

ZARZĄDZENIE NR 20

GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH  
I AUTOSTRAD

z dnia ..... 22 lipca ..... 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury przeglądów gwarancyjnych i procesu realizacji gwarancji jakości lub odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w zakresie inwestycji drogowych**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad<sup>1)</sup>, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ilekroć w zarządzeniu lub w załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) przeglądach gwarancyjnych, przeglądach lub komisyjnym przeglądzie gwarancyjnym - należy przez to rozumieć przegląd wykonywany z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
- 2) wadzie, wadzie istotnej, wadzie nieistotnej - należy przez to rozumieć wady zgodnie z treścią warunków kontraktu lub zawartą umową;
- 3) wadzie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć zarówno wadę istotną, jak i wadę nieistotną.

2. W przypadku, gdy warunki kontraktu lub umowa nie definiują pojęcia wady istotnej i wady nieistotnej oraz w innych przypadkach przez:

- 1) pojęcie wady istotnej - należy rozumieć wadę powodującą, bezpośrednio lub pośrednio, niezdatność wyniku realizacji umowy do określonego w umowie użytku ze względu na

---

1) Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 13 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 maja 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządzeniem Nr 25 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 13 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządzeniem Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17 września 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zarządzeniem Nr 39 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 października 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

brak cech umożliwiających jego bezpieczną eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części;

- 2) przez pojęcie wady nieistotnej - należy rozumieć wadę inną niż wada istotna, każdą pozostałą wadę poza wadą istotną.

§ 2. 1. Dyrektorzy Oddziałów Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”, na podstawie wniosku o powołanie Komisji Przegladów Gwarancyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, powołują stałe Komisje Przegladów Gwarancyjnych, zwane dalej „Komisje”.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji i Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz przedstawiciele w zależności od charakteru zadania:

- 1) właściwych terytorialnie Rejonów;
- 2) Zespołu Kierownika Projektu;
- 3) komórki właściwej do spraw środowiska;
- 4) komórki właściwej do spraw inwestycji;
- 5) komórki właściwej do spraw dróg i sieci drogowej;
- 6) komórki właściwej do spraw mostów;
- 9) komórki właściwej do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i zarządzania ruchem;
- 10) komórki właściwej do spraw technologii – Laboratorium Drogowe;
- 11) komórki właściwej do spraw gwarancji.

3. Przewodniczącym Komisji jest:

- 1) do czasu wystawienia świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Projektu lub inna osoba przez niego wskazana;
- 2) po wystawieniu świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Rejonu lub inna osoba przez niego wskazana.

4. Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest:

- 1) do czasu wystawienia świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Rejonu lub inna osoba przez niego wskazana;
- 2) po wystawieniu świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Projektu lub inna osoba przez niego wskazana.

5. Sekretarzem Komisji jest przedstawiciel komórki właściwej do spraw gwarancji. W przypadku nieobecności przedstawiciela komórki właściwej do spraw gwarancji, Przewodniczący Komisji wyznacza, na czas tej nieobecności, ze składu Komisji, osobę pełniącą obowiązki Sekretarza.

6. W pracach Komisji uczestniczą członkowie, właściwi z uwagi na charakter danego zadania, wskazani przez Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz Komisji.

7. W przypadku nieobecności któregoś z przedstawicieli właściwej komórki ze składu Komisji, kierujący właściwą komórką wyznacza, spośród pracowników danej komórki, osobę zastępującą.

8. Dopuszcza się zastępstwa w składzie Komisji z innych przyczyn niż nieobecność, przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Terminy spotkań i miejsca prac Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Sekretarzem Komisji.

### **§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest:**

- 1) dokonanie weryfikacji stanu technicznego obiektów budowlanych i innych robót wykonanych w trakcie robót budowlanych, w szczególności w zakresie:
  - a) warunków użytkowych,
  - b) estetyki,
  - c) warunków bezpiecznej eksploatacji;
- 2) weryfikacja zgodności obiektów budowlanych z zawartymi umowami;
- 3) w przypadku stwierdzenia wad obiektów budowlanych i innych robót wykonanych w trakcie robót budowlanych - wystąpienie z roszczeniami z tytułu zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi za wady, wynikających z zawartych umów.

2. Wady istotne oraz wady nieistotne stwierdzone podczas przeglądów gwarancyjnych są ewidencjonowane w formularzu zestawienia wad stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Usunięcie wad istotnych oraz wad nieistotnych stwierdzonych podczas komisyjnych przeglądów gwarancyjnych jest potwierdzane w protokole odbioru prac z usuwania wady istotnej/wady nieistotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4. 1.** Komisje realizują swoje zadania na obszarze działalności Oddziału GDDKiA, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Oddziału GDDKiA, procedurą przeprowadzania komisyjnego przeglądu gwarancyjnego stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia oraz Regulaminem Pracy Komisji stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. W zakresie zadań realizowanych przez Oddziały GDDKiA na terenie innych Oddziałów, przeglądy:

- 1) w okresie do wystawienia świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - prowadzone są przez Oddział GDDKiA odpowiedzialny za realizację zadania przy udziale przedstawicieli Oddziału, na terenie którego realizowane było zadanie;
- 2) po wystawieniu świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - prowadzone są przez Oddział GDDKiA, na obszarze którego jest zlokalizowana inwestycja.

**§ 5.** Osoby wchodzące w skład Komisji uprawnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren, na którym zlokalizowane są obiekty budowlane, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz dostępu do każdego elementu tych obiektów;
- 2) żądania okazania dokumentów, informacji, udostępnienia danych mających związek z przedmiotem przeglądu gwarancyjnego;
- 3) formułowania uwag i wniosków za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji;
- 4) zgłaszania Przewodniczącemu Komisji konieczności wykonania badań kontrolnych.

**§ 6.** 1. Komisja ze swoich prac sporządza protokół, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 21 dni roboczych, po zakończeniu weryfikacji stanu technicznego obiektów lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 ust. 1, i przedkłada go do zatwierdzenia przez Dyrektora Oddziału GDDKiA. Wzór protokołu z prac Komisji określa załącznik nr 6 do Zarządzenia.

2. W terminie 14 dni po zatwierdzeniu protokołu jest on przekazywany Wykonawcy.

3. W przypadku prowadzenia komisyjnych przeglądów gwarancyjnych odrębnych dla każdej grupy robót (drogowa, mostowa, ochrona środowiska, instalacje itp.), protokół może zostać sporządzony odrębnie dla każdego zakresu.

**§ 7.** 1. Wady istotne oraz wady nieistotne nieujawnione w trakcie przeglądów gwarancyjnych są zgłaszane w protokole zgłoszenia wady, zwanym dalej „PZW”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, nadaje się wadzie istotnej oraz wadzie nieistotnej niepowtarzalny numer.

3. Zgłaszający wadę istotną oraz wadę nieistotną przekazuje drogą e-mailową skan PZW, w zależności od tego, która komórka zgłasza wadę, odpowiednio właściwemu Kierownikowi Projektu lub właściwemu Kierownikowi Rejonu odpowiedzialnemu za dany obiekt lub robotę budowlaną, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Wady istotne oraz wady nieistotne zgłaszane w PZW są ewidencjonowane w zestawieniu wad, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Skan PZW jest przekazywany Wykonawcy i komórce właściwej do spraw gwarancji drogą e-mailową, dodatkowo Wykonawcy dostarczany jest oryginał PZW pocztą tradycyjną.

6. Dopuszcza się, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), sporządzenie PZW w formie elektronicznej.

7. Usunięcie wad zgłoszonych w PZW jest potwierdzane w protokole odbioru prac z usuwania wady istotnej/wady nieistotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 8.** 1. W przypadku pisemnego wniosku gwaranta o wydłużenie, żadanego w PZW, terminu usunięcia wady, osoby, upoważnione do zgłaszania wad istotnych oraz wad nieistotnych w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady, mogą dokonać zmiany tych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady, zasady wiedzy technicznej i warunki klimatyczne.

2. Prolongata terminu usunięcia wady jest wykazywana w PZW dotyczącym przedmiotowej wady.

3. PZW, o którym mowa w ust. 2, oznacza się tym samym numerem ewidencyjnym co pierwotny PZW, uzupełniony kolejną literą alfabetu.

**§ 9.** Komisja prowadzi prace z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz postanowień warunków kontraktu lub umowy dla danej inwestycji.

**§ 10.** Komisja kończy swoją pracę po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego danego zadania inwestycyjnego obejmującego obiekt lub roboty budowlane, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 11.** Komisje powołuje się nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą wydania świadectwa przejścia lub innego równoważnego dokumentu

**§ 12.** W przypadku Oddziałów GDDKiA, które przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia posiadały wprowadzone wewnętrzne zarządzenie Dyrektora Oddziału GDDKiA dotyczące przeglądów gwarancyjnych:

- 1) do zadań, dla których przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia powołano odpowiednie komisje - stosuje się uregulowania dotychczas obowiązujące w Oddziale GDDKiA;
- 2) do zadań, dla których przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie powołano odpowiedniej komisji - stosuje się niniejsze zarządzenie.

§ 13. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również w przypadku umów dodatkowych zawartych w ramach realizacji zadań z Programu Budowy Dróg Krajowych na obszarze działalności danych Oddziałów GDDKiA, które posiadają aktualne zobowiązanie gwarancyjne lub rękojmię.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

  
p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
Tomasz Żuchowski

Załączniki do Zarządzenia Nr 20  
Generalnego Dyrektora Dróg  
Krajowych i Autostrad z dnia 22 lipca 2021r.

### Załącznik Nr 1

Do Pani /Pana

DYREKTOR ODDZIAŁU  
GDDKiA w .....

W N I O S E K nr .....

o powołanie Komisji Przeglądów Gwarancyjnych

Zwracam się z prośbą o powołanie Komisji Przeglądu Gwarancyjnego Robót dla zadania:

„.....drogi krajowej Nr ..., (drogi ekspresowej S..., Autostrady A..., obiektu inżynierskiego ..... ) na odcinku: .....; od km ... +... do km ...+...”  
zrealizowanego zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r.

1. Skład Komisji:

#### Przewodniczący:

- Kierownik Projektu - w okresie do daty wydania Świadectwa Wykonania lub do daty odbioru końcowego/ ostatecznego (do daty zdarzenia które wystąpi później),
  - Kierownik Rejonu -; w okresie po dacie wydania Świadectwa Wykonania lub po dacie odbioru końcowego/ ostatecznego (po dacie zdarzenia które wystąpi później),
- w osobie Pani / Pana [.....];

#### Z-ca Przewodniczącego:

- Kierownik Projektu - w okresie po dacie wydania świadectwa wykonania lub po dacie odbioru końcowego/ ostatecznego (po dacie zdarzenia które wystąpi później),
  - Kierownik Rejonu - w okresie do daty wydania świadectwa wykonania lub do daty odbioru końcowego/ ostatecznego (do daty zdarzenia które występuje później),
- w osobie Pani / Pana [.....];

#### Członkowie

- 1) ..... - Członek Komisji, przedstawiciel komórki właściwej do spraw gwarancji - Sekretarz Komisji;
- 2) ..... - Członek Komisji (wskazać komórkę organizacyjną);
- 3) ..... - Członek Komisji (wskazać komórkę organizacyjną);

- 4) ..... - Członek Komisji (wskazać komórkę organizacyjną);
- 5) ..... - Członek Komisji (wskazać komórkę organizacyjną);
- 6) ..... - Członek Komisji (wskazać komórkę organizacyjną);
- 7) ..... - Członek Komisji (wskazać komórkę organizacyjną);
- .....

2. Przy udziale:

- 1) Prawidłowo umocowanego Przedstawiciela Wykonawcy w osobie Pani / Pana [.....];
- 2) Prawidłowo umocowanego Przedstawiciela Wykonawcy w osobie Pani / Pana [.....];
- 3) Inżyniera / Inspektora Nadzoru (w przypadku gdy umowa z Konsultantem obowiązuje) w osobie Pani / Pana [.....].

3. Komisja wykona prace zgodnie z procedurą przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót.

Zatwierdza Dyrektor Oddziału

Wnioskodawca

.....  
(Data i podpis)

.....  
(Data i podpis)





### Załącznik nr 3

Miejscowość, dnia: (dzień/miesiąc/rok)

#### PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC Z USUWANIA WADY ISTOTNEJ / WADY NIEISTOTNEJ

OBIEKT: .....

Komisja w składzie:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Komisja stwierdza usunięcie wad:

1. Korespondencja:

- ... z dnia ...

- ... z dnia ...

L. p.	Numer Wady	Lokalizacja	Opis Wady Istotnej / Wady Nieistotnej	Stan Wykonania

Uwagi:

.....

2. Korespondencja:

- ... z dnia ...

- ... z dnia ...

L. p.	Numer Wady	Lokalizacja	Opis Wady Istotnej / Wady Nieistotnej	Stan Wykonania

Uwagi:

.....

3. Korespondencja :

- .....
- .....
- .....
- .....

Podpisy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Uwagi:

.....

## Załącznik nr 4

### Procedura przeprowadzania komisyjnego przeglądu gwarancyjnego

#### I. Powołanie Komisji

1. Komórka właściwa do spraw gwarancji, w konsultacji z Przewodniczącym Komisji i kierującymi poszczególnych komórek, rekomenduje Dyrektorowi Oddziału GDDKiA, skład osobowy Komisji dla poszczególnych przeglądów gwarancyjnych. Komisja może być powoływana do każdego przeglądu dla inwestycji lub ogólna dla inwestycji przez cały okres trwania przeglądów. Komisje są powołane nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą wydania świadectwa przejęcia lub innego równoważnego dokumentu.

Komisja powoływana jest w formie pisemnej przez Dyrektora Oddziału i składa się z wybranych pracowników:

- 1) właściwych terytorialnie Rejonów,
- 2) Zespołu Kierownika Projektu,
- 3) komórki właściwej do spraw środowiska,
- 4) komórki właściwej do spraw inwestycji,
- 5) komórki właściwej do spraw dróg i sieci drogowej,
- 6) komórki właściwej do spraw mostów,
- 7) komórki właściwej do spraw nieruchomości,
- 8) komórki właściwej do spraw dokumentacji,
- 9) komórki właściwej do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i zarządzania ruchem,
- 10) komórki właściwej do spraw technologii – Laboratorium Drogowe,
- 11) komórki właściwej do spraw gwarancji (o ile Oddział posiada w swojej strukturze organizacyjnej).

#### 2. Komisję tworzą:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Sekretarz Komisji,
- 4) Członkowie Komisji.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie prac Komisji;
  - 2) monitorowanie terminów komisyjnych przeglądów gwarancyjnych;
  - 3) monitorowanie upływu okresów gwarancji jakości oraz rękojmi za wady;
  - 4) ustalanie harmonogramów przeglądów gwarancyjnych w uzgodnieniu z kierującym komórką właściwą do spraw gwarancji;
  - 5) nadzorowanie realizacji harmonogramu przeglądu przez członków Komisji;
  - 6) przekazywanie Sekretarzowi Komisji kart przeglądu gwarancyjnego sporządzonych przez członków Komisji;
  - 7) ustalanie jednolitego stanowiska Zamawiającego w ramach prac Komisji;
  - 8) prowadzenie posiedzeń Komisji/odbioru pogwarancyjnego;
  - 9) weryfikacja pełnomocnictwa/prawidłowego umocowania reprezentanta Wykonawcy do działania w jego imieniu;
  - 10) akceptacja programów naprawczych;
  - 11) ustalanie bezpośredniego nadzoru nad pracami naprawczymi oraz osób dokonujących odbioru usunięcia Wad;
  - 12) informowanie komórki właściwej do spraw gwarancji oraz Zastępcy Dyrektora Oddziału GDDKiA właściwego do spraw Zarządzania Drogami i Mostami o powstałych sporach, zagrożeniach i nieprawidłowościach.
4. Zastępca Przewodniczącego Komisji zastępuje Przewodniczącego Komisji w trakcie jego nieobecności.
5. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) powiadamianie Przewodniczącego Komisji o upływie okresów gwarancji jakości lub rękojmi za wady najpóźniej na miesiąc przed upływem końca gwarancji jakości lub rękojmi za wady i konieczności dokonania przeglądu gwarancyjnego oraz wykonawców o terminie przeglądu;
  - 2) dokumentowanie prac Komisji;
  - 3) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącego Komisji;
  - 4) gromadzenie informacji o wadach istotnych oraz wadach nieistotnych stwierdzonych podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez Komisję karty przeglądu wraz z dokumentacją fotograficzną;
  - 5) przekazanie protokołu Wykonawcy oraz Zamawiającemu.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie wykonania zaleceń wynikających ze świadectwa przejęcia lub innego równoważnego dokumentu (wraz z załącznikami) oraz poprzedniego/poprzednich przeglądu/przeglądów wykonanego/wykonanych w okresie trwania gwarancji/rękojmi za wady,
- 2) wykonanie przeglądu stanu drogi/dróg i obiektów inżynierskich oraz kubaturowych z nią/nimi związanych, mającego na celu ustalenie:
  - a) stanu technicznego obiektu inżynierskiego i jego wyposażenia – według wytycznych stanowiących zał. A do procedury,
  - b) stanu technicznego nawierzchni drogi, elementów wyposażenia, odwodnienia oraz stanu poboczy, skarp i ogrodzenia – według zakresu przeglądu stanowiącego zał. B lub B1 do procedury,
  - c) stanu zieleni w pasie drogowym – według zakresu przeglądu stanowiącego zał. C do procedury,
  - d) stanu funkcjonowania urządzeń bezpieczeństwa ruchu:
    - stanu oznakowania poziomego - według zakresu przeglądu stanowiącego zał. D do procedury,
    - stanu oznakowania pionowego - według zakresu przeglądu stanowiącego zał. E do procedury,
    - stanu barier energochłonnych - według zakresu przeglądu stanowiącego zał. F do procedury,
    - stanu oświetlenia drogi, sygnalizacji świetlnej oraz znaków aktywnych - według zakresu przeglądu stanowiącego zał. G do procedury,
  - e) stanu ekranów akustycznych i ekranów przeciwoślnościowych – według zakresu przeglądu stanowiącego zał. H do procedury,
  - f) stanu pozostałych urządzeń ochrony środowiska – według zakresu przeglądu stanowiącego zał. I do procedury,
  - g) stanu obiektów kubaturowych oraz zagospodarowania terenów MOP, OUA i OUD – według zakresu przeglądu stanowiącego zał. J do procedury.

W przypadku gdy jakiś element robót będący przedmiotem przeglądu powiela się w więcej niż jednym załączniku (od „A” do „J”) to w ustaleniach z przeglądu należy wykazać ten element robót tylko w jednym z załączników, a w kolejnych zamieścić jedynie adnotację odsyłającą do załącznika, w którym wskazano ustalenia z przeglądu dla tego elementu robót.

3) dokonanie oceny stanu technicznego w zakresie określonym w pkt 2 lit. a - g

również przy wykorzystaniu aktualnych w danym roku wyników badań wykonanych w ramach obowiązujących systemów diagnostycznych posiadanych przez Oddział GDDKiA, w tym wyników okresowych kontroli lub przeglądów obiektów zleczanych firmom zewnętrznym;

- 4) rozpatrzenie i ewentualne uwzględnienie uwag zgłoszonych przez służby utrzymaniowe;
- 5) sprawdzenie wyników badań laboratoryjnych i ekspertyz zleconych w trakcie eksploatacji (sprawozdania z badań stanowią integralną część protokołu z przeglądu gwarancyjnego);
- 6) praca w wyznaczonym w harmonogramie czasie;
- 7) zapoznanie się z kontraktem lub umową w zakresie niezbędnym do wykonania przeglądu;
- 8) wykonanie przeglądu zakresu robót objętych daną umową z Wykonawcą, w szczególności w oparciu o warunki kontraktu (w tym dokument gwarancja jakości), przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz uregulowania wewnętrzne;
- 9) zgłaszanie Przewodniczącemu Komisji potrzeby wykonania dodatkowych badań sprawdzających i/lub potrzeby zasięgnięcia opinii innych pracowników Oddziału GDDKiA lub opinii zewnętrznych, gdy jakość wykonanych prac budzi uzasadnione wątpliwości;
- 10) sporządzenie karty komisyjnego przeglądu gwarancyjnego i przekazanie jej Przewodniczącemu Komisji w wyznaczonym przez harmonogram czasie;
- 11) dokonanie wstępnej analizy przyczyn powstania wady oraz jej skutków dla eksploatacji przedmiotowego elementu/obiektu;
- 12) opiniowanie programów naprawczych;
- 13) informowanie Przewodniczącego Komisji o powstałych sporach, zagrożeniach i nieprawidłowościach;
- 14) monitoring aktualności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady przy współpracy z kierującym komórką właściwą do spraw zarządzania drogami i mostami.

7. Ponadto, do zadań komórki właściwej do spraw gwarancji należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów komisyjnych przeglądów gwarancyjnych i odbiorów pogwarancyjnych wraz z powiadomieniem Komisji oraz gwaranta - informacja zawiera wskazanie terminu i miejsca wykonania przeglądu przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron;
- 2) monitorowanie upływu terminów z gwarancji jakości lub rękojmi za wady na zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego z tytułu wykrytych wad;

- 3) monitorowanie realizacji harmonogramu przeglądu;
- 4) udostępnianie karty przeglądu, protokołu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego;
- 5) w razie potrzeby ustalanie terminów na zajęcie stanowiska przez poszczególnych członków Komisji;
- 6) monitorowanie działań związanych z wywiązywaniem się gwaranta z obowiązku terminowego usuwania ujawnionych wad;
- 7) zbieranie informacji o wadach istotnych oraz wadach nieistotnych stwierdzonych podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez członków Komisji;
- 8) weryfikacja aktualności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za Wady przy współpracy z kierującym komórką właściwą do spraw zarządzania drogami i mostami;
- 9) przedstawianie Zastępcy Dyrektora do spraw Inwestycji rekomendacji sposobu postępowania w przypadku niewywiązywania się gwaranta ze zobowiązań gwarancyjnych oraz informowanie Dyrektora Oddziału GDDKiA o tych rekomendacjach.

## II. Komisyjne przeglądy gwarancyjne w okresie sprawowania nadzoru inwestorskiego

1. Przeglądy do momentu wystawienia świadectwa wykonania realizowane są zgodnie z warunkami kontraktu i gwarancją jakości.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji uprawniony jest do indywidualnego ustalenia terminów przeglądu.

## III. Komisyjne przeglądy gwarancyjne stałe przeprowadzane przez Zamawiającego

1. Przeglądy gwarancyjne / przeglądy przed upływem okresu rękojmi przeprowadza się w terminach:
  - 1) przeglądy okresowe - co 12 miesięcy od daty wskazanej w końcowym protokole odbioru / Świadectwa Przejęcia lub innego równoważnego dokumentu;
  - 2) przegląd końcowy - na min. 60 dni przed datą wygaśnięcia gwarancji / zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na okres rękojmi dla każdego asortymentu- chyba, że inaczej stanowi dokument gwarancji jakości lub równoważny.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji uprawniony jest do indywidualnego ustalenia terminów przeglądu.



3. Komórka właściwa do spraw gwarancji informuje gwaranta o przeglądzie w terminie wskazanym w gwarancji jakości. Informacja ta zawiera wskazanie terminu i miejsca wykonania przeglądu przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.

W przypadku niestawienia się przedstawiciela gwaranta we wskazanym terminie, przegląd odbywa się bez udziału gwaranta. Po zakończeniu prac Komisja przekazuje gwarantowi sporządzony protokół.

4. Niezwłocznie lecz nie później niż w terminie do 21 dni po zakończeniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego komórka właściwa do spraw gwarancji sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) wykaz ujawnionych wad istotnych oraz wad nieistotnych wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną;
- 2) termin/terminy usunięcia wad istotnych oraz wad nieistotnych stwierdzonych podczas przeglądu, określony/określonych na podstawie klasyfikacji zgodnej z umową/gwarancją jakości;
- 3) informacje i terminy usunięcia wad stwierdzonych w toku poprzedniego przeglądu wskazanych na podstawie dokumentów kontraktowych i/lub zawartej umowy, w załącznikach do wystawionych wcześniej świadectw przejęcia, protokołów odbioru końcowego/ostatecznego lub równoważnych dokumentach oraz z protokołów komisyjnych przeglądów gwarancyjnych dokonywanych przez inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru;
- 4) ewentualne wnioski o zwiększenie częstotliwości komisyjnych przeglądów gwarancyjnych;
- 5) ewentualne wnioski o przeprowadzenie dodatkowych badań z uwagi na stwierdzone uszkodzenia, w celu określenia przyczyny ich powstania;
- 6) wnioski Komisji o ewentualne zlecenie ekspertyz do specjalistycznych jednostek badawczych;
- 7) listę elementów inwestycji wraz z ich dokładną lokalizacją, które były poddane oględzinom przedstawioną w postaci załączników do protokołu.

Integralną częścią każdego załącznika są zakresy prac, a w przypadku załącznika A - protokół z przeglądu obiektu inżynierskiego oraz karta przeglądów gwarancyjnych każdego z elementów poddanych przeglądowi;

- 8) forma i treść kart przeglądu może być modyfikowana ze względu na postanowienia Kontraktu, za zgodą Przewodniczącego Komisji;
- 9) podpisy osób uczestniczących w przeglądzie gwarancyjnym oraz datę sporządzenia przeglądu.

