

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 2007 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać
funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub
innym stanowisku służbowym.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U z 2004 r. Nr 163, poz. 1712, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym (Dz. U. Nr 165, poz. 1357) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.

**Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji**

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje dziełem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2006 r. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

Załącznik do rozporządzenia
 Ministra Spraw Wewnętrznych
 i Administracji
 z dnia 2007 r. (poz.)

Tabela nr 1
 Wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz na stanowisku szefa komórki organizacyjnej

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby (w latach)
1	Szef BOR	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Zastępca Szefa BOR	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
3	Dyrektor sztabu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
4	Dyrektor gabinetu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
5	Dyrektor zarządu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
6	Główny księgowy- dyrektor zarządu	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	7
7	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych- dyrektor zarządu	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	7
8	Dyrektor zespołu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
9	Dyrektor służby zdrowia	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
10	Dowódca ośrodka szkolenia	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
11	Przewodniczący komisji lekarskiej	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
12	Naczelnik wydziału	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
13	Kierownik archiwum	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
14	Dowódca grupy	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
		wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3

15	Kierownik sekcji			
		średnie	przeszkolenie podstawowe	5

Tabela nr 2

Wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz na innych stanowiskach służbowych

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby (w latach)
1	Zastępca dyrektora zarządu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Zastępca dyrektora służby zdrowia	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
3	Zastępca naczelnika wydziału	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
4	Zastępca przewodniczącego komisji lekarskiej	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
5	Główny specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
6	Starszy specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
7	Starszy specjalista-legislator	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
8	Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
9	Młodszy specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
10	Ksiądz kapelan	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
12	Starszy lekarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
13	Lekarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-
14	Starszy psycholog	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
15	Psycholog	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-

16	Starszy ekspert ochrony	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
17	Oficer	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
18	Lektor	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
19	Kierownik	średnie	przeszkolenie specjalistyczne	1
20	Ekspert ochrony	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
21	Młodszy ekspert ochrony	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
22	Starszy administrator	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
23	Administrator	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
24	Starszy pielęgniarz	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
25	Starszy sanitariusz-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
26	Sanitariusz-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
27	Starszy dyspozytor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
28	Dyspozytor	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
29	Starszy instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
30	Instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
31	Starszy kancelista	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
32	Kancelista	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
33	Kierownik sekcji/kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	3
34	Kierownik sekcji/operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	3
35	Starszy kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
36	Starszy kierowca/zaopatrzeniowiec	średnie	przeszkolenie	1

			podstawowe	
37	Starszy kierowca/technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
38	Starszy kierowca/mechanik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
39	Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
40	Starszy magazynier	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
41	Magazynier	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
42	Starszy mechanik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
43	Mechanik	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
44	Starszy operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
45	Operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
46	Starszy pielęgniarz	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
47	Starszy pirotechnik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
48	Pirotechnik	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
49	Starszy pirotechnik-instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
50	Starszy pirotechnik-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
51	Pirotechnik-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
52	Starszy pirotechnik-przewodnik psa	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
53	Pirotechnik-przewodnik psa	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
54	Starszy technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
55	Technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
56	Technik-energetyk	średnie	przeszkolenie podstawowe	-

57	Technik-operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
58	Starszy technik-informatyk	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
59	Archiwista	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
60	Choraży	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
61	Energetyk	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
62	Kasjer	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
63	Kurier poczty specjalnej	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
64	Podoficer	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
65	Rusznikarz	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
66	Zaopatrzeniowiec	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
67	Starszy funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie podstawowe	-
68	Funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie podstawowe	-

UZASADNIENIE

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi zmianę rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym (Dz. U. Nr 165, poz. 1357).

Niniejsza zmiana podyktowana jest wprowadzaniem w życie nowej struktury organizacyjnej Biura Ochrony Rządu. Odchodzi ona w swoim kształcie od dotychczasowej konstrukcji wzorowanej na rozwiązaniach istniejących w jednostkach wojskowych, nadaje nowe nazwy komórkom organizacyjnym formacji, a co za tym idzie wprowadza odmienne od aktualnie obowiązującego nazewnictwa stanowisk szefów komórek organizacyjnych BOR, dostosowując je do niewojskowej formacji funkcjonującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji. Stanowiska szefów oddziałów, zespołów, wydziałów zastąpiono dyrektorami zarządów, gabinetu, sztabu, zespołu oraz naczelnikami wydziałów. Taka korekta wywołuje konieczność nadania nowego brzmienia załącznikowi nr 1 niniejszego rozporządzenia, w którym określone byłyby wymagania jakie stawiane są przed funkcjonariuszami mianowanymi na nowe stanowiska.

Ponadto z załącznika wyeliminowane zostały stanowiska w komórkach organizacyjnych już nie istniejących w Biurze Ochrony Rządu (m.in. orkiestry).

Proponowany termin wejścia w życie rozporządzenia, określony datą 1 czerwca 2007 r. został skorelowany ze zmianami organizacyjnymi w Biurze Ochrony Rządu.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Oddziaływanie aktu normatywnego.

Projektowane rozporządzenie dotyczy funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt nie podlega konsultacjom społecznym.

3. Wpływ aktu normatywnego na:

1) sektor finansów publicznych:

wejście w życie rozporządzenia znajdzie pokrycie w budżecie formacji na 2007 r.

2) rynek pracy:

 przedłożone zarządzenie nie wywrze skutku na rynek pracy.

3) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

 nie przewiduje się skutków.

4) sytuację i rozwój regionalny:

 nie przewiduje się skutków.