

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2007 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na finansowanie projektów celowych

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr, poz.....) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków finansowych na badania stosowane i prace rozwojowe realizowane w ramach projektów celowych.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
- 2) Minister - ministra właściwego do spraw nauki;
- 3) ministerstwo - urząd obsługujący Ministra;
- 4) zespół - zespół właściwy do oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na badania stosowane i prace rozwojowe lub zespół specjalistyczny, interdyscyplinarny lub zadaniowy powołany na podstawie art. 30 ustawy;
- 5) jednostka organizacyjna - jednostkę organizacyjną wskazaną przez Ministra, której mogą być przyznawane środki finansowe na podstawie art. 17 ustawy.

§ 3. 1. Przy przyznawaniu środków finansowych na badania stosowane i prace rozwojowe, uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 4 ustawy oraz kryteria określone w rozporządzeniu.

2. Do przyznawania i rozliczania środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa stosuje się kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków finansowych określony w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki lub określonego w przepisach odrębnych.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

§ 4. 1. Realizacja zadań określonych w art. 10 ustawy może być finansowana ze środków funduszy strukturalnych.

2. Minister, w ramach środków finansowych ustalonych w budżecie państwa na badania stosowane i prace rozwojowe, wyodrębnia w planie finansowym środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 .

3. W przypadku określonym w ust.1, Minister może przekazać jednostkom organizacyjnym realizację zadań określonych w art.17 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z wyłączeniem projektów celowych z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa.

Rozdział 2

Finansowanie projektów celowych

§ 5. 1. Projekt celowy dotyczy realizacji przedsięwzięcia technicznego, technologicznego lub organizacyjnego, obejmującego badania stosowane i prace rozwojowe oraz część wdrożeniową.

2. Do badań stosowanych i prac rozwojowych stosuje się przepisy o pomocy publicznej.

3. Finansowanie badań stosowanych i prac rozwojowych może stanowić nie więcej niż 70% łącznych nakładów na te badania.

4. Działalność wdrożeniowa i inwestycyjna związana z realizacją projektu celowego jest finansowana w całości ze środków finansowych pozostających w dyspozycji wnioskodawcy, w tym pozyskanych z innych źródeł niż środki na badania stosowane i prace rozwojowe.

§ 6. Wsparcie w zakresie badań stosowanych i prac rozwojowych może być udzielane przedsiębiorcom, grupom przedsiębiorców lub konsorcjom naukowo-przemysłowym prowadzącym działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7. 1. Przyznanie środków finansowych, o których mowa w § 1, następuje na podstawie wniosku złożonego w ministerstwie lub jednostce organizacyjnej, sporządzonego według formularza, zamieszczonego na stronach internetowych ministerstwa i jednostki organizacyjnej. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku informacji określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wnioski niekompletne zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

4. Zespołem właściwym do oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na badania stosowane i prace rozwojowe, ze środków funduszy strukturalnych, jest zespół określony w odrębnych przepisach.

5. Zespołem właściwym do oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na badania stosowane lub prace rozwojowe dotyczące obronności i bezpieczeństwa państwa jest zespół powoływany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 8. 1. Wniosek o finansowanie projektu celowego składa się w ciągu całego roku, w czterech egzemplarzach w formie papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej. Minister może podjąć decyzję o przyjmowaniu wniosków wyłącznie w wersji elektronicznej.

2. Wniosek o finansowanie projektu celowego może złożyć: przedsiębiorca, grupa przedsiębiorców, grupa jednostek organizacyjnych (konsorcjum naukowo-przemysłowe).

3. Wydatkami kwalifikowanymi mogą być wyłącznie wydatki poniesione od dnia złożenia wniosku w jednostce organizacyjnej lub w ministerstwie. Do czasu podjęcia decyzji o finansowaniu projektu celowego, wnioskodawca ponosi koszty realizacji przedsięwzięcia na własne ryzyko.

4. Wniosek powinien zawierać opis merytoryczny i biznesplan przedsięwzięcia.

5. W ramach procedury preselekcji, wnioskodawca może złożyć skrócony wniosek wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej jednostki organizacyjnej i ministerstwa, zawierający podstawowe dane dotyczące wnioskodawcy i wykonawcy oraz opis merytoryczny przedsięwzięcia planowanego do realizacji w ramach projektu celowego, w celu otrzymania wstępnej opinii zespołu o możliwości uzyskania środków na finansowanie tego przedsięwzięcia.

§ 9. 1. Projekty celowe kwalifikowane są do finansowania na podstawie oceny złożonych wniosków.

2. Wniosek o finansowanie projektu celowego rozpatruje się, uwzględniając odpowiednio następujące kryteria:

- 1) innowacyjność przedsięwzięcia;
- 2) zapotrzebowanie na wynik projektu celowego;
- 3) konkurencyjność wyniku projektu celowego, zwłaszcza w skali międzynarodowej;
- 4) wpływ na rynek pracy;
- 5) zgodność z zasadami dobrej praktyki naukowej;
- 6) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu przedsięwzięcia;
- 7) możliwość wykonywania badań i wdrożenia wyników projektu celowego;
- 8) efektywność ekonomiczną przedsięwzięcia;
- 9) prawidłowość i ocenę wywiązywania się wnioskodawcy projektu z realizowanych uprzednio projektów celowych.

§ 10. 1. Wniosek o finansowanie projektu celowego jest opiniowany przez 2 recenzentów właściwych merytorycznie ze względu na zakres prac objętych projektem, w tym recenzenta posiadającego doświadczenie w zakresie współpracy z przemysłem. Recenzentów wyznacza przewodniczący zespołu lub wskazany przez niego członek zespołu spośród listy recenzentów ministerstwa. W przypadku projektów z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa - członek zespołu. Do oceny wniosków o projekt celowy można wyznaczyć dodatkowego recenzenta ekonomicznego.

2. Do recenzentów kierowany jest wniosek wraz z biznesplanem, sprawdzony w zakresie zgodności udzielania pomocy z przepisami o pomocy publicznej.

3. Skrócony wniosek o finansowanie przedsięwzięcia jest oceniany, w ramach procedury preselekcji, przez zespół.

§ 11. 1. Oceny wniosków o finansowanie projektów celowych dokonuje zespół, który sporządza listy wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych, do akceptacji Ministrowi Rozwoju Regionalnego, a w przypadku projektów celowych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa, Ministrowi.

2. Po zatwierdzeniu listy wniosków rekomendowanych do finansowania, kierownik jednostki organizacyjnej lub w przypadku projektów celowych dotyczących obronności i

bezpieczeństwa państwa Minister, zawiadamia wnioskodawcę o zakwalifikowaniu projektu celowego do finansowania, zobowiązując go do dostarczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia, niżej wymienionych dokumentów:

- 1) odpisu uzyskanego w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej - wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia projektu umowy w jednostce organizacyjnej lub w ministerstwie;
- 2) w przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego - umowę lub statutu spółki;
- 3) zaświadczenia uzyskanego z banku, w którym jest prowadzony rachunek bieżący podmiotu, o posiadaniu przez wnioskodawcę środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub o jego zdolności kredytowej;
- 4) kopii sprawozdania finansowego za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek, oraz za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, a w przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych - kopii rachunku wyników działalności gospodarczej za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
- 5) zaświadczenia uzyskane z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu przez podmiot z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 6) zaświadczenia uzyskane z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez podmiot z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 7) informacji o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzonej na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej;
- 8) projektu umowy o wykonanie projektu celowego, lub wydaje decyzję o odmowie przyznania środków finansowych na finansowanie projektu celowego.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej lub w przypadku projektów celowych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa Minister, podejmuje decyzję o finansowaniu projektu celowego na podstawie oceny dokumentów, o których mowa w ust. 2. Decyzja stanowi podstawę do zawarcia umowy o realizację projektu celowego.

4. Niedostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, traktuje się jako rezygnację z zawarcia umowy o wykonanie projektu celowego.

5. Właściwa komórka jednostki organizacyjnej lub ministerstwa zawiadamia wnioskodawcę, który złożył skrócony wniosek o możliwości ubiegania się o finansowanie projektu celowego.

§ 12. 1. Okres realizacji projektu celowego nie powinien przekraczać 3 lat; w uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej lub w przypadku projektów celowych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa Ministra, nie dłużej jednak niż do 5 lat.

2. Zmiana warunków realizacji projektu celowego określonych w umowie o wykonanie projektu może być dokonana na wniosek podmiotu składającego wniosek o finansowanie projektu celowego, kierownika jednostki organizacyjnej lub w przypadku projektów celowych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa Ministra, w terminie nie krótszym niż 3 miesiące przed dniem zakończenia projektu określonym w umowie.

3. Wniosek o zmianę zakresu merytorycznego lub dotyczący zmian wysokości środków przyznanych na realizację prac objętych umową o projekt celowy oceniany jest przez zespół.

§ 13. Środki finansowe na realizację prac objętych projektem celowym, o których mowa w § 3, są przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy - na podstawie złożonych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych zgodnie z warunkami płatności i z harmonogramem prac określonym w umowie.

§ 14. 1. Wnioskodawca projektu celowego składa raporty półroczne z realizacji umowy o projekt celowy, sporządzane według formularza zamieszczonego na stronie internetowej jednostki organizacyjnej i ministerstwa.

2. Raport półroczny z realizacji projektu celowego podlega sprawdzeniu przez właściwe komórki jednostki organizacyjnej lub ministerstwa pod względem zgodności realizacji projektu z dołączonym do umowy kosztorysem i harmonogramem prac.

3. W przypadku wystąpienia znacznych odstępstw od kosztorysu i harmonogramu prac raport półroczny jest oceniany przez zespół powołany do oceny wniosków o projekt celowy. W przypadku projektów z zakresu obronności i bezpieczeństwa - zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

4. Ocena, o której mowa w ust. 3, zawiera wnioski dotyczące:

- 1) kontynuacji finansowania;
- 2) wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania;
- 3) odstąpienia od umowy oraz ewentualnego zastosowania kar umownych.

5. Wnioskodawca składa raport końcowy sporządzony według formularza zamieszczonego na stronie internetowej jednostki organizacyjnej i ministerstwa, w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu celowego określonego w umowie.

6. Raport końcowy z realizacji projektu celowego jest opiniowany przez recenzenta właściwego merytorycznie ze względu na zakres prac objętych projektem. Reczenta wyznacza przewodniczący zespołu lub wskazany przez niego członek zespołu.

7. Raport końcowy z realizacji projektu celowego jest oceniany z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) zakresu wykonania zadań i wdrożenia przedmiotu projektu celowego;
- 2) efektów ekonomicznych i korzyści społecznych osiągniętych w wyniku wykonania projektu celowego lub przewidywanych do osiągnięcia w ciągu roku od dnia zakończenia projektu, w stosunku do przedstawionych we wniosku o finansowanie projektu;
- 3) uzyskanych zamówień krajowych lub kontraktów eksportowych.

8. Raport końcowy z realizacji projektu celowego jest oceniany przez zespół na podstawie opinii recenzenta.

9. Ocena raportu końcowego z realizacji projektu celowego powinna zawierać wnioski o uznanie umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych;
- 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych.

10. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji projektu celowego dokonuje się rozliczenia umowy. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej lub Ministra bądź osobę przez niego upoważnioną.

11. Wnioskodawca projektu celowego jest obowiązany do przedłożenia informacji o wykorzystaniu wyników projektu celowego, w tym o wymiernych efektach ekonomicznych i społecznych po upływie roku od dnia rozliczenia umowy według formularza zawartego na stronach internetowych jednostki organizacyjnej i ministerstwa.

§ 15. 1. Niezłożenie w terminie raportów, sprawozdań i informacji, o których mowa w § 14 stanowi podstawę do wstrzymania przez kierownika jednostki organizacyjnej lub Ministra dalszego finansowania, a także może spowodować odstąpienie od umowy, z żądaniem zwrotu środków finansowych przez podmiot, któremu przekazano te środki. Środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej lub w przypadku projektów celowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa ministerstwa wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych w formie dotacji zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umów, zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach.

2. Przedsiębiorca lub inny podmiot mający zdolność do bezpośredniego zastosowania wyników projektu celowego w praktyce, otrzymujący środki finansowe na badania stosowane i prace rozwojowe, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z decyzją i umową.

3. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazane raporty, sprawozdania lub informacje nie zostały sporządzone prawidłowo lub są nierzetelne, Kierownik jednostki organizacyjnej lub Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny wykonania i rozliczenia zadań finansowanych.

4. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej lub w przypadku projektów celowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa ministerstwa wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych w formie dotacji zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umów, zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach.

Rozdział 3

Sposób umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności finansowych

§ 16. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia umów cywilnoprawnych mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Należności finansowe wynikające z rozliczenia umów cywilno-prawnych mogą być umorzone w całości lub części bez zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu otrzymania dotacji lub zawierania umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
- 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
- 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.

§ 17. 1. Umorzenia należności finansowej w całości lub w części, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty może dokonać kierownik jednostki organizacyjnej lub Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

Rozdział 4 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 18. Przy rozpatrywaniu i kwalifikowaniu wniosków dotyczących przyznania środków finansowych na cele określone w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy, złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia według wzorów dotychczasowych, oceny i opinie sporządza się z uwzględnieniem kryteriów oraz w trybie określonym w rozporządzeniu.

§ 19. 1. Przy rozliczaniu środków finansowych przekazanych wnioskodawcom przed dniem wejścia w życie rozporządzenia na podstawie decyzji Kierownika jednostki organizacyjnej lub Ministra, stosuje się kryteria określone w przepisach dotychczasowych.

2. Przy rozliczaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, stosuje się wzory odpowiednich raportów rocznych i raportów końcowych określone w przepisach dotychczasowych.

§ 20. Traci moc rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę (Dz. U. Nr 161 , poz. 1359) .

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ZAŁĄCZNIK nr 1

Wniosek powinien zawierać:

1. tytuł projektu celowego
2. nazwę działania, do którego jest kierowany
3. informacje o wnioskodawcy:
 - 1) nazwę wnioskodawcy
 - 2) dane teleadresowe wnioskodawcy, (adres, identyfikator terytorialny, telefon, fax, mail)
 - 3) status prawny i wielkość wnioskodawcy,
 - 4) NIP, REGON,
 - 5) profil działalności wnioskodawcy (PKD), kod NABS
4. słowa kluczowe
5. opis przedsięwzięcia uwzględniający:
 - 1) zgodność projektu z celami programu operacyjnego oraz zapisami art.4 ustawy
 - 2) cel projektu, planowane do osiągnięcia rezultaty, sposób ich osiągnięcia
 - 3) stan wiedzy w zakresie projektu,
 - 4) innowacyjność projektu
 - 5) ocenę rynku (klienci, konkurencyjne produkty, planowana wielkość sprzedaży)
 - 6) sposób realizacji projektu (struktura zarządzania, metodyka)
 - 7) ocenę ryzyka związanego z realizacją projektu
6. planowane terminy
 - 1) rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia
 - 2) zakończenia zadań badawczych
 - 3) zakończenia projektu
7. planowane nakłady na realizację
 - 1) ogółem
 - 2) na badania stosowane i prace rozwojowe
 - 3) wielkość wnioskowanego wsparcia
8. studium wykonalności/Biznesplan
9. informację o uzyskanej pomocy publicznej na realizację przedsięwzięcia

ZAŁĄCZNIK nr 2

Skrócony Wniosek powinien zawierać:

1. tytuł projektu celowego
2. nazwę działania, do którego jest kierowany
3. informacje o wnioskodawcy:
 - 1) nazwę wnioskodawcy
 - 2) dane teleadresowe wnioskodawcy, (adres, identyfikator terytorialny, telefon, fax, mail)
 - 3) status prawny i wielkość wnioskodawcy,
 - 4) NIP, REGON,

- 5) profil działalności wnioskodawcy (PKD),
4. słowa kluczowe
5. skrócony opis przedsięwzięcia (max 250 słów)
6. planowany termin realizacji
7. planowane nakłady na realizację, w tym wielkość wnioskowanego wsparcia

UZASADNIENIE

Zasadniczym celem proponowanej zmiany obowiązującego rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania środków finansowych na naukę jest uelastycznienie systemu prawnego w zakresie finansowania nauki, poprzez przygotowanie kilku rozporządzeń obejmujących poszczególne strumienie finansowania (zmiana jednego strumienia nie będzie powodowała konieczności nowelizacji wszystkich), skutkiem czego będzie z jednej strony poprawa efektywności systemu finansowania badań naukowych, z drugiej wyraźne wzmocnienie powiązań pomiędzy sektorem B+R a gospodarką.

Projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na finansowanie projektów celowych, wprowadza nową formułę projektów celowych. Większość zmian jest związana z systemem wdrażania projektów.

Projekty celowe będą skierowane bezpośrednio do przedsiębiorców. Uwzględnienie w ocenie wniosków recenzji eksperta posiadającego doświadczenie w zakresie współpracy z przemysłem wykluczy realizację projektów, które mogłyby nie przynieść wymiernych efektów ekonomiczno-społecznych dla gospodarki. Pozostawienie przedsiębiorcy swobody co do sposobu realizacji części badawczo-rozwojowej (zakup usług B+R na zewnątrz, prowadzenie badań we własnym zakresie, finansowanie zatrudnienia naukowców w ramach międzysektorowej mobilności itd.), połączone ze znacznym uproszczeniem procedury obsługi wniosków, w istotny sposób przyczyni się do poprawy transferu nowych technologii i rozwiązań do gospodarki, oraz zintensyfikuje efekty współpracy nauki z gospodarką.

Umieszczenie tego strumienia finansowania w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka umożliwi wnioskodawcom projektów celowych ubieganie się o środki na wdrożenia w ramach jednego komplementarnego systemu.

W ramach regulacji prawnych zachowane zostaną odrębności umożliwiające sprawne finansowanie projektów celowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa oraz w innych obszarach nie objętych pomocą publiczną.

Wprowadzone zmiany umożliwiają dokonanie wstępnej oceny na podstawie kilkunastu stronowego opisu merytorycznego i biznes planu przedsięwzięcia. Uzupełnianie dokumentów formalnych będzie następować po wstępnej decyzji o finansowaniu.

W celu umożliwienia przedsiębiorcom podejmowania szybkich decyzji dotyczących realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu celowego, dopuszcza się możliwość ubiegania się przez wnioskodawców, w przypadku zakwalifikowania projektu celowego do finansowania, o refundację kosztów uznanych za kwalifikowane, od dnia złożenia wniosku w ministerstwie. Projekty te wpisują się w praktykę gospodarczą i konieczne jest umożliwienie przedsiębiorcom jak najszybszego podejmowania realizacji przedsięwzięć.

Projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na finansowanie projektów celowych usprawni (w zakresie finansowania projektów celowych) obowiązujące rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania środków finansowych na naukę. Konieczność zmian wynika przede wszystkim z potrzeby pilnego uregulowania spraw istotnych dla usprawnienia procesu wydatkowania środków budżetowych na naukę.

Projekt rozporządzenia wprowadza także instrumenty umożliwiające lepszą absorpcję środków pochodzących z funduszy UE w nowej perspektywie finansowej w latach 2007-2013.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

I. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy wsparcia w zakresie badań stosowanych i prac rozwojowych udzielanego przedsiębiorcom, grupom przedsiębiorców lub konsorcjom naukowo-przemysłowym prowadzącym działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia w ramach konsultacji społecznych zostanie skierowany do instytucji i organizacji reprezentujących środowisko naukowe: Polskiej Akademii Nauk, Polskiej Akademii Umiejętności, Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, Rady Głównej Jednostek Badawczo – Rozwojowych, fundacji i stowarzyszeń naukowych oraz związków zawodowych działających w jednostkach naukowych.

III. Wpływ projektu rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżet samorządu terytorialnego.

Proponowane zmiany nie wpłyną na wysokość środków finansowych przeznaczanych w budżecie państwa na finansowanie projektów celowych.

IV. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia umożliwi tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach realizujących badania stosowane i prace rozwojowe w ramach projektów celowych, a także w przedsiębiorstwach wykorzystujących wyniki tych badań.

V. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym, na funkcjonowanie przedsiębiorców.

Rozporządzenie będzie miało bezpośredni wpływ na poprawę konkurencyjności i innowacyjności gospodarki przynosząc przedsiębiorcom wymierne efekty z tytułu wdrożenia wyników projektu. Rozporządzenie stworzy przedsiębiorcom korzystniejsze warunki do finansowania potrzebnych im wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Rozporządzenie będzie miało pośredni wpływ na sytuację i rozwój regionalny. Przyczyni się do poprawy warunków prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej przez przedsiębiorstwa.