

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU¹⁾**

z dnia2006 r.

**w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych oraz
konkursu na rezerwację częstotliwości**

Na podstawie art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz.1800 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepis ogólny**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb ogłaszania postępowania przetargowego na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej "przetargiem" oraz konkursu na rezerwację częstotliwości, zwanego dalej „konkuresem”;
- 2) szczegółowe wymagania co do treści ogłoszenia i zawartości dokumentacji przetargowej oraz ogłoszenia i zawartości dokumentacji konkursowej;
- 3) warunki i tryb organizowania, przeprowadzania i zakończenia przetargu oraz konkursu, w tym:
 - a) powoływania i pracy komisji przetargowej oraz komisji konkursowej,
 - b) sposób wpłaty i zwrotu wadium w przypadku przetargu.

**Rozdział 2
Ogłaszanie przetargu lub konkursu**

§ 2. 1. Przetarg lub konkurs ogłasza Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE”, nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania konsultacyjnego, o którym mowa w art. 116 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne, zwanej dalej „ustawą”.

2. Przetarg lub konkurs rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia o przetargu lub konkursie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym oraz w Biuletynie UKE, a jeżeli rezerwacja częstotliwości ma dotyczyć jedynie określonych obszarów - także w codziennej prasie lokalnej ukazującej się na obszarach, których postępowanie przetargowe lub konkurs dotyczy.

3. Dokumentacja przetargowa lub konkursowa udostępniane są w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „UKE”, od dnia opublikowania ogłoszenia o przetargu lub konkursie.

§ 3. W ogłoszeniu o przetargu określa się:

- 1) przedmiot i zakres przetargu, podając w szczególności:
 - a) częstotliwości lub zasoby orbitalne oraz rodzaj służby telekomunikacyjnej, sieci lub rodzaj usługi telekomunikacyjnej, w której będą one wykorzystywane,
 - b) obszar, zgodnie z administracyjnym podziałem kraju, na którym częstotliwości lub zasoby orbitalne będą wykorzystywane,
 - c) okres rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych
 - d) inne istotne warunki rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 2) warunki uczestnictwa w przetargu, podając w szczególności:
 - a) sposób nabycia dokumentacji przetargowej oraz wysokość opłaty za nią,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu,
 - d) wysokość wadium oraz sposób i termin jego wniesienia;
- 3) kryteria wyboru oferty, w szczególności określone w art.116 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

§ 4. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) przedmiot i zakres konkursu, podając w szczególności:
 - a) częstotliwości objęte konkursem, z ich przyporządkowaniem do poszczególnych multipleksów zgodnie z planem zagospodarowania częstotliwości,
 - b) lokalizację stacji nadawczych lub obszar rezerwacji częstotliwości (allotment) i odpowiadający im obszar, zgodnie z administracyjnym podziałem kraju, na którym częstotliwości będą wykorzystywane,
 - c) okres rezerwacji częstotliwości,
 - d) maksymalną moc promieniowaną (nie dotyczy przypadku podania jedynie obszaru rezerwacji częstotliwości),
 - e) minimalny udział audiowizualnych składników sygnału multipleksu w przepływności całkowitej tego sygnału,
 - f) programy radiofoniczne lub telewizyjne, tworzące sygnał multipleksu, rozprowadzane za pomocą rezerwowanej częstotliwości - wraz z ich uporządkowaniem w sygnale multipleksu albo podając liczbę tych programów,
 - g) harmonogram uruchomienia poszczególnych stacji nadawczych (jeśli rezerwacja dotyczy konkretnej lokalizacji a nie obszaru),
 - h) inne istotne warunki rezerwacji częstotliwości albo inne istotne warunki wykonywania działalności telekomunikacyjnej wymagającej wykorzystywania zasobów częstotliwości objętych konkursem,
- 2) warunki uczestnictwa w konkursie, podając w szczególności:
 - a) sposób nabycia dokumentacji konkursowej oraz wysokość opłaty za nią,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie;
- 3) kryteria wyboru oferty.

