

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2007 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę
przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą**

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczanych na cele określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki.

§ 2.

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
- 2) Minister – ministra właściwego do spraw nauki;
- 3) ministerstwo – urząd obsługujący Ministra;
- 4) zespół – zespół specjalistyczny lub interdyscyplinarny powołany na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy, lub zespół roboczy powołany na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy;
- 6) inny uprawniony podmiot – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10, 12 i 19 ustawy.

§ 3.

1. Przy przyznawaniu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 4 ustawy, oraz kryteria określone w rozporządzeniu.
2. Przy finansowaniu zadań, o których mowa w § 6, podlegających przepisom o pomocy publicznej stosuje się przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 4.

1. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku, sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do rozporządzenia.
2. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wnioski niekompletne zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni, z wyłączeniem wniosków dotyczących działalności, o której mowa w § 6 pkt 3.
3. Minister może dopuścić składanie wniosków również drogą elektroniczną. Minister może podjąć decyzję o przyjmowaniu wniosków wyłącznie drogą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

²⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.³)

4. Ocena wniosku o przyznanie środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą oraz wykazu składek na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych przekazywanych bezpośrednio przez Ministra jest sporządzana przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie oceny dokonanej przez zespół i powinna zawierać propozycję wysokości przyznawanych środków finansowych lub odmowy ich przyznania wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na badania dotyczące obronności i bezpieczeństwa, zespołem właściwym do przygotowania propozycji oceny jest zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

6. Wniosek o przyznanie środków na realizację projektu międzynarodowego, o którym mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, może nie być oceniany przez recenzentów lub opiniowany przez właściwy organ Rady Nauki.

7. Okres od złożenia poprawnego wniosku do wydania decyzji nie powinien być dłuższy niż 6 miesięcy. Niepodjęcie decyzji do końca roku, w którym wniosek został złożony, może skutkować przesunięciem terminu rozpoczęcia finansowania na następny rok budżetowy.

§ 5.

1. Minister, na podstawie oceny właściwej komisji Rady Nauki lub oceny gremium międzynarodowego, o którym mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, podejmuje decyzję o finansowaniu albo odmowie finansowania współpracy naukowej z zagranicą.

2. Decyzję Ministra o finansowaniu albo odmowie finansowania współpracy naukowej z zagranicą doręcza się jednostce naukowej lub innemu uprawnionemu podmiotowi.

3. Środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą są przekazywane jednostce naukowej lub innemu uprawnionemu podmiotowi:

- a) na podstawie decyzji – na cele określone w § 6 pkt 1, 2, 4 i 5, z uwzględnieniem art. 3 ust. 3 ustawy;
- b) na podstawie zawartej umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczenia – na cele określone w § 6 pkt 3.

4. Środki finansowe mogą być przekazywane w ratach. Przekazanie kolejnych rat może zostać uzależnione od pozytywnej oceny raportu rocznego.

5. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wydatkowane w kolejnych latach realizacji zadań określonych w decyzji lub umowie.

6. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na właściwy rachunek bankowy ministerstwa.

7. Jednostka naukowa lub inny uprawniony podmiot otrzymujący środki finansowe ponosi odpowiedzialność za wydatkowanie tych środków zgodnie z decyzją lub umową.

8. Jednostka naukowa lub inny uprawniony podmiot nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.

§ 6.

Minister, w ramach środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, wyodrębnia w planie finansowym środki na:

- 1) projekty międzynarodowe realizowane w ramach programów lub inicjatyw Unii Europejskiej lub innych programów międzynarodowych, współfinansowane z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, zwane dalej „projektami międzynarodowymi współfinansowanymi”;
- 2) projekty międzynarodowe realizowane:

³⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145, poz. 1050.

- a) w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych, w tym konkursów ogłaszanych we współpracy dwu – lub wielostronnej,
- b) przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich, międzynarodowych urzędów badawczych
 - niepodlegające współfinansowaniu z zagranicznych środków finansowych, zwane dalej „projektami międzynarodowymi niewspółfinansowanymi”;
- 3) działania wspomagające uczestnictwo w programach lub inicjatywach, o których mowa w pkt 1;
- 4) opłacanie składek na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych, wynikających z zawartych umów międzynarodowych, z wyłączeniem składek od osób fizycznych;
- 5) wniesienie wkładu krajowego na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, w ramach którego finansowane są badania naukowe i prace rozwojowe.

§ 7.

Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego powinien dotyczyć planowanego okresu realizacji projektu, w szczególności okresu ustalonego w ramach programu lub inicjatywy międzynarodowej, w tym programów lub inicjatyw Unii Europejskiej, konkursów ogłaszanych we współpracy dwu– lub wielostronnej, lub okresu wynikającego z warunków określonych przez zasady wykorzystania wielkich, międzynarodowych urzędów badawczych, z uwzględnieniem § 12 ust. 1.

§ 8.

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, jest kwalifikowany do dalszej oceny na podstawie pozytywnej oceny lub decyzji instytucji, organizacji lub konsorcjów międzynarodowych, właściwych do oceny wniosków o współfinansowanie programów międzynarodowych z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi.
2. Wniosek może zostać złożony w każdym czasie, w dwóch egzemplarzach przez kierownika jednostki naukowej.
3. Do wniosku o finansowanie projektu międzynarodowego współfinansowanego dołącza się kopię kontraktu, umowy lub innego dokumentu wraz z aneksem zawierającym informacje dotyczące podziału zagranicznych środków finansowych pomiędzy jednostki naukowe uczestniczące w realizacji projektu oraz wykazem uczestników.
4. Wniosek o finansowanie projektu międzynarodowego współfinansowanego może obejmować finansowanie ze środków na naukę kosztów nie większych niż wysokość kosztów zaplanowanych na ten cel przez jednostkę naukową ze środków krajowych i jednocześnie nie większych niż 50% planowanych kosztów udziału jednostki w projekcie.
5. Wniosek o finansowanie projektu międzynarodowego współfinansowanego rozpatruje się, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) znaczenie badań naukowych lub prac rozwojowych dla rozwoju priorytetowych dziedzin nauki w kraju;
 - 2) uzyskanie dostępu do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych osiągniętych przez uczestników programu, w tym możliwości praktycznego wykorzystania w kraju pozyskanej wiedzy, umiejętności lub technologii;
 - 3) kategorię jednostki naukowej.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia składa w czterech egzemplarzach kierownik jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt, w imieniu tej jednostki lub w imieniu grupy jednostek naukowych podejmujących współpracę w ramach projektu.

2. Wniosek może zostać złożony w każdym czasie, chyba że termin złożenia wniosku określony jest w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w § 6 pkt 2 lit. a.
3. Wraz z wnioskiem składanym w imieniu grupy jednostek naukowych, podejmujących współpracę w ramach projektu, kierownik jednostki, przedkłada pełnomocnictwa do występowania w imieniu tych jednostek.
4. W przypadku jednostki naukowej nieotrzymującej dotacji na działalność statutową, kierownik jednostki składa wraz z wnioskiem informacje dotyczące:
 - 1) badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji pracowników jednostki oraz wykazem patentów, wdrożeń lub innych zastosowań wyników badań naukowych;
 - 2) aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.
5. Jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. g ustawy, składa także:
 - 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) w przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego – kopię umowy lub statutu spółki;
 - 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego ocenia się, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) wartość naukową projektu;
 - 2) możliwość wykonania projektu, w tym dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców oraz wyposażenie jednostki naukowej;
 - 3) nowoczesność proponowanych rozwiązań w porównaniu do aktualnego stanu wiedzy w zakresie objętym projektem;
 - 4) społeczną lub gospodarczą użyteczność planowanych wyników projektu, w tym możliwość wdrożenia lub innego praktycznego zastosowania wyników projektu;
 - 5) uzyskanie dostępu do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych wspólnie osiągniętych przez uczestników programu międzynarodowego, w tym możliwości praktycznego wykorzystania w kraju pozyskanej wiedzy, umiejętności lub technologii;
 - 6) znaczenie dla rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki;
 - 7) zasadność planowanych kosztów, w tym zakupów aparatury naukowo-badawczej w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu;
 - 8) prawidłowość i ocenę wywiązywania się jednostki naukowej z realizowanych uprzednio zadań finansowych ze środków finansowych na naukę.

§ 10.

1. W przypadku projektów międzynarodowych związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na ludziach do oceny mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę właściwej komisji etycznej.
2. W przypadku projektów międzynarodowych związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach do oceny mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach.
3. W przypadku projektów międzynarodowych dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt lub grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną do oceny mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody.
4. W przypadku projektów międzynarodowych związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów do wniosku dołącza się

oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której mają być realizowane badania, o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego kierowany jest do opinii trzech recenzentów właściwych dla specjalności naukowej, której dotyczy wnioski, z zastrzeżeniem przepisów § 4 ust. 6.
2. Wniosek nie może być recenzowany przez osobę, która ma być wykonawcą projektu lub jest zatrudniona w jednostce naukowej ubiegającej się o finansowanie projektu.
3. Wniosek ocenia się w skali od 0 do 10 punktów, uwzględniając kryteria określone w § 9 ust. 6.
4. Warunkiem rozpatrywania wniosku przez zespół, jest uzyskanie opinii o projekcie od co najmniej dwóch recenzentów.

§ 12.

1. Finansowanie realizacji projektu międzynarodowego nie może trwać dłużej niż 5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 2 lata.
2. Środki finansowe na realizację projektu międzynarodowego są przekazywane jednostce naukowej, w której realizowany jest projekt.
3. Środki finansowe na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego mogą być przeznaczone również na refundację kosztów poniesionych w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia otrzymania decyzji.
4. W przypadku finansowania projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego, na który został złożony wniosek w imieniu grupy jednostek naukowych, środki finansowe są przekazywane jednostce naukowej, której kierownik złożył wniosek.

§ 13.

1. Środki finansowe na realizację projektu międzynarodowego mogą być przyznane jednostce naukowej po udokumentowaniu udziału w programie lub inicjatywie międzynarodowej.
2. W razie przyznania środków w wysokości niższej niż wnioskowana lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 7, jednostka naukowa jest obowiązana przedłożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji skorygowane kosztorys i harmonogram uwzględniające zmiany określone w decyzji.
3. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 stanowi rezygnację z przyznanego finansowania.
4. Kierownik jednostki naukowej, realizującej projekt międzynarodowy niewspółfinansowany, obowiązany jest do:
 - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjnej;
 - 3) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji projektu w formie zatrudnienia uzgodnionej z właściwymi wykonawcami;
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem przyznaných środków finansowych;
 - 5) składania raportów z realizacji projektu;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania Ministra o stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji projektu.

§ 14.

1. Wniosek jednostki naukowej o istotną zmianę warunków realizacji projektu międzynarodowego określonych w decyzji, powinien zostać złożony nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu zakończenia realizacji projektu. Zmiana ta nie może dotyczyć roku poprzedzającego rok bieżącej realizacji projektu.
2. Wniosek o zmianę zakresu merytorycznego projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego jest oceniany przez zespół.

3. Wniosek dotyczący zwiększenia wysokości środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego jest oceniany przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie oceny zespołu.

§ 15.

1. Działania, o których mowa w § 6 pkt 3, obejmują:
 - 1) działalność punktów kontaktowych do spraw programów ramowych Unii Europejskiej;
 - 2) przygotowanie wniosków projektowych do programów badawczych Unii Europejskiej;
 - 3) prace mające na celu zwiększenie uczestnictwa jednostek naukowych lub innych uprawnionych podmiotów w programach i inicjatywach, o których mowa w § 6 pkt 1.
2. Wniosek o przyznanie środków finansowych na działania, o których mowa w ust. 1, może złożyć, w dwóch egzemplarzach, jednostka naukowa lub inny uprawniony podmiot, po ogłoszeniu konkursu przez Ministra.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych na działanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia. Wniosek na finansowanie działalności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, składa się według wzoru określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. g ustawy, składa wraz z wnioskiem:
 - a) dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 5 – w przypadku działań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3;
 - b) dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 4 i 5 – w przypadku działań, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Wniosek ocenia się uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności:
 - 1) zgodność planowanych działań z tematyką konkursu ogłoszonego przez Ministra;
 - 2) przygotowanie merytoryczne do realizacji działań, o których mowa w ust. 1, w szczególności kwalifikację i liczebność kadry oraz doświadczenie w prowadzeniu prac o charakterze organizacyjnym, szkoleniowym lub marketingowym;
 - 3) posiadanie wyposażenia technicznego koniecznego do realizacji działań, o których mowa w ust. 1, w szczególności wyposażenia właściwego do tworzenia, przetwarzania i upowszechniania informacji dotyczących programów, o których mowa w § 6 pkt 1 oraz zasad uczestniczenia w nich;
 - 4) zgodność planowanych działań z tematyką programu badawczego Unii Europejskiej – w przypadku działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Środki na finansowanie działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przyznawane są na okres określony w ogłoszeniu o konkursie, nie dłuższy niż okres obowiązywania programu ramowego.
7. Środki na finansowanie działań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przyznawane są na okres do 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony do 24 miesięcy, bez zwiększenia przyznanych środków finansowych.

§ 16.

1. Projekt umowy o finansowanie zadań w ramach działań, o których mowa w § 6 pkt 3, podpisany przez kierownika i głównego księgowego jednostki naukowej lub innego uprawnionego podmiotu, składa się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych. Niedotrzymanie tego terminu może być uznane za rezygnację jednostki naukowej lub innego uprawnionego podmiotu z przyznanego finansowania.
2. Umowę zawiera się:
 - 1) na okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie – w przypadku działania, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1;
 - 2) na okres, o którym mowa w § 15 ust. 7 – w przypadku działań, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Wniosek jednostki naukowej lub innego uprawnionego podmiotu o istotną zmianę warunków umowy powinien zostać złożony nie później niż 3 miesiące przed terminem zakończenia umowy. Zmiana ta nie może dotyczyć roku poprzedzającego rok bieżącej realizacji umowy.

4. Wniosek o zmianę zakresu merytorycznego umowy jest oceniany przez zespół.

§ 17.

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na opłacenie składki na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowej wynikającej z umowy międzynarodowej składa jednostka naukowa lub inny uprawniony podmiot w dwóch egzemplarzach, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania środków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia, z wyłączeniem składek przekazywanych bezpośrednio przez Ministra.
2. Przyznanie lub odmowa przyznania środków finansowych następuje po dokonaniu oceny wniosku oraz dołączonych do wniosku informacji o wynikach realizacji zadań wynikających z członkostwa lub udziału strony polskiej w pracach tych instytucji lub organizacji międzynarodowej w poprzednim roku.
3. Przy ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) naukowy charakter i międzynarodowe znaczenie instytucji lub organizacji której dotyczy wniosek, a także zgodność jej działań z priorytetami polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa;
 - 2) korzyści strony polskiej wynikające z członkostwa lub udziału w pracach tych organizacji.

§ 18.

1. Wkład krajowy na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, o którym mowa w § 6 pkt 5 jest rozumiany jako środki finansowe przeznaczane przez Ministra na finansowanie lub współfinansowanie badań naukowych i prac rozwojowych, a także innych niezbędnych działań realizowanych w ramach tego programu lub przedsięwzięcia.
2. Decyzja w sprawie wysokości wkładu krajowego podejmowana jest przez Ministra po uzyskaniu opinii właściwej komisji Rady Nauki.
3. Środki finansowe w ramach wkładu krajowego przekazywane są podmiotowi reprezentującemu międzynarodowy program lub przedsięwzięcie, o którym mowa w § 6 pkt 5.

§ 19.

1. Jednostka naukowa lub inny uprawniony podmiot, któremu zostały przekazane środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w § 6 pkt 1-3, składa raporty roczne i raport końcowy, sporządzone w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik:
 - 1) nr 5 – do projektów międzynarodowych współfinansowanych;
 - 2) nr 6 – do projektów międzynarodowych niewspółfinansowanych;
 - 3) nr 7 – do działania, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1;
 - 4) według wzoru określonego w ogłoszeniu o konkursie - do działań, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3
- do rozporządzenia.
2. Raport roczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, składa się w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zadań określonych w decyzji lub umowie.
3. W przypadku działań, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3 składanie raportu rocznego nie jest wymagane.
4. Raport końcowy, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań określonych w decyzji lub umowie, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 i 2.

§ 20.

1. Raport roczny z realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego podlega weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne ministerstwa pod względem zgodności z zaakceptowanymi uprzednio przez Ministra harmonogramem i kosztorysem.
2. W przypadku wystąpienia odstępstw od harmonogramu lub kosztorysu, raport roczny może podlegać ocenie zespołu.

3. Na podstawie weryfikacji lub po ocenie zespołu i opinii właściwej komisji Rady Nauki, Minister rozstrzyga o:

- 1) kontynuacji finansowania;
- 2) wstrzymaniu lub zmniejszeniu dalszego finansowania;
- 3) uchyleniu lub zmianie decyzji.

§ 21.

1. Raport roczny z realizacji projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego jest oceniany przez zespół pod względem merytorycznym oraz prawidłowości wykorzystania przyznanego środków, w tym zgodności wykonywanych zadań z celem i zakresem przedmiotowym określonym w decyzji.

2. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1 i opinii właściwej komisji Rady Nauki, Minister rozstrzyga zgodnie z § 20 ust. 3.

§ 22.

1. Raport roczny z wykonania zadań w zakresie działania, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 podlega weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne ministerstwa pod względem zgodności wykonania z dołączonymi do umowy kosztorysem i harmonogramem.

2. W przypadku wystąpienia odstępstw od harmonogramu lub kosztorysu, raport roczny może podlegać ocenie zespołu.

3. Na podstawie weryfikacji lub po ocenie zespołu i opinii właściwej komisji Rady Nauki, Minister rozstrzyga o:

- 1) przyjęciu raportu i uznaniu zadań za rozliczone;
- 2) nieprzyjęciu raportu i odstąpieniu od umowy.

§ 23.

1. Raport końcowy z realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego składa się w ciągu 30 dni po dokonaniu rozliczenia finansowego projektu przez instytucję, organizację lub konsorcjum międzynarodowe, o których mowa w § 8 ust. 1 wraz z kopią dokumentu potwierdzającego rozliczenie projektu przez te podmioty.

2. W przypadku, gdy termin zakończenia realizacji zadań jest późniejszy niż termin zakończenia kontraktu lub umowy z instytucją, organizacją lub konsorcjum międzynarodowym, raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia zadań przewidzianych w harmonogramie.

3. Raport końcowy jest oceniany przez zespół oraz przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie dokumentu potwierdzającego rozliczenie projektu przez instytucję, organizację lub konsorcjum międzynarodowe.

§ 24.

1. Raport końcowy z realizacji projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego jest oceniany przez zespół na podstawie opinii recenzenta lub ekspertyzy oraz przez właściwą komisję Rady Nauki.

2. Przy ocenie raportu końcowego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wykonanej pracy z zakresem określonym we wniosku;
- 2) sposób analizy wyników badań naukowych;
- 3) wartość naukową wyników projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
- 4) społeczną lub gospodarczą użyteczność wyników projektu;
- 5) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników;
- 6) rodzaj i miejsce prezentacji lub upowszechnienia wyników badań, w tym:
 - a) monografie, publikacje, referaty przedstawione na konferencjach, prezentacje multimedialne,
 - b) rozprawy doktorskie lub habilitacyjne,
 - c) zgłoszenia wynalazków lub wzorów użytkowych,

d) przekazanie do wdrożenia lub innego wykorzystania w praktyce.

§ 25.

1. Na podstawie ocen, o których mowa w § 23 ust. 3 i § 24 ust. 1, Minister rozstrzyga o uznaniu projektu za:

- 1) wykonany;
- 2) wykonany z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kary, o której mowa w § 28 ust. 3;
- 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kary, o której mowa w § 28 ust. 3.

2. Wykonanie zadań badawczych określonych we wniosku i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie projektu międzynarodowego za niewykonany.

§ 26.

1. Raport końcowy z realizacji zadań w ramach działań, o których mowa w § 15 ust. 1, ocenia zespół z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) zgodności zakresu zrealizowanych zadań z kosztorysem i harmonogramem, stanowiącymi załączniki do umowy;
- 2) prawidłowości wydatkowania środków finansowych na realizację zadania.

2. Ocena raportu końcowego z realizacji zadań w ramach działań, o których mowa w § 15 ust. 1, zawiera wniosek o uznanie umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych;
- 3) niewykonaną w całości lub części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych.

§ 27.

1. Jednostka naukowa lub inny uprawniony podmiot, który otrzymał środki finansowe na zadanie, o którym mowa w § 6 pkt 4 lub 5, składa rozliczenie finansowe w terminie 15 dni od dnia dokonania płatności; w tym samym terminie zwraca niewykorzystane środki finansowe.

2. Brak zwrotu środków finansowych w terminie, o którym mowa w ust. 1, powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia dokonania płatności do dnia ich zwrotu.

3. W przypadku środków przekazywanych bezpośrednio przez Ministra na opłacenie składek oraz wkładu krajowego, przepisy ust. 1 nie mają zastosowania.

§ 28.

1. Niezłożenie w terminie raportów i rozliczenia, o których mowa w § 19 i 27 lub niespełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu może stanowić podstawę do wstrzymania przez Ministra dalszego finansowania, a także może spowodować uchylenie lub zmianę decyzji albo odstąpienie od umowy, z żądaniem zwrotu środków finansowych.

2. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na właściwy rachunek bankowy ministerstwa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia stwierdzenia przez Ministra nieprawidłowego wykorzystania tych środków finansowych, do dnia ich zwrotu, a w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umowy, zgodnie z warunkami określonymi w tej umowie.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji zadań z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność jednostka naukowa lub inny uprawniony podmiot, Minister może naliczyć dodatkowo karę w wysokości do 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Minister ma prawo kontroli przebiegu wykonywania zadań i sposobu wydatkowania przyznaných środków finansowych.

5. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.

§ 29.

1. Do kosztów badań naukowych lub prac rozwojowych mogą być wliczone:

- 1) koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych zgodnie z odrębnymi przepisami, jeżeli aparatura ta jest niezbędna do wykonywania określonych zadań związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi realizowanymi ze środków na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą;
- 2) koszty ochrony własności przemysłowej, będącej wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych realizowanych ze środków na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.