5. Integralną częścią protokołu są następujące załączniki do procedury:

- 1) A - wytyczne do przeglądu gwarancyjnego obiektu inżynierskiego;
- 2) B lub B1 (w zależności od rodzaju nawierzchni drogi) - zakres prac do karty Przeglądu gwarancyjnego nawierzchni drogi, jej wyposażenia, odwodnienia, poboczy, skarp i ogrodzenia;
- 3) C - zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego zieleni w pasie drogowym;
- 4) D - zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego oznakowania poziomego;
- 5) E - zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego oznakowania pionowego;
- 6) F - zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego barier energochłonnych;
- 7) G - zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego oświetlenia drogowego, sygnalizacji świetlnej oraz znaków aktywnych;
- 8) H - zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego ekranów akustycznych i ekranów przeciwoślnościowych;
- 9) I - karta wady przeglądu gwarancyjnego pozostałych elementów ochrony środowiska;
- 10) J - zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego stanu obiektów kubaturowych oraz zagospodarowania terenów MOP i OUA i OUD.

Dla wytycznych i każdego zakresu przeglądu sporządza się kartę wady według wzorów określonych w załącznikach od A do J do procedury.

6. Wady istotne oraz wady nieistotne stwierdzone podczas przeglądów gwarancyjnych ewidencjonuje się w zestawieniu wad, którego formularz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. Usunięcie wad istotnych oraz wad nieistotnych stwierdzonych podczas komisyjnych przeglądów gwarancyjnych wymaga pisemnej formy potwierdzenia i odebrania protokołem odbioru prac z usunięcia wady stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
8. Odpowiedzialność za przeprowadzenie przeglądu w poszczególnych zakresach ponoszą właściwe komórki merytoryczne Oddziału GDDKiA, których przedstawiciele wchodzi w skład Komisji.



## **Załącznik A**

### Wytyczne do przeglądu gwarancyjnego obiektu inżynierskiego

1. Przegląd gwarancyjny obejmuje ocenę wizualną obiektu oraz dokumentację fotograficzną uszkodzeń.
2. Przeglądu dokonuje się zgodnie z Instrukcją przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich. W przypadku gdy oceny elementów wyszczególnionych w protokole okresowej kontroli rocznej/pięcioletniej wykonywanej zgodnie z ww. instrukcją (z uwzględnieniem zastrzeżeń podanych w gwarancji jakości), będą niższe niż określone w gwarancji jakości opracowuje się a następnie wdraża stosowny program naprawczy w celu usunięcia wad.
3. Na załączonych do karty przeglądu gwarancyjnego fotografiach uszkodzeń w opisie zamieszcza się informację o ich lokalizacji.
4. W przypadkach obiektów mostowych o długości powyżej 80 m lub rozpiętości przęsła powyżej 40 m, lub tuneli, przejść podziemnych o długości powyżej 50 m., przeprowadza się przegląd szczegółowy przed upływem okresu gwarancji, na podstawie którego bazuje powołana Komisja.
5. Dla wad ujawnionych w trakcie przeglądu sporządza się kartę wady.

## Załącznik B

Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego nawierzchni drogi bitumicznej jej wyposażenia, odwodnienia, poboczy, skarp i ogrodzenia

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania

inwestycyjnego.....Data:

LP.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. Tolerancje	Wynik*	Lokalizacja **	Komentarz (np. nie dotyczy) ***
1.	Pas dzielący	pokrycie trawą	równomierne, brak <i>łysin</i> większych niż 0,2 m <sup>2</sup> i chwastów			
2.	Warstwa ścieralna	wygląd jednorodny, bez spękań, deformacji, plam i wykruszeń Na koniec okresu gwarancji badania zgodne z Gwarancją Jakości Część Szczegółowa.				
3.		krawędź	równo obcięta i pokryta asfaltem			
4.		spadki	bez deformacji powodujących zastoiska wody Na koniec okresu gwarancji badania zgodne z Gwarancją Jakości Część Szczegółowa.			
5.	Pobocza	równość powierzchni	bez deformacji powodujących zastoiska wody			
6.	Skarpy	umocnienie skarp	ocena wizualna, bez oznak zniszczenia			
7.		nierówności skarp	na powierzchni nie mogą występować wyżłobienia erozyjne ani lokalne zsuwy			
8.		pokrycie trawą	brak <i>łysin</i> i chwastów, pow. nieporośnięte do 2% powierzchni, miejsce pojedyncze do 0,2m <sup>2</sup> ,			
9.	Odwodnienie	prefabrykaty	ocena wizualna, gładkie bez raków, pęknięć i rys			
10.		szczeliny	ocena wizualna,			

			pełna głębokość wypełnienia			
11.		spadki	bez widocznych zastoisk wody			
12.		palisada z kołków	ocena wizualna estetyki			
13.	Przepusty pod autostradą i drogami (o średnicy < 150 cm)	sprawdzenie umocnienia wlotów i wylotów	estetyka umocnionej powierzchni, ściste ułożenie bruku lub płyt			
14.		elementy prefabrykowane	ocena wizualna, gładkie bez raków, pęknięć i rys, pory do 5mm			
15.		połączenia elementów	ocena wizualna			
16.	Rowy, zbiorniki i rowozbiorniki	wykończenie skarp	ocena wizualna			
17.		Drogi dojazdowe do zbiorników	ocena wizualna			
18.	Drogi technologiczne	nawierzchnia	ocena wizualna, brak deformacji			
19.		pobocza	ocena wizualna			
20.	Ogrodzenie	Szczelność	Sprawdzenie ciągłości wygradzeń i stanu mocowania oraz połączenia z ekranem			
21.		słupki	ocena wizualna, bez ubytków i korozji, położenie pionowe			
22.		siatka	brak ubytków, deformacji, korozji, prawidłowy naciąg, szczelność, wkopanie			
23.		bramy i furtki	geometria, osadzenie, możliwość otwierania oraz systemu zamykania, brak korozji			
24.	Drogi wewnętrzne	nawierzchnia	wygląd jednorodny, bez spękań, deformacji, plam i wykruszeń Na koniec okresu gwarancji badania zgodne z Gwarancją			

			Jakości Część Szczegółowa.			
25.		pobocza	ocena wizualna: równość, spadek, szerokość, zagęszczenie			
26.	Znak graniczny wraz z słupkiem „pas drogowy” i repery	komplet	wybiórczo kontrola osadzenia			
27.	Zjazdy	równość podłużna i poprzeczna	ocena wizualna, dokonanie oceny stanu nawierzchni			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

**B – karta wady przeglądu gwarancyjnego nawierzchni drogi bitumicznej jej wyposażenia odwodnienia poboczy skarp i ogrodzenia**

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....

2. ....



## Załącznik B1

Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego nawierzchni drogi betonowej jej wyposażenia, odwodnienia, poboczy, skarp i ogrodzenia

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania

inwestycyjnego..... Data:

LP.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik*	Lokalizacja**	Komentarz (np. nie dotyczy)***
1.	Pas dzielący	pokrycie trawą	równomierne, brak łysin większych niż 0,2 m <sup>2</sup> (o ile warunki gwarancji nie stanowią inaczej) brak chwastów			
2.	Nawierzchnia betonowa	sprawdzenie uszkodzeń powierzchniowych	wizualna ocena braku: ubytków, odprysków, kraterów z białym wykwitem, pęknięć włoskowatych, siatek spękań, oznak ścierania, złuszczenia, wykwitów rdzy			
3.		sprawdzenie uszkodzeń strukturalnych	wizualna ocena braku: pęknięć (głównie w narożach i poprzecznych) dzielących płytę, klawiszowania, rozwarstwienia płyt, wysadzin			
4.		Sprawdzenie stanu szczelin dylatacyjnych	wizualna ocena braku: degradacji szczelin w formie zmian geometrii dylatacji i ubytków wypełnienia, uszkodzeń krawędzi płyt przy szczelinach, spękań przyszczelinowych			
5.			ocena: ciągłości i szczelności profilu na całej długości szczeliny (dotyczy wypełnienia z profili gumowych), ciągłości i poziomu masy w szczelinach, przyczepności do krawędzi szczeliny (dotyczy wypełnienia masą zalewową - powinien się mieścić w przedziale od 0 do -5 mm; menisk wklęsły)			
6.		spadki	bez deformacji powodujących zastoiska wody			
8.	Pobocza Skarpy	równość powierzchni	bez deformacji powodujących zastoiska wody			
9.		umocnienie skarp	ocena wizualna, bez oznak zniszczenia			

10.		nierówności skarp	na powierzchni nie mogą występować wyżłobienia erozyjne ani lokalne zsuwy			
11.		pokrycie trawą	brak <i>lysin</i> i chwastów, pow. nieporośnięte do 2% powierzchni, miejsce pojedyncze do 0,2m <sup>2</sup> (o ile warunki gwarancji nie stanowią inaczej),			
12.	Odwodnienie	prefabrykaty	ocena wizualna, gładkie bez raków, pęknięć i rys			
13.		szczeliny	ocena wizualna, pełna głębokość wypełnienia			
14.		spadki	bez widocznych zastoisk wody			
15.		palisada z kołków	ocena wizualna estetyki			
16.	Przepusty pod autostradą i drogami (o średnicy < 150 cm)	sprawdzenie umocnienia wlotów i wylotów	estetyka umocnionej powierzchni, ściśle ułożenie bruku lub płyt			
17.		elementy prefabrykowane	ocena wizualna, gładkie bez raków, pęknięć i rys, pory do 5mm			
18.		połączenia elementów	ocena wizualna			
19.	Rowy, zbiorniki i rowozbiorniki	wykończenie skarp	ocena wizualna			
20.		Drogi dojazdowe do zbiorników	ocena wizualna			
21.	Drogi technologiczne	nawierzchnia	ocena wizualna, brak deformacji			
22.		pobocza	ocena wizualna			
23.	Ogrodzenie	Szczelność	Sprawdzenie ciągłości wygradzeń i stanu mocowania oraz połączenia z ekranem			
24.		słupki	ocena wizualna, bez ubytków i korozji			
25.		siatka	brak ubytków, korozji, prawidłowy naciąg, szczelność, wkopanie			
26.		bramy i furtki	geometria, osadzenie, możliwość otwierania oraz systemu zamykania, brak korozji			
27.	Drogi wewnętrzne	nawierzchnia	wygląd jednorodny, bez spękań, deformacji, plam i wykruszeń Na koniec okresu gwarancji badania zgodne z Gwarancją Jakości Część Szczegółowa.			
28.		pobocza	ocena wizualna: równość, spadek, szerokość ,zagęszczenie			
29.	Graniczniki i repery	komplet	wybiórczo kontrola osadzenia			
30.	Zjazdy	równość podłużna i poprzeczna	ocena wizualna, dokonanie oceny stanu nawierzchni			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

**B1 – karta wady przeglądu gwarancyjnego nawierzchni betonowej drogi jej wyposażenia  
odwodnienia poboczy skarp i ogrodzenia**

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana  
w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/ usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....

2. ....

## Załącznik C

Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla zieleni w pasie drogowym

Zieleń.

1. Sprawdzenie stanu i udatności nasadzeń (pnączy, krzewów i drzew).
2. Sprawdzenie stanu i udatności powierzchni trawiastych w pasie drogowym.

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania

inwestycyjnego..... Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dopuszczalne tolerancje	Wynik *	Lokalizacja**	Komentarz (np. nie dotyczy) ***
1.	Zieleń	udatność	Ilość przyjętych nasadzeń w granicach określonych w gwarancji jakości			
2.		drzewa	Stan roślin, palików, mocowania			
3.		krzewy	Stan roślin, stan maty, podsypki z kory			
4.		pnącza	Stan roślin, podpory, mocowania, zabezpieczenia przed skoszeniem, maty			
5.		tereny trawiaste	Ocena wizualna stanu trawników, zgodnie z zapisami gwarancji jakości			
6.		pielęgnacja	Ocena wizualna stanu misek, kopczyków, wypełnień korą itp.			

\* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"

\*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady

\*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

**C – karta wady przeglądu gwarancyjnego zieleni w pasie drogowym**

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/ usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....
2. ....

## Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla oznakowania poziomego

## I. Oznakowanie poziome cienko- i grubowarstwowe.

## 1. Dokonanie oceny widoczności oznakowania poziomego.

Oceny widoczności oznakowania poziomego należy dokonać na całym odcinku drogi podlegającym gwarancji tj. na suchej i mokrej nawierzchni:

- wizualnie - wszystkie elementy wykonanego oznakowania poziomego:
  - w dzień - oceniając biel i trwałość w skali LC PC (poziom ubytków i przetarć) oznakowania poziomego,
  - w nocy - odblaskowość, oceniając intensywność odblasku i jego równomierność na całej szerokości linii.
- za pomocą urządzeń pomiarowych:
  - widzialność w dzień – pomiar poziomu bieli wyrażony współczynnikiem luminancji  $\beta$  – badany za pomocą kolorymetru. W przypadku, gdy Warunki Kontraktu lub Warunki Gwarancji nie stanowią inaczej, alternatywnie może zostać przeprowadzone badanie współczynnika luminancji w świetle rozproszonym (Qd) za pomocą retroreflektometru ręcznego lub zainstalowanego na samochodzie jako pomiar ciągły,
  - widzialność w nocy – poziom powierzchniowego współczynnika odblasku RL
    - pomiar punktowy dokonany retroreflektometrem ręcznym, lub retroreflektometrem mobilnym zainstalowanych na samochodzie jako pomiar ciągły.

## 2. Częstotliwość pomiarów.

Częstotliwość pomiarów współczynników odblaskowości i luminancji aparatami ręcznymi, o ile warunki gwarancji nie stanowią inaczej

Lp.	Długość odcinka, km	Częstotliwość pomiarów, co najmniej	Minimalna ilość pomiarów
1.	do 3	od 0,1 do 0,5 km	3-6
2.	od 3 do 10	co 1 km	11
3.	od 10 do 20	co 2 km	11
4.	od 20 do 30	co 3 km	11
5.	powyżej 30	co 4 km	> 11

## Uwaga:

1 pomiar - to średnia z 5 uwidocznionych pomiarów wykonanych na tej samej linii w odległości jeden od drugiego min. 1 m.

## II. Oznakowanie poziome wykonane z punktowych elementów odblaskowych.

### 1. Dokonanie oceny widoczności punktowych elementów odblaskowych.

Ocena wizualna:

Ocena polega na obserwacji oznakowania z punktowych elementów odblaskowych w nocy.

Jeśli pojedynczy element jest wyraźnie widoczny z odległości 50m przy oświetleniu światłami mijania samochodu osobowego, to uznaje się jego odblaskowość za zadawalającą.

### 2. W przypadku wątpliwości, czy poziom odblasku PEO jest zgodny z aprobatą techniczną, Komisja może złożyć wniosek o zlecenie wykonania badań widzialności w nocy.

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania inwestycyjnego: ..... Data:

L. p.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dopuszczalne tolerancje	Wynik *	Lokalizacja**	Uwagi (np. nie dotyczy) ***
1.	Oznakowanie cienko i grubowarstwowe	trwałość i biel	Ocena wizualna poziom ubytków i przetarć			
2.		odblaskowość	Ocena wizualna, intensywność odblasku, równomierność na całej szerokości linii			
3.		poziom bieli	badanie współczynnika luminancji w świetle rozproszonym (Qd)			
4.		odblaskowość	Badanie współczynnika odblasku (RL)			
5.	Elementy odblaskowe	odblaskowość i kompletność	Ocena wizualna widoczności elementu z odległości 50 m przy światłach mijania			

\* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"

\*\* Wpis "-" obliuguje do określenia lokalizacji wady

\*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika



**D – karta wady przeglądu gwarancyjnego oznakowania poziomego**

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....

2. ....



## Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla oznakowania pionowego

W czasie przeglądu każdorazowo należy dokonać:

- 1) sprawdzenia konstrukcji wsporczych i tarcz znaków pod względem korozji oraz sposobu ich mocowania – ocena wizualna;
- 2) sprawdzenia jakości lica znaku. Folia odblaskowa powinna przylegać do lica znaku na całej powierzchni, należy dokonać sprawdzenia, czy nie występują uszkodzenia wynikające z niewłaściwego wykonania znaku;
- 3) przeglądu wizualnego oznakowania pod względem jego widoczności, w razie wątpliwości dokonać pomiaru współczynnika odblasku - przeglądu należy dokonać o zmroku dla lepszego sprawdzenia odblaskowości znaków;
- 4) przeglądu wizualnego oznakowania pod względem barw znaków. Oceny należy dokonać w dzień;  
przeglądu znaków po zmroku, w warunkach zwiększonej wilgotności znaków, w szczególności pokrytych folią antyroszeniową, należy dokonać sprawdzenia czy nie występuje zjawisko zaciemniania informacji na znakach.

Ocena wizualna polega na obserwacji oznakowania pionowego w nocy. Jeżeli znak jest wyraźnie widoczny z odległości 50 m przy oświetleniu światłami mijania samochodu osobowego to można uznać jego odblaskowość za zadowalającą.

Lista sprawdzająca dla oznakowania pionowego

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania inwestycyjnego..... Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dopuszczalne tolerancje	Wynik *	Lokalizacja**	Komentarz (np. nie dotyczy) ***
1.	Oznakowanie pionowe	Konstrukcje wsporcze	Brak odchyień od pionu			
2.			Brak śladów korozji			
3.		Lica znaków	Czytelność lica znaku z perspektywy kierowcy - kąt ustawienia lica znaku			

4.			Ocena wizualna stanu znaków w dzień			
5.			Ocena wizualna widoczności znaków w nocy, w tym istnienie „czarnych plam” na licach znaku			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, podać temperaturę otoczenia, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

## E – karta wady przeglądu gwarancyjnego oznakowania pionowego

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/ usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....

2. ....



Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla barier ochronnych

Każdorazowo podczas przeglądu należy dokonać sprawdzenia:

- 1) poprawnego montażu barier ochronnych, stan słupków oraz kompletność barier;
- 2) poprawnej wysokości barier (ocena wizualna);
- 3) powierzchni, obecności korozji.

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania

inwestycyjnego.....Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik*	Lokalizacja**	Komentarz (np. nie dotyczy) ***
1.	Bariery stalowe	wysokość barier	Widoczne różnice w wysokości			
2.		powierzchnia	ocena wizualna, brak uszkodzeń powierzchni antykorozyjnych			
3.	Bariery betonowe	powierzchnia	ocena wizualna, bez oznak korozji betonu			
4.		otwory montażowe	ocena wizualna, bez oznak korozji betonu			
5.		wysokość barier	Widoczne różnice w wysokości			
6.	Bariery linowe	wysokość barier	Widoczne różnice w wysokości			
7.		liny	Poprawny naciąg lin, brak oznak korozji			
8.	Bariery inne	powierzchnia	Ocena wizualna , bez oznak uszkodzeń			
9.	Urządzenia energochłonne	powierzchnia	ocena wizualna, bez oznak uszkodzeń			

\* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"

\*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady

\*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

## F – karta wady przeglądu gwarancyjnego barier ochronnych

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....

2. ....



Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla oświetlenia drogowego, sygnalizacji świetlnej oraz znaków aktywnych

## I. Oświetlenie drogi

Każdorazowo podczas przeglądu należy dokonać sprawdzenia:

- 1) pionowania kolumn latarni;
- 2) kolumn latarni i innych elementów oświetlenia drogowego pod względem braku korozji i zabezpieczenia przed nią;
- 3) częstotliwości występowania przepaleń żarników, a w przypadku lamp LED - przepaleń diod na podstawie danych uzyskanych od konserwatora;
- 4) szafy przyłącza energetycznego – ogólny stan, czy nie ma korozji itp.;
- 5) protokołów badań izolacji kabli, które konserwator wykonuje min. co trzy lata.

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania inwestycyjnego..... Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik *	Lokalizacja**	Komentarz***
1.	Kolumny latarni	Pion i połączenie z fundamentem	Sprawdzić pionowe położenie kolumny oraz stan śrub			
2.		Zabezpieczenie antykorozyjne	Ocena wizualna			
3.		Drzwiczki	Ocena wizualna			
4.		Uziomy z taśm ocynkowanych	Ocena wizualna			
5.	Szafki oświetleniowe	Zabezpieczenia antykorozyjne	Ocena wizualna			
6.		Schemat wewnątrz szafki	Sprawdzić czy jest			
7.	Wysięgniki i oprawy	Ogląd w porze dziennej	Ocena wizualna			
8.		Kontrola w porze nocnej	Wszystkie latarnie sprawne			

\* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"

\*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady

\*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

## II. Sygnalizacja świetlna oraz znaki aktywne

Każdorazowo w czasie przeglądu należy dokonać:

- 1) sprawdzenia pionowania konstrukcji wsporczych tj.: masztów, wysięgników itp.;
- 2) sprawdzenia konstrukcji wsporczych i innych elementów sygnalizacji i oznakowania aktywnego pod względem braku korozji i zabezpieczenia przed nią;
- 3) sprawdzenia szczelności (w tym bryzgoszczelności w warunkach zimowego utrzymania) głowic kablowych w masztach w celu eliminacji zwarć, sprawdzić czy takie zwarcia nie wystąpiły w przeszłości na podstawie badania izolacji wykonywanego przez konserwatora urządzeń;
- 4) oceny sprawności przycisków dla pieszych;
- 5) sprawdzenia stanu urządzeń detekcyjnych (kamery, detektory indukcyjne, magnetyczne, przyciski sterownicze itp.) na podstawie analizy działania;
- 6) sprawdzenia ogólnej sprawności działania sterownika, czy nie występują błędy wynikające z nieprawidłowego działania któregoś z podzespołów (np. poprzez kontrolę dziennika sygnalizacji lub poprzez diagnostykę komputerową wykonywaną przez serwis producenta itp.);
- 7) sprawdzenia szafy sterownika i przyłącza energetycznego – ogólny stan, czy nie ma korozji itp.;
- 8) sprawdzenia częstotliwości występowania przepaleń żarników, a w przypadku sygnalizatorów LED i znaków aktywnych - grupowe przepalenia diod na podstawie danych uzyskanych od konserwatora;
- 9) analizy, na podstawie danych od konserwatora, stanu obudów sygnalizatorów (czy nie ma spękań lub innych uszkodzeń wynikających z jakości użytych materiałów i ich starzenia);
- 10) sprawdzenia, przed końcem okresu gwarancyjnego, efektywności działania baterii słonecznych i innych użytych źródeł odnawialnych energii i układu zasilania – np.: wymagać pomiarów;
- 11) sprawdzenia czy nie jest uszkodzone fotoogniwo (ocena wizualna).

Lokalizacja.....Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik*	Lokalizacja**	Komentarz***
1.	Maszt i wysięgniki	Położenie	Brak odchyień od pionu i poziomu			
2.	Maszt, sygnalizatory itd.	Zabezpieczenia antykorozyjne	Brak śladów korozji			
3.	Sygnalizatory	Przyciski dla pieszych przy sygnalizatorach	Dokonać próby sprawności			

4.	Szafa sterownika	Zabezpieczeni a antykorozyjne	Brak śladów korozji			
5.	Żarniki i diody	działanie	Grupowe przepalenia diod			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

**G – karta wady przeglądu gwarancyjnego oświetlenia drogowego, sygnalizacji świetlnej oraz znaków aktywnych**

NAZWA INWESTYCJI:

MIEJSCE I DATA PRZEGLĄDU:

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

WYKONUJĄCY PRZEGLĄD

1. ....
2. ....

Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla oświetlenia drogowego, sygnalizacji świetlnej oraz znaków aktywnych

## I. Oświetlenie drogi

Każdorazowo podczas przeglądu należy dokonać sprawdzenia:

- 1) pionowania kolumn latarni;
- 2) kolumn latarni i innych elementów oświetlenia drogowego pod względem braku korozji i zabezpieczenia przed nią;
- 3) częstotliwości występowania przepaleń żarników, a w przypadku lamp LED - przepaleń diod na podstawie danych uzyskanych od konserwatora;
- 4) szafy przyłącza energetycznego – ogólny stan, czy nie ma korozji itp.;
- 5) protokołów badań izolacji kabli, które konserwator wykonuje min. co trzy lata.

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania inwestycyjnego..... Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik *	Lokalizacja**	Komentarz***
1.	Kolumny latarni	Pion i połączenie z fundamentem	Sprawdzić pionowe położenie kolumny oraz stan śrub			
2.		Zabezpieczenie antykorozyjne	Ocena wizualna			
3.		Drzwiczki	Ocena wizualna			
4.		Uziomy z taśm ocynkowanych	Ocena wizualna			
5.	Szafki oświetleniowe	Zabezpieczenia antykorozyjne	Ocena wizualna			
6.		Schemat wewnątrz szafki	Sprawdzić czy jest			
7.	Wysięgniki i oprawy	Ogląd w porze dziennej	Ocena wizualna			
8.		Kontrola w porze nocnej	Wszystkie latarnie sprawne			

\* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+"  
jeśli są uchybienia należy wpisać "-"

\*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady

\*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

## II. Sygnalizacja świetlna oraz znaki aktywne

Każdorazowo w czasie przeglądu należy dokonać:

- 1) sprawdzenia pionowania konstrukcji wsporczych tj.: masztów, wysięgników itp.;
- 2) sprawdzenia konstrukcji wsporczych i innych elementów sygnalizacji i oznakowania aktywnego pod względem braku korozji i zabezpieczenia przed nią;
- 3) sprawdzenia szczelności (w tym bryzgoszczelności w warunkach zimowego utrzymania) głowic kablowych w masztach w celu eliminacji zwarć, sprawdzić czy takie zwarcia nie wystąpiły w przeszłości na podstawie badania izolacji wykonywanego przez konserwatora urządzeń;
- 4) oceny sprawności przycisków dla pieszych;
- 5) sprawdzenia stanu urządzeń detekcyjnych (kamery, detektory indukcyjne, magnetyczne, przyciski sterownicze itp.) na podstawie analizy działania;
- 6) sprawdzenia ogólnej sprawności działania sterownika, czy nie występują błędy wynikające z nieprawidłowego działania któregoś z podzespołów (np. poprzez kontrolę dziennika sygnalizacji lub poprzez diagnostykę komputerową wykonywaną przez serwis producenta itp.);
- 7) sprawdzenia szafy sterownika i przyłącza energetycznego – ogólny stan, czy nie ma korozji itp.;
- 8) sprawdzenia częstotliwości występowania przepaleń żarników, a w przypadku sygnalizatorów LED i znaków aktywnych - grupowe przepalenia diod na podstawie danych uzyskanych od konserwatora;
- 9) analizy, na podstawie danych od konserwatora, stanu obudów sygnalizatorów (czy nie ma spękań lub innych uszkodzeń wynikających z jakości użytych materiałów i ich starzenia);
- 10) sprawdzenia, przed końcem okresu gwarancyjnego, efektywności działania baterii słonecznych i innych użytych źródeł odnawialnych energii i układu zasilania – np.: wymagać pomiarów;
- 11) sprawdzenia czy nie jest uszkodzone fotoogniwo (ocena wizualna).

