

Warszawa, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 21

**ZARZĄDZENIE NR 21/24  
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 2 grudnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad korzystania z pojazdów służbowych Centralnego Biura  
Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184 i 1222) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 49/22 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie zasad korzystania z pojazdów służbowych Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 50 i 51) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przekazanie pojazdu służbowego odbywa się na podstawie protokołu przekazania zaakceptowanego przez osobę przekazującą, osobę przyjmującą oraz kierowników jednostek, w którym te osoby pełnią służbę lub świadczą pracę.”,

b) uchyla się ust. 2 i ust. 3,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 4-6 w brzmieniu:

„4. Protokół przekazania pojazdu służbowego, zawiera:

- 1) oznaczenie pojazdu, w tym: numer rejestracyjny, numer ewidencyjny, markę i model;
- 2) wskazanie przebiegu pojazdu służbowego oraz ilości paliwa;
- 3) wskazanie osoby przekazującej, osoby odpowiedzialnej przyjmującej pojazd służbowy, ich danych kontaktowych oraz jednostki i komórki organizacyjnej, w których osoby te pełnią służbę lub świadczą pracę;
- 4) wskazanie przekazywanych przedmiotów przynależnych do pojazdu służbowego;
- 5) dodatkowe uwagi.

5. Wypełnianie, akceptacja lub obieg protokołu przekazania dokonuje się z wykorzystaniem systemu HERMES.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, protokół przekazania pojazdu służbowego może być dodatkowo podpisany przez osobę przekazującą oraz przyjmującą.”;

2) w § 11:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2 osoba korzystająca albo inny funkcjonariusz wskazany przez kierownika jednostki, w której osoba korzystająca pełni służbę, wypełnia i przekazuje do BL wewnętrzny formularz zgłoszenia szkody komunikacyjnej lub kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia. Formularz jest wypełniany i składany z wykorzystaniem systemu HERMES.”,

b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Formularz, o którym mowa w ust. 5 zawiera:

- 1) numer ewidencyjny szkody;
- 2) oznaczenie pojazdu, w tym: numer rejestracyjny, markę i model;
- 3) wskazanie rodzaju odpowiedzialności ubezpieczeniowej;
- 4) opis zdarzenia;
- 5) wskazanie osoby odpowiedzialnej, osoby korzystającej w trakcie zdarzenia oraz jednostki i komórki organizacyjnej, w których osoby te pełnią służbę lub świadczą pracę;
- 6) wskazanie sprawcy szkody;
- 7) spis załączonych dokumentów, w tym: skan dowodu rejestracyjnego pojazdu, skan notatki służbowej opisującej zdarzenie, skan oświadczenia sprawcy kolizji;
- 8) informacje związane z likwidacją szkody, w tym: oznaczenie ubezpieczyciela oraz jego dane kontaktowe, przyjęte przez ubezpieczyciela indywidualne oznaczenie szkody, dane osoby zgłaszającej szkodę ubezpieczycielowi, oznaczenie jednostki i komórki organizacyjnej, w ramach której dokonywane są czynności likwidacyjne wraz z harmonogramem tych czynności;
- 9) dodatkowe uwagi.”;

3) uchyla się załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak**