

Warszawa, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 23/24
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 2 grudnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i koordynacji systemu stałego dyżuru
w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184 oraz 1222) oraz § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. poz. 2218 oraz z 2022 r. poz. 655) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10/24 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 3 lipca 2024 r. w sprawie organizacji i koordynacji systemu stałego dyżuru w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. Urz. CBA poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyty w § 9 w ust. 2-10 w różnym przypadku wyraz „dokumenty” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „instrukcje”;
- 2) użyty w § 10 w różnym przypadku wyraz „dokumentacja” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „instrukcja”;
- 3) w § 2 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) punkt kontaktowy – funkcjonariusza wyznaczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej w celu wymiany informacji z organami administracji publicznej oraz w ramach struktury CBA w zakresie zadań obronnych i zarządzania kryzysowego, w każdym ze stanów gotowości obronnej państwa, pełniącego służbę w obiekcie lub poza obiektem.”;
- 4) w § 3 w pkt 2 w lit. b średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c w brzmieniu:
„c) stałymi dyżurami lub punktami kontaktowymi a organami administracji publicznej w zakresie zadań obronnych i zarządzania kryzysowego;”;
- 5) w § 4 w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„1. System stałego dyżuru w CBA obejmuje następujące elementy:”;
- 6) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5. System stałego dyżuru w CBA lub jego elementy uruchamia i odwołuje Szef CBA.”;
- 7) w § 7 ust. 1 w pkt 4 po wyrazie „dyżuru” dodaje się wyrazy „w CBA”;
- 8) § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8. 1. Dokumentację stałych dyżurów stanowi:
1) instrukcja stałego dyżuru;

- 2) dziennik ewidencji otrzymanych i przekazanych informacji;
- 3) książka meldunków stałego dyżuru;
- 4) dziennik przyjętych i przekazanych pism;
- 5) inne dokumenty określone w instrukcji stałego dyżuru.

2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 określa instrukcja stałego dyżuru.

3. Dokumentację punktów kontaktowych stanowi:

1) instrukcja punktu kontaktowego;

2) inne dokumenty, określone w instrukcji punktu kontaktowego.

4. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, określa instrukcja punktu kontaktowego.

5. Dyrektor DB opracuje i przedłoży do zatwierdzenia Szefowi CBA wzory instrukcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, z wyłączeniem instrukcji stałego dyżuru Szefa CBA, w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.”;

9) w § 9:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoby, o których mowa w § 6 pkt 2 i 3, zwane dalej „kierownikami opracowującymi”, w terminie 60 dni od dnia otrzymania zatwierdzonych wzorów, o których mowa w § 8 ust. 5, przygotowują na ich podstawie projekty instrukcji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 oraz przedstawiają je do akceptacji dyrektorowi DB, z zastrzeżeniem § 10.”,

b) dodaje się ust. 11 i 12 w brzmieniu:

„11. Przepisu ust. 10 nie stosuje się do aktualizacji danych zawartych w załącznikach do zatwierdzonych instrukcji.

12. Kierownicy jednostek organizacyjnych:

1) zapoznają funkcjonariuszy i pracowników z instrukcjami;

2) opracowują dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-5 oraz ust. 3 pkt 2, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia instrukcji przez Szefa CBA.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak