

**Projekt z dnia 18.07.06**

**ROZPORZADZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2006 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie komórek organizacyjnych kontroli skarbowej, w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe i bron służbowa, a także naboru do tych komórek**

Na podstawie art. 11g ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie komórek organizacyjnych kontroli skarbowej, w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe i bron służbowa, a także naboru do tych komórek (Dz. U. Nr 100, poz. 911 oraz z 2003 r. Nr 35, poz. 292) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się limit zatrudnienia w komórkach realizacyjnych w liczbie 76 etatów.”;

2) w §5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W stosunku do byłych funkcjonariuszy Inspekcji Celnej, Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, żołnierzy Zandarmerii Wojskowej oraz funkcjonariuszy celnych, zatrudnionych uprzednio w wyodrębnionych komórkach administracji celnej, o których mowa w art. 6zł ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2004, Nr 156, poz. 1641 z późn. zm.<sup>3)</sup>), którzy ubiegają się o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych można, za zgodą Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, odstąpić od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 2-5, pod warunkiem przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających dane osobowe oraz posiadanie wymaganych umiejętności i predyspozycji.”;

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. z 2006 r. Nr 131, poz. 908).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 91, poz. 868, Nr 171, poz. 1800 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 124, poz. 1042, Nr 132, poz. 1110 i Nr 183, poz. 1537 oraz z 2006 r. Nr 66, poz. 470 i Nr 104, poz. 708.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 167, poz. 1399 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708.

3) w §9:

a) w ust. 1:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) testów psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe osoby ubiegającej się o przyjęcie, a w razie potrzeby - badań do wykonywania zadań służbowych psychofizjologicznych, przygotowanych według kryteriów określonych przez Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej,”

- przecinek po pkt 5 zastępuje się kropką i uchyla się pkt 6,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy w komórce realizacyjnej okazuje, na zadanie, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.”;

4) §10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Nie poddanie się któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnym badań lub czynności albo negatywny wynik któregokolwiek z nich powoduje odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.”;

5) po §10 dodaje się §10a w brzmieniu:

„§ 10a. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się sporządzeniem oceny predyspozycji do wykonywania zadań służbowych osoby ubiegającej się o przyjęcie.

2. Przy ocenie predyspozycji do wykonywania zadań służbowych osoby ubiegającej się o przyjęcie bierze się pod uwagę, w szczególności jej:

1) wiek;

2) poziom i kierunek wykształcenia;

3) doświadczenie zawodowe.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzana przez osobę sprawującą nadzór nad działaniem komórki realizacyjnej, o której mowa w §2 ust. 3.”;

6) załączniki nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załączniku nr 1, 2 i 3 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów

Zalaczniki do rozporządzenia Ministra Finansów

z dnia .....(poz. ....)

**ZALACZNIK nr 1**

**WYKAZ KOMÓREK REALIZACYJNYCH ORAZ SZCZEGÓLOWY WPODZIAŁ ETATÓW  
POMIĘDZY NIMI**

1. komórka realizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych – 16 etatów,
2. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Białymstoku – 10 etatów,
3. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Katowicach – 10 etatów,
4. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Lublinie – 10 etatów,
5. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Olsztynie – 10 etatów,
6. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Poznaniu – 10 etatów,
7. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie – 10 etatów.

**ZALACZNIK nr 2**

**WZÓR**

L.dz. .... / .....

"POUFNE"  
po wypełnieniu

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

1. Dane personalne:

a) imię (imiona) i nazwisko .....

b) nazwisko rodowe .....

c) imiona rodziców .....

d) nazwisko rodowe matki .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Obywatelstwo .....

4. Narodowość .....

5. Numer ewidencyjny PESEL .....

6. Numer identyfikacji podatkowej NIP .....

7. Seria i numer dowodu osobistego .....

8. Miejsce zamieszkania (w tym adresy z ostatnich 5 lat):

Okres		Adres zamieszkania	Charakter pobytu (stały, czasowy, bez zameldowania)
od	do		

9. Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu)

.....  
.....

10. Telefon kom. .... domowy

.....

11. Wykształcenie ( nazwa szkoły, tytuł, rok ukończenia).....

.....

12. Wykształcenie uzupełniające (studia podyplomowe, kursy, szkolenia - data ukończenia

lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania) .....

.....

.....

.....

13. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) .....

.....  
.....

14. Powszechny obowiązek obrony:

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony .....

b) stopień wojskowy .....

numer specjalności wojskowej .....

c) przynależność ewidencyjna do WKU .....

d) numer książeczki wojskowej .....

e) przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP .....

.....

15. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podać również okresy pozostawania bez pracy - źródło utrzymania w tym okresie, otrzymywanie zasiłku itp.):

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

16. Oświadczenie o karalności:

a) sadownie [tak] [nie]

b) dyscyplinarnie [tak] [nie]

Opis karalności, z podaniem kwalifikacji czynu, czasu i miejsca jego popełnienia, organów orzekających oraz rodzaj i wymiar kary:

.....  
.....

17. Proszę wskazać trzy osoby, które mogą rekomendować Pana/Panią do pracy w kontroli skarbowej (imie nazwisko, adres, numer telefonu, miejsce pracy, zajmowane stanowisko):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

18. Czy cierpi Pan/Pani lub cierpiał(a) w przeszłości na choroby psychiczne lub inne dolegliwości powodujące zakłócenia czynności psychicznych?

.....  
.....  
.....

19. Członkowie rodziny osoby ubiegającej się o przyjęcie- małżonek/malżonka (lub osoba o takim charakterze: np. konkubent, konkubina, narzeczony lub narzeczona pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym), dzieci własne i przysposobione, rodzice, teściowie, rodzeństwo własne i malżonka, malżonkowie rodzeństwa – dodatkowo należy uwzględnić wszystkie inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubiegającą się o przyjęcie.

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko (u kobiet nazwisko rodowe)	Data i miejsce urodzenia/ Numer PESEL	Adres zamieszkania	Miejsce pracy i stanowisko


20. Dodatkowe istotne informacje, które nie zostały wyszczególnione w powyższym  
kwestionariuszu, a są ważne z dniem kandydata .....

.....

21. Osoba, która należy zawiadomic w razie wypadku .....

.....

22. Prawdziwość danych i informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym potwierdzam  
własnoręcznym podpisem. Oświadczam jednocześnie, że wyrażam zgodę na przetwarzanie  
moich danych osobowych do celów związanych z prowadzonym postępowaniem  
kwalifikacyjnym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego kwestionariusz)

## WZÓR

L.dz. .... / .....

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

## I. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. Nazwisko ..... rodowe .....  
 Imiona .....  
 Imiona rodziców .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Miejsce zamieszkania (ewentualne czasowe miejsce pobytu) .....

.....  
 .....

4. Obywatelstwo

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
polskie	obce

5. Stan cywilny

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wolny/a	zonaty/zamezna

6. Stan rodzinny

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bezdzienny/a	posiada dzieci

7. Zatrudnienie

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nie pracuje	pracuje

8. Stosunek do służby wojskowej

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uregulowany	nieuregulowany

9. Karalność sądowa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
niekarany/a	karany/a

10. Wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe: .....

.....

.....

.....

11. Motywy podjęcia pracy w kontroli skarbowej

.....

.....

.....

12. Jakie cechy charakteru predysponują kandydata (jego/jej zdaniem) do podjęcia pracy w kontroli skarbowej .....

.....

13. Aspiracje i ambicje życiowe .....

.....

.....

14. Zainteresowania .....

.....

.....

.....

## II. EGZAMIN SPRAWNOSCIOWY

Data .....

Ocena:

zaliczono

nie zaliczono

1 .....  
(podpis przeprowadzającego egzamin)

2 .....  
(podpis przeprowadzającego egzamin)

## III. BADANIA PSYCHOFIZJOLOGICZNE

Data.....

spełnia kryteria

nie spełnia kryteriów

.....  
podpis przeprowadzającego badanie

## IV. TEST PSYCHOLOGICZNY (wypełnia psycholog)

1. Umiejetnosci kognitywne .....

.....

