

Warszawa, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 16

**ZARZĄDZENIE NR 16/24**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 6 listopada 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Logistyki Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184 i 1222) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 14/23 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Logistyki Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 14, 16 i 17), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. W skład Biura Logistyki, zwanego dalej „Biurem”, wchodzi:

- 1) Wydział Organizacyjny i Gospodarki Materiałowej, zwany także „Wydziałem I”;
- 2) Wydział Inwestycji, Remontów i Utrzymania Obiektów, zwany także „Wydziałem II”;
- 3) Wydział Transportu, zwany także „Wydziałem III”.

2. W Biurze Logistyki wyodrębnia się Samodzielne Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych.”;

2) w § 6 uchyla się pkt 10, 12, 17 i 18;

3) dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. organizacyjno-administracyjnych należy w szczególności:

- 1) koordynacja zadań obronnych, pozostających we właściwości Biura Logistyki;
- 2) udział w przygotowywaniu stanowiska Biura Logistyki w ramach wewnętrznego opiniowania aktów prawnych, w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Logistyki;
- 3) udział w przygotowywaniu wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących właściwości Biura Logistyki;
- 4) współpraca przy realizacji zadań z zakresu ochrony ppoż.;
- 5) wspieranie Wydziału II w pozyskiwaniu i realizowaniu projektów ze środków pozabudżetowych na działalność inwestycyjno-remontową;
- 6) wspomaganie dyrektora w realizacji zadań z zakresu kontroli zarządczej oraz w procesie dokumentowania systemu kontroli zarządczej;

- 7) koordynacja właściwego funkcjonowania w Biurze Logistyki systemu ochrony danych osobowych, w szczególności prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych, ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Biurze – w oparciu o dane przekazywane przez kierowników komórek organizacyjnych Biura;
- 8) koordynowanie przedsięwzięć szkoleniowych z udziałem funkcjonariuszy i pracowników Biura Logistyki;
- 9) koordynacja zagadnień dotyczących dostępności i działań koordynatora ds. dostępności w CBA;
- 10) udział w przygotowywaniu i prowadzeniu procedur przewidzianych przepisami prawa zamówień publicznych realizowanych przez Biuro Logistyki w zakresie sprawnej i terminowej realizacji poszczególnych etapów postępowania;
- 11) wspieranie komórek organizacyjnych Biura Logistyki w realizacji ich zadań.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak**