

**ROZPORZĄDZENIE
PREZSA RADY MINISTRÓW**

z dnia 2006 r.

**w sprawie sposobu prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego
w służbie cywilnej oraz w sprawie określenia wynagrodzenia członków Wyższej
Komisji Dyscyplinarnej oraz komisji dyscyplinarnych**

Na podstawie art. 87 i art. 96 ustawy z dnia 24 września 2006 r. – o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy wstępne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki powoływania i odwoływania członka komisji dyscyplinarnej i rzecznika dyscyplinarnego;
- 2) zakres czynności rzecznika dyscyplinarnego;
- 3) organizację i funkcjonowanie komisji dyscyplinarnych oraz tryb prowadzenia postępowania dyscyplinarnego;
- 4) warunki i sposób ustalania należności przysługujących świadkom, obrońcom i biegłym;
- 5) wynagrodzenie członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej oraz komisji dyscyplinarnych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) "ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 września 2006 r. o służbie cywilnej;

- 2) "osobie, której dotyczy postępowanie" – rozumie się przez to osobę, w sprawie której prowadzone jest postępowanie wyjaśniające;
- 3) "obwinionym" – rozumie się przez to osobę, przeciwko której został skierowany wniosek o wszczęcie postępowania lub wydane zostało nieprawomocne orzeczenie komisji dyscyplinarnej;
- 4) „stronach” – rozumie się przez to rzecznika dyscyplinarnego oraz obwinionego.

§ 3. 1. Rzecznicy dyscyplinarni oraz członkowie komisji dyscyplinarnych obowiązani są badać i uwzględniać okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i na niekorzyść osoby, której dotyczy postępowanie oraz obwinionego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić swoich funkcji w okresie, w którym toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe.

Rozdział 2

Powoływanie i odwoływanie członków komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych

§ 4. 1. W skład komisji dyscyplinarnej Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów powołuje członka korpusu służby cywilnej, który wyraził zgodę na pracę w komisji dyscyplinarnej oraz:

- 1) posiada wyższe wykształcenie;
- 2) posiada wiedzę z zakresu problematyki prawa pracy oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie dla merytorycznego zakresu działania urzędu, dla którego komisja dyscyplinarna została utworzona.

2. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej, jego zastępcy oraz co najmniej trzech członków komisji powinno posiadać wyższe wykształcenie prawnicze.

3. Co najmniej 1/3 składu komisji dyscyplinarnej powinni stanowić urzędnicy służby cywilnej.

4. Nie można łączyć członkostwa w komisji dyscyplinarnej i Wyższej Komisji Dyscyplinarnej, być członkiem więcej niż jednej komisji dyscyplinarnej, a także łączyć

członkostwa w komisji dyscyplinarnej lub Wyższej Komisji Dyscyplinarnej z funkcją rzecznika dyscyplinarnego.

§ 5. 1. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa przed upływem kadencji w razie:

- 1) rezygnacji z członkostwa;
- 2) śmierci;
- 3) rozwiązania stosunku pracy;
- 4) złożenia przez rzecznika dyscyplinarnego wniosku o wszczęcie postępowania;
- 5) powołania na stanowisko rzecznika dyscyplinarnego;
- 6) powołania w skład Wyższej Komisji Dyscyplinarnej.

2. Członka komisji dyscyplinarnej można odwołać w razie:

- 1) nieusprawiedliwionego niewykonywania przez niego obowiązków lub niedbałego ich wykonywania;
- 2) zachowania uchybiającego godności członka komisji dyscyplinarnej;
- 3) trwałej niemożności wykonywania obowiązków członka komisji dyscyplinarnej.

3. Wygaśnięcie członkostwa w komisji dyscyplinarnej stwierdza Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4. Skład komisji dyscyplinarnej może być uzupełniony w czasie trwania kadencji.

§ 6. W przypadku zniesienia lub połączenia urzędów, przy których powołano komisję dyscyplinarną, komisja działa do dnia powołania nowej komisji dyscyplinarnej.

§ 7. Rzecznikiem dyscyplinarnym może być członek korpusu służby cywilnej, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji rzecznika dyscyplinarnego oraz:

- 1) posiada wyższe wykształcenie prawnicze;
- 2) posiada doświadczenie zawodowe odpowiednie dla merytorycznego zakresu działania właściwego urzędu.

§ 8. 1. Dyrektor Generalny urzędu stwierdza wygaśnięcie sprawowania funkcji przez rzecznika dyscyplinarnego w razie:

- 1) rezygnacji;
- 2) śmierci;
- 3) rozwiązania stosunku pracy.

2. Rzecznika dyscyplinarnego można odwołać w razie:

- 1) nieusprawiedliwionego niewykonywania przez niego obowiązków lub niedbałego ich wykonywania;
- 2) zachowania uchybiającego godności rzecznika dyscyplinarnego;
- 3) trwałej niemożności wykonywania obowiązków rzecznika dyscyplinarnego.

3. O powołaniu, odwołaniu lub wygaśnięciu sprawowania funkcji przez rzecznika dyscyplinarnego dyrektor generalny urzędu informuje przewodniczącego właściwej komisji dyscyplinarnej.

§ 9. Dyrektor generalny urzędu może, na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, powołać zastępcę rzecznika dyscyplinarnego. Przepisy § 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Zakres czynności rzecznika dyscyplinarnego – postępowanie wyjaśniające

§ 10. W toku postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny powinien dążyć do szczegółowego wyjaśnienia sprawy. W tym celu może on przesłuchiwać osobę, której dotyczy postępowanie, świadków i biegłych, badać dokumenty, żądać złożenia wyjaśnień, a także przeprowadzać inne dowody.

2. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wyjaśniającego może zwrócić się do innych rzeczników dyscyplinarnych o przeprowadzenie niektórych czynności w ramach tego postępowania.

3. Czynności dowodowe prowadzone w toku postępowania wyjaśniającego wymagają spisania protokołu.

4. Odmowa złożenia wyjaśnień przez osobę, której dotyczy postępowanie wyjaśniające, nie wstrzymuje biegu postępowania.

§ 11. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, rzecznik dyscyplinarny wydaje postanowienie o jego zamknięciu, o czym powiadamia osobę, której dotyczy postępowanie, udostępnia jej zebrane dowody oraz umożliwia złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia o zamknięciu postępowania wyjaśniającego.

§ 12. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez rzecznika dyscyplinarnego powinno być zakończone w ciągu trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

§ 13. 1. Jeżeli wynik postępowania wyjaśniającego potwierdza zasadność zarzutów stawianych osobie, której dotyczy postępowanie, rzecznik dyscyplinarny sporządza wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i niezwłocznie kieruje go komisji dyscyplinarnej

2. Wniosek o wszczęcie postępowania zawiera:

- 1) imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania obwinionego, jego miejsce pracy i zajmowane stanowisko;
- 2) dokładne określenie zarzucanego czynu, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków z niego wynikających;
- 3) imiona i nazwiska oraz adresy świadków, którzy powinni być wezwani na rozprawę, jak również wskazanie innych dowodów;
- 4) uzasadnienie wniosku.

3. O skierowaniu wniosku do komisji dyscyplinarnej rzecznik dyscyplinarny zawiadamia dyrektora generalnego urzędu i obwinionego.

§ 14. Jeżeli wynik postępowania wyjaśniającego nie potwierdza zasadności zarzutów stawianych osobie, której dotyczy postępowanie, rzecznik dyscyplinarny postanawia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 15. Czynności rzecznika dyscyplinarnego może wykonywać również zastępca rzecznika dyscyplinarnego, o ile został powołany.

Rozdział 4

Organizacja i tryb pracy komisji dyscyplinarnych

§ 16. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej kieruje pracą komisji dyscyplinarnej oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem postępowania i w tym celu może wydawać zarządzenia i postanowienia.

§ 17. 1. Po otrzymaniu wniosku o wszczęcie postępowania przewodniczący komisji dyscyplinarnej kieruje sprawę do rozpoznania na rozprawie i wydaje stosowne zarządzenia przygotowujące rozprawę, chyba że uzna, że zachodzą podstawy do umorzenia postępowania albo że należy uzupełnić postępowanie wyjaśniające – w takim przypadku kieruje sprawę na posiedzenie niejawne.

2. Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania nie odpowiada warunkom formalnym, przewodniczący komisji dyscyplinarnej zwraca wniosek rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia.

3. Na posiedzeniu niejawnym komisja dyscyplinarna wydaje postanowienie o:

- 1) umorzeniu postępowania;
 - 2) przekazaniu sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego albo
 - 3) skierowaniu sprawy do rozpoznania na rozprawie,
- które doręcza stronom.

4. Na postanowienia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, stronom przysługuje zażalenie do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej.

4. Postanowienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, powinno wskazywać, w jakim kierunku ma nastąpić uzupełnienie postępowania wyjaśniającego, oraz określać termin zakończenia postępowania, nie dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 18. Jeżeli sprawę skierowano do rozpoznania na rozprawie, przewodniczący komisji dyscyplinarnej zarządza doręczenie obwinionemu odpisu wniosku o wszczęcie postępowania.

§ 19. 1. Członek komisji dyscyplinarnej podlega wyłączeniu od udziału w rozpoznawaniu sprawy, jeżeli:

- 1) sprawa dotyczy go bezpośrednio, jego małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej albo osoby pozostającej z nim w stosunku przysposobienia;
- 2) występował w sprawie w charakterze świadka, biegłego lub rzecznika dyscyplinarnego.

2. Wyłączenie członka komisji dyscyplinarnej od udziału w rozpoznawaniu sprawy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, następuje z urzędu.

3. Wyłączenie członka komisji dyscyplinarnej od udziału w rozpoznawaniu sprawy następuje również na wniosek tego członka, rzecznika dyscyplinarnego, obwinionego lub jego obrońcy, jeżeli między nim a rzecznikiem dyscyplinarnym, obwinionym lub jego obrońcą, zachodzi stosunek tego rodzaju, że może budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

4. Przepisy ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 stosuje się odpowiednio do wyłączenia od udziału w rozpoznawaniu sprawy rzecznika dyscyplinarnego i protokolanta.

§ 20. 1. Na rozprawę wzywa się obwinionego oraz zawiadamia o jej terminie jego obrońcę i rzecznika dyscyplinarnego.

2. W wezwaniu należy oznaczyć organ wysyłający oraz podać, w jakiej sprawie, w jakim charakterze, miejscu i czasie ma się stawić adresat i czy jego stawiennictwo jest obowiązkowe, a także uprzedzić o skutkach niestawiennictwa. Jeżeli od dnia doręczenia pisma biegnie termin wykonania czynności procesowej, należy pouczyć o tym adresata.

3. Pomędzy terminem doręczenia obwinionemu wniosku o wszczęcie postępowania, a terminem rozprawy powinno upłynąć co najmniej 7 dni. W przypadku niezachowania tego terminu obwiniony lub jego obrońca może żądać odroczenia rozprawy.

4. W zawiadomieniu stron o rozprawie wymienia się skład orzekający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania.

5. Pisma doręcza się za pokwitowaniem odbioru. Odbierający potwierdza odbiór swym czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko na zwrotnym pokwitowaniu, na którym doręczający potwierdza swym podpisem sposób doręczenia.

§ 21. 1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej zarządza wezwaniem świadków i biegłych oraz przedstawienie innych dowodów wskazanych we wniosku o wszczęcie postępowania, a także w innych uzasadnionych wnioskach zgłoszonych przez strony przed rozpoczęciem rozprawy.

2. Udział rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy w rozprawie jest obowiązkowy.

§ 22. Przewodniczący składu orzekającego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem.

§ 23. 1. Rozprawę rozpoczyna odczytanie przez rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcę wniosku o wszczęcie postępowania, po czym przewodniczący składu orzekającego zwraca się do obwinionego z pytaniem, czy przyznaje się do zarzucanego mu czynu, a następnie o złożenie wyjaśnień. Następnie komisja dyscyplinarna przeprowadza inne dowody.

2. Materiały sprawy mogą być, za zgodą stron, uznane bez odczytania za materiał dowodowy.

3. Wnioski i oświadczenia stron składa się na piśmie lub ustnie, do protokołu.

4. Komisja dyscyplinarna może z ważnych powodów zarządzić przerwę w rozprawie na okres nie dłuższy niż 14 dni.

5. Rozprawę przerwana prowadzi się po przerwie w dalszym ciągu, a od początku – jeżeli skład orzekający uległ zmianie albo komisja dyscyplinarna uzna to za konieczne.

§ 24. 1. Komisja dyscyplinarna może wzywać i przesłuchiwać świadków i biegłych.

2. Jeżeli świadek nie może stawić się z powodu przeszkody zbyt trudnej do usunięcia, komisja dyscyplinarna zleca jego przesłuchanie członkowi składu orzekającego. Strony mają prawo brać udział w przesłuchaniu.

3. Świadkowie i biegli mogą być, za zgodą stron, zwolnieni przez komisję dyscyplinarną od złożenia przyrzeczenia.

§ 25. 1. Przedmiotem dowodu są fakty mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.

2. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. To samo dotyczy faktów znanych składowi orzekającemu z urzędu, należy jednak zwrócić na nie uwagę stron.

§ 26. 1. Skład orzekający jest obowiązany do wyczerpującego zebrania i wszechstronnego rozpatrzenia materiału dowodowego.

2. We wniosku dowodowym należy podać oznaczenie dowodu oraz określić okoliczności, które mają być udowodnione, a także można określić sposób przeprowadzenia dowodu.

3. Wniosek dowodowy może zostać oddalony przez przewodniczącego składu orzekającego, jeżeli:

- 1) okoliczność, która ma zostać udowodniona, nie ma znaczenia dla sprawy;
- 2) okoliczność, której dotyczy wniosek, została już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
- 3) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności;
- 4) wniosek dowodowy w sposób oczywisty zmierza do przedłużenia postępowania;
- 5) dowodu nie da się przeprowadzić.

4. Podstawą oddalenia wniosku dowodowego nie może być fakt, że dotychczas przeprowadzone dowody wskazują fakty odmienne od tych, które wnioskodawca zamierza udowodnić.

5. Oddalenie wniosku dowodowego nie stoi na przeszkodzie późniejszemu dopuszczeniu dowodu, nawet jeżeli nie ujawniły się nowe okoliczności.

§. 27. 1. Komisja dyscyplinarna odracza rozprawę w przypadku:

- 1) niestawiennictwa rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy;
- 2) usprawiedliwionego niestawiennictwa obwinionego;
- 3) niestawiennictwa obwinionego, któremu wezwanie nie zostało doręczone.

2. Komisja dyscyplinarna może odroczyć rozprawę w przypadku niestawiennictwa świadka lub biegłego albo z innej ważnej przyczyny.

3. Komisja dyscyplinarna może prowadzić rozprawę odroczoną w dalszym ciągu chyba, że skład orzekający uległ zmianie.

§ 28. 1. Komisja dyscyplinarna umarza postępowanie, jeżeli:

- 1) ustał stosunek pracy obwinionego;
- 2) nastąpiło przedawnienie karalności;
- 3) obwiniony zmarł;
- 4) w sprawie o ten sam czyn zostało wydane prawomocne postanowienie lub orzeczenie komisji dyscyplinarnej, albo w tej samej sprawie i przeciwko temu samemu obwinionemu toczy się przed komisją dyscyplinarną wcześniej wszczęte postępowanie;
- 5) zachodzą okoliczności wykluczające, z mocy ustawy, orzekanie w sprawie.

2. Postanowienie o umorzeniu postępowania dołącza się od akt osobowych obwinionego.

§ 29. 1. Jeżeli na podstawie okoliczności, które zostały ujawnione dopiero w toku rozprawy, rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca zarzucił obwinionemu inny czyn oprócz objętego wnioskiem o ukaranie, komisja dyscyplinarna odracza rozprawę chyba, że za zgodą stron rozpozna sprawę na tej samej rozprawie w zakresie rozszerzonym o nowe zarzuty.

2. W przypadku odroczenia rozprawy z przyczyny określonej w ust. 1 rzecznik dyscyplinarny w ciągu 2 tygodni uzupełnia wniosek o wszczęcie postępowania.

§ 30. Po zakończeniu postępowania dowodowego rozprawę kończą przemówienia stron i obrońców, przy czym ostatni głos przysługuje obwinionemu.

§ 31. 1. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę i komisja dyscyplinarna niezwłocznie przystępuje do narady.

2. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem nie podlegają ujawnieniu. W naradzie i głosowaniu uczestniczyć mogą tylko członkowie składu orzekającego.

§ 32. 1. Komisja dyscyplinarna orzeka na podstawie materiału dowodowego ujawnionego w toku rozprawy.

2. Komisja dyscyplinarna wymierza karę biorąc pod uwagę stopień winy, skutki czynu oraz zachowanie się obwinionego przed popełnieniem przewinienia dyscyplinarnego i po jego popełnieniu.

§ 33. 1. W przypadku jednoczesnego ukarania za kilka przewinień dyscyplinarnych komisja dyscyplinarna wymierza kary za poszczególne przewinienia, a następnie wymierza jedną karę łączną za wszystkie przewinienia.

2. Kara łączną, o której mowa w ust. 1, stanowi najsurowszą z kar wymierzonych za poszczególne przewinienia.

§ 34. 1. Po zamknięciu rozprawy i odbyciu narady przewodniczący składu orzekającego ogłasza stronom orzeczenie podpisane przez skład orzekający, przytaczając ustnie najważniejsze motywy orzeczenia.

2. W sprawach szczególnie zawiłych komisja dyscyplinarna może odroczyć sporządzenie uzasadnienia orzeczenia na czas nieprzekraczający 7 dni.

§ 35. 1. Orzeczenie zawiera:

- 1) oznaczenie komisji dyscyplinarnej, która je wydała oraz nazwiska członków składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego i protokolanta;
- 2) datę oraz miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
- 3) imię i nazwisko oraz inne dane określające tożsamość obwinionego;
- 4) opis zarzucanego czynu;
- 5) orzeczenie o winie i rozstrzygnięcie co do kary albo uznanie za niewinnego zarzucanego czynu;
- 6) uzasadnienie.

2. Orzeczenie komisji dyscyplinarnej uprawomocnia się, jeżeli w terminie, przewidzianym w art. 92 ust. 7 ustawy nie został złożony środek odwoławczy.

§ 36. Odpisy orzeczeń i postanowień wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o środkach odwoławczych i terminie ich wniesienia doręcza się stronom, a jeżeli ustanowiono obrońcę, odpisy te doręcza się również obrońcy.

§ 37. 1. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący składu orzekającego i protokolant.

2. Protokół, zawiera:

- 1) datę i miejsce rozprawy oraz wzmiankę o osobach w niej uczestniczących;
- 2) przebieg rozprawy, w szczególności oświadczenia i wnioski jej uczestników;
- 3) wzmiankę o dowodach ujawnionych i zaliczonych w poczet materiału dowodowego;
- 4) treść wydanych w toku rozprawy postanowień i zarządzeń, a jeżeli postanowienia lub zarządzenia zostały wydane poza rozprawą – wzmiankę o ich wydaniu;
- 5) w miarę potrzeby, stwierdzenia innych okoliczności dotyczących przebiegu rozprawy.

2. Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić utrwalenie przebiegu rozprawy za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, niezależnie od sporządzania protokołu, o czym uprzedza uczestników rozprawy. Zapis dźwięku przełożony na pismo może być dołączony do protokołu. Zarejestrowany dźwięk nie stanowi dowodu w postępowaniu.

§ 38. Obsługę komisji dyscyplinarnej zapewnia urząd, w którym zatrudniony jest obwiniony.

Rozdział 5

Wynagrodzenie członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej, komisji dyscyplinarnych i inne należności związane z postępowaniem dyscyplinarnym

§ 39. 1. Członkowi Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości:

- 1) przewodniczącemu – 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego na podstawie odrębnych przepisów, zwanego dalej "minimalnym wynagrodzeniem";
- 2) zastępcy przewodniczącego – 75% minimalnego wynagrodzenia;
- 3) członkowi – 50% minimalnego wynagrodzenia.

2. Członkowi Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przysługuje wynagrodzenie za rozpoznanie sprawy dyscyplinarnej zakończonej wydaniem orzeczenia, w wysokości:

- 1) przewodniczącemu składu orzekającego – 30% minimalnego wynagrodzenia;
- 2) członkowi składu orzekającego – 25% minimalnego wynagrodzenia.

§ 40. 1. Członkowi komisji dyscyplinarnej przysługuje wynagrodzenie za rozpoznanie sprawy dyscyplinarnej, zakończonej wydaniem orzeczenia, w wysokości:

- 1) przewodniczącemu składu orzekającego – 25% minimalnego wynagrodzenia;
- 2) członkowi składu orzekającego – 20% minimalnego wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest z części budżetowej, której dysponentem jest organ, w którego urzędzie zatrudniony jest obwiniony.

§ 41. 1. Świadkom, obrońcom i biegłym, którzy stawili się na wezwanie komisji dyscyplinarnej lub Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przysługuje zwrot kosztów podróży obliczonych zgodnie z przepisami o należnościach przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

2. Biegłym, którzy stawili się na wezwanie komisji dyscyplinarnej lub Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przysługuje zwrot kosztów dokonanych przez nich czynności i ekspertyz.

3. W uzasadnionych przypadkach orzeczenie komisji dyscyplinarnej lub Wyższej Komisji Dyscyplinarnej obejmować może również przyznanie świadkowi, który stawił się na wezwanie, należności za utracony dzienny zarobek.

4. Górną granicę należności za utracony dzienny zarobek, o którym mowa w ust. 3, ustala się w wysokości 4,6% kwoty bazowej dla osób, o których mowa w art. 5 pkt 1 lit a ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze

budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.), której wysokość, ustaloną według odrębnych zasad, określa ustawa budżetowa; w przypadku gdy ogłoszenie ustawy budżetowej nastąpi po dniu 1 stycznia roku, którego dotyczy ustawa budżetowa, podstawę obliczenia należności za okres od 1 stycznia do dnia ogłoszenia ustawy budżetowej stanowi kwota bazowa w wysokości obowiązującej w grudniu roku poprzedniego.

5. Do należności, o których mowa w ust. 1-3, przepisy § 40 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 42. Rozporządzeni wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

W rozporządzenie określono:

- 1) warunki powoływania i odwoływania członka komisji dyscyplinarnej i rzecznika dyscyplinarnego, w szczególności kwestie wymagań, jakie powinny spełniać osoby powoływane na stanowiska członka komisji dyscyplinarnej lub rzecznika dyscyplinarnego oraz przesłanki odwołania tych osób ze stanowiska.
- 2) zakres czynności rzecznika dyscyplinarnego, w szczególności tryb i czynności podejmowane podczas postępowania wyjaśniającego.
- 3) organizację i funkcjonowanie komisji dyscyplinarnych oraz tryb prowadzenia postępowania dyscyplinarnego, w szczególności przebieg rozprawy, przesłanki odraczenia lub umarzania postępowania, dowody, udział świadków i biegłych, wydanie orzeczenia, oraz kwestie protokołów i doręczeń.
- 4) warunki i sposób ustalania należności przysługujących świadkom, obrońcom i biegłym.
- 5) wynagrodzenie członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej oraz komisji dyscyplinarnych.

Tryb prowadzenia postępowania dyscyplinarnego ustalono w taki sposób, aby zapewnić szybkie i obiektywne rozpoznanie sprawy oraz zagwarantować pełną bezstronność składu orzekającego.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Rozporządzenie dotyczy członków korpusu służby cywilnej.

2. Konsultacje społeczne i uzgodnienia międzyresortowe

Z uwagi na fakt, iż projekt dotyczy wyłącznie wewnętrznych zasad funkcjonowania administracji rządowej przeprowadzanie konsultacji społecznych nie wydaje się konieczne.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje wzrostu wydatków budżetowych, ponieważ środki finansowe przeznaczone na wynagrodzenia osób członków komisji dyscyplinarnych, świadków oraz biegłych pozostaną na niezmiennym poziomie. Z uwagi na fakt, iż członkowie komisji dyscyplinarnych otrzymywać będą wynagrodzenie za rozpoznanie sprawy dyscyplinarnej, zakończonej wydaniem orzeczenia, nie jest możliwe precyzyjne oszacowanie kosztów działania komisji dyscyplinarnych, gdyż nie wiadomo z jaką ilością spraw komisje będą miały do czynienia. Z kolei środki na wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej będą pochodziły ze środków zaplanowanych w budżecie w części 16-KPRM.

4. Wpływ regulacji na:

- a) rynek pracy,
- b) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw,
- c) sytuację i rozwój regionalny.

Brak wpływu.

5. Zgodność z prawem Unii Europejskiej.

Zakres rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej