

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU ¹⁾
z dnia 2006 r.

w sprawie trybu wykonywania kontroli
przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego

Na podstawie art. 13 ust 8 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa tryb wykonywania przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego kontroli, o której mowa w art. 10 ust. 3 i 4, art. 13 ust. 2 pkt 1a i 3 oraz ust. 4, art. 25l ust. 1, art. 25m ust. 1, art. 25o ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy o transporcie kolejowym, w ramach wykonywanego nadzoru.

§ 2. Kontrolę przeprowadza Prezes Urzędu Transportu Kolejowego, upoważnieni przez niego dyrektorzy oddziałów terenowych Urzędu Transportu Kolejowego lub inni pracownicy Urzędu Transportu Kolejowego na podstawie legitymacji służbowej oraz imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego lub upoważnionego dyrektora oddziału terenowego Urzędu Transportu Kolejowego.

§ 3. 1. Kontrola jest przeprowadzana z inicjatywy Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.

2. Kontrola może być przeprowadzona na wniosek zarządcy infrastruktury, przewoźnika kolejowego lub użytkownika bocznic kolejowej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie jednostki w której kontrola ma być przeprowadzona;
- 3) dokładne określenie żądania przeprowadzenia kontroli, jej zakresu i przedmiotu;

- 4) przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie przeprowadzenia kontroli.

4. O wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania kontrolnego Prezes Urzędu Transportu Kolejowego zawiadamia wnioskodawcę.

§ 4. 1. W dniu przystąpienia do kontroli, kontrolujący zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiocie kontroli, okazując legitymację służbową i upoważnienie, o którym mowa w § 2.

2. Kontrola powinna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń działalności jednostki kontrolowanej.

3. Kontrolę wojskowych bocznic kolejowych i wojskowych pojazdów szynowych przeprowadza się w uzgodnieniu z właściwym terenowym organem Ministra Obrony Narodowej, po przedstawieniu przez osoby kontrolujące dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań.

2. Czynności kontrolne są dokonywane w obecności osób będących pracownikami jednostki kontrolowanej, wyznaczonych przez kierownika jednostki kontrolowanej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 6. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona są obowiązani do:

- 1) przedstawiania na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania kontrolującemu ustnych lub pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą oraz zapewnienia terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników;
- 3) zapewnienia kontrolującemu warunków i środków będących w dyspozycji kontrolowanego niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli;
- 4) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i danych niezbędnych do kontroli;
- 5) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolującego materiałów pozostawionych na przechowanie w jednostce kontrolowanej.

2. Pracownicy jednostki kontrolowanej są obowiązani do udzielania kontrolującemu wszelkich potrzebnych informacji i wyjaśnień.

Rozdział II

Dowody

§ 7. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Dowodami w szczególności są: dokumenty, zabezpieczone rzeczy, opinie biegłych, wyniki oględzin i pomiarów, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia, jak również zeznania świadków.

§ 8. Sporządzane na żądanie kontrolującego kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów oraz prawidłowość zestawień, danych i obliczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, potwierdza za zgodność kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 9. 1. Jeżeli w toku kontroli okaże się, że konieczne jest dla prawidłowego postępowania kontrolnego zabezpieczenie rzeczy, kontrolujący może zwrócić się do Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z wnioskiem o ich zabezpieczenie.

2. Zabezpieczenie rzeczy dokonywane jest na podstawie postanowienia Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego które określa przyczynę zabezpieczenia, czas jego trwania, nie dłużej jednak niż do zakończenia kontroli oraz obowiązki właściciela lub posiadacza rzeczy.

3. Obowiązki właściciela lub posiadacza rzeczy mogą polegać na:

1) zachowaniu istniejącego stanu rzeczy w chwili wydania postanowienia o jej zabezpieczeniu;

2) powstrzymaniu się od zmiany miejsca jej położenia;

3) powstrzymaniu się od działań zmieniających jej stan i właściwości;

4) umożliwieniu dostępu do niej przez kontrolujących i biegłych w celu wykonania stosownych badań i pomiarów;

5) oddaniu na przechowanie w kontrolowanej jednostce organizacyjnej w oddzielnym, zamkniętym pomieszczeniu;

6) powstrzymaniu się od dalszej eksploatacji rzeczy zgodnie z jej przeznaczeniem, jeżeli dalsza eksploatacja zagrażałaby bezpieczeństwu transportu kolejowego.

