

Projekt z dnia 15.03.2006 r.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA <sup>1)</sup>**

z dnia 2006 r.

**w sprawie trybu przekazywania mienia przez Skarb Państwa jednostkom samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1462 i Nr 189, poz. 1604, Nr 267, poz. 2257), zwanej dalej ustawą, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa tryb przekazywania przez Skarb Państwa jednostkom samorządu terytorialnego mienia nabywanego na podstawie ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o mieniu należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa, niezbędne do wykonywania zadań podlegających przekazaniu na podstawie ustawy.

**§ 3.** 1. Wojewoda sporządza wykaz mienia przysługującego na podstawie tytułu prawnego Skarbowi Państwa, które podlega przekazaniu, oraz zawiadamia kierowników jednostek, władających mieniem, które podlega przekazaniu, o terminie przeprowadzenia inwentaryzacji i konieczności przygotowania dokumentów dotyczących mienia.

2. Powyższy wykaz wojewoda przekazuje do wiadomości jednostkom samorządowego nabywającym mienie na podstawie ustawy

**§ 4.** Inwentaryzację przeprowadza komisja inwentaryzacyjna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

**§ 5.** W skład komisji inwentaryzacyjnej wchodzi dwóch przedstawicieli wskazanych przez wojewodę, z których jeden jest przewodniczącym komisji i dwóch przedstawicieli wskazanych przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

**§ 6.** 1. Komisja inwentaryzacyjna po przeprowadzeniu czynności inwentaryzacyjnych sporządza projekt protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Przekazywanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego, która nabywa mienie i przez przedstawicieli właściwego wojewody.

3. Załącznikami do protokołu zdawczo-odbiorczego są:

- 1) karty inwentaryzacyjne sporządzane odrębnie dla każdej przekazywanej nieruchomości, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) dla nieruchomości i rzeczy ruchomych - posiadana właściwa dokumentacja techniczna, prawna i eksploatacyjna, a w szczególności dla nieruchomości: dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości przysługujący Skarbowi Państwa jak i jednostce władającej mieniem, dokumenty zawierające: oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz wypis i wyrys z ewidencji gruntów, przeznaczenie nieru-

chomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, jej obecne wykorzystanie oraz stan techniczny, ogólne dane techniczne, informacje o wpisie do rejestru zabudowy, informacje o szczególnych formach ochrony przyrody, mapy i inne dokumenty związane z przekazaną nieruchomością, wykaz obciążeń majątkowych i innych ograniczeń w rozporządzaniu;

3) dla należności – tytuł prawny do należności, a w szczególności: umowy sprzedaży z rozłożeniem na raty, ugody bankowe, ugody sądowe, wyroki sądowe.

**§ 7.** Dokumenty stwierdzające przekazanie mienia właściwym jednostkom samorządu terytorialnego wojewoda przechowuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396, z późn. zm<sup>3)</sup>).

**§ 8.** Wojewoda, w terminie do dnia 30 maja 2006 r. i do dnia 30 maja 2008 r., przekaze ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa informację o mieniu przekazanym poszczególnym jednostkom samorządów terytorialnych.

**§ 9.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Minister Skarbu Państwa**

### **w porozumieniu**

## **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**

<sup>1)</sup> Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej - Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1894).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Nr 202, poz. 2065 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 69, Nr 64, poz. 565 i Nr 175, poz. 1462.

**Wzór**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

PRZEKAZANIA JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO mienia znajdującego się we  
władaniu .....

sporządzony w dniu .....

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zmianie niektórych ustaw w związku  
ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz.  
1462, Dz. U. Nr 189 poz. 1604 i Nr 267, poz. 2257)

(imię i nazwisko)

.....działający w imieniu.....

na podstawie.....

z dnia .....

przekazuje

.....

(imię i nazwisko)

działającemu w imieniu właściwej jednostki samorządu terytorialnego.....na  
podstawie.....

(nazwa aktu)

z dnia.....

mienie, znajdujące się we władaniu

.....

§ 1. Przedmioty przekazania stanowią:

I. Nieruchomości gruntowe

a) Grunty (oznaczenie według katastru nieruchomości, księgi wieczystej, ilość m<sup>2</sup>)

- wartość księgowa w zł.

b) Budynki (pow. użytkowa w m<sup>2</sup>, kubatura w m<sup>3</sup>, funkcja) – wartość księgowa w zł.

c) Budowle i inne urządzenia z gruntem trwale związane (funkcja, jednostka miary, ilość  
jednostek miary) ) – wartość księgowa w zł.

2. Budynkowe: (adres, powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>, kubatura w m<sup>3</sup>, funkcja) - wartość  
księgowa w zł.

3. Lokalowe

a) lokale (adres, powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>,funkcja) – wartość księgowa w zł.

b) udział w nieruchomości wspólnej – wartość księgowa w zł.

Razem wartość w zł.....

II. Ruchomości i inne środki trwałe

Lp.	Nazwa i cechy identyfikacyjne środka trwałego	Jednostka miary	Ilość	Wartość księgową w zł

Razem wartość.....

III. Środki finansowe w wysokości.....zł  
(słownie.....),  
które zostały przekazane na rachunek bankowy.....wskazane przez  
(numer rachunku bankowego)  
przejmującego, na dowód czego przekazujący przedkłada dowód  
wpłaty załączony do niniejszego protokołu.

IV. Należności, których szczegółowy wykaz stanowi  
załącznik do niniejszego protokołu (w wykazie  
wymienia się nazwę dłużnika, tytuł należności, kwotę,  
termin płatności).

