

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 2007 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania
kwalifikacyjnego do Służby Więziennej**

Na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1761, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu kwalifikacyjnym do Służby Więziennej, zwanym dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym”, ustala się przydatność i predyspozycje kandydata do Służby Więziennej, zwanego dalej „kandydatem”.

§ 2. 1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komórka kadrowa jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, zwana dalej „jednostką organizacyjną”.

2. Postępowanie sprawdzające wobec kandydata, mające na celu ustalenie, czy kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711), przeprowadza właściwy pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 3. Za predyspozycje do Służby Więziennej, uważa się w szczególności:

- 1) stwierdzone w opinii psychologicznej takie cechy osobowości, jak:
 - a) odporność na stres,
 - b) dobrze rozwinięte zdolności adaptacyjne,
 - c) zdolność kontroli emocji,
 - d) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - e) zdolność do prawidłowego reagowania w sytuacjach trudnych;
- 2) ukończenie specjalistycznych kursów przydatnych na proponowanym stanowisku służbowym i w Służbie Więziennej;
- 3) udokumentowane posiadanie kwalifikacji ogólnych lub zawodowych preferowanych na proponowanym stanowisku służbowym, potwierdzone co najmniej trzyletnią praktyką zawodową;
- 4) nienaganną służbę pełnioną w formacjach uzbrojonych;

- 5) uprawianie dyscyplin sportowych przydatnych w Służbie Więziennej, a w szczególności sportów walki lub strzelectwa;
- 6) wiek poniżej 35 lat oraz wzrost: co najmniej 175 cm dla mężczyzn albo 165 cm dla kobiet.

§ 4. 1. Ilość oraz terminy prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych są uzależnione od istniejących w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej potrzeb i możliwości w zakresie przyjęć do służby.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których jest przeprowadzane postępowanie kwalifikacyjne, mogą publikować ogłoszenia o przyjęciach do Służby Więziennej w prasie i na stronach internetowych swojej jednostki oraz umieszczać takie ogłoszenia we właściwych terytorialnie powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) ilości osób przewidzianych do przyjęcia do Służby Więziennej;
- 2) wymaganiach stawianych kandydatom, określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) ewentualnych preferencjach dotyczących wyboru kandydatów, w tym w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 4) przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i wymaganych dokumentach;
- 5) miejscu uzyskania szczegółowych informacji odnośnie postępowania kwalifikacyjnego.

4. Dyrektor Generalny Służby Więziennej może w uzasadnionych przypadkach wskazać warunki wyboru kandydatów w zakresie, o którym mowa w ust. 3.

§ 5. 1. Postępowanie kwalifikacyjne poprzedza rozmowa wstępna przeprowadzana z kandydatem przez funkcjonariusza komórki kadrowej jednostki organizacyjnej, w celu:

- 1) poinformowania kandydata o ustawowych wymaganiach stawianych funkcjonariuszom Służby Więziennej oraz wymaganym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych koniecznych na danym stanowisku służbowym;
- 2) określenia terminu i miejsca złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Kandydat, wraz z pisemnym zgłoszeniem chęci podjęcia służby, składa następujące dokumenty:

- 1) wypełnioną ankietę personalną;
- 2) dwie aktualne fotografie kolorowe w formacie wymaganym do dowodu osobistego;
- 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i specjalistyczne;

- 6) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych lub aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wymagane na danym stanowisku;
- 7) zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do przystąpienia do testu sprawności fizycznej;
- 8) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 9) odpis skrócony aktu urodzenia własny, małżonka i dzieci oraz odpis skrócony aktu małżeństwa.

3. Kandydat może dodatkowo złożyć inne dokumenty:

- 1) potwierdzające jego dodatkowe umiejętności;
- 2) potwierdzające osiągnięcia zawodowe i naukowe;
- 3) opinie polecające.

4. W przypadku niezłożenia przez kandydata dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, albo złożenia niekompletnych lub wadliwie wypełnionych dokumentów, wzywa się kandydata do usunięcia braków w wyznaczonym dodatkowym terminie.

5. Wzór ankiety personalnej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) oceny złożonych dokumentów;
- 2) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu, w szczególności, ocenę umiejętności formułowania myśli, nawiązywania i podtrzymywania kontaktu, autoprezentacji oraz motywacji kandydata do służby;
- 3) badania psychologicznego określającego predyspozycje intelektualne i osobowościowe kandydata, przeprowadzonego przez psychologa w ramach komisji lekarskiej, podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, zwanej dalej „komisją lekarską”;
- 4) testu sprawności fizycznej kandydata według kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 października 2005 r. w sprawie wymagań w zakresie zdolności fizycznej i psychicznej do Służby Więziennej (Dz.U. Nr 233, poz. 1986 oraz z 2006 r. Nr 61, poz. 434);
- 5) sprawdzenia kandydata w rejestrach skazanych i ukaranych;
- 6) przeprowadzenia postępowania sprawdzającego, o którym mowa w § 2 ust. 2, o ile kandydat nie posiada aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego;
- 7) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w ankiecie personalnej;
- 8) ustalenia przez właściwą miejscowo komisję lekarską, w drodze orzeczenia, zdolności fizycznej i psychicznej kandydata;
- 9) sporządzenia arkusza oceny predyspozycji kandydata;
- 10) zatwierdzenia listy kandydatów przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Imię i nazwisko kandydata, kwalifikacje ogólne i zawodowe, adres

do korespondencji, datę przeprowadzonej rozmowy wstępnej i termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, rezultaty poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego wymienionych w ust. 1, oraz przyczyny odmowy wszczęcia lub przerwania postępowania kwalifikacyjnego, odnotowuje się w rejestrze kandydatów, prowadzonym przez komórkę kadrową jednostki organizacyjnej.

3. Wzór arkusza oceny predyspozycji kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. Do komisji lekarskiej kieruje się kandydata, który uzyskał pozytywny wynik badania i testu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4. Koszty badań przeprowadzanych przez komisję lekarską ponosi jednostka organizacyjna.

§ 8. 1. Kandydata, który złożył wymagane dokumenty, zawiadamia się o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w skład którego wchodzi: funkcjonariusz komórki kadrowej jednostki organizacyjnej, kierownik właściwego merytorycznie działu jednostki organizacyjnej, w którym kandydat ma pełnić służbę lub przedstawiciel tego kierownika oraz może wchodzić psycholog.

§ 9. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej odmawia wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego albo przerywa to postępowanie w przypadku:

- 1) niezłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, w wyznaczonym terminie lub nieusunięcia braków w wyznaczonym dodatkowym terminie;
- 2) niepoddania się przez kandydata czynnościom lub badaniom przewidzianym w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 3) niespełnienia wymagań określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej;
- 4) negatywnego wyniku choćby jednego z etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 6 ust. 1.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej może odmówić wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego lub przerywa to postępowanie w każdym czasie, z przyczyn innych niż określone w ust. 1, w szczególności, jeżeli prowadzenie postępowania nie znajduje uzasadnienia w potrzebach kadrowych Służby Więziennej.

3. O odmowie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego lub jego przerwaniu zawiadamia się pisemnie kandydata.

§ 10. 1. W arkuszu oceny predyspozycji kandydata zamieszcza się stanowisko i ocenę predyspozycji kandydata dokonaną przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz stanowiska i propozycje oceny predyspozycji kandydata dokonane przez:

- 1) zespół przeprowadzający rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem;
- 2) kierownika właściwego merytorycznie działu jednostki organizacyjnej, w którym

kandydat ma pełnić służbę lub przedstawiciela tego kierownika;

3) funkcjonariusza komórki kadrowej jednostki organizacyjnej.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej zajmując stanowisko i dokonując oceny predyspozycji kandydata, bierze pod uwagę stanowiska i propozycje ocen, o których mowa w ust. 1, oraz posiadane przez kandydata predyspozycje, o których mowa w § 3, a także :

- 1) aktualne potrzeby jednostki organizacyjnej;
- 2) poziom lub kierunek posiadanego wykształcenia;
- 3) dodatkowe umiejętności lub udokumentowane osiągnięcia zawodowe;
- 4) orzeczenie lekarskie o zdolności fizycznej i psychicznej kandydata;
- 5) dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- 6) umiejętność obsługi programów komputerowych;
- 7) wyniki testu sprawności fizycznej;
- 8) znajomość języków obcych.

3. Ocenę predyspozycji kandydata ustala się, według następującej skali ocen:

- 1) nie spełnia wymagań - 0;
- 2) predyspozycje przeciętne - 1;
- 3) predyspozycje dobre - 2;
- 4) predyspozycje wysokie - 3;
- 5) predyspozycje bardzo wysokie - 4.

§ 11. 1. Komórka kadrowa jednostki organizacyjnej sporządza listę kandydatów spełniających warunki przyjęcia do służby na określone stanowiska służbowe. Kandydatów umieszcza się na liście w kolejności wynikającej z uzyskanej przez kandydata oceny predyspozycji zawartej w arkuszu oceny predyspozycji kandydata, poczynając od najwyższej do najniższej.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej. Zatwierdzenie listy kończy postępowanie kwalifikacyjne.

3. Do służby w Służbie Więziennej w danej jednostce organizacyjnej przyjmuje się kandydatów spośród tych, którzy uzyskali najwyższe oceny na liście, uwzględniając aktualne potrzeby kadrowe tej jednostki.

§ 12. 1. Kandydat, który po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego został umieszczony na liście, o której mowa w § 11 ust. 1, lecz nie został przyjęty do służby w Służbie Więziennej, może ponownie ubiegać się o przyjęcie, jeżeli spełni wymagania określone w ogłoszeniu oraz jeżeli termin przyjęcia nie przypada później niż 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, powtórzenia wymagają czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 5 - 7.

§ 13. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczęte i nie zakończone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 maja 1997 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej (Dz.U. Nr 53, poz. 345).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Za zgodność pod względem prawnym i redakcyjnym:

1) Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 142, poz. 1380, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 .

Załącznik nr 1



Ankieta personalna

WZÓR

SŁUŻBA WIĘZIENNA

Nr ewid.

1. Ankietę personalną należy przeczytać uważnie.
2. Wypełnić czytelnie i wyczerpująco wszystkie rubryki (pismem drukowanym).
3. Wypełnienie ankiety nie jest równoznaczne z przyjęciem do Służby Więziennej.
4. Ankieta personalna nie podlega zwrotowi i będzie wykorzystana jedynie dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
5. Świadome podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych albo ich zatajenie może spowodować znaczne przedłużenie postępowania kwalifikacyjnego oraz odmowę przyjęcia do Służby Więziennej.

ANKIETA PERSONALNA KANDYDATA DO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

I. DANE OSOBOWE

Numer ewidencyjny (PESEL)	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	Seria i nr dowodu osobistego
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwisko rodowe i panińskie	<input type="text"/>	
Imiona	<input type="text"/>	
Imię ojca Imię matki Nazwisko rodowe matki.....		
Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)	<input type="text"/>	Miejsce urodzenia <input type="text"/>
Obywatelstwo (wymienić wszystkie posiadane):		
MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY:		
Województwo	Powiat	Gmina
Kod <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr mieszkania	
AKTUALNE (FAKTYCZNE) MIEJSCE ZAMIESZKANIA – ADRES DO KORESPONDENCJI		
Województwo	Powiat	Gmina
Kod <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	Miejscowość	Nr telefonu
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania

II. WYKSZTAŁCENIE. Proszę wpisać wszystkie ukończone szkoły ponadpodstawowe oraz tryb ich ukończenia (stacjonarne, dzienne bezpłatne, dzienne płatne, zaoczne, wieczorowe itp.)

Nazwa i adres szkoły (uczelni)	Kierunek /specjalność	Uzyskany tytuł zawodowy lub naukowy	Data rozpoczęcia i ukończenia nauki

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE. Proszę wpisać ukończone kursy i inne szkolenia specjalistyczne oraz posiadane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje (np. studia podyplomowe, aplikacja, uprawnienia: budowlane, biegłego, księgowego, przygotowanie pedagogiczne, prawo jazdy z podaniem kategorii, kurs pilotów wycieczek itp.) Proszę wpisać rodzaj uprawnienia oraz rok jego uzyskania.

Nazwa (temat) kursu / szkolenia lub rodzaj posiadanego uprawnienia	Nazwa i adres placówki organizującej szkolenie lub wydającej uprawnienie	Czas trwania (od - do); lub liczba godzin	Rok ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnienia

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (w skali: podstawowa, dobra, bardzo dobra, biegła)

Nazwa języka obcego	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie

Czy Pan(i) obecnie uczy się lub studiuje? Jeżeli tak, proszę podać: szkołę (uczelnię), kierunek, tryb i stan zaawansowania nauki (kiedy rozpoczęta, przewidywany termin zakończenia) oraz jak często odbywają się zajęcia:

.....

.....

.....

III. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ. Proszę podać dokładne daty (dzień, miesiąc, rok). Żaden okres pracy (także za granicą) nie może zostać pominięty (należy wymienić chronologicznie wszystkie okresy zatrudnienia, tzw. składkowe oraz okresy pozostawania bez pracy, w tym z uprawnieniem do zasiłku dla bezrobotnych, jak również bez uprawnień do jego pobierania). Do ankiety proszę załączyć wszystkie świadectwa pracy/służby, decyzje

o przyznaniu zasiłku.

Okres pracy		Nazwa i adres pracodawcy	Nazwa stanowiska pracy
Od	Do		

Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych lub jestem obecnie zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę TAK/NIE (właściwe otoczyć kółkiem).

Czy pełnił(a) Pan(i) służbę lub ubiegał(a) się o przyjęcie do służby lub pracy w jednostce organizacyjnej Służbie Więziennej lub innej służby mundurowej? Jeśli tak, proszę podać gdzie i kiedy?

Czy kiedykolwiek został(a) Pan(i) zwolniony(a) bez wypowiedzenia z własnej winy, dyscyplinarnie lub porzucił(a) pracę/służbę? Proszę podać powody:

Czy należy Pan(i) do organizacji politycznych lub jest Pan(i) członkiem organizacji lub stowarzyszeń międzynarodowych? Jeśli tak, proszę podać jakich (podać nazwę organizacji i jej cele, datę wstąpienia, pełnioną funkcję)?

IV. STOSUNEK DO POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- proszę otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź: nie podlega, przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej, przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej, przeniesiony do rezerwy po odbyciu i zdaniu egzaminu z przysposobienia obronnego studentów, przeniesiony do rezerwy po odbyciu przeszkolenia wojskowego studentów.

Aktualna przynależność ewidencyjna do WKU

Seria i nr książeczki wojskowej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- okres odbywania zasadniczej służby wojskowej: (dzień, miesiąc, rok) od do
- okres odbywania nadterminowej zasadniczej służby wojskowej: od do
- okres odbywania przeszkolenia wojskowego: od do
- okres odbywania przysposobienia obronnego studentów: od do
- okres odbywania ćwiczeń wojskowych: od do
- okres odbywania okresowej służby wojskowej: od do
- okres pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: od do
- okres odbywania służby zastępczej: od do

- okres odbywania służby w obronie cywilnej: od do

- okres odbywania zawodowej służby wojskowej: od do

Służbę wojskową odbyłem(am) – proszę podkreślić właściwą odpowiedź: MON, MSWiA / NJW, Policja, Straż Graniczna, Biuro Ochrony Rządu, inne

Nr specjalności wojskowej Data wydania książeczki

Kategoria zdrowia Stopień wojsk.

Nr rozkazu o nadaniu stopnia Data nadania

Posiadany przydział mobilizacyjny do

V. DANE O WSPÓŁMAŁŻONKU / KONKUBINIE – KONKUBENCIE - OSOBIE POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM POŻYCIU/ wypełnić drukowanymi literami

PESEL Nazwisko Imiona

..... Nazwisko panieńskie Imiona rodziców

..... Data i miejsce urodzenia

Miejsce pracy i stanowisko

Obecne miejsce zamieszkania

Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (imię, nazwisko, adres, telefon)

.....

.....

VI. CZŁONKOWIE RODZINY Wyszczególnić kolejno członków rodziny: dzieci, rodziców, rodzeństwo:

Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię. Imiona rodziców oraz nazwisko panieńskie matki (u kobiet także nazwisko rodowe)	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania

VII. INNE ZAGADNIENIA

Czy ktoś z Pana(i) rodziny był karany sądownie?(dotyczy spraw, w których nie nastąpiło zatarcie skazania). Jeśli tak, proszę podać kiedy i za co?

Czy był Pan(i) w kraju lub za granicą oskarżonym w sprawie karnej, także skarbowej, lub obwinionym w postępowaniu o wykroczenia? Czy aktualnie toczą się wobec Pana(i) postępowania o ukaranie za przestępstwo lub wykroczenia, o których Panu(i) wiadomo?.....

