

Projekt z dnia 1 sierpnia 2007 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2007 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych

Na podstawie art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179 poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
- 2) Minister - minister właściwy do spraw nauki;
- 3) ministerstwo - urząd obsługujący Ministra;
- 4) zespół - zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 1 lub ust. 2 ustawy;
- 5) projekt własny - projekt badawczy, o którym mowa w art. 2 pkt 13 ustawy, obejmujący badania podstawowe, o tematyce określonej przez wnioskodawcę;
- 6) projekt habilitacyjny - projekt własny obejmujący badania podstawowe niezbędne do przygotowania pracy habilitacyjnej;
- 7) projekt promotorski - projekt badawczy, o którym mowa w art. 2 pkt 13 ustawy, obejmujący badania podstawowe niezbędne do przygotowania pracy doktorskiej;
- 8) jednostka naukowa - jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy;
- 9) komisja Rady Nauki - Komisja Badań na Rzecz Rozwoju Nauki Rady Nauki, o której mowa w art. 21 ust. 2 ustawy.

§ 2. Przy przyznawaniu środków finansowych na badania podstawowe realizowane w ramach projektów badawczych uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 4 ustawy, oraz kryteria określone w niniejszym rozporządzeniu.

§ 3. Środki finansowe na naukę przeznaczone na finansowanie projektów badawczych mogą być wykorzystywane przez jednostkę naukową do pokrywania wkładu krajowego w ramach wielostronnych programów badawczych, a w szczególności w programach Unii Europejskiej i w Mechanizmach Finansowych.

§ 4. Przyznanie środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych następuje na podstawie wniosku złożonego w ministerstwie. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912)

§ 5. Przy finansowaniu badań podstawowych prowadzonych w ramach projektów badawczych podlegających przepisom o pomocy publicznej stosuje się przepisy art. 9 ust. 5 ustawy.

§ 6. 1. Wniosek o finansowanie projektu badawczego składa kierownik projektu wraz z kierownikiem jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt.

2. Kierownik projektu badawczego przyjętego do realizacji dysponuje środkami finansowymi przekazanymi jednostce naukowej na realizację projektu zgodnie z umową, z tym że jego dyspozycje są wykonywane po uzyskaniu zgody kierownika jednostki naukowej.

3. Kierownik jednostki naukowej, składając wniosek, w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, zobowiązuje się do:

- 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki;
- 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjnej;
- 3) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji projektu w formie zatrudnienia uzgodnionej z kierownikiem projektu i właściwymi wykonawcami;
- 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem przyznanych środków finansowych;
- 5) składania wraz z kierownikiem projektu raportów z realizacji projektu;
- 6) niezwłocznego powiadamiania Ministra o stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji projektu.

4. W przypadku projektu habilitacyjnego kierownikiem projektu jest osoba ubiegająca się o habilitację.

5. Kierownikiem projektu promotorskiego jest promotor lub doktorant.

§ 7. 1. Jednostka naukowa nieotrzymująca dotacji na działalność statutową składa wraz z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego informacje dotyczące:

- 1) badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji pracowników jednostki oraz wykazem patentów, wdrożeń lub innych zastosowań wyników badań;
- 2) aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

2. Jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. g ustawy, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 składa:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
 - 2) statut lub inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów, a w przypadku spółek handlowych - umowę lub statut spółki lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kopie;
 - 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
 - 4) oświadczenie jednostki o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 5) oświadczenie jednostki o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
3. W przypadku projektów badawczych związanych z:
- 1) koniecznością wykonania doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka;
 - 2) koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach;

- 3) dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
 - 4) prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;
- do wniosku dołącza się kopię zgody właściwej komisji lub kopię zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.

Rozdział 2

Projekty własne

§ 8. Projekt własny obejmuje badania podstawowe z określonej dyscypliny naukowej lub interdyscyplinarne, w tym prowadzone w celu przygotowania pracy habilitacyjnej.

§ 9.1 Projekty własne kwalifikowane są do finansowania na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu wniosków.

2. Do postępowania konkursowego przyjmuje się wyłącznie projekty własne zawierające sposób rozwiązania przedstawionego problemu, które nie zawierają fazy studiów służących opracowaniu koncepcji przyszłych badań.

3. Wnioski o finansowanie projektów własnych przyjmowane są w ministerstwie w terminach od 2 listopada do 31 stycznia i od 2 maja do 31 lipca.

§ 10. 1. Wniosek o finansowanie projektu własnego, zawierający informacje określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia, składa się w sposób określony przez Ministra. Minister może wprowadzić wymóg składania wniosków drogą elektroniczną.

2. Wniosek sporządza się także w języku angielskim, jeżeli wnioskodawca uważa za wskazane dokonanie oceny tego wniosku przez recenzenta zagranicznego lub gdy Minister stwierdził potrzebę uzyskania opinii recenzenta zagranicznego w odniesieniu do wniosku lub wniosków składanych w obszarze danej dyscypliny.

