

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego” (Dz. U. Nr 106, poz. 899) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

W porozumieniu:

MINISTER ROZWOJU REGIONALNEGO

MINISTER FINANSÓW

UZASADNIENIE

Zmiana rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 – 2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego” jest związana przede wszystkim z koniecznością jego dostosowania do znowelizowanego rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 – 2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117), znowelizowanego rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego” (Dz. U. Nr 252, poz. 2526) oraz do wzorcowych zapisów umów o dofinansowanie z beneficjentami funduszy strukturalnych wypracowanych pomiędzy instytucją płatniczą oraz instytucją zarządzającą Podstawami Wsparcia Wspólnoty (przy udziale instytucji zarządzających programami operacyjnymi). Ponadto niezbędne są również pewne modyfikacje zastosowanych rozwiązań, wynikające z pierwszych doświadczeń we wdrażaniu działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”, polegające na dokonaniu uproszczenia sposobu prowadzenia ewidencji świadczonych usług przez beneficjenta, przyspieszeniu procesu refundacji kosztów kwalifikowalnych projektu, ułatwieniu beneficjentom będącym członkami spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej korzystania z pomocy w ramach funduszy strukturalnych, uproszczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych oraz uproszczeniu sposobu poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do wniosku o płatność.

Zmiany w treści załącznika do rozporządzenia polegają na:

- 1) dodaniu, w części określającej strony umowy, postanowień uwzględniających przypadek gdy beneficjentem jest osoba fizyczna, w związku z nową kategorią beneficjenta określoną w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”;

- 2) doprecyzowaniu, że przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu osoby reprezentujące beneficjenta będą przedkładały pełnomocnictwo;
- 3) doprecyzowaniu postanowień dotyczących kontroli w celu uniknięcia niebezpieczeństwa pominięcia którejs z wielu instytucji mających uprawnienia do kontroli oraz różnych trybów ich przeprowadzania (§ 5 pkt 2 projektu wzoru umowy);
- 4) uproszczeniu sposobu prowadzenia ewidencji świadczonych usług przez beneficjenta, ze względu na to, że dotychczasowe wymagania były trudne do spełnienia z powodu skomplikowania wzorów dokumentów oraz trudności technicznych w ich sporządzaniu (§ 6 ust. 1 pkt 4 projektu wzoru umowy);
- 5) dodaniu możliwości złożenia wniosku o płatność w siedzibie Fundacji przez osobę upoważnioną przez beneficjenta (§ 7 ust. 2 projektu wzoru umowy);
- 6) przyspieszeniu procesu refundacji kosztów kwalifikowalnych projektu poprzez skrócenie terminu rozpatrywania wniosku o płatność przez Fundację z dwóch miesięcy do 30 dni. W wyniku tej zmiany skróceniu ulegnie okres oczekiwania beneficjenta na dokonanie płatności po złożeniu wniosku o płatność (§ 8 ust. 1 i 6 projektu wzoru umowy);
- 7) zapewnieniu większego bezpieczeństwa wydatkowania środków krajowych i wspólnotowych poprzez wprowadzenie dodatkowego warunku dokonania płatności końcowej na rzecz beneficjenta (§ 8 ust. 4 projektu wzoru umowy);
- 8) zapewnieniu możliwości uzyskania przez Fundację dodatkowych wyjaśnień do wniosku o płatność polegających w szczególności na zasięgnięciu przez Fundację opinii innego podmiotu lub konieczności przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji projektu (§ 8 ust. 5 projektu wzoru umowy);
- 9) ułatwieniu beneficjentom będącym członkami spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej korzystania z pomocy w ramach funduszy strukturalnych poprzez umożliwienie im pobierania wypłacanej pomocy na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, bez obowiązku otwierania rachunku bankowego (§ 8 ust. 8 projektu wzoru umowy oraz załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu);
- 10) uwzględnieniu w umowie o dofinansowanie projektu składania oświadczeń: małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy, beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej, w związku z nową kategorią beneficjenta określoną w Uzupelnieniu Sektorowego Programu

- Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (§ 9 ust. 2 projektu wzoru umowy);
- 11) doprecyzowaniu, że zmiany wysokości kosztów kwalifikowalnych dotyczą zarówno zwiększania, jak i zmniejszania wysokości kosztów przedstawionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik do umowy (§ 10 ust. 2 i 3 projektu wzoru umowy);
 - 12) uzupełnieniu listy przypadków skutkujących odmową całości lub części pomocy, o niezatwierdzenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu, sporządzonego przez beneficjenta (§ 11 ust. 2 pkt 10 projektu wzoru umowy);
 - 13) rezygnacji z dotychczasowego § 15 wzoru umowy – zgodnie bowiem z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - 14) dostosowaniu wzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy do wzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu określonego w znowelizowanym rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”;
 - 15) uproszczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych poprzez zmianę załączników wymaganych do złożenia wraz z wnioskiem o płatność (załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu);
 - 16) uwzględnieniu w załączniku nr 2 do projektu wzoru umowy o dofinansowanie projektu możliwości złożenia wraz z wnioskiem o płatność odpowiednich zaświadczeń wydanych przez naczelnika urzędu skarbowego oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS);
 - 17) uwzględnieniu wśród dokumentów składanych przez beneficjenta wraz z wnioskiem o płatność zaświadczenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o braku zaległości podatkowych lub o niefigurowaniu w ewidencji podatników (załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu);

18) uproszczeniu sposobu poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do wniosku o płatność poprzez wprowadzenie możliwości poświadczania ich przez podmiot, który wydał dany dokument (załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu).

Pozostałe zmiany są zmianami wynikającymi z powyższych zmian.

Konieczne jest wejście w życie projektowanego rozporządzenia z dniem ogłoszenia ze względu na potrzebę jak najszybszego zastosowania w systemie wdrażania Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” zmian ujętych w projektowanym rozporządzeniu oraz ułatwienie beneficjentom korzystania z publicznych środków krajowych i wspólnotowych. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia z dniem ogłoszenia nie naruszy zasad demokratycznego państwa prawnego.

Przepisy zawarte w projektowanym rozporządzeniu nie są przepisami technicznymi, dlatego też projektowane rozporządzenie nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Ocena skutków regulacji

I. Podmioty objęte treścią proponowanych regulacji

Projektowane rozporządzenie dotyczyć będzie beneficjentów pomocy w ramach działania „Wsparcie doradztwa rolniczego” oraz Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa, która będzie podpisywać z beneficjentami ww. umowę.

II. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przesłany do zaopiniowania do Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego. Projekt rozporządzenia zostanie również wysłany do:

- 1) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacji Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacji Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajowej Rady Izb Rolniczych;
- 10) Krajowej Izby Gospodarczej, Komitetu Rolnictwa i Obrotu Rolnego;
- 11) Związku Zawodowego Rolników "Ojczyzna";
- 12) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;
- 13) Krajowej Rady Spółdzielczej.

III. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Projektowane rozporządzenie nie pociągnie za sobą skutków budżetowych. Regulacja nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa, w związku z tym nie jest konieczne przygotowanie pogłębionej analizy.

IV. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na regulację rynku pracy.

V. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Projektowane rozporządzenie ułatwi beneficjentom korzystanie z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, a jednocześnie poprawi dyscyplinę wydatkowania tych środków. Projektowane rozporządzenie wpłynie korzystnie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

Opracowano

Akceptował

w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich MRiRW

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

WZÓR

UMOWA Nr O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
--

zawarta w dniu200... r. w

między

Fundacją Programów Pomocy dla Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
ul. Wspólna 30, zwaną dalej „Fundacją”,
reprezentowaną przez:

1.,
2.

a

.....
.....
zamieszkałym (-a)/z siedzibą¹⁾ w

.....
NIP.....

PESEL²⁾

legitymującym (-a) się:.....

(seria i numer dokumentu tożsamości)

REGON¹⁾

zwanym(-a) dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym (-a) przez:¹⁾

.....
.....
na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa³⁾.

§ 1.

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program - Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032, oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 2) Uzupełnienie Programu - Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

³⁾ Jeżeli dotyczy.

„Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117 oraz z 2005 r. Nr 199, poz. 1645);

- 3) Agencja - Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 4) projekt - przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”;
- 5) pomoc - dofinansowanie projektu z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na zwrocie określonej w umowie kwoty wynikającej z ilości zrealizowanych usług i stawek ryczałtowych, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 6) koszty kwalifikowalne projektu - koszty wyliczone na podstawie stawek ryczałtowych oraz ilości zrealizowanych usług, które mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”, związane z realizacją projektu.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym”;
- 2) działania: „Wsparcie doradztwa rolniczego”.

§ 3.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku..... i na warunkach określonych w umowie, pomoc w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo - w wysokości, o której mowa w ust. 1/ w transzach:¹⁾
 - 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
 - 2) druga transza w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
 - 3)⁴⁾
3. Wypłaty pomocy, o której mowa w ust. 1, dokonuje Agencja.

§ 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu polegającego na kompleksowym świadczeniu usług doradczych, którego celem jest:.....
.....
.....
2. Projekt zostanie zrealizowany w
(województwo)
3. Beneficjent może rozpocząć realizację projektu z dniem zawarcia umowy. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie/ etapach¹⁾.

⁴⁾ Wpisać kolejne transze, jeżeli dotyczy.

4. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) udokumentowanie wykonania usług doradczych.

§ 5.

Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych w Programie i Uzupełnieniu Programu, w tym do:

- 1) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej⁵⁾;
- 2) umożliwienia dokonywania przez Fundację lub inne uprawnione podmioty krajowe i Unii Europejskiej audytów i kontroli dokumentów lub audytów i kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej⁵⁾;
- 3) złożenia w Fundacji, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania z realizacji projektu.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) przedstawiania, na żądanie Fundacji, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu w wyznaczonym przez Fundację terminie;
 - 2) niezwłocznego informowania Fundacji o problemach w realizacji projektu;
 - 3) umieszczania w widocznym miejscu logo Unii Europejskiej, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Fundacji na materiałach promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych dotyczących projektu, zgodnie z zasadami dotyczącymi technicznych środków informowania i promocji, określonymi w rozporządzeniu Komisji WE nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. L 130 z 31.05.2000);
 - 4) prowadzenia ewidencji świadczonych usług w formie:
 - a) oświadczeń odbiorców usług,
 - b) kartotek usług doradczych,
 - c) list uczestników spotkań w ramach doradztwa grupowego,
 - d) zestawień ulotek doradczych;
 - 5) zachowania warunków realizacji projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, dotyczących:
 - a) kwalifikacji i doświadczenia doradców;
 - b) struktury organizacyjnej oraz liczby zatrudnionych doradców;
 - c) infrastruktury technicznej.
2. Ewidencję świadczonych usług, w formach wymienionych w ust. 1 pkt 4, prowadzi się na formularzach przekazanych przez Fundację wraz z projektem umowy.
 3. Beneficjent zobowiązuje się, w terminie do dnia 31 marca drugiego roku kalendarzowego następującego po roku otrzymania płatności końcowej⁵⁾, złożyć w Fundacji wypełniony formularz ankiety monitorującej, przekazany przez Fundację wraz z projektem umowy.
 4. W przypadku zmiany formularza ankiety monitorującej, o której mowa w ust. 3, Fundacja przekazuje Beneficjentowi jego aktualny wzór.

⁵⁾ Jest to ostatnia płatność w ramach projektu.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć, osobiście wnioski o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, w Fundacji - po zakończeniu realizacji projektu w terminie od dniado dnia200... r., na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń /wnioski o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, w następujących terminach:¹⁾
 - 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu - w terminie od dnia do dnia 200...r.;
 - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu projektu - w terminie od dnia do dnia 200...r.;
 - 3) ...⁶⁾
 - 4) po zakończeniu realizacji całości projektu - w terminie od dnia do dnia 200...r.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również w przypadku składania wniosku o płatność przez osoby reprezentujące Beneficjenta będącego osobą prawną lub przez pełnomocnika Beneficjenta lub przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta, osobę reprezentującą Beneficjenta lub pełnomocnika Beneficjenta.

§ 8.

1. Fundacja rozpatruje wnioski o płatność w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania tego wniosku do dnia przekazania zlecenia płatności do Agencji. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność.
2. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność, Fundacja wezwie Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jednocześnie informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Fundacja uwzględni poprawki i uzupełnienia dokonane po wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, jeżeli Beneficjent poinformuje niezwłocznie Fundację o zaistnieniu takich przyczyn.
3. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Fundacja może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
4. Płatność/płatność końcowa^{5), 1)} następuje po zatwierdzeniu przez Fundację sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu oraz przeprowadzeniu przez Fundację kontroli realizacji projektu po jego zakończeniu.
5. Jeżeli złożony przez Beneficjenta wniosek o płatność wymaga dodatkowych wyjaśnień, polegających w szczególności na zasięgnięciu przez Fundację opinii innego podmiotu lub przeprowadzeniu kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej), termin, o którym mowa w ust. 1, zostaje przedłużony o czas niezbędny do uzyskania takich wyjaśnień, jednak nie dłużej niż o 30 dni. Beneficjenta informuje się pisemnie o przedłużeniu tego terminu.
6. Wypłaty pomocy dokonuje Agencja nie później niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Fundację zlecenia płatności lub niezwłocznie po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie.
7. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, Agencja dokona wypłaty pomocy na rzecz Beneficjenta nie później, niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu określonego w § 7 ust. 1.