Rozdział 3

Dokumentacja przetargowa lub konkursowa

§ 5. Dokumentacja przetargowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w przetargu, a w szczególności:

- a) złożenie oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz zachowanie zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - b) wniesienie wadium na rachunek bankowy w wysokości i terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - c) podanie informacji o numerze rachunku bankowego, na który następuje zwrot wadium,
 - d) nabycie dokumentacji przetargowej,
 - e) podanie adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, a w szczególności:
- a) opis sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenie zawartości oferty, którą w szczególności stanowi opis przeznaczenia częstotliwości lub zasobów orbitalnych, okres ich rezerwacji, wskazanie obszaru, na którym będą wykorzystywane, określenie rodzaju służby radiokomunikacyjnej, w której będą wykorzystywane,
 - c) oznaczenie częstotliwości lub zasobów orbitalnych objętych ofertą,
 - d) złożenie dokumentów:
 - potwierdzających formę prawną oraz wiarygodność finansową podmiotu, który złożył ofertę,
 - zawierających studium ekonomiczno – finansowe przedmiotu oferty, w tym planu inwestycyjnego,
 - zawierających opis rozwiązań technicznych zawartych w ofercie;
- 3) kryteria oceny ofert, a w szczególności:
- a) szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,
 - b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - c) określenie minimum kwalifikacyjnego,
 - d) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert.

§ 6. Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie, a w szczególności:
- a) złożenie oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie, oraz zachowanie zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - b) nabycie dokumentacji konkursowej,
 - c) podanie adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, a w szczególności:
- a) opis sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenie zawartości oferty, którą w szczególności stanowi opis przeznaczenia częstotliwości, okres ich rezerwacji, wskazanie obszaru, na którym będą wykorzystywane, określenie rodzaju służby radiodifuzyjnej, w której będą wykorzystywane, określenie trybu transmisji (standardu kompresji, rodzaju modulacji, sprawności kodowania i odstępów ochronnych) sygnału multipleksu,
 - c) oznaczenie częstotliwości objętych ofertą i ich przyporządkowanie do poszczególnych multipleksów zgodnie z planem zagospodarowania częstotliwości,
 - d) złożenie dokumentów:
 - potwierdzających formę prawną oraz wiarygodność finansową oferenta,

- zawierających studium ekonomiczno – finansowe przedmiotu oferty, w tym planu inwestycyjnego,
 - zawierających opis rozwiązań technicznych zawartych w ofercie,
 - zawierających harmonogram uruchomienia poszczególnych stacji nadawczych (jeśli rezerwacja dotyczy konkretnej lokalizacji a nie obszaru),
 - zawierających oświadczenie oferenta, iż przedstawiona w ofercie konkursowej oferta programowa sprzyja kultywowaniu pozaekonomicznych interesów narodowych dotyczących kultury, języka i pluralizmu mediów,
 - zawierających proponowane działania oferenta w zakresie promocji lub wsparcia nabywania przez odbiorców urządzeń umożliwiających odbiór programów i usług proponowanych przez oferenta w obszarze zasięgu sygnału multipleksu,
 - zawierających wykaz planowanych usług interaktywnych wraz z ich charakterystyką;
- 3) kryteria oceny ofert, a w szczególności:
- a) szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,
 - b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - c) określenie minimum kwalifikacyjnego,
 - d) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert.

§ 7. Dokumentacja przetargowa lub konkursowa mogą również zawierać warunki wykonywania działalności telekomunikacyjnej wymagającej wykorzystania zasobów częstotliwości objętych przetargiem lub konkursem, a w szczególności:

- 1) wskazanie daty rozpoczęcia wykorzystywania częstotliwości;
- 2) określenie mocy promieniowanych lub mocy wyjściowych;
- 3) charakterystyki promieniowania anten nadawczych;
- 4) rodzaj sygnału i parametry techniczne jego nadawania.

§ 8. 1. Podmiot, który nabył dokumentację przetargową lub konkursową może, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, zwrócić się do Prezesa UKE z wnioskiem o wyjaśnienie jej treści.

2. Prezes UKE niezwłocznie przekazuje treść wyjaśnienia bez ujawnienia źródła zapytania podmiotom, które nabyły dokumentację przetargową lub konkursową oraz podały adres właściwy do doręczeń. Wyjaśnienie to jest wiążące dla wszystkich stron postępowania.

3. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na stronach internetowych UKE.

4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Prezes UKE, w celu wyjaśnienia treści dokumentacji może zorganizować, nie później niż na 20 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, zebranie podmiotów, które nabyły dokumentację.

6. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca zebrania;
- 2) listę uczestniczących w zebraniu podmiotów;
- 3) imiona i nazwiska osób reprezentujących Prezesa UKE;
- 4) treść zadawanych pytań oraz udzielonych wyjaśnień;
- 5) podpisy osób, o których mowa w pkt 3.

§ 9. Uczestnik przetargu lub konkursu, przed upływem terminu do złożenia ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie.

Rozdział 4 **Powolywanie Komisji**

§ 10. 1. Do przeprowadzenia przetargu lub konkursu Prezes UKE powołuje Komisję przetargową lub Komisję konkursową, zwane dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z co najmniej 6 osób, w tym przewodniczącego oraz jego zastępcy, wyznaczonych przez Prezesa UKE spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia przetargu lub konkursu.

§ 11. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 18 ust. 2, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia, że:

- 1) nie pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu lub konkursu nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu i nie były członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 3) nie pozostają z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, odbiera przewodniczący Komisji i przekazuje je Prezesowi UKE.

§ 12. 1. Prezes UKE odwołuje członka Komisji:

- 1) który nie złożył pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust.1, lub
- 2) który ze względu na chorobę nie będzie mógł wziąć udziału w pracach Komisji.

2. W przypadku śmierci członka Komisji jego mandat wygasa.

3. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu liczba członków Komisji jest mniejsza niż 6, Prezes UKE wyznacza kolejnego członka zgodnie z § 10.

§ 13. 1. W przypadku powołania kolejnego członka Komisji przepisy § 11 i § 12 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja przystępuje do dalszych prac po uzyskaniu pisemnej informacji od Prezesa UKE o ostatecznym ustaleniu jej składu.

Rozdział 5 **Tryb pracy Komisji**

§ 14. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek członka Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są niejawne.

§ 15.1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.

2. Protokół sporządza sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia Komisji.

4. Wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół z posiedzenia Komisji oraz co najmniej jeden członek Komisji parafuje każdą stronę protokołu oraz załączników do protokołu, z wyjątkiem arkusza oceny indywidualnej oferty podpisywanego przez członka Komisji wypełniającego ten arkusz.

5. Dokumentację z prac Komisji, obejmującą w szczególności:

- 1) protokoły z posiedzeń Komisji,
- 2) uchwały Komisji,
- 3) informacje o pracach Komisji sporządzane dla Prezesa UKE,

przechowuje sekretarz Komisji do czasu zakończenia jej prac.

6. Dokumentacja z prac Komisji nie jest udostępniana stronom.

§ 16.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji przed Prezesem UKE;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji i przewodniczenie im;
- 4) wyznaczanie poszczególnym członkom Komisji zadań, w tym zlecanie przygotowania dokumentów przyjmowanych przez Komisję.

§ 17.1. Komisja podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zakończenia badania ofert w etapie I i II;
- 2) przyjęcia protokołu, o którym mowa w § 25;
- 3) innych, na wniosek przewodniczącego lub członka Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.

Rozdział 6

Przeprowadzanie przetargu lub konkursu

§ 18.1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego Komisja przejmuje złożone oferty.

2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, po otwarciu ofert złożonych w terminie, Komisja sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty w terminie z zachowaniem kolejności złożenia ofert.

3. Listę, o której mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie internetowej UKE.

§ 19. 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez otwierania.

