

Projekt z dnia 27 listopada 2008 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia grudnia 2008 r.

w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego

Na podstawie art. 60 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

2. Parametry techniczne formularza polecenie przelewu/wpłata gotówkowa określa Polska Norma PN-F-01101 „Bankowość i pokrewne usługi finansowe – Wzór formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (WP)”.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. Nr 182, poz. 1882).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Minister Finansów

W porozumieniu:
Minister Infrastruktury

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769 i Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378 i Nr 225, poz. 1671 oraz z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109 i Nr 209, poz. 1318.

Wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego						
	02. nazwa organu podatkowego cd.						
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego						
	04. W P P L N		05. kwota				
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata)						
	07. nazwa i adres zobowiązanego						
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd.						
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego		10. typ identyfikatora	11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)			
	12. symbol formularza lub płatności		13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)				
			07				
14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego		15. Opłata: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>					
		<small>typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada, J - dzień</small>					

Odcinek dla banku zobowiązanego

**Objaśnienia do formularza „Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa
na rachunek organu podatkowego” wraz z przykładowymi
sposobami jego wypełnienia**

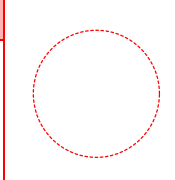
Numer pola	Nazwa pola	Zawartość pola lub jego części
01 i 02	nazwa organu podatkowego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>W polu tym należy wpisać nazwę organu podatkowego – zgodnie z właściwością miejscową np. Urząd Skarbowy w Bolesławcu.</p> <p>Wypełniając pismem ręcznym w każdej linii można wpisać maksymalnie do 27 znaków (od początku lewej strony). Przy wpisywaniu danych należy stosować pismo blokowe (cyfry i duże litery - każdy znak w oddzielnej kratce) w kolorze czarnym lub niebieskim.</p> <p>Wypełniając pismem maszynowym w każdej linii można wpisać maksymalnie 54 znaki (od początku lewej strony). Dane należy wpisywać w sposób umożliwiający jednoznaczny odczyt, tzn. wpisując znaki w jednym ciągu, z wyraźnymi odstępami, ignorując podział na kratki, nie wykraczając poza obrys pola. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym. W przypadku, gdy na koniec pierwszej linii przypada koniec wyrazu, drugą linię należy rozpocząć od spacji. Zaleca się używanie dużych liter.</p>
03	numer rachunku bankowego organu podatkowego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Pole jest przeznaczone na wpisanie numeru rachunku bankowego NRB właściwego organu podatkowego.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego wpisywanie NRB należy rozpocząć od pierwszej kratki – każda cyfra powinna być wpisana w osobnej kratce kolorem czarnym lub niebieskim. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”.</p> <p>W przypadku wypełniania pismem maszynowym NRB należy wpisać od pierwszej kratki oddzielając pojedynczą spacją dwie pierwsze cyfry od pozostałych, które z kolei należy grupować po cztery cyfry i grupy oddzielać pojedynczą spacją. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym. Prawidłowe grupowanie cyfr przedstawiono poniżej: 70 1020 1036 0000 0789 8941 1111</p>
04	WP	<p>Stałe oznaczenie formy płatności: W- wpłata gotówkowa P- polecenie przelewu</p> <p>Pole wypełnia jednostka przyjmująca formularz zlecenia płatniczego: dla polecenia przelewu należy przekreślić za pomocą „X” znak W, natomiast dla wpłaty gotówkowej znak P.</p>
05	kwota	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>Kwota powinna być wpisana cyframi (grosze oddzielone przecinkiem) począwszy od lewej strony pola (jeżeli nie ma groszy wpisać dwa zera po przecinku). Nie należy stosować kropek oddzielających tysiące, miliony itp.</p> <p>W przypadku wypełnienia pismem maszynowym, kwotę należy poprzedzić dwoma znakami gwiazdek (**). W przypadku wypełniania pismem ręcznym, przecinek oddzielający grosze powinien być umieszczony w oddzielnej kratce.</p>
06	numer rachunku bankowego zobowiązanego (przelew)/kwota słownie (wpłata)	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>W zależności od formy płatności w polu należy wpisać w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewu – numer rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej NRB zobowiązanego, - wpłaty gotówkowej – kwotę słownie.

