

Warszawa, dnia 21 lipca 2021 r.

Poz. 18

**ZARZĄDZENIE NR 18/21  
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 20 lipca 2021 r.

**- Przepisy wprowadzające zarządzenie Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego w sprawie regulaminu organizacyjnego Departamentu Bezpieczeństwa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1610 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Departament Bezpieczeństwa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, jest następcą prawnym Departamentu Ochrony CBA, Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych CBA oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego CBA.

§ 2. 1. Użyte w zarządzeniach wydanych przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, w różnych przypadkach wyrazy:

1) „Departament Ochrony”;

2) „Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych”

- zastępuje się wyrazami „Departament Bezpieczeństwa”, w odpowiednim przypadku.

2. Użyte w zarządzeniach wydanych przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego skróty:

1) „DO”;

2) „BKSW”

- zastępuje się skrótem „DB”.

§ 3. W „Książce procedur audytu wewnętrznego”, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 21/12 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Książki Procedur Audytu Wewnętrznego w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Ramy prawne systemu audytu wewnętrznego wyznaczają:

1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1236);

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. - przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, ze zm.);

3) rozporządzenie Ministra Finansów z 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).”;

2) w rozdziale II pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Audyty wewnętrzne w CBA znajdują się w strukturze organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa, jako wyodrębniona komórka organizacyjna podległa merytorycznie bezpośrednio Szefowi CBA. Działania audytorów wewnętrznych w CBA powinny cechować niezależność i obiektywizm. Wyrazem tego jest:

- 1) bezpośredni nadzór merytoryczny wykonywany przez Szefa CBA,
- 2) podleganie wyłącznie przepisom prawa oraz regulacjom wewnętrznym CBA,
- 3) prowadzenie działalności zgodnej z międzynarodowymi standardami profesjonalnej praktyki audytu wewnętrznego, kodeksem etyki audytora oraz kartą audytu,
- 4) zakaz brania udziału w działaniach podlegających lub mogących podlegać ocenie audytorów.”.

**§ 4.** W „Instrukcji kancelaryjnej”, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 36/12 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej( Dz. Urz. CBA poz. 47 oraz z 2019 r. poz. 12), w § 10, w ust. 4 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Departament Bezpieczeństwa - X”;

2) uchyla się pkt. 11;

3) uchyla się pkt. 13.

**§ 5.** W zarządzeniu nr 3/15 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wniosków personalnych, mieszkaniowych, zapomogowych, o przyznanie świadczenia socjalnego i zasiłek osiedleniowy oraz trybu ich rozpatrywania (Dz. Urz. poz. 3 i 7, z 2019 r. poz. 12, z 2020 r. poz. 8 i 19 oraz z 2021 r. poz. 14) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor BKS CBA informuje o wniosku personalnym dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa CBA.”;

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3.

**§ 6.** W zarządzeniu nr 16/20 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania rejestracji ustaleń danych telekomunikacyjnych, pocztowych i internetowych oraz sprawozdawczości ich uzyskiwania (Dz. Urz. CBA poz. 16) w § 2, w ust. 1 uchyla się pkt. 6.

**§ 7. 1.** W zarządzeniu nr 9/13 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zakresów obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 11 oraz z 2014 r. poz. 9 oraz z 2019 r. poz. 7) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności wydane na podstawie zarządzenia zmienianego w ust. 1 zachowują moc do czasu wydania nowych zakresów obowiązków i odpowiedzialności.

3. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariuszy oraz pracowników dotychczasowego Departamentu Ochrony CBA, Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych CBA oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego CBA zachowują moc do czasu wydania nowych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, jednak nie dłużej niż do 31 sierpnia 2021 r.

**§ 8.** Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 16/13 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 22, z 2016 r. poz. 24 i 26 oraz z 2017 r. poz. 4);

- 2) zarządzenie nr 17/18 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Departamentu Ochrony Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 18, z 2020 r. poz. 17 i 20);
- 3) zarządzenie nr 4/19 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zespołu Audytu Wewnętrznego Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 4).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 lipca 2021 r.

wz. Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
Zastępca Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Daniel Karpeta**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 20 lipca 2021 r.

<b>ZATWIERDZAM</b> ..... (podpis osoby uprawnionej)		<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI FUNKCJONARIUSZA CBA</b>			
<b>Numer identyfikacyjny</b>		<b>Stanowisko</b>			
<b>Imię</b>		<b>1.</b>	Zastępca Szefa CBA	<input type="checkbox"/>	
<b>Nazwisko</b>		<b>2.</b>	Dyrektor departamentu	<input type="checkbox"/>	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		<b>3.</b>	Zastępca dyrektora departamentu	<input type="checkbox"/>	
<b>1.</b>	Departament Operacyjno-Śledczy	<input type="checkbox"/>	<b>4.</b>	Dyrektor Biura	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Departament Bezpieczeństwa	<input type="checkbox"/>	<b>5.</b>	Dyrektor delegatury	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Departament Postępowań Kontrolnych	<input type="checkbox"/>	<b>6.</b>	Naczelnik wydziału	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Departament Analiz	<input type="checkbox"/>	<b>7.</b>	Zastępca naczelnika wydziału	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Biuro Techniki Operacyjnej	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Kierownik sekcji	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Biuro Prawne	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Radca prawny	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	Biuro Finansów	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Audytor	<input type="checkbox"/>
<b>8.</b>	Biuro Kadr i Szkolenia	<input type="checkbox"/>	<b>11.</b>	Ekspert	<input type="checkbox"/>
<b>9.</b>	Biuro Logistyki	<input type="checkbox"/>	<b>12.</b>	Agent specjalny	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b>	Biuro Teleinformatyki	<input type="checkbox"/>	<b>13.</b>	Starszy agent	<input type="checkbox"/>
<b>11.</b>	Gabinet Szefa	<input type="checkbox"/>	<b>14.</b>	Agent	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b>	Delegatura CBA w Białymstoku	<input type="checkbox"/>	<b>15.</b>	Młodszy agent	<input type="checkbox"/>
<b>13.</b>	Delegatura CBA w Bydgoszczy	<input type="checkbox"/>	<b>16.</b>	Starszy Inspektor	<input type="checkbox"/>
<b>14.</b>	Delegatura CBA w Gdańsku	<input type="checkbox"/>	<b>17.</b>	Inspektor	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b>	Delegatura CBA w Katowicach	<input type="checkbox"/>	<b>18.</b>	Młodszy Inspektor	<input type="checkbox"/>
<b>16.</b>	Delegatura CBA w Krakowie	<input type="checkbox"/>	<b>Charakter czynności*</b>		
<b>17.</b>	Delegatura CBA w Lublinie	<input type="checkbox"/>	<b>1.</b>	Realizacyjne	<input type="checkbox"/>
<b>18.</b>	Delegatura CBA w Łodzi	<input type="checkbox"/>	<b>2.</b>	Operacyjno-rozpoznawcze	<input type="checkbox"/>
<b>19.</b>	Delegatura CBA w Poznaniu	<input type="checkbox"/>	<b>3.</b>	Dochodzeniowo-śledcze	<input type="checkbox"/>
<b>20.</b>	Delegatura CBA w Rzeszowie	<input type="checkbox"/>	<b>4.</b>	Kontrolne	<input type="checkbox"/>
<b>21.</b>	Delegatura CBA w Szczecinie	<input type="checkbox"/>	<b>5.</b>	Analityczno-informacyjne	<input type="checkbox"/>
<b>22.</b>	Delegatura CBA w Warszawie	<input type="checkbox"/>	<b>6.</b>	Ochronne	<input type="checkbox"/>
<b>23.</b>	Delegatura CBA we Wrocławiu	<input type="checkbox"/>	<b>7.</b>	Administracyjno-techniczne	<input type="checkbox"/>
			<b>8.</b>	Eksperskie	<input type="checkbox"/>
			<b>9.</b>	Specjalistyczne	<input type="checkbox"/>
			<b>10.</b>	Kierownicze	<input type="checkbox"/>
<b>Miejsce pełnienia służby</b>					
<b>1.</b>	Białystok	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Poznań	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Rzeszów	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Gdańsk	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Szczecin	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Katowice	<input type="checkbox"/>	<b>11.</b>	Warszawa	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Kraków	<input type="checkbox"/>	<b>12.</b>	Wrocław	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Lublin	<input type="checkbox"/>	<b>13.</b>	Inne: _____	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	Łódź	<input type="checkbox"/>			
<b>Podległość służbowa</b>		Podlega:			
		Podlegają:			
<b>Zastępstwa</b>		Pełni zastępstwo			
		Jest zastępowany przez:			

<b>Zakres obowiązków funkcjonariusza</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	
	18.	
<b>Zakres odpowiedzialności funkcjonariusza</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
<b>Upoważnienie</b>	<p>Jako administrator danych upoważniam Pana/Panią<sup>**</sup>) do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, w powyżej wskazanym zakresie.</p> <p>..... (data i podpis lokalnego administratora danych CBA)</p>	
<p><b>Zakres obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariusza przyjmuję do wiadomości i stosowania</b></p> <p>..... (data i podpis funkcjonariusza)</p>		<p><b>Otrzymałem/Otrzymałam<sup>**</sup>***)</b></p> <p>..... (data i podpis funkcjonariusza)</p>

\*) można zaznaczyć więcej niż jeden typ wykonywanych czynności

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku, gdy dane osobowe nie są objęte klauzulą tajności

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 20 lipca 2021 r.