3. Wniosek nie może obejmować tematów zadań badawczych aktualnie wykonywanych przez jednostkę i finansowanych ze środków budżetowych lub innych źródeł, albo o finansowanie których jednostka złożyła wniosek do Ministra.

4. Kierownikiem kolejnego projektu własnego nie może być osoba, która kieruje projektem własnym, do chwili złożenia kompletnego raportu końcowego z realizacji poprzedniego projektu.

5. Wyłączenie określone w ust. 4 nie ma zastosowania do projektu habilitacyjnego.

§ 11. 1. Wnioskodawca ubiegający się o środki finansowe na realizację projektu habilitacyjnego może być tylko raz kierownikiem takiego projektu.

2. W składzie wykonawców projektu habilitacyjnego mogą być wyłącznie kierownik projektu i pracownicy pomocniczy, jeżeli są niezbędni do wykonania badań naukowych.

3. Środki przyznane na finansowanie projektu habilitacyjnego mogą być wykorzystane wyłącznie na wykonanie badań podstawowych niezbędnych do przygotowania pracy habilitacyjnej.

4. Efektem projektu habilitacyjnego powinna być praca habilitacyjna lub inna dokumentacja potrzebna do wszczęcia przewodu i uzyskania habilitacji.

§ 12. Wniosek o finansowanie projektu własnego ocenia się, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) wartość naukową projektu;

- 2) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, w tym zakupów aparatury naukowo-badawczej;
- 3) możliwość wykonania projektu, w tym dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców oraz wyposażenie jednostki naukowej;
- 4) prawidłowość wykorzystania przez kierownika projektu i jednostkę naukową wcześniej przyznanych środków finansowych na naukę;
- 5) w odniesieniu do projektu habilitacyjnego - dorobek naukowy kierownika projektu powstały w okresie od uzyskania stopnia naukowego doktora;
- 6) znaczenie zadań dla rozwoju danej dyscypliny nauki lub interdyscyplinarność badań.

§ 13.1. Wniosek o finansowanie projektu własnego kierowany jest do opiniowania do trzech recenzentów. Jeżeli wniosek skierowano do recenzenta zagranicznego, opiniowaniu przez tego recenzenta podlega wyłącznie zawartość merytoryczna wniosku.

2. Wnioski przesyłane są do recenzentów z określonych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z uwzględnieniem zgodności przedmiotu wniosku ze specjalnością naukową recenzenta. Recenzentów wyznacza członek komisji Rady Nauki upoważniony przez przewodniczącego komisji lub w przypadku projektów z zakresu obronności i bezpieczeństwa - członek Zespołu powołanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

3. Wniosek nie może być recenzowany przez osobę, która ma być wykonawcą projektu lub jest zatrudniona w jednostce naukowej, która złożyła wniosek.

4. Recenzent ocenia przesłane do niego wnioski w skali od 0 do 10 punktów z dokładnością do 0,5 punktu.

5. Warunkiem dalszego rozpatrywania wniosku jest uzyskanie opinii o projekcie od co najmniej dwóch recenzentów.

6. Minister określa w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dyscypliny naukowe lub grupy dyscyplin naukowych, dla których tworzona jest wspólna lista rankingowa projektów własnych.

7. Sporządzenie listy rankingowej wniosków z określonej dyscypliny naukowej lub grupy dyscyplin naukowych następuje w wyniku uzgodnienia ocen poszczególnych projektów badawczych dokonanego na posiedzeniu recenzentów, któremu przewodniczy recenzent wskazany przez właściwego członka komisji Rady Nauki. Listę uczestników posiedzenia recenzentów ustala przewodniczący powiadamiając pisemnie o tym ustaleniu Ministra. Uzgodnienie ocen może nastąpić wyłącznie w przedziale pomiędzy przyznaną przez recenzentów najniższą i najwyższą liczbą punktów. Uzgodnienie może polegać na odrzuceniu oceny lub ocen, co wymaga uzasadnienia. Jeżeli nie dokonano uzgodnienia oceny określonego projektu własnego lub w przypadku, o którym mowa w ust. 9, wniosek uzyskuje ocenę będącą średnią ocen.

8. Uzgodnienie ocen, o którym mowa w ust. 7 może nastąpić w formie elektronicznej wymiany opinii recenzentów.

9. Nie wymagają uzgodnienia ocen wnioski, których różnica w ocenach recenzentów jest mniejsza lub równa 2 punkty oraz wnioski, których najwyższa ocena jest mniejsza lub równa 5 punktów.

10. Komisja Rady Nauki sporządza oceny projektów własnych na podstawie list rankingowych z określonych dziedzin nauki lub grup dyscyplin naukowych sporządzonych przez zespoły i przedstawia Ministrowi wnioski w sprawie zakwalifikowania do realizacji projektów własnych objętych tymi listami rankingowymi.