		<p>W przypadku dokonywania przelewu, przy wpisywaniu NRB zobowiązanego, należy stosować zasady dotyczące wpisywania NRB organu podatkowego określone w polu 03.</p> <p>W przypadku dokonywania wpłaty gotówkowej przy wpisywaniu kwoty słownie pismem ręcznym dopuszcza się pisanie pismem ciągłym w dowolny sposób. Przy wypełnianiu pismem maszynowym dopuszcza się stosowanie skrótów kolejnych cyfr, stosując następującą zasadę skracania: 0 – zer*, 1 – jed*, 2 – dwa*, 3 – trz*, 4 – czt*, 5 – pię*, 6 – sze*, 7 – sie*, 8 – osi*, 9 – dzi*.</p>
07 i 08	nazwa i adres zobowiązanego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>W polu tym należy wpisać imię i nazwisko (firmę) nazwę oraz adres zobowiązanego (wpłacającego).</p> <p>W przypadku osoby fizycznej należy wpisać imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania (pobytu) uwzględniając odstęp i znaki rozdzielające.</p> <p>W przypadku osoby prawnej należy wpisać nazwę firmy i jej adres siedziby uwzględniając odstęp i znaki rozdzielające.</p>
09	NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej zobowiązanego bez znaków rozdzielających (bez kresek), np. 8351245258, rozpoczynając od pierwszej kratki.</p> <p>Jeżeli zobowiązany nie posiada Numeru Identyfikacji Podatkowej należy wpisać identyfikator uzupełniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numer REGON, gdy zobowiązany jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, ale posiadającą numer REGON, • numer PESEL, gdy wpłacający jest osobą fizyczną posiadającą numer PESEL. <p>Jeżeli zobowiązany nie posiada jednego z podanych wyżej numerów: NIP, PESEL lub REGON, to należy wpisać serię i numer paszportu lub serię i numer dowodu osobistego albo numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (bez znaków rozdzielających).</p>
10	typ identyfikatora	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Jeżeli w polu 09 wpisano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numer Identyfikacji Podatkowej, to należy wówczas wpisać N, • nr REGON, to należy wówczas wpisać R, • nr PESEL, to należy wówczas wpisać P, • serię i numer dowodu osobistego, to należy wówczas wpisać 1, • serię i numer paszportu, to należy wówczas wpisać 2, • numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, to należy wówczas wpisać 3.
11	okres (rok, typ okresu, nr okresu)	<p>Pole musi być wypełnione, z wyjątkiem sytuacji, gdy wpłata dotyczy należności niezwiązanych z okresem rozliczeniowym (np. podatek od spadków i darowizn, podatek od czynności cywilnoprawnych).</p> <p>Należy wpisać, jakiego okresu dotyczy dokonywana wpłata (bez znaków rozdzielających): R – rok, K – kwartał, M – miesiąc, D - dekada, J – dzień.</p> <p>Przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpłata dotyczy podatku dochodowego od osób prawnych za 2007r. należy wpisać – 07R (przykład nr 1), • wpłata dotyczy podatku dochodowego od osób fizycznych za 2007r. należy wpisać – 07R (przykład nr 2), • wpłata dotyczy zryczałtowanego podatku dochodowego od przychodów osób duchownych za 3 kwartał 2007r. należy wpisać – 07K03, • wpłata dotyczy podatku od towarów i usług za miesiąc luty 2007r. należy wpisać – 07M02 • wpłata dotyczy podatku od gier za 2 dekadę lipca 2007r. należy wpisać – 07D0207, • wpłata dotyczy podatku akcyzowego za 7 dzień marca 2007r. należy wpisać – 07J0703.