.....

2. Zachowania społeczne .....

.....

.....

3. Profil osobowościowy .....

.....

.....

.....

4. Postawa w pracy .....

.....

.....

Dodatkowe informacje.....

.....

.....

Ocena psychologiczna stopnia przydatności do pracy .....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis psychologa)

## **V. KOMISJA LEKARSKA**

Data .....

zdolny/a do pracy

nie zdolny/a do pracy

**VI. OCENA PREDYSPOZYCJI DO WYKONYWANIA ZADAN SLUZBOWYCH:**

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis osoby prowadzacej postepowanie kwalifikacyjne

**ZATWIERDZAM:**

## Uzasadnienie

Zmiana rozporządzenia została opracowana w związku z potrzebą:

- 1) optymalizacji rozmieszczenia komórek realizacyjnych w poszczególnych urzędach kontroli skarbowej,
- 2) możliwości odstąpienia od prowadzenia pewnych etapów postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do byłych pracowników wyodrębnionych komórek administracji celnej, w których zatrudnieni funkcjonariusze celni wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze.

Zmiana w zakresie liczby komórek organizacyjnych i liczby zatrudnionych w nich pracowników jest skutkiem zmiany koncepcji funkcjonowania tych komórek. Przyjęto rozwiązanie, że komórek ma być mniej, ale mają być one bardziej wyszkolone i mobilne. Zmiana uwzględnia również fakt, że od 2002 r. do chwili obecnej utworzono jedynie 10, z 16 przewidzianych rozporządzeniem komórek realizacyjnych, zaś stan zatrudnienia w większości utworzonych komórek nie przekracza połowy limitu przewidzianego w rozporządzeniu.

Zdecydowano zatem, że komórki realizacyjne mają funkcjonować przede wszystkim w urzędach kontroli skarbowej położonych w pasie granicy wschodniej RP, tj. w Olsztynie, Białymstoku, Lublinie i Rzeszowie, a ponadto w Poznaniu, Katowicach oraz w Ministerstwie Finansów.

W związku z tym, że do chwili obecnej nie powstały komórki realizacyjne w Urzędach Kontroli Skarbowej w Gdańsku, Wrocławiu, Zielonej Górze, Opolu, Bydgoszczy i Kielcach, w praktyce zlikwidowane zostaną komórki realizacyjne w Warszawie, Krakowie, Łodzi oraz Szczecinie. Likwidacja komórki realizacyjnej w UKS w Warszawie jest dodatkowo uzasadniona istnieniem komórki realizacyjnej w Ministerstwie Finansów. Pracownicy z likwidowanych komórek (w sumie 29 osób) zostaną przesunięci do pracy w innych komórkach organizacyjnych urzędów kontroli skarbowej, w których są zatrudnieni. Bron, wyposażenie oraz pojazdy po likwidowanych komórkach zostaną przekazane pozostałym komórkom realizacyjnym.

W zmianie dotyczącej §4 ust. 1 rozporządzenia projektodawca zdecydował się ograniczyć maksymalną liczbę osób zatrudnionych w komórkach realizacyjnych z 280 do 76, czego skutkiem jest zmiana podziału etatowego pomiędzy komórkami w poszczególnych urzędach kontroli skarbowej. W praktyce zmiana ta nie będzie odczuwalna dla pracowników dotychczas zatrudnionych w utworzonych już komórkach (oczywiście nie dotyczy to komórek przewidzianych do likwidacji), ponieważ liczba pracowników obecnie

zatrudnionych w poszczególnych komórkach nie przekracza limitu zatrudnienia przewidzianego dla tych komórek w niniejszym rozporządzeniu.

Projekt rozporządzenia został opracowany również w związku z wejściem w życie art. 187 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708), co w praktyce oznacza likwidację wyodrębnionych komórek administracji celnej, w których zatrudnieni funkcjonariusze celni wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze. Biorąc pod uwagę fakt, że tryb naboru do tych komórek jest zbliżony do trybu naboru do komórek realizacyjnych projektodawca, dokonując zmiany w **§5 ust. 3** rozporządzenia, zdecydował się rozszerzyć katalog funkcjonariuszy, wobec których można odstąpić od pewnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, o byłych funkcjonariuszy celnych zatrudnionych uprzednio w wyodrębnionych komórkach administracji celnej, o których mowa w art. 6zł ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U z 2004, Nr 156, poz. 1641 z późn. zm.). Warunkiem odstąpienia jest przedstawienie przez nich dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności i predyspozycji. Odstąpienie wymaga zgody Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej. Należy podkreślić, że przepis ten nie oznacza automatycznego zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego, a jedynie możliwość zwolnienia.

Reszta zmian ma na celu usprawnienie prowadzenia naboru. Dotyczą one tych elementów postępowania kwalifikacyjnego, które okazały się w praktyce rozwiązaniami utrudniającymi jego prowadzenie.

Zmiana w **§9 ust. 1 pkt 3** ma na celu wyłączenie z obowiązkowego katalogu badań, którym musi poddać się kandydat, badań psychotechnicznych. Badania te przeprowadzane są przede wszystkim w stosunku do osób zajmujących się zawodowo kierowaniem pojazdami. Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że zbędnym jest ich przeprowadzanie wobec wszystkich osób ubiegających się o przyjęcie do komórek realizacyjnych.

W **§9** po ust. 1 dodano ust. 1a umożliwiający osobie prowadzącej postępowanie kwalifikacyjne sprawdzenie tożsamości kandydata.

W **§10** do przesłanek powodujących odstąpienie od dalszego postępowania kwalifikacyjnego dodano nie poddanie się kandydata któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnym badań lub czynności. Zmiana ta jest uzasadniona bezprzedmiotowością dalszego postępowania wobec kandydata.

Regulacje dotyczące końcowej oceny predyspozycji osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy w komórce realizacyjnej umieszczono w dodanym **§10a**. Zgodnie z tym przepisem postępowanie kwalifikacyjne kończy się sporządzeniem oceny predyspozycji kandydata do

wykonywania zadań służbowych. W §10a ust. 2 wprowadzono również dodatkowe kryteria oceny predyspozycji osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy w komórce realizacyjnej, takie jak wiek, poziom i kierunek wykształcenia, doświadczenie zawodowe.

Zmiany zawarte w załączniku nr 2 i 3 są wynikiem analizy dotychczasowych doświadczeń w prowadzeniu postępowań kwalifikacyjnych. Mają na celu uczynienie postępowania kwalifikacyjnego bardziej efektywnym, w tym poprzez uzyskanie takich informacji o kandydacie, które są niezbędne dla określenia predyspozycji kandydata do pracy w komórce realizacyjnej. Celem zmian jest także likwidacja oczywistych błędów w dotychczasowym rozporządzeniu, takich jak występujący w protokole postępowania opis wyników testu pedagogicznego, którego nie przewiduje rozporządzenie.

#### **Ocena skutków regulacji rozporządzenia:**

Projektowane rozporządzenie nie było poddawane konsultacjom społecznym, bowiem zawiera ono przepisy o charakterze technicznym i porządkowym, które nie wpływają na prawa i wolności obywatelskie. Techniczny charakter przepisów projektu, jego neutralność dla podatników wyjątkowo uzasadniają odstąpienie od przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków społecznych i gospodarczych. Projektowane rozwiązania nie mają bezpośredniego wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, sytuację i rozwój regionalny. Nie mają również wpływu na rynek pracy, ponieważ pracownicy zatrudnieni w likwidowanych komórkach realizacyjnych znajdą zatrudnienie w innych komórkach organizacyjnych urzędów kontroli skarbowej, w których są zatrudnieni dotychczas.

Wydanie rozporządzenia nie spowoduje ujemnych skutków finansowych polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu dochodów podmiotów sektora finansów publicznych.

Projekt rozporządzenia nie podlega harmonizacji z prawem unijnym