4. Do czasu wydania postanowienia, o którym mowa w ust. 2, właściciel lub posiadacz może zostać pisemnie zobowiązany przez kontrolującego do zachowania istniejącego jej stanu lub wstrzymania się od dalszej eksploatacji rzeczy.

§ 10. 1. Jeżeli w toku kontroli wymagane jest przeprowadzenie badań wymagających wiadomości specjalnych, kontrolujący może zwrócić się do biegłego lub biegłych, właściwych ze względu na zakres i przedmiot kontroli, o wydanie opinii.

2. Biegłego powołuje w drodze postanowienia Prezes Urzędu Transportu Kolejowego na wniosek kontrolującego, określając przedmiot, zakres badań oraz termin wydania opinii.

3. Biegłym nie może być osoba, w stosunku do której istnieją okoliczności mogące wpłynąć na jej bezstronność, w szczególności gdy kontrola dotyczy zatrudniającej tę osobę jednostki albo zadania, którego ta osoba jest wykonawcą.

§ 11. 1. Kontrolujący może dokonać oględzin i pomiarów rzeczy.

2. Z przebiegu oględzin rzeczy sporządza się protokół, do którego załącznikiem może być zarejestrowany za pomocą urządzeń technicznych ich przebieg.

§ 12. 1. Kontrolujący może żądać od pracowników jednostki kontrolowanej udzielenia mu w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub oświadczeń. Z ustnych wyjaśnień lub oświadczeń kontrolujący sporządza protokół.

2. Składane na piśmie wyjaśnienia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1, powinny wskazywać osoby składające te wyjaśnienia lub oświadczenia.

3. W przypadku odmowy podpisania wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, kontrolujący sporządza odpowiednią adnotację na piśmie, którą dołącza do akt kontroli.

§ 13. 1. Kontrolujący może przesłuchać świadków.

2. Świadkiem może być każdy, kto posiada wiadomości dotyczące zakresu i przedmiotu kontroli i jednocześnie przebywa w czasie przeprowadzania kontroli na terenie jednostki kontrolowanej.

3. Z przesłuchania świadków kontrolujący sporządza protokół.

Rozdział III

Protokół kontroli i wystąpienie pokontrolne

§ 14.1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu;

- 2) imię i nazwisko przeprowadzającego kontrolę oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby lub osób w obecności których kontrola była przeprowadzana;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
- 6) opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli, w tym opis stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) wskazanie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kserokopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu kontrolowanego o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki, prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz kontrolujący.

5. Protokół kontroli powinien zostać sporządzony w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.

§ 15. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kierownik jednostki kontrolowanej, a w razie jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W uzasadnionych przypadkach, Prezes Urzędu Transportu Kolejowego może przedłużyć ten termin na wniosek kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby pełniącej jego obowiązki.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest obowiązany bezzwłocznie dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania, poprzez zmianę lub uzupełnienie odpowiedniej części protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę wymienioną w ust. 6 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.

8. W razie odmowy podpisania protokołu, o której mowa w ust. 6, kontrolujący zamieszcza w protokole odpowiednią wzmiankę i opisuje podane przez kierownika jednostki kontrolowanej lub osobę pełniącą jego obowiązki przyczyny odmowy podpisania.

§ 16. 1. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę kontrolowanej działalności wynikającą z ustaleń zawartych w protokole kontroli. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wystąpieniu pokontrolnym wskazuje się przepisy, które zostały naruszone oraz zamieszcza się uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia we wskazanym terminie.

§ 17. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne, może w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania zgłosić umotywowane zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim ocen, uwag i wniosków.

2. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, przedstawia stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 18. Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne, w terminie określonym w wystąpieniu, a w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w § 17, w terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, informuje pisemnie Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego o podjętych działaniach związanych z realizacją uwag i wniosków.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 19. Do kontroli wszczętych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ³⁾

Minister Transportu

¹⁾ Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131 poz. 923).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 170, poz. 1652 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 883, Nr 96, poz. 959, Nr 97, poz. 962 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314, Nr 163, poz. 1362 i Nr 169, poz. 1420, oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 63 i Nr 144, poz. 1040.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 listopada 2003 r. w sprawie trybu wykonywania kontroli przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego (Dz. U. Nr 210, poz. 2046), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 5 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 144, poz. 1046).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia, stosownie do upoważnienia zawartego w art. 13 ust. 8 znowelizowanej ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, określa tryb wykonywania kontroli przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, w ramach wykonywanego nadzoru, o której mowa w art. 10 ust. 3 i 4, art. 13 ust. 2 pkt 3 i ust. 4, art. 25l ust. 1, art. 25m ust. 1, art. 25o ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy o transporcie kolejowym.

Prezes Urzędu Transportu Kolejowego jako organ administracji rządowej właściwy jest w sprawach regulacji transportu kolejowego, jego licencjonowania, a także nadzoru technicznego nad eksploatacją linii kolejowych oraz pojazdów kolejowych, jak również bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

W projekcie rozporządzenia uregulowano szczegółowo kwestie dotyczące podmiotów posiadających legitymację do wszczęcia postępowania, obowiązków kierowników i pracowników jednostki kontrolowanej, oraz sprawy związane z postępowaniem dowodowym oraz protokołem pokontrolnym.

Rozdział I projektu rozporządzenia zawiera przepisy ogólne. W § 2 projektu rozporządzenia określono, że kontrolę będzie przeprowadzać Prezes Urzędu Transportu Kolejowego, przy czym będzie on mógł upoważnić dyrektorów oddziałów terenowych UTK do przeprowadzenia kontroli. Pracownicy Urzędu Transportu Kolejowego będą mogli dokonywać kontroli na podstawie legitymacji służbowej oraz imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Prezesa lub wcześniej upoważnionego dyrektora oddziału terenowego Urzędu Transportu Kolejowego. Takie rozwiązanie umożliwi szybkie i sprawne podejmowanie decyzji o kontrolach przez dyrektorów oddziałów terenowych UTK, którzy wcześniej uzyskają upoważnienie Prezesa UTK do takich czynności. Dyrektorzy oddziałów terenowych UTK będą mogli posiadać ogólne upoważnienie do przeprowadzania czynności kontrolnych.

W § 3 określono podmioty posiadające uprawnienie do wszczęcia postępowania kontrolnego. Postępowanie kontrolne może wszcząć w każdym przypadku Prezes Urzędu Transportu Kolejowego. Jego kompetencje nie są w żaden sposób ograniczone, czy naruszone. Istotnym novum projektu rozporządzenia jest przyznanie zarządom infrastruktury, przewoźnikom kolejowym oraz użytkownikom bocznic kolejowych możliwości wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli. Podmioty te w toku prowadzonej działalności mogą się stykać z sytuacjami naruszenia przepisów technicznych w transporcie kolejowym, o których to naruszeniach Prezes UTK może nie mieć wiadomości. Dlatego też uznano, że sama możliwość

wszczęcia postępowania kontrolnego na wniosek podmiotu zainteresowanego może doprowadzić o większą dbałość w zakresie użytkowanych elementów infrastruktury kolejowej, jak i poruszających się po niej pojazdów szynowych.

W § 5 projektu rozporządzenia określono czas i miejsce dokonywania czynności kontrolnych. Czynności kontrolne są dokonywane w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań. Nowym rozwiązaniem jest przepis § 5 ust. 2 projektu, zgodnie z którym czynności kontrolne są dokonywane w obecności osób będących pracownikami jednostki kontrolowanej wyznaczonymi przez kierownika jednostki kontrolowanej lub osobę przez niego upoważnioną. Wprowadzono tym samym obowiązek asysty w czynnościach kontrolujących, unikając się w ten sposób podejrzeń o niedokładne prowadzenie kontroli i fałszowanie jej wyników.

W § 6 ust. 1 projektu rozporządzenia określono dotychczas nieustalone obowiązki kierownika jednostki kontrolowanej. Zgodnie z projektowanym przepisem kierownik jednostki kontrolowanej będzie obowiązany do:

- 1) przedstawiania na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielenia kontrolującemu ustnych lub pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą oraz zapewnienia terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników;
- 3) zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, a które to środki znajdują się w posiadaniu kontrolowanego
- 4) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i danych niezbędnych do kontroli;
- 5) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolującego materiałów pozostawionych na przechowanie w jednostce kontrolowanej.

Obowiązki pracowników jednostki kontrolowanej zostały określone w § 6 ust. 2 projektu. Zgodnie z tym przepisem pracownicy jednostki kontrolowanej są obowiązani do udzielania kontrolującemu wszelkich potrzebnych informacji i wyjaśnień.

Nowe rozwiązania prawne wprowadza rozdział II projektu rozporządzenia zatytułowany Dowody. W dotychczasowym rozporządzeniu brak było regulacji dotyczących tej istotnej kwestii.

Zgodnie z § 7 projektu rozporządzenia kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów, którymi w szczególności są: dokumenty, zabezpieczone rzeczy, opinie biegłych, wyniki oględzin, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia, jak również zeznania świadków.

W § 8 projektu proponuje się aby sporządzane na żądanie kontrolującego kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów oraz prawidłowość zestawień, danych i obliczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, potwierdzał za zgodność kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik. Dzięki takiemu rozwiązaniu uniknie się podejrzeń o manipulowanie dokumentami.

Nową regulacją prawną jest również § 9 projektu rozporządzenia. W dotychczasowym rozporządzeniu było zawarte ogólne stwierdzenie, że celem kontroli jest ustalenie stanu faktycznego na podstawie dowodów, wśród których wymieniono zabezpieczone rzeczy. Nie było określone, kto, w jakiej sytuacji, na jakiej podstawie dokonuje takiego zabezpieczenia, jak również nie były sprecyzowane obowiązki właściciela lub posiadacza rzeczy podczas jej zabezpieczenia. Wszystkie te mankamenty stara się usunąć projekt rozporządzenia. Zgodnie z nim jeżeli w toku kontroli okaże się, że konieczne jest dla prawidłowego postępowania kontrolnego zabezpieczenie rzeczy, kontrolujący może zwrócić się do Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z wnioskiem o ich zabezpieczenie. Zgodnie z § 10 ust. 2 zabezpieczenia rzeczy dokonywane jest na podstawie postanowienia Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, określającego przyczynę zabezpieczenia, czas jego trwania nie dłużej jednak niż do zakończenia kontroli i obowiązki właściciela rzeczy. W § 9 ust. 3 zostały określone obowiązki jakie na właściciela lub posiadacza rzeczy może nałożyć Prezes UTK. Zgodnie z tym przepisem obowiązki właściciela rzeczy mogą polegać na:

- 1) zachowaniu istniejącego stanu rzeczy w chwili wydania postanowienia o jej zabezpieczeniu;
- 2) powstrzymaniu się od zmiany miejsca jej położenia;
- 3) powstrzymaniu się od działań zmieniających jej stan i właściwości;
- 4) umożliwieniu dostępu do niej przez kontrolujących i biegłych w celu wykonania stosownych badań i pomiarów;
- 5) oddaniu na przechowanie w kontrolowanej jednostce organizacyjnej w oddzielnym, zamkniętym pomieszczeniu;
- 6) powstrzymaniu się od dalszej eksploatacji rzeczy zgodnie z jej przeznaczeniem, jeżeli dalsza eksploatacja zagrażałaby bezpieczeństwu ruchu pociągów.

Jest to zamknięty katalog obowiązków, które może nałożyć na właściciela lub posiadacza rzeczy Prezes UTK w drodze postanowienia. Oznacza to, że z jednej strony przepis upoważnia kontrolującego do podjęcia określonych czynności, a z drugiej strony daje gwarancje właścicielowi lub posiadaczowi rzeczy, że podjęte czynności będą miały charakter czasowy i celowy oraz nie będą to inne czynności niż wymienione w projekcie rozporządzenia. Prezes UTK za każdym razem stosując ten środek będzie musiał określić dokładnie przyczynę

dokonania zabezpieczenia (np. konieczność przeprowadzenia dowodu z opinii biegłych), czas jego trwania oraz obowiązki właściciela lub posiadacza rzeczy. Nie będą to obowiązki ingerujące w istotę prawa własności, zaś podjęte działania uzasadnione są koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pociągów. Należy bowiem zwrócić uwagę, że podczas przerwy w kontroli, np. w godzinach nocnych, części składowe rzeczy mogłyby zostać wymienione, co w istotny sposób mogłoby zniekształcić wyniki kontroli.

Rozporządzenie również dopuszcza zabezpieczenie na tej podstawie dokumentów, których powielanie nie jest celowe ze względu na ich ilość, stanowiąc że będą mogły zostać one zabezpieczone poprzez złożenie do oddzielnego, zamkniętego pomieszczenia. W podobny sposób będą mogły zostać zabezpieczone inne rzeczy, które będą nadawać się do złożenia w takim pomieszczeniu.

Do czasu wydania postanowienia właściciel lub posiadacz rzeczy może zostać pisemnie zobowiązany przez kontrolującego do zachowania istniejącego jej stanu lub powstrzymaniu się od dalszej eksploatacji rzeczy.

W projekcie jest mowa o właścicielu lub posiadaczu rzeczy jako podmiocie na którym będą ciążyć określone obowiązki związane z zabezpieczeniem rzeczy, mając na uwadze, że nie zawsze aktualny jej użytkownik będzie jej właścicielem. Taka sytuacja może zachodzić, np. w przypadku leasingu, czy też innych umów zobowiązaniowych.

Paragraf 10 określa sytuacje w których będą powoływani biegli do przeprowadzania badań, które wymagają wiadomości specjalnych. Biegłego będzie powoływał Prezes UTK. Bieglym nie może być osoba, w stosunku do której istnieją okoliczności mogące wpłynąć na jej bezstronność, w szczególności gdy kontrola dotyczy zatrudniającej tę osobę jednostki albo zadania, którego ta osoba jest wykonawcą.

W paragrafie 11 określona została procedura dokonania oględzin rzeczy. Dopuszcza się rejestrację przebiegu oględzin za pomocą urządzeń technicznych, np. różnego rodzaju kamer. Z przebiegu oględzin, zgodnie z projektem będzie sporządzany protokół, do którego załącznikiem będzie mógł być zapis przebiegu oględzin.

Kolejnym środkiem dowodowym, który będzie mógł być wykorzystany w czasie kontroli będą, zgodnie z projektem, oświadczenia i wyjaśnienia pracowników jednostki kontrolowanej. Zgodnie z paragrafem 12 projektu kontrolujący może żądać od pracowników jednostki kontrolowanej udzielenia mu w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub oświadczeń. Z ustnych wyjaśnień lub oświadczeń kontrolujący sporządza protokół.

W paragrafie 13 projektu określona została procedura przesłuchań świadków przez kontrolującego. Świadkiem może być każdy, kto posiada wiadomości dotyczące zakresu

i przedmiotu kontroli i jednocześnie przebywa w czasie przeprowadzania kontroli na terenie jednostki kontrolowanej.

Wyniki przeprowadzonej kontroli są dokumentowane w protokole kontroli określonym w rozdziale III rozporządzenia.

Po przeprowadzeniu kontroli Prezes UTK jest obowiązany sporządzić wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności podmiotu w odniesieniu, do którego prowadzone są czynności kontrolne. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Prezesa UTK kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek poinformowania w formie pisemnej Prezesa UTK o podjętych działaniach związanych z realizacją pokontrolnych uwag i wniosków.

Projektowane rozporządzenie określa w sposób wyczerpujący i szczegółowy tryb wykonywania kontroli przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego i osoby przez niego upoważnione, co powinno przyczynić się do polepszenia jakości wykonywanych czynności kontrolnych i ograniczenia uznaniowości w tym zakresie.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia został udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałują projektowane regulacje

Projektowane rozporządzenie oddziałuje na działalność Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego oraz pracowników wykonujących zadania w imieniu Prezesa UTK a także na podmioty kontrolowane przez Prezesa UTK w zakresie powierzonych mu obowiązków ustawowych tj. zarządców infrastruktury, przewoźników kolejowych oraz użytkowników bocznic kolejowych.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość ani na sytuację i rozwój regionalny

5. Konsultacje społeczne

W trakcie prac nad projektem rozporządzenia przeprowadzono konsultacje społeczne ze spółkami: PKP S.A. i PLK S.A. oraz Izbą Gospodarczą Transportu Lądowego skupiającą 89 podmiotów gospodarczych i placówek naukowych zrzeszonych w Sekcji Budownictwa Kolejowego, Właściciele Wagonów Prywatnych i Spedycji oraz sekcji Zakładów Naprawczych Taboru Kolejowego.

6. Ocena pod względem zgodności z prawem Unii Europejskiej

Przedmiot rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.