12	symbol formularza lub płatności	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <ol style="list-style-type: none"> Jeżeli wpłata dotyczy zeznania lub deklaracji; wówczas należy wpisać symbol formularza, np. PIT-37, VAT-7, CIT-8 (przykład nr 1 i 2). Jeżeli wpłata należności wynika z decyzji, postanowienia lub tytułu wykonawczego organu podatkowego należy wpisać symbol płatności, np. <ul style="list-style-type: none"> PIT - wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych (przykład nr 4), CIT - wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku dochodowego od osób prawnych, VAT - wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku od towarów i usług, AKC – wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku akcyzowego. <p>W przypadku dokonywania wpłaty na rzecz urzędu skarbowego symbol płatności musi być zgodny z symbolem określonym w przepisach dotyczących wykazu numerów rachunków bankowych urzędów skarbowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Jeżeli wpłata jest dokonywana na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego należy wpisać symbol płatności INNE.
13	identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)	<p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>Pole wypełnia się, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> wpłata należności wynika z decyzji, postanowienia, tytułu wykonawczego, wówczas zobowiązany wypełniając pole wpisuje w skrócie rodzaj aktu administracyjnego i jego sygnaturę podaną w treści tego aktu, np. <ul style="list-style-type: none"> tytuł wykonawczy SM1-0987-07 (przykład nr 3), decyzja US-732-89-07 (przykład nr 4). wpłata jest dokonywana na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego i jednocześnie nie wynika z decyzji, postanowienia lub tytułu wykonawczego należy wówczas wpisać w skrócie rodzaj należności, np. <ul style="list-style-type: none"> <i>Pod. od nieruchomości</i> (wpłata dotyczy podatku od nieruchomości), <i>Pod. leśny</i> (wpłata dotyczy podatku leśnego), <i>Pod. rolny</i> (wpłata dotyczy podatku rolnego), <i>Oplata od pos. psów</i> (wpłata dotyczy opłaty od posiadania psów).
14	pieczęć, data i podpis zobowiązanego	<p>Odcisk pieczęci, który może być stosowany opcjonalnie (nie należy stosować czerwonego tuszu), data zlecenia oraz podpis zobowiązanego.</p>

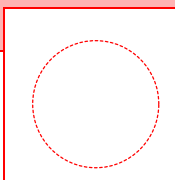
Przykład formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej prawidłowo wypełnionego pismem ręcznym

r 3

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego		URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU	
	02. nazwa organu podatkowego cd.			
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego		67101016740004332222000000	
	04.		W P PLN	
	05. kwota		138543,00	
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata)		78104082010003882244000000	
	07. nazwa i adres zobowiązanego		TELEWIZJA NOWA SP. Z O.O.	
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd.		UL. MAŁA 1 78-250 WARTA	
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego		8394134123	
	10. typ identyfikatora		N	
	11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)		07 M 04	
	12. symbol formularza lub płatności		VAT	
	13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)		tytuł wykonawczy SM1-0987-07	
14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego		07		
15. Oplata:				
		typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień		

Polecenie przelewu

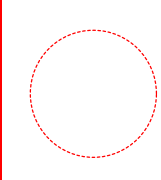
r 4

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego		URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU	
	02. nazwa organu podatkowego cd.			
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego		17101016740004332223000000	
	04.		W P PLN	
	05. kwota		308,00	
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata)		trzysta osiem 00/100	
	07. nazwa i adres zobowiązanego		JAN NOWAK UL. DŁUGA 73	
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd.		00-721 BOLESŁAWIEC	
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego		ABC123827	
	10. typ identyfikatora		1	
	11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)		07 R	
	12. symbol formularza lub płatności		PIT	
	13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)		decyzja US-732-89-07	
14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego		07		
15. Oplata:				
		typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień		

Wpłata gotówkowa

Przykład formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej prawidłowo wypełnionego pismem maszynowym