11. Zmiana przez zespół lub komisję Rady Nauki kolejności projektów na liście rankingowej wymaga szczegółowego uzasadnienia.

12. W przypadku projektów dotyczących obronności lub bezpieczeństwa państwa czynności komisji Rady Nauki, o których jest mowa w ust. 7-11 wykonuje Zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 14. 1. Na podstawie list rankingowych lub sporządzonych ocen Minister podejmuje decyzje o przyznaniu lub o odmowie przyznania środków finansowych na realizację projektów własnych.

2. Decyzje Ministra, o których mowa w ust. 1 doręcza się jednostkom naukowym.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania w sprawie przyznania środków finansowych wnioskodawca, przesyła do ministerstwa podpisaną umowę o realizację projektu własnego.

4. Projekt umowy o wykonanie projektu własnego podpisuje kierownik jednostki naukowej oraz inne upoważnione osoby, a także kierownik projektu.

5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy o finansowanie projektu własnego.

§ 15. 1. Środki na finansowanie projektu własnego są przekazywane jednostce naukowej, na podstawie zawartej umowy, określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektu.

2. Realizacja projektu własnego nie może trwać dłużej niż 3 lata., a projektu habilitacyjnego 2 lata. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony przez jednostkę naukową do pięciu lat, a w przypadku projektu habilitacyjnego do trzech lat.

3. Zmiana warunków realizacji projektu własnego określonych w umowie może być dokonana przez jednostkę naukową na wniosek kierownika projektu. Zmiana nie może dotyczyć wysokości przyznanych środków.

4. Zmiana kierownika projektu lub jednostki naukowej realizującej projekt wymaga uprzedniej zgody Ministra.

5. O zmianie, o której mowa w ust. 3 jednostka naukowa informuje ministerstwo w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym, o których mowa w § 16.

6. Zmiana zakresu merytorycznego projektu własnego wymaga uprzedniej zgody Ministra. Nie jest możliwa zmiana zakresu merytorycznego projektu habilitacyjnego.

7. Wniosek dotyczący zwiększenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wysokości środków finansowych na realizację projektu własnego jest oceniany przez komisję Rady Nauki na podstawie oceny zespołu. W przypadku projektów dotyczących obronności lub bezpieczeństwa państwa oceny dokonuje Zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 16. 1. Jednostka naukowa, której zostały przekazane środki finansowe na realizację projektu własnego, składa wraz z kierownikiem projektu raporty roczne i raport końcowy.

2. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 8 miesięcy, od dnia rozpoczęcia realizacji projektu badawczego określonego w umowie. Wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu badawczego. Wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Dane zamieszczone w raporcie końcowym dotyczące wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu, kierownik projektu zobowiązany jest wprowadzić do krajowego systemu informacji o pracach badawczych (SYNABA), w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia projektu.

5. Niezłożenie przez jednostkę naukową raportu rocznego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania projektu, a także do odstąpienia od umowy.

6. Niezłożenie przez jednostkę naukową raportu końcowego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną.

7. Minister może wprowadzić obowiązek składania raportów rocznych lub końcowych w formie elektronicznej lub w formie papierowej i elektronicznej.

8. Do raportu końcowego jednostka załącza sprawozdanie merytoryczne zawierające omówienie wykonanych badań naukowych oraz osiągniętych wyników. Sprawozdanie merytoryczne może być przedstawione w formie kopii publikacji jeśli obejmują one wszystkie zadania badawcze objęte projektem i uzyskane w trakcie ich realizacji wyniki.

§ 17. Raport roczny z realizacji projektu własnego podlega sprawdzeniu przez właściwe komórki organizacyjne ministerstwa pod względem zgodności wykonania projektu z dołączonym do umowy harmonogramem prac.

§ 18. 1. Raport końcowy z realizacji projektu własnego jest oceniany przez zespół na podstawie opinii jednego, a w przypadku projektów o wartości przekraczającej 200.000 zł dwóch recenzentów, z których jeden powinien być uprzednio recenzentem wniosku o finansowanie tego projektu. Recenzentów raportu końcowego proponuje, spośród osób umieszczonych w bazie danych ministerstwa, członek komisji Rady Nauki, który pisemnie informuje o swoim wyborze Ministra.

2. Recenzent ocenia w skali od 0 do 10 punktów wyniki uzyskane w trakcie realizacji projektu i sposób jego realizacji. Treść recenzji raportu końcowego z oceną poniżej 4 punktów udostępnia się jednostce naukowej, która w terminie 14 dni od otrzymania treści recenzji może przedstawić swoje stanowisko.

3. Przy ocenie raportu końcowego z realizacji projektu własnego uwzględnia się odpowiednio następujące kryteria:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wykonanej pracy z umową;
- 2) sposób analizy wyników badań;
- 3) wartość naukową wyników projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
- 4) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników;
- 5) sposób upowszechnienia wyników badań, w tym:
 - a) monografie, publikacje, referaty na konferencjach, prezentacje multimedialne,
 - b) prace doktorskie lub habilitacyjne,
 - c) zgłoszenia wynalazków lub wzorów użytkowych.

4. Przy ocenie raportu końcowego z realizacji projektu habilitacyjnego uwzględnia się znaczenie uzyskanych wyników dla uzyskania habilitacji.

5. Ocena raportu końcowego z realizacji projektu własnego powinna zawierać wnioski o uznanie umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo;
- 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo z wezwaniem do zapłacenia kar umownych.

6. Po zakończeniu realizacji projektu własnego niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa.

7. Wykonanie zadań badawczych określonych w opisie projektu i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.

8. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji projektu **własnego** dokonuje się rozliczenia umowy. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez Ministra.

Rozdział 3 **Projekty promotorskie**

§ 19. 1. Finansowanie projektu promotorskiego, dotyczy wyłącznie kosztów badań naukowych niezbędnych do przygotowania pracy doktorskiej.

2. Koszty, o których mowa w ust.1, mogą obejmować wynagrodzenie dla doktoranta.

§ 20. 1. Wniosek o finansowanie projektu promotorskiego, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia, składa się w sposób określony przez Ministra. Minister może wprowadzić wymóg składania wniosków drogą elektroniczną.

2. Do złożonego wniosku jednostka naukowa dołącza zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego oraz oświadczenie, że w kosztach projektu nie uczestniczy promotor. Nie mogą być przyznane środki na realizację projektu promotorskiego jeżeli nie przedstawiono zaświadczenia o otwarciu przewodu.

3. Wnioski o finansowanie projektów promotorskich przyjmowane są w ministerstwie w terminach od 2 listopada do 31 stycznia i od 2 maja do 31 lipca.

§ 21. 1. Projekty promotorskie kwalifikowane są do finansowania na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu wniosków.

2. Wniosek o finansowanie projektu promotorskiego ocenia się uwzględniając następujące kryteria:

- 1) poziom naukowy projektu;
- 2) dorobek naukowy doktoranta;
- 3) poziom infrastruktury naukowej udostępnianej przez jednostkę do realizacji projektu;
- 4) prawidłowość wykorzystania przez jednostkę naukową wcześniej przyznanych środków finansowych na realizację projektów promotorskich;
- 5) prawidłowość kalkulacji planowanych kosztów w porównaniu z zakresem prac.

§ 22. 1. Wniosek o finansowanie projektu promotorskiego jest kierowany do oceny przez dwóch recenzentów. Recenzentem nie może być osoba z jednostki naukowej zatrudniającej promotora lub doktoranta.

2. Recenzentów wyznacza członek komisji Rady Nauki upoważniony przez przewodniczącego komisji lub w przypadku projektów z zakresu obronności i bezpieczeństwa - członek Zespołu powołanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

3. Recenzent ocenia przesłane do niego wnioski w skali od 0 do 10 punktów z dokładnością do 0,5 punktu.

4. Minister określa w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dyscypliny naukowe lub grupy dyscyplin naukowych, dla których tworzona jest wspólna lista rankingowa projektów promotorskich.

5. Uwzględniając oceny recenzentów zespół ustala listę rankingową projektów promotorskich.

6. Jeżeli zespół uzna to za niezbędne, określenie kolejności na liście rankingowej projektów promotorskich w danej dyscyplinie lub grupie dyscyplin naukowych może nastąpić na posiedzeniu recenzentów, któremu przewodniczy recenzent wskazany przez właściwego

członka komisji Rady Nauki. Listę uczestników posiedzenia recenzentów ustala przewodniczący powiadamiając pisemnie o tym ustaleniu Ministra.

7. Na podstawie oceny projektu promotorskiego zespół przedstawia komisji Rady Nauki swoją opinię odnośnie celowości lub niecelowości finansowania oraz uzasadnionej wysokości nakładów na realizację projektu.

8. W przypadku projektów promotorskich dotyczących obronności lub bezpieczeństwa państwa czynności, o których mowa ust. 5-6 wykonuje Zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 23. Komisja Rady Nauki lub Zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy przedstawia Ministrowi wykazy projektów promotorskich zaopiniowanych pozytywnie oraz negatywnie.

§ 24. 1. Minister podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację projektu promotorskiego.

2. Decyzję Ministra, o której mowa w ust. doręcza się jednostce naukowej.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania w sprawie przyznania środków finansowych wnioskodawca, przesyła do ministerstwa podpisaną umowę o realizację projektu promotorskiego.

4. Projekt umowy o wykonanie projektu promotorskiego podpisuje kierownik jednostki naukowej oraz inne upoważnione osoby, a także kierownik projektu.

5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy o finansowanie projektu promotorskiego.

§ 25. 1. Środki finansowe na finansowanie projektu promotorskiego są przekazywane jednostce naukowej, na podstawie zawartej umowy, określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektu.

2. Zmiana warunków realizacji projektu promotorskiego określonych w umowie może być dokonana przez jednostkę naukową na wniosek kierownika projektu. Zmiana nie może dotyczyć wysokości przyznanych środków.

3. O zmianie kierownika projektu promotorskiego jednostka niezwłocznie informuje ministra. Nie jest możliwa zmiana kierownika projektu promotorskiego w przypadku gdy jest nim doktorant.

4. O zmianie, o której mowa w ust. 2 jednostka naukowa informuje ministerstwo w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.

5. Nie jest możliwa zmiana zakresu merytorycznego projektu promotorskiego.

§ 26. 1. Okres realizacji projektu promotorskiego wynosi nie dłużej niż 30 miesięcy od daty podjęcia przez Ministra decyzji o przyznaniu środków finansowych.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu przez jednostkę naukową do 48 miesięcy wyłącznie w udokumentowanych przypadkach losowych oraz z tytułu urlopów macierzyńskich i wychowawczych.

§ 27 1. Jednostka naukowa, której zostały przekazane środki finansowe na realizację projektu promotorskiego, składa wraz z kierownikiem projektu, raporty roczne i raport końcowy.

2. Do raportów rocznych i końcowych stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 2-7 i § 17.

§ 28. 1. Rozliczenie przekazanych środków finansowych następuje na podstawie przedłożonego przez jednostkę naukową raportu końcowego oraz recenzji rozprawy doktorskiej lub informacji o uzyskaniu stopnia doktora oraz raportu końcowego.

2. Raport końcowy z realizacji projektu promotorskiego jest oceniany przez zespół.
3. Ocena raportu końcowego z realizacji projektu własnego powinna zawierać wnioski o uznanie umowy za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo z wezwaniem do zapłacenia kar umownych.
4. Po zakończeniu realizacji projektu promotorskiego niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa.
5. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji projektu promotorskiego dokonuje się rozliczenia umowy. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez Ministra

§ 28. Jednostka naukowa jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania ministerstwa o przerwaniu realizacji projektu promotorskiego oraz do zwrotu w związku z tym przekazanych środków finansowych.

§ 29. W przypadku nieprzedłożenia przez jednostkę naukową recenzji rozprawy doktorskiej lub informacji o uzyskaniu stopnia doktora w terminie 60 dni od terminu zakończenia realizacji projektu promotorskiego jednostka naukowa jest zobowiązana do zwrotu środków finansowych przekazanych na realizację projektu.

Rozdział 3

Sposób umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności finansowych

§ 30. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych przyznawanych na finansowanie projektów badawczych mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik będący osobą prawną utracił osobowość prawną, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
 - 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
 - 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.
2. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych, o których mowa w ust. 1, mogą być umorzone w całości lub części bez zaistnienia przesłanek wymienionych w ust. 1, jeżeli:
- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu otrzymania dotacji lub zawierania umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
 - 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
 - 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań naukowych.

§ 31. 1. Umorzenia należności finansowej w całości lub w części, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty Minister może dokonać na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 32. 1. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli lub przez biegłych rewidentów, że przekazane ministerstwu rozliczenie zawarte w raporcie końcowym stanowiące podstawę do uznania umowy za wykonaną i rozliczoną, nie zostało sporządzone prawidłowo lub jest nierzetelne, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny raportu końcowego i prawidłowości wykonania projektu.

2. W przypadku projektów promotorskich postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Minister ma prawo kontroli przebiegu realizacji zadań z zakresu projektów badawczych i prawidłowości wydatkowania przyznanych na ten cel środków finansowych na naukę.

Rozdział 4

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 33. W przypadku wniosków złożonych przed terminem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, poddanych procedurze oceny, minister wydaje decyzje, na podstawie przepisów obowiązujących w dniu jej wydawania, w oparciu o zgromadzone dokumenty, w tym dokonaną ocenę.

§ 34. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

WNIOSEK

o finansowanie projektu badawczego własnego/habilitacyjnego (niepotrzebne skreślić)

A. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa i adres jednostki naukowej
Telefon, fax
E-mail, www
Kierownik jednostki naukowej
NIP, REGON jednostki naukowej
Numer konta bankowego jednostki naukowej

B. INFORMACJE OGÓLNE

Kierownik projektu
Tytuł projektu - max. 250 znaków
Dyscyplina naukowa
Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
Liczba wykonawców projektu, w tym pracowników naukowych
Słowa kluczowe
Planowane nakłady w zł: ogółem, w tym na pierwszy rok realizacji projektu
Streszczenie projektu
Na odrębnej stronie, maks. 1 strona A 4, w nagłówku streszczenia należy podać tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej. Streszczenie może być upowszechnione po zakwalifikowaniu projektu do finansowania

C. Ankieta dorobku naukowego kierownika projektu i najważniejszych wykonawców projektu (na odrębnych stronach dla każdego z wykonawców)

Imienny wykaz pracowników naukowych:

tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko, planowany procentowy udział w wykonaniu zadań charakter udziału w realizacji projektu (kierownik, wykonawca)

Ankieta dorobku pracownika naukowego (na odrębnych stronach, obowiązkowa dla każdej z osób wymienionych w imiennym wykazie)

- 1) Imię i nazwisko PESEL
- 2) Adres do korespondencji, tel., fax, e-mail,
- 3) Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska
- 4) Planowany charakter udziału w realizacji projektu (wymienić zadania)

- 5) Przebieg pracy naukowej: nazwa szkoły wyższej, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
magistra
doktora
doktora habilitowanego
profesora
- 6) Informacje o pracach wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku (maksimum 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne)
- 7) Wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku i aktualnie realizowane projekty badawcze i celowe finansowane ze środków finansowych na naukę - numery projektów, miejsce realizacji oraz charakter udziału przy realizacji projektu
- 8) Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (kraj, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka delegująca)
- 9) Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

Oświadczenie

Zapoznałem się z opisem projektu badawczego pt. W przypadku zakwalifikowania projektu do realizacji zgadzam się uczestniczyć w wykonaniu projektu na warunkach określonych przez jednostkę naukową. Oświadczam, że zadania badawcze, które planuję wykonać w niniejszym wniosku nie są finansowane i nie planuje się ich finansowania z innego źródła oraz według mojej wiedzy zadania badawcze nie naruszają praw osób trzecich. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Miejscowość i data

Podpis osoby, której dotyczy ankieta

D. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO, METODYKA BADAŃ ORAZ CHARAKTERYSTYKA OCZEKIWANYCH WYNIKÓW

1. Cel naukowy projektu (jaki problem naukowy jednostka naukowa podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka efektu końcowego)
2. Znaczenie projektu (co uzasadnia podjęcie tego problemu w kraju, jakie przesłanki skłaniają jednostkę naukową do podjęcia proponowanego tematu, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego, czy w przypadku pozytywnych wyników będą one mogły znaleźć praktyczne zastosowanie)
3. Istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań (jaki oryginalny wkład wniesie rozwiązanie postawionego problemu do dorobku danej dyscypliny naukowej w kraju i na świecie, czy w kraju i na świecie jest to problem nowy czy kontynuowany i w jakim zakresie weryfikuje utarte poglądy i dotychczasowy stan wiedzy)
4. Metodyka badań (co stanowi podstawę naukowego warsztatu zespołu badawczego i jak zamierza się rozwiązać postawiony problem, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia [aparatura] zostaną wykorzystane w badaniach, czy jednostka naukowa ma do nich bezpośredni dostęp)

5. Wymierny, udokumentowany efekt podjętego problemu (zakładany sposób przekazu i upowszechnienia wyników - publikacje naukowe oraz referaty na konferencjach w kraju i za granicą, monografie naukowe, rozprawy doktorskie i habilitacyjne, nowe metody i urządzenia badawcze)
6. Wykaz najważniejszej literatury dotyczącej problematyki wniosku (maks. 25 pozycji)

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO – PLAN

ZADAŃ

Lp., nazwa zadania badawczego, planowany czas trwania (miesiące), Przewidywane koszty zadania

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł)

Koszty ogółem realizacji projektu oraz koszty w poszczególnych latach,

w tym

- wynagrodzenia,
- koszty pośrednie.

2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu

- 1) Wynagrodzenia z pochodnymi

Liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu w tym pracowników naukowych:

Ogółem liczba wynagradzanych osobomiesiący:

- 2) Opis planowanych zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej

(podać nazwę zakupu, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie)

- 3) Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu

(wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu)

G. OŚWIADCZENIA JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego
2. W przypadku przyjęcia projektu badawczego pt.: do finansowania jednostka naukowa zobowiązuje się do:
 - włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki,
 - udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,

- zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia),
 - sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych
3. Oświadczam, że jednostka nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie aparatury w części F ust. 2 pkt 2
4. Oświadczam, że projekt obejmuje badania¹⁾:
- 1) wymagające doświadczeń na zwierzętach¹⁾
 - 2) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną¹⁾
 - 3) nad organizmami genetycznie modyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów¹⁾
 - 4) wymagające zgody właściwej Komisji Bioetycznej¹⁾

Dołączyć, w przypadku nie wykreślenia powyższych podpunktów, niezbędne dokumenty.

Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu badawczego nie narusza praw osób trzecich

Oświadczam, że projekt własny obejmuje wyłącznie badania podstawowe zgodnie z definicją zgodnie z definicją określoną w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy o zasadach finansowania nauki.

Informacje o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku

Imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail

Wniosek sporządzono (miejscowość, data)

Pieczęć jednostki	Kierownik jednostki (Rektor/Dyrektor)	Główny księgowy/Kwestor	Kierownik projektu
-------------------	--	-------------------------	--------------------

Data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis

1) niepotrzebne skreślić

**Raport
roczny/końcowy
z realizacji projektu badawczego własnego / promotorskiego**

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres jednostki naukowej
2. Kierownik jednostki
3. Telefon, fax, e-mail, www
4. NIP, REGON

B. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Numer rejestracyjny projektu badawczego
2. Numer umowy
3. Tytuł projektu badawczego
4. Kierownik projektu (tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)
5. Termin rozpoczęcia realizacji projektu
6. Termin zakończenia realizacji projektu
7. Słowa kluczowe

C. SYNTETYCZNY OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ZASTOSOWANIA PRAKTYCZNE

(Maksymalnie 2 strony formatu A4, w nagłówku opisu należy podać numer projektu, tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej. Treść i forma opisu do ewentualnej publikacji przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego)

D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE (składane tylko przypadku raportu końcowego, może stanowić odrębny załącznik, nie dotyczy projektu promotorskiego)

E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp., Nazwa zadania badawczego, Wykonawca zadania (jednostka naukowa) Termin zakończenia, Koszty poniesione ze środków projektu (zł), Koszty poniesione łącznie (zł)

(Suma kosztów poniesionych ze środków projektu nie może być wyższa niż przyznane środki według umowy)

F. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU

Lp., Tytuł publikacji, Autorzy, Wydawnictwo - nazwa, tom, rok, str. *

* - w przypadku prac opublikowanych powinna być dołączona odbitka pracy lub kserokopia pierwszej i ostatniej strony. W przypadku prac złożonych – dokument (redakcji lub upoważnionego ciała) potwierdzający przyjęcie do druku.

G. INNE FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW

(informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji projektu – konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, Internet, liczba i nazwa pozycji zamieszczonych w publicznych bazach danych z zaznaczeniem nazwy bazy)

H. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ZAKUPIONEJ LUB WYTWORZONEJ DO REALIZACJI PROJEKTU

1) Aparatura zakupiona

Lp. Rok zakupu lub wytworzenia, Nazwa aparatury Koszt aparatury poniesione ze środków projektu (zł), Koszt aparatury poniesione łącznie (zł)

2) Aparatura wytworzona (jeżeli dotyczy)

Lp. Rok zakupu lub wytworzenia, Nazwa aparatury Koszt aparatury poniesione ze środków projektu (zł), Koszt aparatury poniesione łącznie (zł)

I. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ JEDNOSTKĘ NAUKOWĄ

Czy projekt jest realizowany / został wykonany

1) zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy lub zgodnie z decyzją?

TAK / NIE

Jeśli odpowiedź NIE należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy lub decyzji wraz z ich uzasadnieniem

Opis i uzasadnienie rozbieżności

J. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)

1. Koszty ogółem (Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu - Planowane, Poniesione Razem na cały projekt - Planowane, Poniesione),
w tym:

Wynagrodzenia (Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu - Planowane, Poniesione Razem na cały projekt - Planowane, Poniesione),

Koszty pośrednie (w tym koszty koordynacji - jeżeli dotyczy, Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu - Planowane, Poniesione Razem na cały projekt - Planowane, Poniesione).

2. Koszty projektu finansowane z innych źródeł (Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu - Planowane, Poniesione Razem na cały projekt - Planowane, Poniesione)

K. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu na dzień sporządzenia raportu znajduje się do wglądu w (adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail):

2. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w jednostce naukowej według zasad ogólnych.

3.Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu (imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail):

Raport zatwierdzono w dniu:

Pieczęć jednostki

Kierownik jednostki(Rektor/Dyrektor)

Główny księgowy/Kwestor Kierownik
projektu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis

**WNIOSEK
o finansowanie projektu promotorskiego**

A. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa i adres jednostki naukowej
Telefon, fax
E-mail, www
Kierownik jednostki naukowej
NIP, REGON jednostki naukowej
Numer konta bankowego jednostki naukowej
Kierownik projektu
Tytuł projektu

B. ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO PROMOTORA

- 1) Imię i nazwisko PESEL
- 2) Adres do korespondencji, tel., fax, e-mail,
- 3) Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska
- 4) Przebieg pracy naukowej: nazwa szkoły wyższej, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, publikacje, udział w projektach badawczych, staże krajowe i zagraniczne

Oświadczenie

Oświadczam, że według mojej wiedzy zadania badawcze nie naruszają praw osób trzecich. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Miejscowość i data

Podpis promotora

C. ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO DOKTORANTA

- 4) Imię i nazwisko PESEL
- 5) Adres do korespondencji, tel., fax, e-mail,
- 6) Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska
- 4) Przebieg pracy naukowej: nazwa szkoły wyższej, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, publikacje, udział w projektach badawczych, staże krajowe i zagraniczne
- 5) Tytuł rozprawy doktorskiej

Oświadczenie

Oświadczam, że według mojej wiedzy zadania badawcze nie naruszają praw osób trzecich. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Miejscowość i data

Podpis doktoranta

D. OPIS PROJEKTU PROMOTORSKIEGO, METODYKA BADAŃ ORAZ CHARAKTERYSTYKA OCZEKIWANYCH WYNIKÓW

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU PROMOTORSKIEGO – PLAN ZADAŃ

Lp., nazwa zadania badawczego, planowany czas trwania (miesiące), Przewidywane koszty zadania

F. KOSZTORYS PROJEKTU PROMOTORSKIEGO

1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł)

Koszty ogółem realizacji projektu oraz koszty w poszczególnych latach,

w tym

- wynagrodzenia,
- koszty pośrednie.

2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu

1) Wynagrodzenia z pochodnymi

2) Opis planowanych zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej

(podać nazwę zakupu, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie)

3) Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu

(wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu)

G. OŚWIADCZENIA JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie projektu promotorskiego

2. W przypadku przyjęcia projektu promotorskiego pt.: do finansowania jednostka naukowa zobowiązuje się do:

- udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
- sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych

3. Oświadczam, że projekt obejmuje badania (niepotrzebne skreślić):

- 1) wymagające doświadczeń na zwierzętach
- 2) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną
- 3) nad organizmami genetycznie modyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów
- 4) wymagające zgody właściwej Komisji Bioetycznej

Dołączyć, w przypadku nie wykreślenia powyższych podpunktów, niezbędne dokumenty.

Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu badawczego promotorskiego nie narusza praw osób trzecich.

Oświadczam, że projekt własny obejmuje wyłącznie badania podstawowe zgodnie z definicją zgodnie z definicją określoną w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy o zasadach finansowania nauki.

Wniosek sporządzono (miejscowość, data)

Pieczęć jednostki

Kierownik jednostki

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik projektu

(Rektor/Dyrektor)

Data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wypełnienie delegacji zawartej w art. 9 ust. 4 tekstu ustawy o zasadach finansowania nauki zaktualizowanego ustawą o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki.

Projekty badawcze będą mogły być realizowane w formie projektu własnego lub projektu promotorskiego. W ramach projektów własnych występuje kategoria projektów habilitacyjnych.

Przyznanie środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych następuje na podstawie wniosku złożonego w ministerstwie. Wniosek o finansowanie projektu badawczego może złożyć kierownik projektu za zgodą kierownika jednostki naukowej.

Zasady przeprowadzania konkursu wniosków lub ofert w przypadku projektów własnych, w tym kryteria oceny, zostały podane w § 4 - 16 projektu rozporządzenia.

Regulacje dotyczące projektów promotorskich znajdują się w § 17 - 27 rozporządzenia.

Zakwalifikowane do finansowania projekty własne, w tym projekty habilitacyjne, projekty promotorskie oraz projekty zamawiane, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę (Dz. U. Nr 161, poz. 1359), realizowane i rozliczane będą według przepisów projektu rozporządzenia.

Dla realizowanych projektów promotorskich, o których jest mowa powyżej, jako termin przedłożenia przez jednostkę naukową recenzji rozprawy doktorskiej lub informacji o uzyskaniu stopnia doktora przyjmuje się termin zakończenia realizacji projektu określony w umowie.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia nie wymaga notyfikacji - projekt nie spełnia przesłanek określonych w § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia zostanie również zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), a także zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie oddziałuje na działalności jednostek naukowych w zakresie realizowanych przez nie projektów badawczych finansowanych ze środków budżetowych przeznaczonych w budżecie państwa na naukę.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414). W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie skierowany do instytucji i organizacji reprezentujących środowisko naukowe: Polskiej Akademii Nauk, Polskiej Akademii Umiejętności, Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, Rady Głównej Jednostek Badawczo – Rozwojowych, fundacji i stowarzyszeń naukowych oraz związków zawodowych działających w jednostkach naukowych.

3. Wpływ projektu rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżet samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na wydatki i dochody sektora finansów publicznych, w szczególności na dochody i wydatki budżetu państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Proponowane zmiany nie będą miały wpływu na zmianę wysokości środków obecnie przeznaczanych w budżecie państwa na finansowanie projektów badawczych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy. Można przewidywać wzrost kwalifikacji pracowników w wyniku realizacji projektów promotorskich.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie wpływa w szczególny sposób na sytuację i rozwój regionalny.