącego lub członka Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.

Rozdział 6

Przeprowadzanie przetargu lub konkursu

§ 18.1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego Komisja otwiera oferty złożone w terminie, a następnie sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty w terminie, z zachowaniem kolejności złożenia ofert.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie internetowej UKE.

§ 19. 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez otwierania.

§ 20. Badanie ofert przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 21.1. Etap I obejmuje sprawdzenie:

- 1) nabycia dokumentacji, o której mowa w § 5 albo § 6;
- 2) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu;
- 3) zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w dokumentacji;
- 4) wniesienia wadium w wysokości, terminie oraz formie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz w dokumentacji przetargowej.

2. Po zakończeniu badania ofert w etapie I, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do etapu II;
- 2) oferty niezakwalifikowane do etapu II, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do etapu II przetargu lub konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w etapie I.

§ 22. W celu uzyskania opinii, o której mowa w art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, niezwłocznie po zakończeniu etapu I, Komisja przekazuje

Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów po jednym egzemplarzu każdej z ofert zakwalifikowanych do etapu II.

§ 23.1. Etap II obejmuje ocenę

- 1) spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 5 pkt 3 albo w § 6 pkt 3;
- 2) zobowiązań, o których mowa w § 7 pkt 2, jeżeli zostały wskazane w dokumentacji przetargowej lub konkursowej.

2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w etapie II.

3. Po zakończeniu etapu II, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

Rozdział 7

Zakończenie przetargu lub konkursu

§ 24.1. Niezwłocznie po zakończeniu etapu II, Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu lub konkursu oraz przekazuje go Prezesowi UKE wraz z ofertami oraz dokumentacją, o której mowa w § 15 ust. 5.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia etapów oceny ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) listę ofert zwróconych bez otwierania;
- 4) listę ofert poddanych badaniu w etapie I;
- 5) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II, z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) listę ofert, które nie uzyskały minimum kwalifikacyjnego;
- 7) szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie przetargu lub konkursu;
- 8) liczbę punktów, jaką uzyskała każda oferta, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów etapu II oceny ofert;
- 9) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową;
- 10) podpisy wszystkich członków Komisji, a w przypadku braku podpisu wzmiankę o przyczynie jego braku.

3. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu przez Prezesa UKE.

§ 25. 1. Prezes UKE, niezwłocznie po otrzymaniu protokołu z przebiegu przetargu lub konkursu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej UKE oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UKE wyniki przetargu lub konkursu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu, miejsca i przedmiotu przetargu lub konkursu;
- 2) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II;
- 3) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, kończy przetarg lub konkurs.

Rozdział 8 Wadium

§ 26. 1. Uczestnik przetargu wnosi wadium na rachunek bankowy UKE podany w ogłoszeniu o przetargu.

2. Kopię dowodu wpłaty wadium dołącza się do oferty.

3. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, którego oferta została zwrócona bez otwierania, zwraca się w terminie 7 dni roboczych od dnia zwrotu oferty.

4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który spełnił warunki uczestnictwa w przetargu oraz osiągnął minimum kwalifikacyjne, jeżeli zostało określone w dokumentacji, podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o dokonaniu rezerwacji częstotliwości dla podmiotu wyłonionego.

5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który nie spełnił warunków uczestnictwa w przetargu lub nie osiągnął minimum kwalifikacyjnego, jeżeli zostało określone w dokumentacji, podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu albo uznania go za nierozstrzygnięty.

6. Wadium zwraca się na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu.

7. Wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew wadium.

Rozdział 9 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27. Do spraw wszczętych i niezakończonych stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2008 r.³⁾

Minister Infrastruktury

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 19 poz. 114), które zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 23, poz. 137) traci moc z dniem 27 lutego 2008 r.

UZASADNIENIE

Potrzeba wydania nowego rozporządzenia wynika z zapisów art. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 23, poz. 137), zgodnie z którym rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 19 poz. 114) traci moc z dniem 27 lutego 2008 r. Projekt rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych i w sprawie trybu ogłaszania konkursu na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.).

Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Prawo Unii Europejskiej regulowało powyższą problematykę w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 97/13/WE z dnia 10 kwietnia 1997 r. w sprawie wspólnych ram dla zezwoleń ogólnych i licencji indywidualnych w zakresie usług telekomunikacyjnych (Dz. Urz. WE L 117/15 z 7.05.1997 r.). Przedmiotowa dyrektywa została wdrożona do polskiego porządku prawnego rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 118, poz. 1236).

Dyrektywa Nr 97/13/WE została uchylona z dniem 25 lipca 2003 r. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2002/21/WE z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie wspólnych ram prawnych dotyczących udostępniania sieci i usług łączności elektronicznej, tzw. Dyrektywa ramowa, (Dz. Urz. WE 108/33 z 24.04.2002 r.). Dyrektywa ramowa zaleca stosowanie specjalnych, konkursowych procedur przydziału częstotliwości.