§ 20. Rozpatrywanie ofert przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 21.1. Etap I obejmuje sprawdzenie:

- 1) nabycia dokumentacji, o której mowa w § 5 lub § 6;
- 2) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu;
- 3) zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w dokumentacji;
- 4) wniesienia wadium w wysokości, terminie oraz formie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz w dokumentacji przetargowej.

2. Po zakończeniu rozpatrywania ofert w etapie I, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do etapu II;
- 2) oferty niezakwalifikowane do etapu II, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do etapu II przetargu lub konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w etapie I.

§ 22. W celu uzyskania opinii, o której mowa w art. 116 ust. 6 ustawy, niezwłocznie po zakończeniu etapu I, Komisja przekazuje Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów po jednym egzemplarzu każdej z ofert zakwalifikowanych do etapu II.

§ 23.1. Etap II obejmuje ocenę:

- 1) spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 5 pkt 3 albo w § 6 pkt 3;
 - 2) wiarygodności finansowej oferenta uczestniczącego w przetargu lub konkursie;
 - 3) rozwiązań technicznych zawartych w ofercie;
 - 4) studium ekonomiczno-finansowego przedmiotu oferty;
 - 5) innych elementów zawartych w ofercie, jeżeli zostały wskazane w dokumentacji przetargowej lub konkursowej.
2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w etapie II.
3. Po zakończeniu etapu II, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje oceny poszczególnych ofert.

Rozdział 7

Zakończenie przetargu lub konkursu

§ 24. 1. Niezwłocznie po zakończeniu etapu II, Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu lub konkursu oraz przekazuje go Prezesowi UKE wraz z ofertami oraz dokumentacją, o której mowa w § 15 ust. 5.

2. Protokół, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia etapów oceny ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) liczbę ofert zwróconych bez otwierania;
- 4) liczbę ofert poddanych badaniu w etapie I;
- 5) liczbę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II, z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) liczbę ofert, które nie uzyskały minimum kwalifikacyjnego;
- 7) szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie przetargu lub konkursu;
- 8) liczbę punktów, jaką uzyskała każda oferta, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów etapu II oceny ofert;
- 9) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową i jej uzasadnieniem;
- 10) podpisy wszystkich członków Komisji, a w przypadku braku podpisu wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 25. 1. Prezes UKE, niezwłocznie po otrzymaniu protokołu z przebiegu przetargu lub konkursu wskazuje zwycięzcę przetargu lub konkursu i ogłasza na stronie internetowej UKE oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UKE wyniki przetargu lub konkursu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu, miejsca i przedmiotu przetargu lub konkursu;
- 2) liczbę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II;
- 3) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, kończy przetarg lub konkurs.

Rozdział 8 Wadium

§ 26. 1. Uczestnik przetargu wnosi wadium na rachunek bankowy UKE podany w ogłoszeniu o przetargu.

2. Kopię dowodu wpłaty wadium dołącza się do oferty.

3. Wadium zwraca się na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu.

4. Wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew wadium, na rachunek bankowy uczestnika przetargu.

5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu:

- 1) którego oferta została zwrócona bez otwierania, zwraca się w terminie 7 dni roboczych od dnia zwrotu oferty;
- 2) niewyłonionego w przetargu, zwraca się w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu;
- 3) w przypadku unieważnienia przetargu albo uznania przetargu za nierozstrzygnięty, zwraca się w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia mu decyzji, o której mowa w art. 118 ust. 9 ustawy;
- 4) który otrzymał decyzję odmawiającą udzielenia rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych z powodu okoliczności, o których mowa w art. 123 ust. 6 ustawy, zwraca się w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji Prezesa UKE.

Rozdział 9 Przepis przejściowy i końcowy

§ 27. Do przetargów niezakończonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia³⁾.

Minister Transportu

1) Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 267, poz. 2258, oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170 poz. 1217.