Czy posiada Pan(i) blizny lub tatuaże? Proszę podać okoliczności ich powstania /wykonania/, a w przypadku tatuaży określić także ich treść i znaczenie:

Czy ubiegając się o przyjęcie do Służby Więziennej jest Pan(i) świadomy(a), że pełniąc służbę w formacji paramilitarnej może Pan(i) być w każdym czasie przeniesiony(a) lub oddelegowany(a) do pełnienia służby w rejonach Polski znacznie oddalonych od swojego miejsca zamieszkania oraz wykonywać obowiązki służbowe także poza rozkładem czasu służby lub pełnić służbę w systemie wielozmianowym, a także w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta. Proszę odnieść się do powyższej informacji:.....

Proszę opisać, jak wyobraża Pan(i) sobie przyszłe obowiązki służbowe:

Czy i przez kogo został(a) Pan(i) skierowany(a) lub polecony(a) do służby w Służbie Więziennej?:

Czy ktoś z członków rodziny* pełni(ł) służbę w Służbie Więziennej? Jeżeli tak, proszę podać bliższe dane (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Służby Więziennej, zajmowane stanowisko):

* Przez członków rodziny należy rozumieć: rodziców, rodzeństwo, współmałżonka (w tym konkubent/konkubina) oraz jego rodziców i rodzeństwo; dzieci (w tym dzieci współmałżonka (konkubenta/konkubiny) przysposobione lub wzięte na wychowanie, współmałżonków rodzeństwa własnego i rodzeństwa współmałżonka (konkubenta / konkubiny).

Wzrost oczy: włosy: waga:

Znaki szczególne

PRAWDZIWOŚĆ DANYCH STWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM.

..... dnia 20..... r.
podpis kandydata

VIII.

LIST MOTYWACYJNY

O przyjęcie na jakie stanowisko Pan(i) się ubiega?

Dlaczego uważa się Pan(i) za odpowiednią osobę na to stanowisko?

.....

Dlaczego zainteresował(a) się Pan(i) Służbą Więzienną?.....

.....

.....

Jakie własne cechy, umiejętności i doświadczenia uważa Pan(i) za szczególnie przydatne dla Służby Więziennej?

.....

.....

.....

.....
podpis

- **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ NIEZWŁOCZNIE ZAWIADOMIĆ KOMÓRKĘ KADROWĄ O KAŻDEJ ZMIANIE DANYCH ZAMIESZCZONYCH W ANKIECIE PERSONALNEJ**
- Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych oraz niepełnych danych lub ich zatajenie może być powodem odmowy przyjęcia do Służby Więziennej. Kierownik jednostki może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo takie postępowanie w każdym czasie przerwać bez podania przyczyn, informując kandydata o odmowie przyjęcia. Negatywny wynik albo niepoddanie się któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnemu badań lub czynności powoduje przerwanie postępowania kwalifikacyjnego.
- Niniejszy dokument po przyjęciu do Służby Więziennej stanie się częścią Pana(i) akt osobowych, a złożone w nim oświadczenia będą prawnie wiążące.
- Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie personalnej w zakresie niezbędnym dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego.
- Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z procedurą rekrutacji do Służby Więziennej.

.....
miejsceowość, data i podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

kandydata przyjmowanego do Służby Więziennej, składane w dniu przyjęcia do służby.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie w ankiecie personalnej informacje na dzień nie uległy zmianie.

.....
miejsceowość, data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się przyjęcie do SW

Wypełnia pracownik komórki kadrowej:

Ankieta przyjęła na podstawie dowodu osobistego: seria nr

....., dnia 20.....r.