Wymóg oparcia przydziałów częstotliwości na obiektywnych, przejrzystych, proporcjonalnych i niedyskryminacyjnych kryteriach jest dodatkowo gwarantowany przez Komisję Europejską na podstawie art. 4 Dyrektywy Komisji 2002/77/WE w sprawie konkurencji na rynkach sieci i usług oraz usług łączności elektronicznej (Dz. Urz. L 249/21 z 19.09.2002 r.).

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz.1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej.

Projekt aktu normatywnego nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Przedmiotowe rozporządzenie jest zgodne z prawem unijnym.

Ocena skutków regulacji (OSR)

I. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Podmiotami, na które oddziałuje rozporządzenie jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji oraz podmioty ubiegające się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych.

Stosownie do art. 118 ust.6 ustawy Prawo telekomunikacyjne przed ogłoszeniem konkursu, na etapie postępowania konsultacyjnego Prezes UKE, w porozumieniu z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji określi warunki konkursu, uwzględniając dodatkowo obowiązki i zadania w zakresie zawartości programowej, w tym warunków dotyczących transmisji obowiązkowej, przy uwzględnieniu pozaekonomicznych interesów narodowych dotyczących kultury, języka i pluralizmu mediów.

Podmiot przystępujący do konkursu będzie zobligowany do podjęcia obowiązków i zadań w zakresie zawartości programowej o których mowa w art. 118 ust. 6 ustawy, a które zostaną określone w dokumentacji przetargowej.

II. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został umieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz.1414). W ramach konsultacji społecznych zwrócimy się do następujących organizacji środowiskowych: Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej, Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji, Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji, Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Komunikacji Kablowej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych, Konfederacji Pracodawców Polskich, Business Center Club, Krajowej Izby Gospodarczej, Stowarzyszenia Inżynierów Telekomunikacji, Związku Pracodawców Mediów Publicznych.

III. Wpływ projektu rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżet samorządu terytorialnego.

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia Ministra Transportu nie spowoduje skutków dla dochodów i wydatków budżetu samorządu terytorialnego. Natomiast określenie skutków dla budżetu państwa z tytułu nabycia dokumentacji przetargowej jest trudne do oszacowania ze względu na nieznaną liczbę podmiotów zamierzających uczestniczyć w postępowaniach przetargowych i w konkursach. Ponadto wysokość zadeklarowanej kwoty jest indywidualną decyzją każdego uczestnika przetargu i do chwili otwarcia ofert jest ona nieznaną. Nieznana liczba przetargów, które odbędą się w danym roku oraz zróżnicowane przedmioty tych przetargów powodują, że określenie przedziałów, w jakich mogą się kształtować wydatki i wpływy do budżetu są w chwili obecnej niemożliwe. Podawanie kwot po stronie wpływów stanowiłoby również niepożądane sugestie dla potencjalnych uczestników przetargu.

IV. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

V. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

W drodze przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych lub konkursu na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną zostanie wyłoniony podmiot lub kilka podmiotów, które będą spełniały wymogi techniczne i ekonomiczne pozwalające na świadczenie usług o odpowiednim konkurencyjnym poziomie jakości i dostępności. Obligatoryjne postępowanie konsultacyjne poprzedzające postępowanie przetargowe lub konkursowe pozwala Prezesowi UKE na zebranie i rozważenie opinii zainteresowanych podmiotów względem planowanego przetargu lub konkursu i uwzględnienie ich wpływu na zakres i wagę kluczowych kryteriów ocen.

Rozporządzenie umożliwi Prezesowi UKE, poprzez określenie wag dla poszczególnych kryteriów ocen w dokumentacji przetargowej uwzględnienie potrzeb państwa w zakresie rozwoju usług i infrastruktury telekomunikacyjnej oraz ochrony konsumenta. Uwzględniając różnorodność przedmiotu przetargu, różne przeznaczenie poszczególnych zakresów częstotliwości oraz wspomniane wcześniej uwarunkowania, Prezes UKE posiada uzasadnioną swobodę kształtowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym, kontrolowaną przez uczestników postępowania konsultacyjnego.

Różnorodność potencjalnych postępowań przetargowych i konkursowych uzasadnia także pewną swobodę Prezesa UKE w doborze członków komisji, ograniczoną jedynie posiadaniem przez kandydatów na członka komisji wiedzy i doświadczenia niezbędnego do przeprowadzenia postępowania przetargowego.

Należy uznać, że działalność podmiotu wyłonionego w przetargu w zakresie określonym przeznaczeniem częstotliwości lub zasobów orbitalnych lub w konkursie na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną przyczyni się do rozwoju usług telekomunikacyjnych oraz infrastruktury telekomunikacyjnej. Ze względu na niezmiernie ważną rolę tej dziedziny we wszystkich aspektach działalności w obecnych czasach, jej rozwój przyniesie pozytywny wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Podobne zjawisko, jak w przypadku gospodarki jako całości wystąpi w przypadku regionów, których obszary ujęte zostaną w przetargu. Stworzenie w przedmiotowym rozporządzeniu mechanizmu pozwalającego na dokonanie rezerwacji częstotliwości na rzecz podmiotów o silnej kondycji finansowej stanowi podstawę do oczekiwania wpływu tych podmiotów na ogólny rozwój społeczno-gospodarczy regionu, w którym będą prowadziły swoją działalność.