Lokalizacja.....Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik*	Lokalizacja**	Komentarz***
1.	Maszt i wysięgniki	Położenie	Brak odchyłeń od pionu i poziomu			
2.	Maszt, sygnalizatory itd.	Zabezpieczenia antykorozyjne	Brak śladów korozji			
3.	Sygnalizatory	Przyciski dla pieszych przy sygnalizatorach	Dokonać próby sprawności			

4.	Szafa sterownika	Zabezpieczeni a antykorozyjne	Brak śladów korozji			
5.	Żarniki i diody	działanie	Grupowe przepalenia diod			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliguje do określenia lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

**G – karta wady przeglądu gwarancyjnego oświetlenia drogowego, sygnalizacji świetlnej oraz znaków aktywnych**

NAZWA INWESTYCJI:

MIEJSCE I DATA PRZEGLĄDU:

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

WYKONUJĄCY PRZEGLĄD

1. ....
2. ....



## Załącznik H

Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla ekranów akustycznych i ekranów przeciwolśnieniowych

Ekranu akustyczne i ekranu przeciwolśnieniowe - każdorazowo podczas przeglądu należy dokonać sprawdzenia:

- 1) czy występują ubytki / odpryski lub korozja na słupach HEB;
- 2) czy występują ubytki / odpryski / odkształcenia lub korozja na panelach;
- 3) stanu zamocowań paneli w słupach HEB;
- 4) szerokości prześwitu pomiędzy ławą fundamentową/podwaliną a podłożem (zgodna z projektem Wykonawczym);
- 5) stanu betonowych podwalin i głowic słupów;
- 6) sprawności działania i stanu technicznego furtek/bram w ekranach (w tym domykaczy);
- 7) w przypadku ekranów z paneli przezroczystych, stanu zabezpieczeń przeciwko rozbijaniu się ptaków;
- 8) szerokości prześwitu pomiędzy ławą fundamentową/podwaliną a panelem ekranu;
- 9) szczelności (brak prześwitu) pomiędzy podwaliną a głowicą/stopą słupa.

nazwa kontraktu lub nazwa zadania

inwestycyjnego.....Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik*	Lokalizacja**	Komentarz nie dotyczy) ***
1.	Ekranu	Furtki i bramy	Ocena wizualna, brak deformacji, korozji, sprawność zamknięć, domykaczy			
2.		Równość paneli	Odchylenie powierzchni licowych od pionu			
3.		Szczelność	Brak szczelin pomiędzy panelami oraz pomiędzy panelem i podwaliną			
4.		Osadzenie paneli	Odchylenia krawędzi podłużnych i poprzecznych od linii prostej, istnienie uszczeltek, kołków, „chybotania” panelu, stukanie panelu			
5.		Powierzchnia paneli	Brak korozji, deformacji, uszkodzeń powierzchni			
6.		Słupy HEB	Brak ubytków/odprysków i korozji			

7.		Głowice słupów	Ocena wizualna			
8.		Stan belki podwalinowej	Gładkie, bez raków, pęknięć i rys, drobne pory			
9.		Prześwit między belką podwalinową a gruntem/ławą betonową	Ocena wizualna zgodności z ST			
10.		Stan nasypu/wykopu u dotyczy przy ekranach akustycznych	Ocena wizualna nasypu/wykopu, brak rozmyć, brak widocznych nieszczelności między podwaliną a gruntem			
11.		Oznakowanie awaryjne na ekranach	Ocena wizualna			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliuguje do określenia lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

## H – karta wady przeglądu gwarancyjnego ekranów akustycznych i wygradzenia

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....

2. ....



## Załącznik I

Zakres prac do karty przeglądu gwarancyjnego dla pozostałych elementów ochrony środowiska

Wygradzenia dla płazów - każdorazowo podczas przeglądu należy dokonać sprawdzenia:

- 1) ubytków, naciągu i korozji wygradzenia,
- 2) ubytków i korozji na słupkach,
- 3) szczelności wygradzenia, w tym jego zakotwienia w gruncie,
- 4) szczelności i ciągłości wygradzenia oraz przewieszki dla płazów,
- 5) szczelności połączenia siatki z czołem przepustu/stopryną,
- 6) U-kształtnego zakończenia siatki.

Przejścia dla zwierząt - każdorazowo podczas przeglądu należy dokonać sprawdzenia:

- 1) trwałości zagospodarowania przejść,
- 2) stanu półek dla zwierząt,
- 3) stanu technicznego umocnień.

Zbiorniki kompensacyjne - każdorazowo podczas przeglądu należy dokonać sprawdzenia stanu technicznego zbiorników (oberwanie skarp, obsiew trawy).

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania

inwestycyjnego..... Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik*	Lokalizacja**	Komentarz (np. nie dotyczy)***
1.	Wygradzenia dla płazów	Szczelność	Sprawdzenie ciągłości wygradzeń, w tym bramy i furtki, stan mocowania, uszczelnienie w ciągach płotków herpetologicznych oraz połączenia z ekranem			
2.		Wkopanie w grunt oraz szczelność, przewieszki	Ocena wizualna zgodności z ST			
3.		Siatka/element prefabrykowany	Brak korozji, deformacji, uszkodzeń, spękań, zachowania odgięcia			
4.		Słupki	Brak korozji, położenie pionowe			
		Zakotwienie w gruncie i przewieszki	Ocena wizualna zgodności z ST			
5.	Przejścia dla zwierząt	Zagospodarowanie nie przejść	Ocena wizualna zgodności z projektem wykonawczym			

6.		Półki dla zwierząt płazów	Ocena wizualna, brak uszkodzeń i deformacji, możliwość fizyczna wykorzystania półki tj. czy nie jest zalana, czy jest drożna			
7.		Umocnienia	Ocena wizualna stanu technicznego			
		Ekrany przeciwoślńieniowe	Ocena wizualna stanu technicznego, zachowanie szczelności od podłoża			
8.	Zbiorniki kompensacyjne	Skarpy	Ocena wizualna, bez oznak deformacji			
9.		Pokrycie trawą	Równomierne, bez ubytków			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+" jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliuguje do określenia lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub odwołanie do załącznika

**I – karta wady przeglądu gwarancyjnego pozostałych elementów ochrony środowiska**

Nazwa inwestycji: .....

Miejsce i data przeglądu: .....

Data zakończenia robót:.....

Data przejęcia robót przez Zamawiającego rozpoczynająca okres gwarancji (data wskazana w świadectwie przejęcia).....

Data zakończenia okresu gwarancyjnego:.....

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

Wykonujący przegląd:

1. ....

2. ....





## Załącznik J

Karta przeglądu gwarancyjnego stanu obiektów kubaturowych oraz zagospodarowania terenów MOP, OUA i OUD

Nazwa kontraktu lub nazwa zadania

inwestycyjnego..... Data:

Lp.	Sprawdzany element	Rodzaj sprawdzenia	Metoda kontroli i dop. tolerancje	Wynik*	Lokalizacja**	Komentarz***
1.	Budynki	Pokrycie dachu	Ocena wizualna			
2.		Rynny	Ocena wizualna, mocowanie			
3.		Rury spustowe	Prostoliniowość, mocowanie			
4.		Mury	Ocena wizualna			
5.		Posadzki	Ogólny stan techniczny			
6.		Sufity	Bez zacieków, pęcherzy, odkształceń, mocowanie elementów instalacyjnych			
7.		Okna, drzwi	Estetyka i prostoliniowość, kontrola mechanizmów ruchomych			
8.		Powłoki malarskie	Brak smug i zacieków			
9.		Okładziny z płytek ceramicznych itp.	Doleganie płytek, wypełnienie spoin			
10.		Elewacje z tynku	Brak pęcherzy, spękań, plam i ubytków			
11.		Instalacje	Kontrola działania poszczególnych urządzeń i elementów instalacji			
12.		Armatura	Estetyka wykonania, właściwy, trwały montaż			
13.	Zagospodarowanie terenu	Drogi i place manewrowe	Wygląd jednorodny, bez spękań, deformacji, plam i wykruszeń			
14.		Miejsca postojowe	Wygląd jednorodny, bez deformacji, wykruszeń, spękań i zapadnięć			
15.		Chodniki	Wygląd jednorodny, bez spękań, deformacji, plam i wykruszeń			
16.		Tereny zielone	Ocena wizualna zagospodarowania i pielęgnacji			
17.		Krawężniki i obrzeża	Ocena wizualna, gładkie, bez raków, pęknięć i rys, wypełnienie szczelin			

18.		Mała architektura	Ocena wizualna zwłaszcza pod względem bezpieczeństwa użytkowników, właściwego/trwałego montażu			
19.	Oświetlenie	Słupy	Połączenie z fundamentem, zabezpieczenia antykorozyjne, pionowe położenie oraz stan śrub jeśli istnieją.			
20.		Szafki oświetleniowe	Stan pokryć antykorozyjnych			
21.		Wysięgniki i oprawy	Ogląd w porze dziennej i kontrola w porze nocnej			
22.	Szamba	Widoczne części urządzenia	Stan zabezpieczeń antykorozyjnych			
23.	Oczyszczalnie	Teren wokół urządzenia	Ocena wizualna			
24.	Kanalizacja deszczowa	Kratki ściekowe	Ocena działania			
	Odwonienie liniowe	Sam urządzenie	Ocena wizualna			
25.	Miejsca postoju dla samochodów z ładunkami niebezpiecznymi	Szczelność masy zalewowej	Brak wykruszeń, spękań nawierzchni, wizualna ocena stanu instalacji odgromowej			
26.		Równość	Brak deformacji			
27.		Spadki poprzeczne	Brak zastoisk wody			
28		Urządzenia towarzyszące	Ocena wizualna			
	Miejsca zrzutu nieczystości	Stan płyty zlewnej	Ocena wizualna			
	Zbiornik ppoż, hydranty		Ocena wizualna			
	Stanowiska kontrolne	Stan nawierzchni	Ocena wizualna			
	Oznakowanie pionowe i poziome	Ocena stanu powłok,	Brak ubytków, widoczność oznakowania			
	Ogrodzenie i bramy	Korozja i funkcjonalność	Ocena wizualna i manualna			

- \* Jeśli na całym sprawdzanym odcinku nie zanotowano uchybień należy wpisać "+"  
jeśli są uchybienia należy wpisać "-"
- \*\* Wpis "-" obliguje do określenia  
lokalizacji wady
- \*\*\* Można wpisać komentarz, odnotować numer zdjęcia lub  
odwołanie do załącznika

**J – karta wady przeglądu gwarancyjnego obiektów kubaturowych oraz zagospodarowania terenów MOP, OUA i OUD**

NAZWA INWESTYCJI:

MIEJSCE I DATA PRZEGLĄDU:

Lp./ nr usterki	Wykaz wad (nr obiektu, pikietaż)	Termin zakończenia/ usunięcia	Dokumentacja fotograficzna (nr zdjęcia)	Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy

WYKONUJĄCY PRZEGLĄD

1. ....
2. ....

## Załącznik nr 5

### Regulamin Pracy Komisji

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja rozpoczyna i kończy prace zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Celem prac Komisji jest dokonanie oceny robót wykonanych w ramach zadania, dokonanie czynności komisyjnego przeglądu gwarancyjnego w okresie gwarancji jakości / w okresie rękojmi za wady zadania oraz dokonanie czynności odbioru po zakończeniu okresu gwarancji jakości / rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami umowy, a także weryfikacja usunięcia wad istotnych oraz wad nieistotnych.
4. Komisja pracuje w obecności prawidłowo umocowanych przedstawicieli Wykonawców. Nieobecność przedstawicieli gwaranta nie wstrzymuje prac Komisji.
5. Komisja dokonuje oceny wizualnej zrealizowanych robót oraz ocenia wykonanie zadań i wniosków określonych w protokołach z poprzednich przeglądów lub odbiorów.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są do udokumentowania fotograficznego stwierdzonych wad istotnych oraz wad nieistotnych (data na fotografii).
7. Komisja ma prawo zasięgnąć opinii innych pracowników Oddziału GDDKiA, gdy jakość wykonanych prac budzi jej uzasadnione wątpliwości.
8. Członkowie Komisji sporządzają kartę przeglądu gwarancyjnego w oparciu o wizję lokalną i materiały oraz dokumenty przedstawione przez uczestników przeglądu i Wykonawcę.
9. Sekretarz Komisji gromadzi informacje o wadach istotnych oraz wadach nieistotnych stwierdzonych podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez Komisję.
10. W dniu posiedzenia Komisja przeprowadza analizę stwierdzonych wad istotnych oraz wad nieistotnych, określając ich skutki dla eksploatacji przedmiotowego zakresu objętego przeglądem, przyczyny ich powstania a także precyzuje strony odpowiedzialne za usunięcie wad istotnych oraz wad nieistotnych wraz z podaniem terminu ich usunięcia. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji może zdecydować o ponownej wizji lokalnej z udziałem wszystkich uczestników przeglądu.
11. Komórka właściwa do spraw gwarancji sporządza protokół w co najmniej 2 egzemplarzach (1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy). Kopia protokołu zostanie przekazana przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu (jeśli Inżynier Kontraktu nadal świadczy swe usługi).
12. Bezpośredni nadzór nad pracą Komisji sprawuje Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA ds. Inwestycji lub Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA ds. Zarządzania Drogami i Mostami, w zależności od zakresu inwestycji.

13. Komisja bierze również udział w pracach Komisji Odbioru Robót (zgodnie z Warunkami Kontraktu), przed wystawieniem świadectwa przejęcia lub innego równoważnego dokumentu.

## Załącznik Nr 6

Miejscowość, dnia: (dzień/miesiąc/rok)

.....

### PROTOKÓŁ Nr .... / ..... rok

z przeglądu gwarancyjnego dla zadania „**Budowa / Przebudowa / Remont** ..... (drogi krajowej nr..., drogi ekspresowej S..., Autostrady A..., obiektu inżynierskiego) **na odcinku:.....; od km ...+... do km ...+...**” dokonanego w dniu ..... r.

Numer Umowy:.....

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa Konsultanta:.....

Rodzaj gwarancji: .....

Zakres gwarancji: .....

Kwota gwarancji: .....

#### Zalecenia i postanowienia Komisji

I. Wady odnotowane w protokole przeglądu gwarancyjnego Nr ..../rok z dnia xx/xx/xx r. (data poprzedniego przeglądu gwarancyjnego) , wystawionym świadectwie przejęcia w wyznaczonym/wyznaczonych terminie/terminach zostały/nie zostały usunięte zgodnie z poniższym wykazem

LP	Nieusunięta Wada	Klasyfikacja Wady(istotna/nieistotna)	Nr karty Wady	Pierwotny termin usunięcia Wady	Zalecenia

*Do usunięcia pkt I w przypadku dokonywania pierwszego przeglądu gwarancyjnego.*

II. W okresie od dnia xx/xx/xx r. do daty obecnego przeglądu ujawniły się nowe Wady

LP	Wada	Klasyfikacja Wady(istotna/nieistotna)	Nr PZW	Termin usunięcia Wady	Zalecenia

III. Wady ujawnione w trakcie przeglądu stanowią załączniki:

- 1.
- 2.

Komisja wskazuje na konieczność usunięcia wyżej wymienionych Wad stwierdzonych i opisanych w trakcie wykonywania przeglądu gwarancyjnego.

Komisja przekazuje niniejszy protokół Wykonawcy wraz z załącznikami – karty przeglądu i kart wad ze wskazaniem konieczności dokonania naprawy powyższych wad w sposób

gwarantujący osiągnięcie parametrów określonych w SST dla poszczególnych asortymentów robót.

Protokół został sporządzony w ..... (ilość egzemplarzy) egzemplarzach i po odczytaniu podpisany.

**Podpisy Komisji:**

Przewodniczący Komisji  
i Z-ca Przewodniczącego

Członkowie

Przy udziale

1.....

2.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

1.....

2.....



**Załącznik nr 7**

Miejscowość, dnia: (dzień/miesiąc/rok)

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY ISTOTNEJ / WADY NIEISTOTNEJ PZW nr .....

KONTRAKT: .....

1. Data i godz. zgłoszenia: .....
2. Osoba zgłaszająca wadę; stanowisko, tel. kontaktowy: .....
3. Odcinek; Obiekt; lokalizacja: .....
4. Opis wady: .....
5. Kwalifikacja wady zgodnie z pkt 5 Gwarancji Jakości: .....
6. Dokumentacja fotograficzna wady: .....
  
7. Żądany termin usunięcia wady: .....

Uwagi: .....

Podpis osoby zgłaszającej:

.....