

Warszawa, dnia 14 października 2024 r.

Poz. 83

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA NAUKI<sup>1)</sup>**

z dnia 13 października 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do oceny ofert złożonych w ramach projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” realizowanego w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie I: Umiejętności, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 15 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., Zespół doradczy do oceny ofert złożonych w ramach projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” realizowanego w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie I: Umiejętności, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Anna Szelałowska;
- 2) członkowie:
  - a) Roman Bäcker,
  - b) Grażyna Biała,
  - c) Paweł Bryła,
  - d) Agata Chmurzyńska,
  - e) Joanna Czaplińska,
  - f) Arkadiusz Dyjakon,
  - g) Anita Franczak,

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki (Dz. U. poz. 2716).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124, 227 i 1089.

- h) Barbara Gawdzik,
- i) Monika Karwaszewska,
- j) Wojciech Kolanowski,
- k) Grzegorz Kurzyński,
- l) Michał Piotr Marszałł,
- m) Izabela Michalak,
- n) Waldemar Minkina,
- o) Piotr Oprocha,
- p) Tomasz Plech,
- q) Agata Rosińska,
- r) Sebastian Skoczypiec,
- s) Agnieszka Sobczak-Kupiec,
- t) Andrzej Sobkowiak,
- u) Ewa Stańczyk-Hugiet,
- v) Jan Szambelańczyk,
- w) Małgorzata Szczerska,
- x) Marcin Piotr Weiner,
- y) Paweł Wiśniewski,
- z) Elżbieta Wyska,
- za) Lucjusz Zaprutko.

**§ 3.** Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert złożonych w ramach projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” realizowanego w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie I: Umiejętności Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanego dalej „projektem”;
- 2) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, listy ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z określeniem proponowanej wysokości dofinansowania;
- 3) wykonywanie innych zadań w zakresie, o którym mowa w pkt 1, zleconych przez ministra, w szczególności przygotowywanie opinii.

**§ 4. 1.** Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia, ustala porządek obrad i prowadzi posiedzenia zespołu;

2) przydziela zadania członkom zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

**§ 5.** 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiadanie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

**§ 6.** 1. Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia. W przypadku, w którym osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, sprawę poddaje się głosowaniu.

2. Ustalenia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków zespołu.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7.** 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad i treść ustaleń zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 8.** 1. Przewodniczący i członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący i członek zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianej oferty;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba, która:

- a) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia przewodniczącego lub członka zespołu,
- b) pozostaje z przewodniczącym lub członkiem zespołu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki.

3. Przewodniczący i członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

**§ 9.** Obsługę zespołu zapewnia Departament Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki: *D. Wiczorek*