- 3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 267, poz. 2659), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, oraz rozporządzeniem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z dnia 7 września 2005 r. w sprawie trybu ogłaszania konkursu na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną (Dz. U. Nr 186 poz. 1565), które na podstawie art. 23 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o przekształceniach i zmianach w podziale zadań i kompetencji organów państwowych właściwych w sprawach łączności, radiofonii i telewizji (Dz. U. Nr 267, poz. 2258), które utraciło moc z dniem 14.01 2006r.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Transportu w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych i w sprawie trybu ogłaszania konkursu na rezerwację

częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz.1362, Nr 267,poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 66 Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 170 poz. 1217). Konieczność wydania nowego rozporządzenia, zastępującego dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 267, poz. 2659), oraz rozporządzenie Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z dnia 7 września 2005 r. w sprawie trybu ogłaszania konkursu na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną (Dz. U. Nr. 186, poz.1565) spowodowana jest wejściem w życie zmian w ustawie Prawo telekomunikacyjne, zmieniających kompetencje Prezesa UKE i KRRiT dotyczące ogłaszania konkursu na rezerwację częstotliwości.

W art. 116 ust. 1 ustawy – Prawo telekomunikacyjne przewidziano, iż w przypadku braku dostatecznych zasobów częstotliwości podmioty dla których zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości są wyłanianie w drodze postępowania przetargowego.

Zgodnie z aktualnymi zapisami Prawa telekomunikacyjnego przetargi i konkursy ogłasza i przeprowadza Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE”.

W zakresie przetargów postanowienia projektu są zgodne z postanowieniami poprzednio obowiązującego rozporządzenia.

W zakresie konkursów zachowano procedury merytoryczne jak w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu, dostosowując zapisy do obowiązków nałożonych w tym zakresie na Prezesa UKE.

Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Prawo Unii Europejskiej regulowało powyższą problematykę w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 97/13/WE z dnia 10 kwietnia 1997 r. w sprawie wspólnych ram dla zezwoleń ogólnych i licencji indywidualnych w zakresie usług telekomunikacyjnych (Dz. Urz. WE L 117/15 z 7.05.1997 r.). Przedmiotowa dyrektywa została wdrożona do polskiego porządku prawnego rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 118, poz. 1236).

Dyrektywa Nr 97/13/WE została uchylona z dniem 25 lipca 2003 r. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2002/21/WE z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie wspólnych ram prawnych dotyczących udostępniania sieci i usług łączności elektronicznej, tzw. Dyrektywa ramowa, (Dz. Urz. WE 108/33 z 24.04.2002 r.). Dyrektywa ramowa zaleca stosowanie specjalnych, konkursowych procedur przydziału częstotliwości.

Wymóg oparcia przydziałów częstotliwości na obiektywnych, przejrzystych, proporcjonalnych i niedyskryminacyjnych kryteriach jest dodatkowo gwarantowany przez Komisję Europejską na podstawie art. 4 Dyrektywy Komisji 2002/77/WE w sprawie konkurencji na rynkach sieci i usług oraz usług łączności elektronicznej (Dz. Urz. L 249/21 z 19.09.2002 r.).

W konkluzji należy stwierdzić, iż przedmiotowe rozporządzenie jest zgodne z prawem unijnym.

Ocena skutków regulacji (OSR)

I. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Podmiotami na które oddziałuje rozporządzenie jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji oraz podmioty ubiegające się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych.

Stosownie do art. 118 ust.6 ustawy Prawo telekomunikacyjne przed ogłoszeniem konkursu, na etapie postępowania konsultacyjnego Prezes UKE, w porozumieniu z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji określi warunki konkursu, uwzględniając dodatkowo obowiązki i zadania w zakresie zawartości programowej, w tym warunków dotyczących transmisji obowiązkowej, przy uwzględnieniu pozaekonomicznych interesów narodowych dotyczących kultury, języka i pluralizmu mediów.

Podmiot przystępujący do konkursu będzie zobligowany do podjęcia obowiązków i zadań w zakresie zawartości programowej o których mowa w art. 118 ust. 6 ustawy, a które zostaną określone w dokumentacji przetargowej.

II. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz.1414). W ramach konsultacji społecznych zwrócimy się do następujących organizacji środowiskowych: Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej, Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji, Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji, Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Komunikacji Kablowej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych, Konfederacji Pracodawców Polskich, Business Center Club, Krajowej Izby Gospodarczej, Stowarzyszenia Inżynierów Telekomunikacji, Związku Pracodawców Mediów Publicznych. Projekt rozporządzenia będzie także umieszczony na stronach internetowych Ministerstwa Transportu.

III. Wpływ projektu rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżet samorządu terytorialnego.

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia Ministra Transportu nie spowoduje skutków dla dochodów i wydatków budżetu samorządu terytorialnego. Natomiast określenie skutków dla budżetu państwa z tytułu nabycia dokumentacji przetargowej jest trudne do oszacowania ze względu na nieznaną liczbę podmiotów zamierzających uczestniczyć w postępowaniach przetargowych i w konkursach. Ponadto wysokość zadeklarowanej kwoty jest indywidualną decyzją każdego uczestnika przetargu i do chwili otwarcia ofert jest ona nieznaną. Nieznana liczba przetargów, które odbędą się w danym roku oraz zróżnicowane przedmioty tych przetargów powodują, że określenie przedziałów, w jakich mogą się kształtować wydatki i wpływy do budżetu są w chwili obecnej niemożliwe. Podawanie kwot po stronie wpływów stanowiłoby również niepożądane sugestie dla potencjalnych uczestników przetargu.

IV. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

V. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

W drodze przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych lub konkursu na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną zostanie wyłoniony podmiot lub kilka podmiotów, które będą spełniały wymogi techniczne i ekonomiczne pozwalające na świadczenie usług o odpowiednim konkurencyjnym poziomie

jakości i dostępności.

Obligatoryjne postępowanie konsultacyjne poprzedzające postępowanie przetargowe lub konkursowe pozwala Prezesowi UKE na zebranie i rozważenie opinii zainteresowanych podmiotów względem planowanego przetargu lub konkursu i uwzględnienie ich wpływu na zakres i wagę kluczowych kryteriów ocen.

Rozporządzenie umożliwia Prezesowi UKE, poprzez określenie wag dla poszczególnych kryteriów ocen w dokumentacji przetargowej uwzględnienie potrzeb państwa w zakresie rozwoju usług i infrastruktury telekomunikacyjnej oraz ochrony konsumenta. Uwzględniając różnorodność przedmiotu przetargu, różne przeznaczenie poszczególnych zakresów częstotliwości oraz wspomniane wcześniej uwarunkowania, Prezes UKE posiada uzasadnioną swobodę kształtowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym, kontrolowaną przez uczestników postępowania konsultacyjnego.

Różnorodność potencjalnych postępowań przetargowych i konkursowych uzasadnia także pewną swobodę Prezesa UKE w doborze członków komisji, ograniczoną jedynie posiadaniem przez kandydatów na członka komisji wiedzy i doświadczenia niezbędnego do przeprowadzenia postępowania przetargowego.

Należy uznać, że działalność podmiotu wyłonionego w przetargu w zakresie określonym przeznaczeniem częstotliwości lub zasobów orbitalnych lub w konkursie na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną przyczyni się do rozwoju usług telekomunikacyjnych oraz infrastruktury telekomunikacyjnej. Ze względu na niezmiernie ważną rolę tej dziedziny we wszystkich aspektach działalności w obecnych czasach, jej rozwój przyniesie pozytywny wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Podobne zjawisko, jak w przypadku gospodarki jako całości wystąpi w przypadku regionów, których obszary ujęte zostaną w przetargu. Stworzenie w przedmiotowym rozporządzeniu mechanizmu pozwalającego na dokonanie rezerwacji częstotliwości na rzecz podmiotów o silnej kondycji finansowej stanowi podstawę do oczekiwania wpływu tych podmiotów na ogólny rozwój społeczno-gospodarczy regionu, w którym będą prowadzić swoją działalność.