⁶⁾ Wpisać kolejne etapy, jeżeli dotyczy.

8. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹⁾. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Fundacji nowe zaświadczenie.

§ 9.

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu od możliwości otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104);
 - 2) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie;
 - 3) nie będzie zlecał realizacji projektu lub jego części podwykonawcy.
2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/oświadczenie Beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/oświadczenie o ustanowionej rozdzielności majątkowej.¹⁾

§ 10.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości wynikającej ze zrealizowanych usług, jednak nie wyższej niż wykazana w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku gdy koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wynikające ze zrealizowanych usług, wykazane dla danej pozycji w harmonogramie rzeczowo-finansowym z realizacji projektu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 1, ulegną zmianie, o nie więcej niż 10% w stosunku do wykazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości wynikającej ze zrealizowanych usług.
3. W przypadku gdy koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wynikające ze zrealizowanych usług, wykazane dla danej pozycji w harmonogramie rzeczowo-finansowym z realizacji projektu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 1, ulegną zmianie o więcej niż 10% w stosunku do wykazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości wynikającej ze zrealizowanych usług, jeżeli Fundacja na podstawie pisemnych uzasadnień Beneficjenta uzna przyczyny tych zmian.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kwota pomocy określona w § 3 ust.1 nie może zostać zwiększona.

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu do złożenia wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹⁾, o którym mowa w § 7 ust. 1, lub odstąpienia od realizacji projektu.

2. Fundacja odmawia zatwierdzenia wypłaty całości lub części pomocy w przypadku stwierdzenia, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, niezgodności realizacji projektu z Programem lub Uzupełnieniem Programu, lub umową, a w szczególności stwierdzenia wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy;
 - 2) dokonania zmian co do zakresu usług zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 10 i 13;
 - 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu oraz prawidłowości wykonania zrealizowanych usług;
 - 4) wykorzystania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) bez zachowania procedur, o których mowa w art. 200 ust. 1 pkt 2 tej ustawy,
 - c) pobrania ich w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
 - 5) zaległości podatkowych oraz w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 6) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 7) niespełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5 i § 6 ust. 1;
 - 8) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 9;
 - 9) nieosiągnięcia celu realizacji projektu;
 - 10) niezatwierdzenia sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w przypadkach wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 4, 6 - 10 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie.
4. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 7, 8 i 10 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
 - 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność zrealizowanej części projektu z umową.
5. Fundacja niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie zatwierdzenia wypłaty całości lub części pomocy.

§ 12.

1. W przypadku:
 - 1) wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w § 11 ust. 2 pkt 1, 4, 6 - 10, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami,
 - 2) o którym mowa w § 11 ust. 4, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy do kwoty, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami- w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

§ 13.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 3 ust. 1 ani zmiany celu projektu.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w §10 ust. 2 i 3.
4. Zmiana umowy jest wymagana w przypadku:
 - 1) dokonania zmian w harmonogramie rzeczowo–finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:⁷⁾
 - a) zmniejszeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zwiększeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach etapu późniejszego - wnioski w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego wysokość kosztów kwalifikowalnych została zmniejszona,
 - b) zwiększeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach etapu późniejszego - wnioski w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym wysokość kosztów kwalifikowalnych ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
 - 2) dokonania zmian zakresu rzeczowego projektu w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z wyłączeniem zmian, które skutkują zmianami wysokości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3.
5. Zmiany warunków umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5, wymagają zgłoszenia na piśmie do Fundacji; w przypadku niezgłoszenia przez Fundację zastrzeżeń do tych zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Fundację zgłoszenia, zmiany uznaje się za zaakceptowane, o czym Fundacja zawiadamia Beneficjenta.
6. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących terminów złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1.
7. W przypadku niewykonania co najmniej jednego z zobowiązań wymienionych w § 5 i § 6 ust. 1 i 3 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej określonych w załączniku nr 9 do Uzupełnienia Programu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Fundację z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Fundacji może ulec zmianie termin jego wykonania.
8. Zwolnienie z wykonania co najmniej jednego z zobowiązań lub zmiana terminu wykonania zobowiązań, o którym mowa w ust. 7, może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta złożony do Fundacji w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym istnieje możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 14.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Fundację wraz z projektem umowy.⁸⁾
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez Beneficjenta w Fundacji w dniu zawarcia umowy i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Fundacji.