2. Pracownicy jednostki naukowej lub innego uprawnionego podmiotu nie mogą brać udziału w wykonywaniu usług obcych świadczonych przez podmiot zewnętrzny w związku z realizacją zadań, o których mowa w § 6.

3. Koszty ogólne działalności jednostki naukowej lub innego uprawnionego podmiotu obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn i pomieszczeń, koszty korespondencji, utrzymywanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne wydatki o podobnym charakterze, nie mogą być pokrywane w ramach innych pozycji kosztów niż koszty pośrednie.

§ 30.

1. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona w celu realizacji zadań, o których mowa w § 6, sfinansowana ze środków na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, podlega zagospodarowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi środków trwałych.

2. Zakupione ze środków na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, nie zużyte materiały i przedmioty nietrwałe po zakończeniu realizacji zadań pozostają w dyspozycji jednostki naukowej lub innego uprawnionego podmiotu.

3. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo – badawczej, o której mowa w ust. 1, uzyskane w okresie realizacji zadań, podlegają zwrotowi na właściwy rachunek Ministerstwa.

4. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych przy realizacji zadań przysługuje jednostce naukowej lub innemu uprawnionemu podmiotowi.

5. Przychody uzyskane przy realizacji zadań jako korzyści uboczne przysługują jednostce naukowej lub innemu uprawnionemu podmiotowi.

6. Publikacje wyników prac związanych z realizacją zadań powinny być opatrzone napisem „Praca naukowa finansowana ze środków finansowych na naukę” z podaniem okresu i formy finansowania.

§ 31.

1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia decyzji lub umów mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;

- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.
2. Należności finansowe wynikające z rozliczenia decyzji i umów mogą być umorzone w całości lub części bez zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
 - 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
 - 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.

§ 32.

1. Umorzenia należności finansowej w całości lub w części, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty Minister może dokonać na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu.
2. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 33.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lipca 2007 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych
na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego na lata

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail*)
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku

*) Uczelnie podają informacje określone w pkt. 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu w języku polskim:
Tytuł projektu w języku angielskim:
2. Planowany koszt udziału jednostki w projekcie (zł)
w tym:
 - 1) środki krajowe ogółem:
 - środki finansowe na naukę:
 - środki własne:
 - 2) środki zagraniczne:
3. Nazwa programu międzynarodowego, akronim projektu oraz numer kontraktu:
4. Załączniki:
 - a) kopia kontraktu, umowy lub innego dokumentu będącego podstawą udziału jednostki w realizacji projektu;
 - b) aneks zawierający informacje dotyczące podziału środków finansowych pomiędzy jednostki naukowe uczestniczące w realizacji projektu;
 - c) wykaz uczestników współrealizujących projekt.

C. OPIS PROJEKTU

1. Informacje o projekcie, w którym uczestniczy jednostka, uwzględniające kryteria wymienione w § 11 ust. 5 (maks. 2 strony A4).
2. Opis zadań przewidzianych do realizacji przez jednostkę w ramach projektu.
3. Wykaz i opis planowanych zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej: (podać nazwę zakupu, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie).

D. HARMONOGRAM ^{*)}

Lp.; nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania ^{**)}; planowane koszty (zł) w tym środki krajowe i zagraniczne ogółem, środki własne; środki finansowe na naukę

*) Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach programów badawczych Unii Europejskiej

***) Należy podać przynajmniej miesiąc i rok

E. KOSZTORYS (zł) ^{*)}

Lp.	Treść	Plan na				
		planowany koszt udziału jednostki w projekcie (ogółem – środki krajowe i zagraniczne)	środki zagraniczne	Środki krajowe		
				środki własne	środki finansowe na naukę	razem środki krajowe (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Koszty bezpośrednie ogółem z tego:					
	1) wynagrodzenia z pochodnymi					
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem aparatury naukowo-badawczej)					
2	Koszty pośrednie					
3	Koszty ogółem					

*) Należy wypełnić tabelę dla całego projektu (łącznie koszty) oraz dodatkowo po jednej tabeli dla każdego roku kalendarzowego (liczba tabel = liczba lat realizacji projektu + 1)

Wartości należy podawać w zł według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wypełniania wniosku

F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU imię i nazwisko, telefon, e-mail

Główny Księgowy/Kwestor Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

Podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego
niewspółfinansowanego na lata.....**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki naukowej, tel. fax, e-mail, www *)
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku

*) Uczelnie podają informacje określone w pkt. 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa programu lub inicjatywy międzynarodowej (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu – lub wielostronnej) lub wielkiego międzynarodowego urzędnia badawczego
2. Tytuł projektu (tytuł powinien w pełni charakteryzować zawartość wniosku – maks. liczba znaków ze spacjami – 250)
3. Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa (zgodnie z wykazem dziedzin i dyscyplin)
4. Planowany okres realizacji projektu:
5. Liczba wykonawców projektu (liczba osób)
6. Słowa kluczowe
7. Planowane nakłady w zł (ogółem i w poszczególnych latach)
8. Streszczenie projektu:

(na odrębnej stronie, maks. 1 strona A 4, w nagłówku streszczenia należy podać tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej. Streszczenie może być udostępnione przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego po zakwalifikowaniu projektu do finansowania)

C. INFORMACJE O WYKONAWCACH

Ankieta dorobku naukowego najważniejszych wykonawców projektu (na odrębnych stronach dla każdego z wykonawców):

- 1) imię i nazwisko;
- 2) miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska;
- 3) przebieg pracy naukowej; nazwa szkoły wyższej, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność; data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
 - magistra,
 - doktora,
 - doktora habilitowanego,
 - profesora;

- 4) informacje o pracach wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku (wykaz najważniejszych publikacji – maksimum 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne);
- 5) wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku i aktualnie realizowane zadania finansowane ze środków finansowych na naukę – numery projektów, miejsce realizacji oraz charakter udziału przy realizacji projektu;
- 6) doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (kraj, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka delegująca);
- 7) najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).