<b>ZATWIERDZAM</b>		<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA CBA</b>			
..... (podpis osoby uprawnionej)					
<b>Numer identyfikacyjny</b>		<b>Stanowisko</b>			
<b>Imię</b>		<b>1.</b>	Doradca Szefa CBA	<input type="checkbox"/>	
<b>Nazwisko</b>		<b>2.</b>	Ekspert	<input type="checkbox"/>	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		<b>3.</b>	Główny specjalista	<input type="checkbox"/>	
<b>1.</b>	Departament Operacyjno-Śledczy	<input type="checkbox"/>	<b>4.</b>	Starszy specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Departament Bezpieczeństwa	<input type="checkbox"/>	<b>5.</b>	Specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Departament Postępowań Kontrolnych	<input type="checkbox"/>	<b>6.</b>	Młodszy specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Departament Analiz	<input type="checkbox"/>	<b>7.</b>	Pracownik techniczny	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Biuro Techniki Operacyjnej	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Inne:	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Biuro Prawne	<input type="checkbox"/>			
<b>7.</b>	Biuro Finansów	<input type="checkbox"/>			
<b>8.</b>	Biuro Kadr i Szkolenia	<input type="checkbox"/>			
<b>9.</b>	Biuro Logistyki	<input type="checkbox"/>			
<b>10.</b>	Biuro Teleinformatyki	<input type="checkbox"/>			
<b>11.</b>	Gabinet Szefa	<input type="checkbox"/>			
<b>12.</b>	Delegatura CBA w Białymstoku	<input type="checkbox"/>			
<b>13.</b>	Delegatura CBA w Bydgoszczy	<input type="checkbox"/>			
<b>14.</b>	Delegatura CBA w Gdańsku	<input type="checkbox"/>			
<b>15.</b>	Delegatura CBA w Katowicach	<input type="checkbox"/>			
<b>16.</b>	Delegatura CBA w Krakowie	<input type="checkbox"/>			
<b>17.</b>	Delegatura CBA w Lublinie	<input type="checkbox"/>			
<b>18.</b>	Delegatura CBA w Łodzi	<input type="checkbox"/>			
<b>19.</b>	Delegatura CBA w Poznaniu	<input type="checkbox"/>			
<b>20.</b>	Delegatura CBA w Rzeszowie	<input type="checkbox"/>	<b>1.</b>	Kierownicze	<input type="checkbox"/>
<b>21.</b>	Delegatura CBA w Szczecinie	<input type="checkbox"/>	<b>2.</b>	Specjalistyczne	<input type="checkbox"/>
<b>22.</b>	Delegatura CBA w Warszawie	<input type="checkbox"/>	<b>3.</b>	Administracyjno-techniczne	<input type="checkbox"/>
<b>23.</b>	Delegatura CBA we Wrocławiu	<input type="checkbox"/>			
<b>Miejsce świadczenia pracy</b>					
<b>1.</b>	Białystok	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Poznań	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Rzeszów	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Gdańsk	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Szczecin	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Katowice	<input type="checkbox"/>	<b>11.</b>	Warszawa	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Kraków	<input type="checkbox"/>	<b>12.</b>	Wrocław	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Lublin	<input type="checkbox"/>	<b>13.</b>	Inne: _____	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	Łódź	<input type="checkbox"/>			
<b>Podległość służbowa</b>		Podlega:			
		Podlegają:			
<b>Zastępstwa</b>		Pełni zastępstwo			
		Jest zastępowany przez:			
<b>Zakres obowiązków pracownika</b>		<b>1.</b>			
		<b>2.</b>			
		<b>3.</b>			
		<b>4.</b>			

	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	
	18.	
<b>Zakres odpowiedzialności pracownika</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
<b>Upoważnienie</b>	Jako administrator danych upoważniam Pana/Panią <sup>**</sup> ) do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, w powyżej wskazanym zakresie.  ..... (data i podpis lokalnego administratora danych CBA)	
<b>Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracownika przyjmuję do wiadomości i stosowania</b>  ..... (data i podpis pracownika)		<b>Otrzymałem/Otrzymałam<sup>**</sup>***)</b>  ..... (data i podpis pracownika)

\*) można zaznaczyć więcej niż jeden typ wykonywanych czynności

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku, gdy dane osobowe nie są objęte klauzulą tajności