.....
(stopień, imię, nazwisko, stanowisko)

ARKUSZ OCENY PREDYSPOZYCJI KANDYDATA DO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

Imię i nazwisko kandydata:

1. Stanowisko zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, w tym propozycja oceny predyspozycji kandydata w skali 0-4* :									
.....									
.....									
	0		1		2		3		4
.....									
(miejsowość i data wypełnienia)					(pieczęć i podpis przewodniczącego zespołu)				
2. Stanowisko kierownika właściwego merytorycznie działu jednostki organizacyjnej, w którym kandydat ma pełnić służbę lub przedstawiciela tego kierownika, w tym propozycja oceny predyspozycji kandydata w skali 0-4* :									
.....									
.....									
	0		1		2		3		4
.....									
(miejsowość i data wypełnienia)					(pieczęć i podpis)				
3. Stanowisko funkcjonariusza komórki kadrowej jednostki organizacyjnej, w tym propozycja oceny predyspozycji kandydata w skali 0-4* i ewentualne propozycje etatowe:.....									
.....									
.....									
.....									
	0		1		2		3		4
.....									
(miejsowość i data wypełnienia)					(pieczęć i podpis)				
4. Stanowisko i ocena predyspozycji kandydata w skali 0-4*, dokonana przez kierownika jednostki organizacyjnej po rozmowie z kandydatem, z uwzględnieniem stanowisk i propozycji ocen predyspozycji przedstawionych w pkt 1-3, w tym ewentualne propozycje etatowe:.....									
.....									
.....									
.....									
	0		1		2		3		4

(miejsowość, data wypełnienia)

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

* **Objaśnienie:** zakreślić krzyżykiem właściwe pole: **0** – nie spełnia wymagań, **1** – predyspozycje przeciętne, **2** – predyspozycje dobre, **3** – predyspozycje wysokie, **4** – predyspozycje bardzo wysokie

UZASADNIENIE

Obecnie problematyka objęta niniejszym projektem jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 maja 1997 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej (Dz. U. Nr 53, poz. 345), wydanym na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1761 z późn.zm.).

Doświadczenia wynikające ze stosowania przez okres ośmiu lat obowiązującego rozporządzenia, zmiany które przez ten okres nastąpiły na rynku pracy, konieczność wprowadzenia wzoru ankiety personalnej i doprecyzowania procedur postępowania, kompleksowość i ilość zmian uzasadnia uchYLENIE obowiązującego rozporządzenia i wydanie w jego miejsce nowego aktu.

W projekcie rozporządzenia dokonano następujących zmian w stosunku do obowiązującego rozporządzenia:

- 1) doprecyzowano, że postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w tej jednostce organizacyjnej Służby Więziennej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. Zasadą jest więc nabór prowadzony przez dyrektorów zakładów karnych i aresztów śledczych;
- 2) dodano przepis określający sposób informowania i umieszczania ogłoszenia o naborze do Służby Więziennej w jednostce organizacyjnej, prasie, internecie i urzędzie pracy;
- 3) właściwe postępowanie kwalifikacyjne poprzedza rozmowa wstępna prowadzona przez funkcjonariusza komórki kadrowej, w celu poinformowania kandydata o wymaganiach, preferencjach i konieczności złożenia w ustalonym terminie dokumentów;
- 4) nowym elementem postępowania kwalifikacyjnego jest również przeprowadzenie z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej przez powołany przez kierownika jednostki zespół funkcjonariuszy, co ma uczynić proces rekrutacji bardziej obiektywnym. Stanowisko zespołu i jego propozycję ocenę predyspozycji kandydata umieszcza się w arkuszu oceny kandydata (obecnie takiej oceny dokonuje jedynie służba kadrowa);
- 5) wskazano, że postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komórka kadrowa, a postępowanie sprawdzające w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych – pełnomocnik;
- 6) doprecyzowano, jakie dokumenty w postępowaniu kwalifikacyjnym powinien złożyć kandydat do służby;
- 7) rozbudowano „katalog” szczególnych predyspozycji do Służby Więziennej, umieszczając w nim także preferowany wiek i wzrost kandydata, ukończenie specjalistycznych kursów, posiadanie kwalifikacji potwierdzonych co najmniej 3-letnią praktyką zawodową, uprawianie dyscyplin sportowych przydatnych w Służbie Więziennej;
- 8) wprowadzono, jako załącznik wzór ankiety personalnej. Obowiązujące rozporządzenie wzoru ankiety nie przewiduje, choć jest ona niezbędnym i podstawowym dokumentem przy opracowywaniu kandydata do służby. Ankietę personalną opracowało Biuro Kadr i Szkolenia CZSW i jest ona stosowana przez funkcjonariuszy komórek kadrowych w postępowaniu kwalifikacyjnym na podstawie przepisu o charakterze wewnętrznym zawartym w: „Instrukcji w sprawie obiegu i sposobu prowadzenia dokumentacji kadrowej”;
- 9) doprecyzowano, że zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy kandydatów spełniających warunki przyjęcia na określone stanowisko i jej zatwierdzenie przez kierownika jednostki;
- 10) dodano przepis precyzujący w jakich przypadkach można odmówić wszczęcia postępowania

kwalifikacyjnego lub – w każdym czasie – przerwać to postępowanie bez podania przyczyn. Nawiązanie stosunku służbowego wymaga nie tylko dobrowolnego zgłoszenia się kandydata do służby, ale również akceptacji kandydata przez kierownika jednostki. Negatywna opinia o kandydacie w miejscu jego zamieszkania, może być podstawą odmowy przyjęcia kandydata do służby bez podania przyczyny. Kierownik jednostki może też w każdym czasie zakończyć postępowanie, jeżeli dalsze jego prowadzenie nie znajduje uzasadnienia w potrzebach służbowych Służby Więziennej. Przyczyna odmowy przyjęcia do służby będzie odnotowywana w rejestrze kandydatów;

- 11) doprecyzowano sposób powiadamiania kandydata o spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów do przyjęcia do służby. Przy czym samo spełnienie wymogów przez kandydata i pozytywne ukończenie postępowania nie stanowi podstawy do przyjęcia do Służby Więziennej, ponieważ jest to uzależnione dodatkowo od wystąpienia wolnych etatów i aktualnych potrzeb służbowych jednostki. Jak wskazuje praktyka od momentu przyjęcia zgłoszenia kandydata o przyjęcie do służby do czasu pozytywnego przejścia wszystkich etapów postępowania, włącznie z uzyskaniem orzeczenia komisji lekarskiej, mija nieraz kilka miesięcy. W tym okresie może nastąpić redukcja lub przesunięcie etatów, ulegną zmianie aktualne potrzeby służbowe lub istniejący wakat zapełni inny funkcjonariusz przeniesiony z urzędu lub na własną prośbę. Może również wystąpić sytuacja, że nie będzie wakatów w przewidywanym i planowanym wcześniej terminie lub kandydat co prawda spełnia kryteria lecz wśród oczekujących kandydatów, jeden z kandydatów ma wyższą ocenę i predyspozycje do służby. Kandydata zawiadamia się o pozytywnie zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym. Na podstawie obowiązującego rozporządzenia kandydata zawiadamiało się o zakończeniu postępowania tylko w przypadku negatywnego jego wyniku, a pozytywne zakończenie postępowania następowało najpóźniej w dniu powstania stosunku służbowego. W początkowym okresie obowiązywania rozporządzenia, każdy z kandydatów który pozytywnie przeszedł postępowanie kwalifikacyjne miał zapewnione miejsce w służbie. Aktualnie kandydaci pozytywnie kończący postępowanie kwalifikacyjne stanowią rezerwę kadrową jednostki i oczekują na wolne miejsce. Mogą się ubiegać o przyjęcie do służby w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, bez konieczności ponownego przechodzenia całej procedury postępowania, uaktualnia się tylko złożone dokumenty i ponownie sprawdza kandydata pod kątem jego niekaralności oraz poświadczenia bezpieczeństwa osobowego. Natomiast kandydat, który nie ukończył pozytywnie postępowania kwalifikacyjnego, może ubiegać się o przyjęcie do służby dopiero po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Powyższe przepisy również uproszczą dotychczasową procedurę.

Przechodząc do oceny skutków proponowanej regulacji – w kontekście § 10 ust.6 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221 ze zm.) - należy wskazać, iż projektowane rozporządzenie nie wpłynie na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny. Nie spowoduje również skutków dla budżetu państwa, ponieważ wprowadzona rozporządzeniem ankieta personalna już jest stosowana w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej przy naborze kandydatów do służby.

Przedmiotowy projekt był opiniowany przez Zarząd Główny Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa i ze zgłoszonych przez ten związek 9 uwag uwzględniono w całości 7, odrzucono 1 uwagę /możliwość uczestnictwa przedstawiciela organizacji związkowej w rozmowach kwalifikacyjnych z kandydatami do służby oraz przedstawiania swojej oceny kandydata/, a 1 uwagę uwzględniono częściowo /pisemne informowanie kandydata o odmowie wszczęcia postępowania lub odstąpieniu od dalszego jego prowadzenia/.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