Oświadczenie

Przyjmuję warunki ubiegania się o finansowanie projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego określone w niniejszym rozporządzeniu, oraz wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Miejscowość i data

Podpis osoby, której dotyczy ankieta

D. INFORMACJE O PROJEKCIE MIĘDZYNARODOWYM NIEWSPÓLFINANSOWANYM

1. Informacje o programie, inicjatywie międzynarodowej (w tym o konkursie ogłaszanym we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub wielkim międzynarodowym urzędzie badawczym, którego dotyczy projekt (maks. 5 stron formatu A4):
2. Wykaz krajowych i zagranicznych uczestników programu, inicjatywy (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub użytkowników wielkiego międzynarodowego urzędu badawczego (Lp.; nazwa jednostki lub instytucji; adres jednostki, w tym kraj, telefon, fax, e-mail; koordynator ds. współpracy – imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail; charakterystyka uczestnictwa (wnioskodawca, współwnioskodawca, jednostka zagraniczna)
3. Informacje o zasadach uczestnictwa w programie, inicjatywie międzynarodowej (w tym konkursie ogłaszanym we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub zasady wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędu badawczego:
4. Uzasadnienie celowości udziału w programie, inicjatywie międzynarodowej (w tym konkursie ogłaszanym we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędu badawczego:
 - 1) cel projektu i opis zadań do wykonania przez jednostkę;
 - 2) zakres współpracy z zagranicznymi uczestnikami programu, inicjatywy międzynarodowej (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub użytkownikami wielkiego międzynarodowego urzędu badawczego;
 - 3) możliwość wykorzystania w kraju wyników badań naukowych lub prac rozwojowych osiągniętych przez wykonawców projektu;
 - 4) możliwość pozyskania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych.

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO NIEWSPÓLFINANSOWANEGO LUB JEGO WYODRĘBNIONEJ CZĘŚCI

Podział zadań badawczych na etapy oraz pomiędzy jednostki lub zespoły badawcze

Nr etapu, Lp. zadania, nazwa zadania badawczego; jednostka realizująca zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; przewidywane koszty (zł)

UWAGA !

Nie są zadaniami badawczymi czynności techniczne służące wykonaniu zadania np. zakup aparatury i materiałów, opracowanie raportów.

F. KOSZTORYS PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO NIEWSPÓLFINANSOWANEGO ¹⁾²⁾

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach i bieżących (zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w roku					
		200..	200..	200..	200..	200..	Razem
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty bezpośrednie						
	w tym:						
	1) wynagrodzenia z pochodnymi						
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej)						
2.	Koszty pośrednie						
3.	Koszty ogółem finansowane ze środków finansowanych na naukę (1+2)						
4.	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki finansowe na naukę						
5.	Koszty ogółem (3+4)						

1. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu

1) Wynagrodzenia z pochodnymi

- liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu (w tym nowotworzone etaty);
- liczba osobomiesięcy;

2) Wykaz i opis planowanych zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (podać nazwę zakupu, przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie);

3) Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu).

G. OŚWIADCZENIA I PODPISY ²⁾

- Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego pt.:.....
- W przypadku przyjęcia projektu do finansowania jednostka zobowiązuje się do:

- włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki,
 - udostępnienia lokalu, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej.
 - zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z właściwymi wykonawcami formy zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia),
 - sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
3. Oświadczam, że jednostka nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie aparatury w części F ust. 2 pkt 2.
4. Oświadczam, że projekt obejmuje badania ³⁾:
- 1) związane z koniecznością wykonania doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka;
 - 2) wymagające doświadczeń na zwierzętach ³⁾;
 - 3) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną ³⁾;
 - 4) nad organizmami genetycznie modyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów ³⁾.
5. Do wniosku dołączono dokumenty określone w § 10 rozporządzenia.
6. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego nie narusza praw osób trzecich.

H. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU (imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)

Wniosek sporządzono (miejscowość, data)

Pieczęć jednostki

Kierownik jednostki
(Rektor/Dyrektor)

Główny Księgowy
/Kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UWAGA !

W przypadku wniosku składanego przez jednostkę, która nie otrzymuje dotacji na działalność statutową, do wniosku dołącza się dokumenty wymienione w § 9 ust. 4 niniejszego rozporządzenia.

W przypadku wniosku składanego przez jednostkę, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit g ustawy, do wniosku dołącza się dokumenty wymienione w § 9 ust. 5 niniejszego rozporządzenia.

¹⁾ Kosztorys należy wykonać dla całego projektu i dla części wykonanych przez współwykonujące jednostki

²⁾ Dotyczy jednostki kierującej projektem i jednostek współwykonujących projekt

³⁾ Niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na prowadzenie punktu kontaktowego
do spraw programów ramowych Unii Europejskiej**

1. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku

2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa programu międzynarodowego
2. Planowany koszt realizacji zadań w okresie trwania programu międzynarodowego (zł) w tym:
 - 1) środki finansowe na naukę;
 - 2) środki własne.
3. Planowany koszt realizacji zadań w roku (zł) w tym:
 - 1) środki finansowe na naukę;
 - 2) środki własne.

3. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1) Informacja o przygotowaniu merytorycznym, w tym kwalifikacjach i liczebności kadry oraz doświadczeniu w prowadzeniu prac o charakterze organizacyjnym, szkoleniowym i marketingowym;
- 2) Informacja o posiadanym wyposażeniu technicznym właściwym do tworzenia, przetwarzania i upowszechniania informacji dotyczących programów Unii Europejskiej i zasad uczestnictwa w nich.
- 3) Opis zadań przewidzianych do realizacji.

4. HARMONOGRAM

Lp.; nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania^{*)}; planowane koszty (zł) w tym środki krajowe i zagraniczne ogółem, środki własne; środki finansowe na naukę

*) Należy podać przynajmniej miesiąc i rok

5. INFORMACJA O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA I PLANOWANYCH KOSZTACH (zł) *)

Lp.	Treść	Plan na r.		
		planowany koszt realizacji zadań	środki własne	środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5
1	Koszty bezpośrednie ogółem			
	w tym:			
	1. wynagrodzenia z pochodnymi			
	2. usługi obce			
	3. koszty podróży służbowych			
2	Koszty pośrednie			
3	Koszty ogółem			

*) W przypadku wnioskowania w pierwszym roku programu międzynarodowego, należy wypełnić dwie tabele: dla całego okresu trwania programu oraz dla pierwszego roku realizacji zadań. W kolejnych latach realizacji zadań należy wypełnić jedynie tabelę na dany rok.

6. INFORMACJE O OSOBIE WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

pieczęć jednostki

Data

Główny Księgowy / Kwestor

Kierownik jednostki

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na opłacenie składki na rzecz instytucji
lub organizacji międzynarodowej na lata**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres, tel. fax, e-mail,
2. NIP, REGON
3. Nazwa banku, nr rachunku

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa instytucji lub organizacji międzynarodowej, na rzecz której jest opłacana składka
2. Informacja o instytucji lub organizacji międzynarodowej i o jej działalności
3. Podstawa prawna członkostwa ¹⁾
4. Wnioskowana kwota
 - wysokość składki w walucie ²⁾;
 - wysokość składki w zł według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego
Nr z dn. (kurs średni).

C. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Określenie celu i zakresu współpracy z instytucją lub organizacją międzynarodową
2. Korzyści strony polskiej wynikające z członkostwa w instytucji lub organizacji międzynarodowej

D. INFORMACJA O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail

Kierownik jednostki

Główny Księgowy/Kwestor

Pieczęć firmowa

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Data

¹⁾ Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego członkostwo

²⁾ Należy dołączyć kopię wezwania do zapłaty

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY *)**z realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego**

za rok / lata *)

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail
2. Tytuł projektu w języku polskim, akronim, numer kontraktu
3. Nr decyzji Ministra

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ

1) Zrealizowane zadania

2) Wykaz aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu:
(podać nazwę aparatury, poniesiony koszt)

C. REALIZACJA HARMONOGRAMU)**

Lp.; nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania ***); planowane koszty (zł) w tym: ogółem – środki krajowe i zagraniczne, środki własne oraz środki finansowe na naukę.

***) Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach programów badawczych Unii Europejskiej

****) Należy podać przynajmniej miesiąc i rok

D. ROZLICZENIE KOSZTÓW (zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę	ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				

*) Niepotrzebne skreślić

	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem aparatury naukowo-badawczej)				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

E. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW Z ZAGRANICY

a) Planowane:

b) Otrzymane:

F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

(Imię i nazwisko, telefon, e-mail)

pieczęć jednostki

Data

Główny Księgowy / Kwestor

Kierownik jednostki

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY ^{1/}
z realizacji projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego
za rok/lata.....

1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres jednostki naukowej, tel. fax, e-mail, www *)
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku

*) Uczelnie podają informacje określone w pkt. 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Numer decyzji:
2. Nazwa programu, inicjatywy międzynarodowej (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub wielkiego międzynarodowego urządzenia badawczego:
3. Tytuł projektu:
4. Termin rozpoczęcia realizacji projektu:
5. Planowany termin zakończenia realizacji projektu:
6. Słowa kluczowe:

3. SYNTETYCZNY OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ZASTOSOWANIA PRAKTYCZNE

(tylko w raporcie końcowym – na odrębnej stronie, maks. 2 strony formatu A4, w nagłówku opisu należy podać numer projektu, tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej. Treść i forma opisu do ewentualnej publikacji przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego)

4. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

(odrębny załącznik do raportu końcowego)

5. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp. nazwa zadania badawczego; jednostka naukowa realizująca zadania; termin zakończenia planowany i wykonania; koszty planowane i poniesione (zł).

Opis wykonanych badań naukowych i prac rozwojowych oraz uzyskanych wyników – w ramach poszczególnych zadań harmonogramu (odrębny załącznik – tylko do raportu rocznego)

6. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH

Lp.; tytuł publikacji; autorzy; wydawnictwo – nazwa, tom, rok, str.; Data złożenia do druku rok wydania; Koszt wydania (zł)

7. INNE FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW

Informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji projektu – konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, Internet)

8. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ZAKUPIONEJ LUB WYTWORZONEJ DO REALIZACJI PROJEKTU

(podać nazwę zakupu, poniesiony koszt)

9. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ JEDNOSTKĘ

Czy projekt jest realizowany/został wykonany^{1/} zgodnie z harmonogramem i kosztorysem.

TAK/ NIE

Jeśli odpowiedź NIE – należy przedstawić powstałe odstępstwa wraz z ich uzasadnieniem

Opis i uzasadnienie rozbieżności

10. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)²⁾

Lp.	Specyfikacja kosztów	Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu		Razem	
		planowane	poniesione	planowane	poniesione
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie				
	w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem finansowane ze środków finansowych na naukę (1+2)				
4	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki finansowe na naukę				
5	Koszty ogółem (3+4)				

Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu znajduje się do wglądu

(adres, osoba upoważniona, telefon, fax, e-mail):

.....

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu (imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)

Raport sporządzono w dniu

Pieczęć jednostki

Kierownik jednostki
(Rektor/Dyrektor)

Główny Księgowy
/Kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UWAGA

W kolejnych raportach należy przedstawić dane oraz rozliczenie narastająco, z kolejnych lat od daty rozpoczęcia projektu

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych podpisane przez właściwe osoby należy przedstawić na odrębnej stronie

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY *)

**z wykonania zadań i wykorzystania środków finansowych w zakresie prowadzenia punktu kontaktowego do spraw programów ramowych Unii Europejskiej
za rok/lata**

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres jednostki naukowej, telefon, faks, e-mail:
2. Nazwa programu międzynarodowego:
3. Nr decyzji Ministra:
4. Nr umowy:

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ**C. HARMONOGRAM WYKONANIA ZADAŃ**

Lp.; nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; poniesione koszty (zł), w tym środki ogółem i środki finansowe na naukę.

D. ROZLICZENIE KOSZTÓW ZA ROK/LATA(zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem	w tym środki finansowe na naukę	ogółem	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem				
	w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) usługi obce				
	3) koszty podróży służbowych				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy/Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

*⁾ Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą stanowi realizację upoważnienia ustawowego dla Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do wydania tego aktu normatywnego, zawartego w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.).

Zasadniczym powodem przygotowania projektu jest potrzeba dostosowania regulacji obejmujących swym zakresem problematykę finansowania, ze środków na naukę, współpracy z zagranicą, która zgodnie z regulacjami znowelizowanej ustawy o zasadach finansowania nauki, zakłada finansowanie tej współpracy w ramach jednego strumienia finansowania.

Obecne regulacje, określone w ww. ustawie o zasadach finansowania nauki i w rozporządzeniu Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę, stanowią, iż finansowanie współpracy z zagranicą, obejmujące przede wszystkim finansowanie projektów międzynarodowych jest realizowane w dwóch różnych formach, a mianowicie jako:

- 1) projekty badawcze specjalne będące częścią międzynarodowych programów, niepodlegające współfinansowaniu z zagranicznych środków finansowych;
- 2) udział w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych będących częścią programów Unii Europejskiej albo innych programów międzynarodowych, współfinansowanych z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi.

Projekt przedłożonego rozporządzenia ujednocila zasady finansowania zarówno projektów międzynarodowych współfinansowanych z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, jak i projektów niepodlegających współfinansowaniu z zagranicznych środków finansowych.

Powyższy projekt obejmuje swoimi regulacjami finansowanie:

- 1) projektów międzynarodowych współfinansowanych;
- 2) projektów międzynarodowych niewspółfinansowanych;
- 3) działań wspomagających uczestnictwo w programach, w ramach których realizowane są projekty międzynarodowe współfinansowane;
- 4) składek na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych, wynikających z zawartych umów międzynarodowych, z wyłączeniem składek od osób fizycznych;
- 5) wkładu krajowego na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, w ramach którego finansowane są badania naukowe i prace rozwojowe.

W przedłożonym projekcie rozporządzenia wszystkie formy finansowania współpracy z zagranicą określone w art. 13 ust. 1 pkt 1-5 ustawy są uregulowane kompleksowo.

Zgodnie z kierunkowymi wytycznymi przedłożony dokument zawiera:

- przepis określający zakres przedmiotowy rozporządzenia,
- „słowniczek” zawierający definicje niektórych pojęć używanych w treści projektowanego rozporządzenia,
- przepisy dotyczące finansowania współpracy z zagranicą ze środków budżetowych na naukę, procedury składania i oceny wniosków, obowiązków jednostek naukowych w zakresie gospodarowania przyznanymi środkami i ich rozliczania, a także obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych nałożonych na te jednostki.
- określenie przeznaczenia otrzymanych przez jednostki naukowe środków finansowych,
- podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie środków finansowych,

- tryb składania wniosku,
- warunki, jakie powinien spełniać wniosek,
- kryteria oceny wniosków,
- określenie podmiotu uprawnionego do rozpatrywania wniosku,

Proponowany termin wejścia w życie rozporządzenia wynika z wejścia w życie w dniu 1 lipca 2007 r. ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki, która w sposób kompleksowy zmieniła zasady przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą. W celu zapewnienia ciągłości zadań realizowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zachodzi konieczność wejścia w życie rozporządzenia z mocą wsteczną. Nadanie temu aktowi mocy wstecznej nie stoi w sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa prawa, określonymi w art. 2 Konstytucji.

Wstępna opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej
Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr. 169, poz. 1414).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

O środki finansowe przeznaczone na finansowanie współpracy z zagranicą mogą ubiegać się jednostki naukowe, podmioty działające na rzecz nauki lub inne uprawnione podmioty.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia w ramach konsultacji społecznych zostanie skierowany do następujących instytucji i organizacji:

- 1) Polskiej Akademii Nauk,
- 2) Polskiej Akademii Umiejętności,
- 3) Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- 4) Rady Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych,
- 5) Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- 6) Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych,
- 7) Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
- 8) Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej,
- 9) Krajowego Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność 80”,
- 10) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
- 11) Krajowej Sekcji Nauki NSZZ „Solidarność”,
- 12) Komisji Krajowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80”,
- 13) Forum Związków Zawodowych,
- 14) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- 15) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
- 16) Konfederacji Pracodawców Polskich.
- 17) Business Center Club,

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

Środki finansowe, które będą przyznawane na podstawie projektowanego rozporządzenia są każdego roku ujmowane w budżecie państwa, w części 28 NAUKA, będącej w dyspozycji Ministra właściwego do spraw nauki.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny

Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.