⁷⁾ Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

⁸⁾ Nie dotyczy państwowych jednostek organizacyjnych.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Fundacja zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej⁵⁾ przez Agencję.
4. Fundacja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy zatwierdzenia wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

§ 15.

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:.....;
 - 2) Fundację na adres:.....
2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Fundacji pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Fundacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Fundację zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104);
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759);
- 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 - 2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117 oraz z 2005 r. Nr 199, poz. 1645);
- 8) rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOGR) oraz zmieniającego i uchylającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 160 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);

10) rozporządzenia Komisji (WE) nr 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

§ 17.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Beneficjent, Fundacja i Agencja.

.....
FUNDACJA

.....
BENEFICJENT

Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu

Nazwa towaru/usługi	Planowana zryczałtowana stawka za usługę	Całość realizacji projektu		Okres realizacji w pierwszym etapie		Okres realizacji w drugim etapie	
		ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)	od do	od do	ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wspólna Polityka Rolna - płatności bezpośrednie i wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania							
2. Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich							
2.1. Renty strukturalne							
2.2. Wspieranie gospodarstw niskotowarowych							
2.3. Wspieranie przedsięwzięć rolno-środowiskowych i dobrostanu zwierząt							
2.3.1. wnioski							
2.3.2. realizacja							
2.4. Zalesianie gruntów rolnych							
2.4.1. wnioski							
2.4.2. realizacja							
2.5. Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów UE							
2.6. Grupy producentów rolnych							

3. Sektorowy Program Operacyjny							
3.1. Inwestycje w gospodarstwach rolnych							
3.1.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu							
3.1.2. wnioski o płatność							
3.2. Ułatwianie startu młodym rolnikom							
3.3. Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów							
3.3.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu							
3.3.2. wnioski o płatność							
4. Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego							
5. Przygotowanie ulotek doradczych							
5.1. jednobarwnych							
5.2. wielokolorowych							
SUMA							

Nazwa towaru/usługi	Okres realizacji w trzecim etapie		Okres realizacji w czwartym etapie		Okres realizacji w piątym etapie	
	od do		od do		od do	
	ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)	ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)	ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)
1	9	10	11	12	13	14
1. Wspólna Polityka Rolna - płatności bezpośrednie i wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania						
2. Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich						
2.1. Renty strukturalne						
2.2. Wspieranie gospodarstw niskotowarowych						
2.3. Wspieranie przedsięwzięć rolno-środowiskowych i dobrostanu zwierząt						
2.3.1. wnioski						
2.3.2. realizacja						
2.4. Zalesianie gruntów rolnych						
2.4.1. wnioski						
2.4.2. realizacja						
2.5. Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów UE						
2.6. Grupy producentów rolnych						
3. Sektorowy Program Operacyjny						
3.1. Inwestycje w gospodarstwach rolnych						
3.1.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						

3.1.2. wnioski o płatność						
3.2. Ułatwianie startu młodym rolnikom						
3.3. Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów						
3.3.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
3.3.2. wnioski o płatność						
4. Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego						
5. Przygotowanie ulotek doradczych						
5.1. jednobarwnych						
5.2. wielokolorowych						
SUMA						

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o płatność:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy z realizacji projektu - na formularzu udostępnionym przez Fundację - oryginał;
- 2) zestawienie odbiorców usług – na formularzu udostępnionym przez Fundację - oryginał;
- 3) zestawienia ulotek doradczych – na formularzu udostępnionym przez Fundację - oryginały;
- 4) zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał;
- 5) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych lub o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Fundacji;
- 6) aktualne zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o braku zaległości podatkowych lub o niefigurowaniu w ewidencji podatników – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Fundacji;
- 7) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Fundacji;
- 8) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego z realizacji projektu, przekraczających 10% w stosunku do wartości wykazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - oryginał;*)
- 9) sprawozdanie z realizacji projektu (dołączone do wniosku o płatność końcową) – na formularzu udostępnionym przez Fundację - oryginał.

*) Jeżeli dotyczy.