

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

**z dnia .....2008 r.**

**w sprawie programu „PATENT PLUS – wsparcie patentowania wynalazków”**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. W ramach programu „PATENT PLUS – wsparcie patentowania wynalazków”, zwanego dalej „programem”, mogą być finansowane następujące zadania:

1) dofinansowanie lub refundowanie kosztów niezbędnych do przygotowania zgłoszenia o wymaganej jakości, w tym:

- a) pełne badanie stanu techniki w światowej literaturze patentowej z wykorzystaniem pełnotekstowych baz danych opublikowanych w literaturze patentowej,
- b) ustalenie najbliższego stanu techniki,
- c) porównanie najbliższego stanu techniki ze zgłaszaniem do ochrony wynalazkiem,
- d) zdefiniowanie istoty wynalazku obejmującej zredagowanie zastrzeżeń patentowych,
- e) inne koszty, w tym opłaty urzędowe związane ze zgłoszeniem patentowym;

2) ułatwianie pozyskiwania partnerów do komercjalizacji wynalazków oraz dofinansowanie szkoleń i upowszechniania wiedzy o ochronie własności przemysłowej, w tym:

- a) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony własności przemysłowej i intelektualnej dla pracowników podmiotów, o których mowa w § 2,
- b) wsparcie uzyskiwania uprawnień rzeczników patentowych przez osoby, o których mowa w lit. a,
- c) na opracowanie i upowszechnienie standardów nauczania z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej – na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia,
- d) wsparcie pozyskiwania partnerów do komercjalizacji wynalazków opracowanych w jednostkach naukowych;

2. Finansowanie zadań ze środków finansowych na naukę, a pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa może nastąpić w przypadkach szczególnie ważnych dla realizacji polityki

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

naukowej i naukowo-technicznej państwa i odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki.

3. Dofinansowanie lub refundowanie kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje również czynności rzeczownika patentowego.

4. Uzyskanie wsparcia na zadania, o których mowa w ust. 1 pkt dotyczy rozwiązań zgłoszonych w Urzędzie Patentowym RP przed złożeniem wniosku o przyznanie środków na uczestnictwo w programie.

5. Opłaty urzędowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d dotyczą okresu 2 lat od dnia dokonania zgłoszenia i obejmują:

- 1) opłaty za dokonanie zgłoszenia;
- 2) opłaty za poszukiwania;
- 3) opłaty za badania;
- 4) opłaty za wyznaczenia.

## § 2.

Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem” przyznaje w ramach programu środki finansowe:

- 1) jednostkom naukowym;
- 2) uczelniom;
- 3) akademickim inkubatorom przedsiębiorczości;
- 4) centrom transferu technologii;
- 5) centrom doskonałości;
- 6) parkom technologicznym;
- 7) konsorcjom naukowo-przemysłowym;
- 8) podmiotom działającym na rzecz nauki;
- 9) fundacjom wspierającym transfer technologii i przedsiębiorczość, posiadającym siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej,  
- zwanym dalej „uprawnionym podmiotem”.

## § 3.

1. Środki finansowe przyznaje się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wnioski składa się w urzędzie obsługującym ministra w dwóch egzemplarzach dwa razy w roku w terminie do dnia 31 marca lub do dnia 30 września.

3. Wniosek o przyznanie środków finansowych składa kierownik uprawnionego podmiotu lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.

4. Wniosek może dotyczyć dofinansowania kilku zadań wymienionych w § 1 ust. 1.

5. Wniosek jest oceniany przez zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 1 lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, zwany dalej „zespołem”.

6. Do oceny są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wniosek niekompletny zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwościach uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania.

#### § 4.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) możliwość komercjalizacji wynalazku, na którego uzyskanie ochrony patentowej udzielane będzie dofinansowanie;
- 2) możliwość zastosowania wynalazku przez przedsiębiorców mających siedzibę w Polsce;
- 3) adekwatność kosztów do zakresu zadań objętych wnioskiem, w tym cel i rodzaj planowanych zadań oraz ilość osób planowanych do przeszkolenia;
- 4) zaplecze techniczne i kadrowe zapewniające skuteczną organizację szkoleń;
- 5) dostosowanie tematyki szkolenia do celów programu,
- 6) wskaźnik liczby zgłoszeń patentowych wnioskodawcy lub liczba udzielonych patentów, liczba wdrożeń opatentowanych wynalazków, a także historia zgłoszeń;
- 7) możliwość uzyskania dla gospodarki dochodów z zagranicy ze sprzedaży lub opłat licencyjnych z tytułu wykorzystywania praw własności przemysłowej, objętych wnioskiem o dofinansowanie z programu;
- 8) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z przedsiębiorcami w celu komercjalizacji rozwiązań opracowywanych w jednostce naukowej.