V. Pozostałe mienie (w tym w szczególności:  
wartości niematerialne i prawne, archiwą).

VI. Dokumenty (w tym w szczególności wymienione w § 5  
ust. 3 rozporządzenia).

§ 2. Protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla  
każdej ze stron.

Przejmujący

Przekazujący

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

**Wzór****ZAŁĄCZNIK nr 2**

Komisja inwentaryzacyjna	
Nazwisko i imię	podpis

**Karta inwentaryzacyjna nieruchomości**

Nieruchomości gruntowe						
Oznaczenie wg księgi wieczystej	Nr ewidencyjny działki	Rodzaj użytkowania	Powierzchnia działki	Budynki i inne budowle trwale z gruntem związane	Oznaczenie tytułu prawnego i dokumentu potwierdzającego tytuł prawny	Wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7

Nieruchomości lokalowe					
Oznaczenie wg księgi wieczystej	Powierzchnia lokalu	Udział w nieruchomości wspólnej	Rodzaj użytkowania	Oznaczenie tytułu prawnego i dokumentu potwierdzającego tytuł prawny	Wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6

Nieruchomości budynkowa						
Oznaczenie wg księgi wieczystej	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia budowli	Ilość kondygnacji	Rodzaj użytkowania	Oznaczenie tytułu prawnego i dokumentu potwierdzającego tytuł prawny	Wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7

## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w artykule 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. nr 175, poz. 1462 i Nr 189, poz.1604), zgodnie z którym minister właściwy do spraw Skarbu Państwa w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej zobowiązany został do określenia w drodze rozporządzenia trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa jednostkom samorządu terytorialnego z uwzględnieniem potrzeb w zakresie wykonywania zadań i kompetencji podlegających przekazaniu.

Przepisy rozporządzenia znajdą zastosowanie do mienia Skarbu Państwa przekazywanego jednostkom samorządu terytorialnego z dniem 1 stycznia 2006 r. oraz z dniem 1 stycznia 2008 r.

W § 2 określono używane w rozporządzeniu pojęcia mienia.

W § 3 wojewodowie zobowiązani zostali do sporządzenia wykazu mienia podlegającego przekazaniu oraz o terminie przeprowadzenia inwentaryzacji jak też konieczności przygotowania dokumentów dotyczących tego mienia. Należy również zwrócić uwagę, iż jako kierownik jednostki władającej mieniem należy rozumieć dyrektora generalnego urzędu.

Przepis § 4 określa zasady prowadzenia inwentaryzacji, która będzie przeprowadzana zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Zapis § 5 mówi o powołaniu przez wojewodę komisji inwentaryzacyjnej, która przeprowadza inwentaryzację. W komisji zasiada po dwóch przedstawicieli właściwych jednostek samorządu terytorialnego oraz wojewody, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji.

Komisja inwentaryzacyjna, zgodnie z § 6, sporządza projekt protokołu zdawczo-odbiorczego według podanego w załączniku nr 2 wzoru, na mocy którego następuje przekazywanie mienia Skarbu Państwa jednostkom samorządu terytorialnego. Protokół podpisują strony: przedstawiciel wojewody oraz przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego. Do protokołu należy załączyć dokumenty oraz informacje dotyczące nieruchomości, w szczególności zawierające oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej, wykaz tytułów prawnych do należności oraz wykaz obciążeń majątkowych i należności powstałych w wyniku działalności organów władających mieniem.

W § 7 uregulowano kwestie dotyczące wydawania i przechowywania dokumentów, na podstawie których przekazano mienie Skarbu Państwa jednostkom samorządu terytorialnego. Ustalono, że organy przekazujące mają obowiązek przechowywać dokumenty na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396). W § 8 ustalono iż organy przekazujące mienie w terminie do dnia 30 maja 2006 r. i do

dnia 30 maja 2008 r., prześlą ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa dane dotyczące przekazanego mienia.

### **VACATIO LEGIS**

W § 9 projektowanego rozporządzenia przewiduje się, iż wejdzie ono w życie z dniem ogłoszenia. Odstąpienie od 14-dniowego *vacatio legis* jest podyktowane koniecznością podjęcia jak najszybszych prac związanych z inwentaryzacją mienia Skarbu Państwa a jednocześnie zapewnienia sprawnego procesu decentralizacji zadań publicznych przewidzianych ustawą kompetencyjną. Można zatem uznać, iż spełniona jest przesłanka z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.). Rozwiązanie takie nie pozostaje w sprzeczności z zasadą demokratycznego państwa prawnego.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)**

### **I. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie**

Przepisy rozporządzenia będą miały przede wszystkim wpływ na wojewodów, organy samorządu województwa oraz w niewielkim zakresie na organy samorządu powiatowego.

### **II. Konsultacje**

W trakcie prac nad projektem zasięgnięto opinii wojewodów, w kwestii mienia, które ma zostać przekazane. Projekt podlegał konsultacjom międzyresortowym. Ponadto przedmiotowy projekt był konsultowany w trybie roboczym z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego

### **III. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych**

Wejście w życie rozporządzenia samo w sobie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Skutki finansowe wynikają z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej.

### **IV. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny**

Przedmiotowe rozporządzenie nie wywiera istotnego wpływu na rynek pracy oraz konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, pośrednio wzmocni pozycję samorządu województwa w kształtowaniu rozwoju regionalnego.

### **V. Przepisy rozporządzenia nie są objęte zakresem regulacji prawnych Unii Europejskiej.**