

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać  
funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub  
innym stanowisku służbowym**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym (Dz. U. Nr 165, poz. 1357 oraz z 2007 r. Nr 96, poz. 638) załączniki nr 1 i 2 otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia .

**MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2007 r. Nr 216, poz. 1604).

**Tabela nr 1**

Wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz na stanowisku szefa komórki organizacyjnej

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby (w latach)
1	2	3	4	5
1.	Szef BOR	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
2.	Zastępca Szefa BOR - Szef Zarządu	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
3.	Główny Księgowy-Szef Oddziału	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	7
4.	Szef Oddziału	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
5.	Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych - Szef Oddziału	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
6.	Szef Gabinetu	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
7.	Szef Centrum	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
8.	Szef Służby Zdrowia	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
9.	Szef Ośrodka	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
10.	Przewodniczący Komisji Lekarskiej	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
11.	Szef Wydziału	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
12.	Szef Wydziału - Audytor	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
13.	Szef Zespołu	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
14.	Kierownik	wyższe	przeszkolenie podstawowe	5
15.	Szef Sekcji	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3

**Tabela nr 2**

Wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz na innych stanowiskach służbowych

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby (w latach)
1	2	3	4	5
1.	Zastępca Szefa Zarządu	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
2.	Zastępca Szefa Zarządu - Szef Zespołu	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
3.	Zastępca Szefa Centrum	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
4.	Zastępca Szefa Oddziału	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
5.	Zastępca Szefa Wydziału	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
6.	Zastępca Szefa Służby Zdrowia	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	7
7.	Zastępca Przewodniczącego komisji Lekarskiej	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
8.	Główny Specjalista	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
9.	Główny Specjalista - Audytor	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
10.	Główny Specjalista - Koordynator	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
11.	Koordynator	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	5
12.	Starszy Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
13.	Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
14.	Młodszy Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
15.	Ksiądz Dziekan	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	5
16.	Ksiądz Kapelan	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
17.	Starszy lekarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
18.	Lekarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-
19.	Starszy Psycholog	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
20.	Psycholog	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-

21.	Radca	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	3
22.	Rzecznik Prasowy	wyższe tytuł magistra (równorzędne)	przeszkolenie specjalistyczne	3
23.	Kierownik	średnie	przeszkolenie specjalistyczne	3
24.	Starszy Dyspozytor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
25.	Dyspozytor	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
26.	Starszy Funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie podstawowe	2
27.	Funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie podstawowe	2
28.	Starszy Sanitariusz/Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
29.	Starszy Instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
30.	Instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
31.	Starszy Kancelista	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
32.	Kancelista	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
33.	Starszy Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
34.	Starszy Kierowca/Konserwator	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
35.	Starszy Kierowca/Mechanik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
36.	Starszy Kierowca/Obsługa	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
37.	Starszy Kierowca/Technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
38.	Starszy Kierowca /Zaopatrzeniowiec	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
39.	Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
40.	Archiwista	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
41.	Kasjer	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
42.	Starszy Magazynier	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
43.	Starszy Operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
44.	Starszy Operator/Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-

45.	Starszy Pielęgniarz	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
46.	Starszy Pirotechnik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
47.	Starszy Pirotechnik/Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
48.	Starszy Pirotechnik /Magazynier	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
49.	Starszy Pirotechnik /Przewodnik Psa	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
50.	Przewodnik Psa/Instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
51.	Starszy Technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
52.	Starszy Technik/Energetyk	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
53.	Starszy Technik/Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
54.	Starszy Technik/Operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
55.	Szef Sekcji/Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
56.	Technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
57.	Technik/Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
58.	Zaopatrzeniowiec	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
59.	Zaopatrzeniowiec/Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-

załącznik nr 2

## WYKAZ GRUP, SPECJALNOŚCI I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Symbol	Grupa	Symbol	Specjalność	Kwalifikacje zawodowe
<b>01 korpus osobowy ogólnoochronny</b>				
1	ochrony osób i obiektów	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	ochrona osób	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	ochrona obiektów	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	działanie specjalne	przeszkolenie specjalistyczne
		05	rozpoznanie i zabezpieczenie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe

		06	operacyjno-szkoleniowa	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
2	elektronicznych systemów zabezpieczeń	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	rozpoznania antypodsłuchowego	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	sygnalizacji alarmowej i kontroli dostępu	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	telewizja ochronna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	techniczna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
3	szkolenia	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	szkolenie ogólne	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	szkolenie taktyczne	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	szkolenie obronne	przeszkolenie specjalistyczne
		05	wychowanie fizyczne	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		06	nauczanie języków obcych	przeszkolenie specjalistyczne
		90	obsługa magazynów	przeszkolenie podstawowe
<b>02 korpus osobowy pirotechniki</b>				
1	rozpoznania pirotechnicznego i radiologicznego	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	rozpoznanie pirotechniczne	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	rozpoznanie radiologiczne	przeszkolenie specjalistyczne
		04	przewodnik psów służbowych	przeszkolenie podstawowe
		90	obsługa magazynów	przeszkolenie podstawowe
2	likwidacji zagrożeń bombowych	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	neutralizacja	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
<b>03 korpus osobowy łączności</b>				
1	łączności stacjonarnej	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	obsługa łączności przewodowej i telekomunikacyjnej urządzeń końcowych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	teleinformatyka	przeszkolenie specjalistyczne
		04	teletransmisja	przeszkolenie specjalistyczne
		05	telekomutacja	przeszkolenie specjalistyczne
		06	eksploatacja central telefonicznych i telegraficznych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe

		07	obsługa urządzeń zasilających sprzęt telekomunikacyjny	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		08	budowa linii kablowych	przeszkolenie podstawowe
2	łączności radiowej i satelitarnej	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	obsługa aparatu radioodbiorczych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	obsługa wozu dowodzenia	przeszkolenie podstawowe
		04	obsługa ruchomego węzła łączności	przeszkolenie podstawowe
		05	obsługa urządzeń radioliniowych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
3	łączności specjalnej	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	obsługa urządzeń łączności specjalnej i telegraficznej	przeszkolenie podstawowe
4	techniczna	01	ogólnotechniczna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	eksploatacja i naprawa sprzętu radiowego	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	eksploatacja i naprawa sprzętu radioliniowego	przeszkolenie specjalistyczne
		04	eksploatacja i naprawa cyfrowych urządzeń łączności	przeszkolenie specjalistyczne
		05	eksploatacja i konserwacja końcowych urządzeń telekomunikacyjnych	przeszkolenie podstawowe
		06	eksploatacja i naprawa sprzętu telefoniczno-telegraficznego	przeszkolenie specjalistyczne
		07	eksploatacja i naprawa urządzeń zasilających i zespołów prądowców	przeszkolenie podstawowe
		08	gospodarka i zaopatrzenie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		90	obsługa magazynu	przeszkolenie podstawowe
<b>04 korpus osobowy informatyki</b>				
1	projektowo-programowa	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	projektowanie i wdrażanie systemów informatycznych	przeszkolenie specjalistyczne
2	eksploatacyjno-techniczna	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	eksploatacja i konserwacja systemów komputerowych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	elektroniczny serwis systemów komputerowych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		90	obsługa magazynów	przeszkolenie podstawowe
3	administrowania sieciami i systemami informatycznymi	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	administrowanie sieciami informatycznymi typu WAN i LAN	przeszkolenie specjalistyczne
		03	teletransmisja i kryptografia danych w sieciach informatycznych	przeszkolenie specjalistyczne

		04	administrowanie systemami informatycznymi	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
05 korpus osobowy logistyki				
1	ogólnologistyczna	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
2	żywnościowa	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	gospodarka i zaopatrzenie żywnościowe	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	obsługa kuchni, stołówki i kasyna	przeszkolenie podstawowe
		04	obsługa piekarni	przeszkolenie podstawowe
		05	obsługa chłodni	przeszkolenie podstawowe
		06	obsługa rzeźni	przeszkolenie podstawowe
		07	obsługa urządzeń do wydobywania wody	przeszkolenie podstawowe
		08	techniczna	przeszkolenie podstawowe
		90	obsługa magazynu	przeszkolenie podstawowe
3	mundurowa	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	gospodarka i zaopatrzenie mundurowe	przeszkolenie podstawowe
		03	obsługa warsztatu krawieckiego	przeszkolenie podstawowe
		04	obsługa warsztatu szewskiego	przeszkolenie podstawowe
		05	obsługa pralni, łaźni i zakładu fryzjerskiego	przeszkolenie podstawowe
		06	techniczna	przeszkolenie podstawowe
		90	obsługa magazynu	przeszkolenie podstawowe
4	materiały pędne i smary	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	gospodarka i zaopatrzenie w materiały pędne i smary	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	eksploatacja i naprawa urządzeń oraz sprzętu MPS	przeszkolenie podstawowe
		90	obsługa magazynu	przeszkolenie podstawowe
5	uzbrojenia	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	gospodarka i zaopatrzenie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	eksploatacja i naprawa broni strzeleckiej	przeszkolenie podstawowe
		90	obsługa magazynu	przeszkolenie podstawowe
6	transportowa	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	eksploatacja i naprawa pojazdów samochodowych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	nadzór techniczny	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe



		04	nadzór eksploatacyjny	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	gospodarka i zaopatrzenie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		06	organizacja transportu	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		07	obsługa żurawia	przeszkolenie podstawowe
		08	kierowca kat. D	przeszkolenie podstawowe
		09	kierowca kat. C+E	przeszkolenie podstawowe
		10	kierowca kat. C	przeszkolenie podstawowe
		11	kierowca kat. B+A	przeszkolenie podstawowe
		12	kierowca kat. T	przeszkolenie podstawowe
		13	mechanik pojazdów samochodowych	przeszkolenie podstawowe
		14	elektromechanik pojazdów samochodowych	przeszkolenie podstawowe
		15	blacharz samochodowy	przeszkolenie podstawowe
		16	lakiernik pojazdów samochodowych	przeszkolenie podstawowe
		17	spawalnictwo	przeszkolenie podstawowe
		18	obróbka materiałów	przeszkolenie podstawowe
		19	obsługa narzędziowni	przeszkolenie podstawowe
		20	tapicer	przeszkolenie podstawowe
		21	obsługa i naprawa sprzętu przeładunkowego	przeszkolenie podstawowe
		90	obsługa magazynu	przeszkolenie podstawowe
7	chemiczna	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	obsługa urządzeń filtrowentylacyjnych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	zabiegi specjalne	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	rozpoznanie skażeń	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
<b>06 korpus osobowy zakwaterowania i infrastruktury</b>				
1	zakwaterowania	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	gospodarka i zaopatrzenie kwaterunkowe	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	gospodarka zasobami mieszkaniowymi	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		90	obsługa magazynu	przeszkolenie podstawowe
2	ekologii (ochrony środowiska)	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne

3	pożarnictwa	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	prewencja	przeszkolenie podstawowe
		03	eksploatacja sprzętu pożarniczego	przeszkolenie specjalistyczne
4	techniczna	01	ogólnotechniczna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	eksploatacja obiektów obronnych (specjalnych)	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	eksploatacja i konserwacja urządzeń sanitarnych, wodnokanalizacyjnych i ciepłowniczych	przeszkolenie podstawowe
		04	eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji elektroenergetycznych	przeszkolenie podstawowe
		05	techniczne utrzymanie nieruchomości	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		06	eksploatacja i konserwacja zewnętrznych (zapasowych) źródeł zasilania	przeszkolenie podstawowe
		07	eksploatacja i naprawa urządzeń automatyzacji systemów automatyki	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		08	stolarz-tapicer	przeszkolenie podstawowe
<b>07 korpus osobowy medyczny</b>				
1	lekarzy	01	ogólnolekarska	przeszkolenie specjalistyczne
		02	organizacja ochrony zdrowia	przeszkolenie specjalistyczne
		03	choroby wewnętrzne	przeszkolenie specjalistyczne
		04	dermatologia i wenerologia	przeszkolenie specjalistyczne
		05	chirurgia ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		06	ortopedia i traumatologia	przeszkolenie specjalistyczne
		07	epidemiologia	przeszkolenie specjalistyczne
		08	higiena żywności i żywienia	przeszkolenie specjalistyczne
		09	okulistyka	przeszkolenie specjalistyczne
2	lekarzy dentystów	01	ogólnodentystyczna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	stomatologia ogólna (stomatologia zachowawcza, paradontologia)	przeszkolenie specjalistyczne
		03	protetyka stomatologiczna	przeszkolenie specjalistyczne
3	lekarzy weterynarii	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	epizootiologia	przeszkolenie specjalistyczne
		03	higiena środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego	przeszkolenie specjalistyczne
		04	profilaktyka	przeszkolenie specjalistyczne
		05	toksykologia	przeszkolenie specjalistyczne
4	psychologów	01	psychologia kliniczna i higiena pracy	przeszkolenie specjalistyczne

		02	psychologia pracy	przeszkolenie specjalistyczne
5	średniego i niższego personelu medycznego	01	pielęgniarstwo ogólne	przeszkolenie podstawowe
		02	pielęgniarstwo stomatologiczne	przeszkolenie podstawowe
		03	fizykoterapia	przeszkolenie podstawowe
		04	przechowywanie leków	przeszkolenie podstawowe
		05	protetyka dentystyczna	przeszkolenie podstawowe
6	średniego i niższego personelu weterynarii	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	higiena środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego	przeszkolenie podstawowe
7	techniczna	01	eksploatacja i naprawa urządzeń elektromedycznych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	ogólnotechniczna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
<b>08 korpus osobowy obsługi prawnej</b>				
1	obsługi prawnej	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	radca prawny	przeszkolenie specjalistyczne
		03	legislator	przeszkolenie specjalistyczne
		04	referent prawny	przeszkolenie specjalistyczne
<b>09 korpus osobowy administracji</b>				
1	ekonomiczno-finansowa	01	ogólnoekonomiczna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	finanse i rachunkowość	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	obsługa kasowa	przeszkolenie podstawowe
2	administracyjno-biurowa	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	archiwistyka	przeszkolenie podstawowe
3	środków masowego przekazu	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	dziennikarstwo	przeszkolenie specjalistyczne
		03	techniczna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
4	ochrony informacji niejawnych	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne
		02	techniczna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
5	społeczno-wychowawcza	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	wychowanie obywatelskie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	techniczna	przeszkolenie podstawowe
<b>10 korpus osobowy duszpasterstwa</b>				
1	teologiczna	01	ogólna	przeszkolenie podstawowe

## UZASADNIENIE

Zmiana rozporządzenia w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym, podyktowana została planowanym wprowadzeniem nowej struktury etatowej Biura Ochrony Rządu. Wiąże się to bezpośrednio z odejściem od stosowanego do tej pory nazewnictwa wojskowego oraz przyjęciem i dopasowaniem nazwy stanowisk służbowych adekwatnie do realizowanych przez funkcjonariuszy zadań, w ramach przyjętej, nowej struktury etatowej Biura Ochrony Rządu. Z tej racji z chwilą wprowadzenia nowego „etatu” zmianie ulegną nazwy części stanowisk służbowych występujących w dotychczasowym „etacie”. Z uwagi na powyższe, na nowych stanowiskach służbowych umiejscowionych we wprowadzanym etacie, należało określić wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby. Pozwala to na zróżnicowanie i rozdzielenie stanowisk oficerskich, tych na których obowiązuje wykształcenie magisterskie bądź równorzędne, od stanowisk o wykształceniu wyższym I stopnia (studia licencjackie i inżynierskie). W ten sposób tworzony jest system motywacyjny dla funkcjonariuszy, stanowiący dla nich zachętę do dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego, co z kolei pozostaje z pożytkiem dla dobra służby.

### OCENA SKUTÓW REGULACJI

#### **1 Oddziaływanie aktu normatywnego**

Projekt rozporządzenia oddziałuje na funkcjonariuszy Biuro Ochrony Rządu.

#### **2. Konsultacje społeczne**

Projekt rozporządzenia, nie był poddany konsultacjom społecznym, ponieważ w Biurze Ochrony Rządu nie działa organizacja związkowa funkcjonariuszy.

Stosownie do dyspozycji płynącej z art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), niniejszy projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

#### **3. Wpływ aktu normatywnego na:**

*1) sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:*

Biorąc pod uwagę przydzielony średnioroczny limit zatrudnienia oraz aktualną liczbę funkcjonariuszy i pracowników cywilnych należy wskazać, iż wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia znajdzie pokrycie w planie finansowym formacji na 2008 rok.

Projekt nie spowoduje zatem dodatkowych skutków finansowych. Zmiany wprowadzone rozporządzeniem znajdują pokrycie w budżecie Biura Ochrony Rządu na 2008 r. Limit zatrudnienia na 2008 roku przewidziany ustawą budżetową nie zostanie przekroczony. Źródłem finansowania powyższej regulacji są środki zaplanowane w planie finansowym Biura Ochrony Rządu na 2008 rok.

2) *rynek pracy:*

- przedłożone rozporządzenie nie wywrze skutku na rynek pracy.

3) *konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:*

- nie przewiduje się skutków.

4) *sytuację i rozwój regionalny:*

- nie przewiduje się skutków.

Projektowany akt normatywny nie wywiera skutku na rynek pracy jak i konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz rozwój regionów.

#### **4. Wstępna opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej:**

Przedmiotowe rozporządzenie nie jest objęte zakresem prawa Unii Europejskiej.

Za zgodność  
pod względem prawnym  
i redakcyjnym

DYREKTOR  
Departamentu Prawna MSWiA

Andrzej JUDLIŃSKI



MINISTER CZŁONEK RADY MINISTRÓW  
PRZEWODNICZĄCY STAŁEGO KOMITETU  
RADY MINISTRÓW

ZBIGNIEW DERDZIUK

DKRM-142-426(2)/08

DEPARTAMENT PRAWNY MSWiA

Wpłynęła dn. 2008-05-29 r.

Nr DP-I-432/ ref. 60444444

108 29.05.08  
Wolbicki

Warszawa, 28 maja 2008 r.

JG  
SM  
300

*Handwritten signature and date: 2008.05.28*

Pan  
Piotr STACHAŃCZYK  
Podsekretarz Stanu  
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych  
i Administracji

Szanowny Panie,

w związku z przekazaniem przy piśmie z dnia 21 maja 2008 r., znak: DP-I-0232-432/08/PD/JG, projektem rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

- zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym

oraz w nawiązaniu do § 11 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221 z późn. zm.) nie zgłaszam uwag do przedłożonej Oceny Skutków Regulacji.

Z poważaniem,

*Handwritten signature*

SPS ..... 107/1 .....

Wpł. dn. 29.05.08