#### § 5.

1. Ocena wniosku zawiera propozycję przyznania środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu i ich wysokości lub propozycję odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji.

2. Zespół przedstawia ministrowi propozycje finansowania poszczególnych zadań.

#### § 6.

1. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.

2. Wysokość przyznanych środków finansowych może wynosić do 90% planowanych kosztów realizacji zadań w ramach programu.

3. Uprawniony podmiot zapewnia środki własne w wysokości minimum 10 % planowanych kosztów realizacji zadań w ramach programu.

4. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum naukowo-przemysłowym co najmniej 10% planowanych kosztów realizacji zadań stanowią środki własne podmiotu wiodącego konsorcjum, wskazanego w umowie o jego utworzeniu.

## § 7.

Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez zespół, w których proponowana wysokość dofinansowania ze środków finansowych na naukę przekracza kwotę 1 mln złotych, są kierowane do oceny właściwej komisji Rady Nauki.

## § 8.

Minister, na podstawie oceny wniosków wydaje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu.

## § 9.

1. Środki finansowe przyznane na zadania realizowane w ramach programu są przekazywane uprawnionemu podmiotowi, na podstawie umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczenia wykonanych zadań, zwanej dalej „umową”.
2. W przypadku zadań, których realizacja w ramach programu jest planowana w okresie dłuższym niż rok, dofinansowanie jest przekazywane w ratach.
3. Wzór umowy jest opracowywany w urzędzie obsługującym ministra i przekazywany do uprawnionego podmiotu.
4. Uprawniony podmiot, w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację zadań w ramach programu dołącza do umowy:
  - 1) zaświadczenie uzyskane z banku, w którym jest prowadzony rachunek bieżący o posiadaniu na tym rachunku środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji zadań lub o jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganych środków własnych;
  - 2) zaświadczenia uzyskane z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
  - 3) zaświadczenia uzyskane z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
  - 4) w przypadku konsorcjum naukowo-przemysłowego – umowę o utworzeniu konsorcjum, która wskazuje podmioty tworzące konsorcjum oraz dokonuje opisu podziału zadań związanych z ich realizacją w ramach programu.
5. Umowę podpisaną przez kierownika i głównego księgowego uprawnionego podmiotu składa się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu. Niezachowanie tego terminu uważa się za rezygnację uprawnionego podmiotu z przyznanych środków finansowych.
6. Zmiana warunków określonych w umowie może być dokonana na wniosek uprawnionego podmiotu, złożony nie później niż 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji zadań, określonym w umowie.

## § 10.

Rozliczenie środków finansowych przekazywanych uprawnionemu podmiotowi na zadania realizowane w ramach programu jest dokonywane na podstawie raportów rocznych i raportu końcowego.

## § 11.

1. Uprawniony podmiot składa z realizacji zadań w ramach programu raport roczny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Raport roczny z realizacji zadań w ramach programu podlega sprawdzeniu pod względem zgodności wykonywania zadań z kosztorysem i harmonogramem, dołączonymi do umowy.
3. W przypadku odstępstw od kosztorysu i harmonogramu wykonywanych zadań raport roczny jest kierowany do oceny przez zespół.
4. Ocena, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać propozycje dotyczące:
  - 1) kontynuacji finansowania;
  - 2) wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania;
  - 3) odstąpienia od umowy oraz ewentualnego zastosowania kar umownych.

## § 12.

Niezłożenie w terminie raportu rocznego lub zamieszczenie w raporcie nieprawdziwych informacji stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania oraz może spowodować odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków finansowych.

## § 13.

1. Uprawniony podmiot składa z realizacji zadań w ramach programu raport końcowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Raport końcowy podlega ocenie zespołu. W przypadku gdy dofinansowanie ze środków finansowych na naukę przekracza kwotę 1 mln złotych, raport podlega ocenie właściwej komisji Rady Nauki.
3. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach programu uznaje umowę za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo lub zapłacenia kar umownych;
  - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłacenia kar umownych.
4. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach programu minister dokonuje rozliczenia umowy.

5. Minister zawiadamia uprawniony podmiot o rozliczeniu umowy.
6. Środki finansowe przyznane na realizację zadań w ramach programu wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umów, zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach.

#### § 14.

1. Uprawniony podmiot ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań w ramach programu, zgodnie z umową.
2. Minister może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadań oraz prawidłowości wydatkowania środków finansowych przyznanych na zadania realizowane w ramach programu.

#### § 15.

1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych przyznawanych na realizację zadań w ramach programu umarza się, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
  - 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
  - 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
  - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.
2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową w całości lub w części, odroczyć termin spłaty lub rozłożyć spłatę na raty, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
  - 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
  - 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
  - 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.
3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

#### § 16.

1. Środki finansowe przyznane w ramach programu uprawnionemu podmiotowi, będącemu przedsiębiorcą, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379/5 WE z 28.12.2006).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona uprawnionemu podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, jeżeli wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie obejmującym rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa

lata kalendarzowe, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorców transportu drogowego 100 000 euro.

### § 17.

Na podstawie rozporządzenia nie może być udzielona pomoc *de minimis* uprawnionemu podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, który jest:


- 1) w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu przepisów wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw<sup>3</sup> lub
- 2) w trakcie restrukturyzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

### § 18.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Legislacji Prawnej  
  
Katarzyna PEÇZYŃSKA-KARBOWNIK

---

<sup>3)</sup> Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C z 01.10.2004, str. 2-17).

## WZÓR

### WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na realizację zadań w ramach programu  
„Patent Plus – wsparcie patentowania wynalazków”

<b>A. DANE WNIOSKODAWCY</b>  1) Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www, 2) Imię i nazwisko kierownika uprawnionego podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, 3) NIP, REGON, 4) Nazwa banku, nr rachunku, 5) Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail).	Numer rejestracyjny wniosku  Data złożenia  (wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw nauki)
--	---

### B. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Tytuł projektu: ...
- 2) Planowany okres realizacji zadań w ramach programu: ...  
*(należy wpisać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadań w miesiącach i latach)*
- 3) Planowane nakłady na realizację projektu ogółem:  
... zł  
w tym:
  - a) środki własne ... zł *(nie mniej niż 10% ogólnej wartości zadań realizowanych w ramach programu)*
  - b) środki finansowe na naukę ... zł
  - c) środki pochodzące z innych źródeł ... zł

### C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1) Informacje o prowadzonej działalności,
- 2) Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – ogółem ...  
w tym z wykształceniem wyższym ...



3) Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- a) odpis Krajowego Rejestru Sądowego albo inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej - wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na rachunku bieżącym środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub o jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganego wkładu własnego,
- c) kopię sprawozdania finansowego – rachunek zysków i strat oraz bilans, za okres poprzedzający złożenie wniosku (sprawozdanie kwartalne lub roczne),
- d) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu przez podmiot z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
- e) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu przez podmiot z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- f) jednostka reprezentująca konsorcjum naukowo-przemysłowe dołącza do wniosku kopię umowy o utworzeniu konsorcjum, w której wymienia się podmioty tworzące konsorcjum oraz dokonuje opisu – podziału zadań związanych z realizacją zadań w ramach programu,
- g) kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy).

#### D. OPIS ZADAŃ I OCZEKIWANYCH EFEKTÓW ICH REALIZACJI

- 1) Diagnoza stanu związanego z przedmiotem zadań,
- 2) Cele, jakie zamierza się osiągnąć dzięki realizacji zadań w ramach programu, wpływ realizowanego projektu na rozwój przedsiębiorczości akademickiej, wykorzystanie technologii powstających w tym środowisku oraz zmniejszenie barier pomiędzy sferą nauki a gospodarką,
- 3) Sposób realizacji zadań, w tym informacje o osobach lub podmiotach uczestniczących w realizacji oraz o sposobie ich wyboru.

#### E. HARMONOGRAM WYKONYWANIA ZADAŃ

(należy wymienić zadania oraz planowane koszty, z uwzględnieniem kosztów pośrednich oraz zaokrągleniu do pełnych zł)

Lp.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia ----- zakończenia zadania	Planowane koszty (zł)		
			Ogółem	Środki własne wnioskodawcy	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (zł)					

**F. KOSZTORYS (zł)***(należy wypełnić w zaokrągleniu do pełnych złotych)*

Lp.	Treść	Plan na . . . r.			
		Środki ogółem na realizację zadań	w tym:		
			Środki własne wnioskodawcy	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę <sup>1)</sup>	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) sprzęt i wyposażenie <sup>2)</sup>				
	3) inne				
2	Koszty pośrednie <sup>3)</sup>				
3	Koszty ogółem				

1) do 90% planowanych kosztów realizacji zadań.

2) przez sprzęt i wyposażenie rozumiany jest zakup środka trwałego, wartości niematerialnych i prawnych lub innych aktywów, dla których jest prowadzona ewidencja ilościowo-wartościowa.

3) ogółem maksymalnie 10% wartości zadań realizowanych w ramach programu.

**UWAGA !****Kosztorys należy wypełnić dla całego okresu realizacji zadań w ramach programu oraz oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.**

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe na tworzenie lub zakup baz danych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność wspomagającą badania (Dz. U. Nr 205, poz. 1489).

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona  
do reprezentowania wnioskodawcy

Główny Księgowy/Kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

## WZÓR

## RAPORT ROCZNY

z realizacji zadań w roku ..... w ramach programu „Patent Plus - wsparcie patentowania wynalazków”

## 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www	
2. Kierownik/osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy	
3. Telefon, numer faksu, e-mail, www	
4. NIP, REGON	

## 2. INFORMACJE O ZADANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Numer umowy	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail, numer faksu)	
Termin rozpoczęcia realizacji zadań w ramach programu	
Termin zakończenia realizacji zadań w ramach programu	

## 3. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONYWANYCH ZADAŃ

(opis wykonanych zadań zgodnie z harmonogramem oraz wskazanie uzyskanych efektów z realizacji poszczególnych zadań)

#### 4. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp	Nazwa zadania	Termin zakończenia planowany ----- wykonanie	Środki ogółem		Środki finansowe na naukę	
			Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

#### 5. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

- 1) publikacje (*tytuł, autor, liczba wydanych egzemplarzy*),
- 2) inne formy upowszechniania i popularyzacji wyników (*konferencje, targi, seminaria, strony www. itp.*).

#### 6. WYKAZ ZAKUPIONEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA

Lp.	Rok zakupu	Nazwa	Koszt (zł)
1			
2			
3			

## 7. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PROGRAMU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Czy zadanie jest realizowane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy?

**TAK / NIE**

*(Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy wraz z ich uzasadnieniem)*

Opis i uzasadnienie rozbieżności:

## 8. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW (zł)

Lp.	Specyfikacja kosztów	Poniesione koszty rok ...			
		Koszt projektu ogółem	w tym:		
			Środki własne	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) sprzęt i wyposażenie				
	3) inne				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

## 9. OPIS CZĘŚCI FINANSOWEJ

- 1) Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień ....
- 2) Wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności dotyczących nakładów planowanych i zrealizowanych.
- 3) Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu znajduje się do wglądu w ...:  
*(adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail)*
- 5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:  
*(imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail)*
- 6) Raport sporządzono w dniu ...:

Pieczęć Wnioskodawcy

Osoba upoważniona  
do reprezentowania Wnioskodawcy

Główny księgowy/Kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

## WZÓR

**RAPORT KOŃCOWY**  
z realizacji zadań w ramach programu  
„Patent Plus -wsparcie patentowania wynalazków”

**1. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www	
2. Kierownik/osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy	
3. Telefon, numer faksu, e-mail, www	
4. NIP, REGON	

**2. INFORMACJE O ZADANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

Numer umowy	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail, numer faksu)	
Termin rozpoczęcia realizacji zadań w ramach programu	
Termin zakończenia realizacji zadań w ramach programu	

**3. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANYCH ZADAŃ**

(opis wykonanych zadań zgodnie z harmonogramem oraz wskazanie uzyskanych efektów z realizacji poszczególnych zadań)

#### 4. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp	Nazwa zadania	Termin zakończenia planowany ----- wykonanie	Środki ogółem		Środki finansowe na naukę	
			Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

#### 5. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

- 1) publikacje (*tytuł, autor, liczba wydanych egzemplarzy*),
- 2) inne formy upowszechniania i popularyzacji wyników (*konferencje, targi, seminaria, strony www. itp.*).

#### 6. WYKAZ ZAKUPIONEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA

Lp.	Rok zakupu	Nazwa	Koszt (zł)
1			
2			
3			



## 7. OCENA REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Czy projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy?

**TAK / NIE**

**(Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy wraz z ich uzasadnieniem)**

Opis i uzasadnienie rozbieżności:

## 8. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PONIESIONYCH (zł)

Lp.	Specyfikacja kosztów	Poniesione koszty			
		Koszty realizacji zadań ogółem	w tym:		
			Środki własne	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem				
	w tym:				
	1) wynagrodzenia pochodnymi z				
	2) sprzęt i wyposażenie				
	3) inne				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

## 9. OPIS CZĘŚCI FINANSOWEJ

- 1) Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień ...
- 2) Wyjaśnienie rozbieżności dotyczących nakładów planowanych i zrealizowanych.
- 3) Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie realizacji zadań w ramach programu znajduje się do wglądu w ...:  
(*adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail*)
- 5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:  
(*imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail*)
- 6) Raport sporządzono w dniu ...:

Pieczęć Wnioskodawcy

Osoba upoważniona  
do reprezentowania Wnioskodawcy

Główny księgowy/Kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ustanowienia programu „Patent Plus – wsparcie patentowania wynalazków” zostanie wydane na podstawie upoważnienia ustawowego, zawartego w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.).

Środki finansowe na naukę na dofinansowanie zadań związanych ze wsparciem patentowania wynalazków zostały po raz pierwszy przyznane w 2007 r. w ramach podobnego programu utworzonego na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 2007 r. ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 115, poz. 795) ustanowienie tego programu przez Ministra powinno nastąpić w drodze rozporządzenia.

Rozporządzenie dotyczy programu, którego główne cele to:

- 1) zwiększenie liczby międzynarodowych zgłoszeń patentowych pochodzących z jednostek naukowych mających siedzibę w Polsce;
- 2) intensyfikacja komercjalizacji wynalazków oraz ułatwienie pozyskiwania w tym celu partnerów biznesowych przez jednostki naukowe.

Szczegółowa analiza danych statystycznych dotyczących zgłoszeń patentowych w kraju i zagranicą oraz udzielonych na ich podstawie patentów pozwala stwierdzić, że ochrona polskiej własności przemysłowej jest niewystarczająca. Stanowi to podstawę do podjęcia interwencji państwa w tym zakresie.

Jednym z podstawowych celów programu ogłaszanego niniejszym rozporządzeniem jest zwiększenie świadomości naukowców w zakresie znaczenia ochrony patentowej i jej wpływu na proces transferu technologii. Cel ten może zostać osiągnięty dzięki zlikwidowaniu barier natury kompetencyjnej, prawnego-organizacyjnej oraz finansowej.

Środki finansowe na uczestnictwo w programie będą przyznawane na podstawie wniosków, składanych przez podmioty uprawnione.

Wnioski będą oceniane przez powołany w tej sprawie zespół.

Środki finansowe na uczestnictwo w programie będą przyznawane decyzją ministra, a przekazywane na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia uczestnictwa w programie, która zostanie zawarta między ministrem a uprawnionym podmiotem.

### **Wstępna opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej:**

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

## Ocena skutków regulacji

### 1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

O środki finansowe na naukę przeznaczone na uczestnictwo w programie mogą ubiegać się jednostki naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki oraz jednostki działające na rzecz współpracy między nauką i gospodarką w zakresie objętym programem (np. centra transferów technologii), jak również uczelnie.

### 2. Konsultacje społeczne

Rozporządzenie w ramach konsultacji społecznych zostanie skierowane do następujących instytucji i organizacji:

- 1) Urzędu Patentowego RP,
- 2) Polskiej Akademii Nauk,
- 3) Polskiej Akademii Umiejętności,
- 4) Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- 5) Rady Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych,
- 6) Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- 7) Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
- 8) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- 9) Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej,
- 10) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
- 11) Konfederacji Pracodawców Polskich,
- 12) Bussines Centre Club,
- 13) Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.

### 3. Wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Środki finansowe, które będą przyznawane na podstawie rozporządzenia, są każdego roku ujmowane w budżecie państwa, w części 28 – Nauka, będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw nauki.

### 4. Wpływ na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny

Nie przewiduje się istotnego wpływu regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.