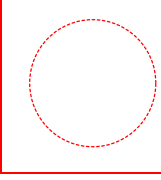
r 1

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU															
	02. nazwa organu podatkowego cd.															
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego 20 1010 1674 0004 3322 2100 0000															
	04. W P P L N				05. kwota **1384,00											
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata) 60 1020 4570 0000 3221 8045 7100															
	07. nazwa i adres zobowiązanego TELEWIZJA REGIONALNA SP. Z O.O.															
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd. UL. LEŚNA 73 00-387 BOLESŁAWIEC															
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego 8394134311						10. typ identyfikatora N		11. okres (rok, typ okresu, nr okresu) 07 R R							
	12. symbol formularza lub płatności CIT-8				13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)											
	14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego										15. Oplata: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					07 

typ identyfikatora: N - NIP, R - Region, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość
typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień

Polecenie przelewu

r 2

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU															
	02. nazwa organu podatkowego cd.															
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego 17 1010 1674 0004 3322 2300 0000															
	04. W P P L N				05. kwota **128,00											
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata) sto dwadzieścia osiem 00/100															
	07. nazwa i adres zobowiązanego JAN NOWAK UL. DŁUGA 73															
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd. 03-385 BOLESŁAWIEC															
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego 33082789126						10. typ identyfikatora P		11. okres (rok, typ okresu, nr okresu) 07 R R							
	12. symbol formularza lub płatności PIT-37				13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)											
	14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego										15. Oplata: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					07 

typ identyfikatora: N - NIP, R - Region, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość
typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień

Wpłata gotówkowa

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia został opracowany w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. ustawy z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Ustawą tą zmieniony został art. 60 § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa, zgodnie z którym minister właściwy do spraw finansów publicznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw łączności i po zasięgnięciu opinii Prezesa Narodowego Banku Polskiego, może określić, w drodze rozporządzenia, wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego, uwzględniając dane identyfikujące wpłacającego oraz tytuł wpłaty. Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie ww. upoważnienia. W załączniku do rozporządzenia został określony wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego. Parametry techniczne formularza polecenie przelewu/wpłata gotówkowa określa Polska Norma PN-F-01101 „Bankowość i pokrewne usługi finansowe – Wzór formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (WP).

W porównaniu do dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. Nr 182, poz. 1882) w projektowanym rozporządzeniu w objaśnieniach wprowadzono zmiany o charakterze dostosowawczym związane z projektowaną likwidacją kaucji gwarancyjnej (objaśnienia do poz. 11) oraz likwidacją deklaracji CIT-2 (objaśnienia do poz. 12). W objaśnieniach do poz. 13 pkt 2 skreślono wyrazy „lub innego aktu” z uwagi na bezprzedmiotowe odesłanie. W przykładach prawidłowo wypełnionego pismem maszynowym formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (przykład 1 i 2) kwota podatku jest wyrażona w pełnych złotych (zmiana dostosowawcza do art. 63 ustawy – Ordynacja podatkowa). Ponadto w objaśnieniach i w przykładach dokonano drobnych poprawek o charakterze redakcyjnym (likwidacja nawiasu, zamiana wielkich liter na małe).

Ocena skutków regulacji - rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie określenia wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego

I. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Przepisy rozporządzenia dotyczą podatników, płatników, następców prawnych, spadkobierców podatnika oraz osób trzecich, którzy dokonują wpłat lub poleceń przelewu na rachunki bankowe organów podatkowych.

II. Konsultacje społeczne

W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych tekst projektu rozporządzenia został przesłany do Krajowej Rady Doradców Podatkowych, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Krajowej Izby Rozliczeniowej, Związku Banków Polskich oraz Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej.

Tekst projektu rozporządzenia został również zamieszczony na stronie BIP, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

III. Zakres oceny skutków regulacji

- 1) Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego – wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów podmiotów sektora finansów publicznych.
- 2) Wpływ regulacji na rynek pracy – przedmiotowe rozporządzenie nie wywiera wpływu na rynek pracy.
- 3) Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw – przedmiotowe rozporządzenie nie wywiera wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.
- 4) Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny – przedmiotowe rozporządzenie nie wywiera wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

IV. Wstępna ocena zgodności z prawem Unii Europejskiej

Materia regulowana przedmiotowym rozporządzeniem nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.