

Warszawa, dnia 13 maja 2021 r.

Poz. 10

**ZARZĄDZENIE NR 10/21
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Katowicach

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1610 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Delegaturze Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Katowicach, zwanej dalej „Delegaturą”, nadaje się regulamin organizacyjny określający jej:

- 1) właściwość terytorialną;
- 2) strukturę organizacyjną;
- 3) organizację kierowania i funkcje;
- 4) zadania komórek organizacyjnych.

§ 2. Właściwość miejscowa Delegatury obejmuje obszar województwa śląskiego.

§ 3. W skład Delegatury wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział I Operacyjno-Śledczy, zwany dalej „Wydziałem I”;
- 2) Wydział II Operacyjno-Śledczy, zwany dalej „Wydziałem II”, w którym wyodrębnia się magazyn dowodów rzeczowych;
- 3) Wydział III Postępowań Kontrolnych, zwany dalej „Wydziałem III”;
- 4) Wydział IV Analiz, zwany dalej „Wydziałem IV”, w którym wyodrębnia się:
 - a) Laboratorium Informatyki Kryminalistycznej,
 - b) Zespół Teleinformatyki - administratorzy systemów teleinformatycznych;
- 5) Wydział V Wsparcia, zwany dalej „Wydziałem V”, w którym wyodrębnia się Oddział Kancelarii Tajnej.

§ 4. 1. Dyrektor Delegatury kieruje Delegaturą przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych, w szczególności:

- 1) reprezentuje Delegaturę w zakresie współpracy z jednostkami organizacyjnymi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, oraz organami i podmiotami zewnętrznymi;
- 2) dokonuje podziału pracy;
- 3) określa organizację służby i pracy;
- 4) nadzoruje wykonanie poszczególnych zadań;

5) ocenia pracę podległych funkcjonariuszy i pracowników.

2. Podczas nieobecności dyrektora Delegatury jego zadania wykonują, stosownie do swojej obecności i kolejności określonej w § 3, kierownicy komórek organizacyjnych.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób, o których mowa ust. 2, dyrektora Delegatury zastępuje wyznaczony przez niego funkcjonariusz.

§ 5. 1. Kierownik komórki organizacyjnej kieruje jej pracą i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań.

2. W czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej jego zadania wykonuje zastępca albo funkcjonariusz wyznaczony przez dyrektora Delegatury.

§ 6. 1. Do zadań Wydziału I oraz Wydziału II należy:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i analityczno-informacyjnych w celu rozpoznawania i wykrywania przestępstw, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanej dalej „ustawą”, oraz zapobiegania im i ścigania ich sprawców;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych lub zleconych czynności procesowych;
- 3) prowadzenie czynności analityczno-informacyjnych w celu uzyskiwania i przetwarzania informacji istotnych dla zwalczania korupcji oraz działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa;
- 4) wykonywanie czynności na polecenie sądu lub prokuratora;
- 5) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji operacyjnej i śledczej z zakresu działania Wydziału oraz dokonywanie rejestracji określonych przepisami odrębnymi;
- 6) przygotowywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań oraz analiz zagrożeń i tematycznych;
- 7) prowadzenie rejestrów, wykazów i ewidencji;
- 8) inicjowanie prac legislacyjnych, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, wytycznych i instrukcji, w zakresie właściwości Delegatury;
- 9) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi CBA;
- 10) współdziałanie z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego;

2. Wyodrębniony w ramach Wydziału II magazyn dowodów rzeczowych zapewnia obsługę całej Delegatury.

3. Do zadań Wydziału III należy:

- 1) podejmowanie działań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy;
- 2) ujawnianie przypadków nieprzestrzegania przepisów dotyczących obowiązku składania oświadczeń majątkowych przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 3) ujawnianie w drodze czynności kontrolnych i analityczno-informacyjnych, przestępstw określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz wnioskowanie o wszczęcie i powierzenie postępowania przygotowawczego, jeżeli sprawa stanowi wynik ustaleń dokonanych w toku działań, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) wykonywanie czynności analityczno-informacyjnych w celu uzyskiwania i przetwarzania informacji istotnych dla zwalczania korupcji w instytucjach państwowych i samorządzie terytorialnym oraz działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa;
- 5) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji kontrolnej i analitycznej oraz ewidencji, w tym dotyczących:
 - a) prowadzonych postępowań kontrolnych,
 - b) prowadzonych czynności analityczno-informacyjnych,
 - c) kierowanych przez Wydział wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego;

- 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Delegatury oraz innymi jednostkami organizacyjnymi CBA;
- 7) współdziałanie z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego.

4. Do zadań Wydziału IV należy:

- 1) ocena materiałów pozyskiwanych w trakcie czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i kontrolnych pod kątem możliwości wykorzystania do działalności analitycznej CBA;
- 2) tworzenie i rozwijanie analitycznych baz danych dotyczących zagadnień należących do właściwości jednostki;
- 3) wykonywanie na potrzeby jednostki zadań dotyczących przetwarzania informacji w niejawnych wewnętrznych zbiorach danych CBA na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) wykonywanie czynności analityczno-informacyjnych w tym analiz kryminalnych na zlecenie w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 5) prowadzenie – w zakresie działania jednostki – działalności analitycznej dotyczącej zagadnień znajdujących się we właściwości CBA, na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

5. W ramach Wydziału IV wyodrębnia się:

- 1) Laboratorium Informatyki Kryminalistycznej, do którego zadań należy:
 - a) opracowywanie informatyczne i procesowe materiału dowodowego zabezpieczonego podczas realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych,
 - b) prowadzenie analiz cyfrowych nośników danych oraz wykonywanie innych czynności z zakresu informatyki kryminalistycznej zleconych przez komórki organizacyjne Delegatury,
 - c) udział w czynnościach dochodzeniowo-śledczych w zakresie zabezpieczania danych cyfrowych w ramach działań prowadzonych przez komórki organizacyjne Delegatury,
 - d) wspieranie informatyczne procesów analitycznych;
- 2) Zespół Teleinformatyki, do którego zadań należy:
 - a) administrowanie lokalną infrastrukturą sieci teleinformatycznych CBA,
 - b) administrowanie serwerami, systemami operacyjnymi i bazami danych lokalnych systemów informatycznych przetwarzających informacje pozyskiwane w ramach ustawowych działań CBA oraz wspomagających czynności służbowe w tym zakresie,
 - c) administrowanie systemami bezpiecznych stanowisk komputerowych.

6. Do zadań Wydziału V należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu ochrony obiektów i zasad dostępu do nich w tym zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w granicach chronionych obszarów i obiektów;
- 2) obsługa kancelaryjno -biurowa dyrektora Delegatury oraz kierowników komórek organizacyjnych;
- 3) obsługa kasowa i finansowo-księgową Delegatury;
- 4) prowadzenie dzienników korespondencyjnych, ksiąg doręczeń przesyłek miejscowych, rejestrów, a także dokumentacji kadrowej funkcjonariuszy i pracowników Delegatury, w szczególności ewidencji czasu pracy i służby, wniosków urlopowych oraz zwolnień i szkoleń;
- 5) przygotowywanie planów zamówień publicznych oraz budżetu Delegatury;
- 6) prowadzenie składnicy akt znajdującej się w Delegaturze;
- 7) dokonywanie ustaleń, o których mowa w art. 18 i 18b ustawy;
- 8) wykonywanie czynności inspekcyjnych z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego;

- 9) prowadzenie depozytu uzbrojenia;
- 10) wykonywanie czynności konwojowo-ochronnych;
- 11) organizacja i prowadzenie dla funkcjonariuszy szkoleń strzeleckich;
- 12) nadzór nad prawidłowym użytkowaniem i utrzymaniem pojazdów służbowych oraz bezgotówkową likwidacją szkód komunikacyjnych;
- 13) zapewnienie bieżącej konserwacji urządzeń i pomieszczeń obiektów Delegatury;
- 14) wsparcie pionu dochodzeniowo-śledczego w trakcie realizacji zadań określonych w art. 2 ust. 1 ustawy.

7. W ramach Wydziału V wyodrębnia się Oddział Kancelarii Tajnej, do którego zadań należy także prowadzenie oraz obsługa niejawnych systemów łączności specjalnej.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 15/19 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 15 oraz z 2020 r. poz. 14).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Andrzej Stróżny