

Warszawa, dnia 28 września 2020 r.

Poz. 23

**ZARZĄDZENIE NR 23/20**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 23 września 2020 r.

**w sprawie obowiązków funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego w przypadku wyjazdu  
za granicę w celach prywatnych**

Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 poz. 1921 i 2020 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) przypadki, w których nie jest wymagane, aby funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwany dalej „funkcjonariuszem,” uzyskał zezwolenie na wyjazd za granicę poza obszar Unii Europejskiej, zwane dalej „zezwoleнием”;
- 2) obowiązki funkcjonariusza wyjeżdżającego za granicę w celach prywatnych oraz powracającego z zagranicy.

**§ 2.** Obowiązek uzyskania zezwolenia Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, nie dotyczy wyjazdu do państw wymienionych w załączniku nr 1.

**§ 3. 1.** Dyrektor Departamentu Ochrony CBA, w uzgodnieniu z dyrektorem Departamentu Analiz CBA, przedstawia Szefowi CBA wykaz państw, w stosunku do których zaleca się szczególną ostrożność przy wydawaniu zezwolenia. Przy sporządzaniu wykazu uwzględnia się w szczególności:

- 1) zagrożenia wynikające z objęcia terytorium państwa ewentualnego pobytu lub przejazdu wojną, konfliktami zbrojnymi lub brakiem możliwości ochrony interesów polskich obywateli przez polskie placówki dyplomatyczne;
- 2) bezpośrednie zagrożenia ze strony ugrupowań terrorystycznych lub grup przestępczych;
- 3) wzmożoną aktywność obcych służb specjalnych wobec polskich obywateli;
- 4) ewentualne zalecenia ministra właściwego do spraw zagranicznych lub innych organów państwowych, dotyczące wstrzymania albo ograniczenia wyjazdów obywateli polskich do określonych państw lub regionów.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Departamentu Ochrony CBA przedstawia corocznie do dnia 31 marca i aktualizuje każdorazowo w przypadkach szczególnie uzasadniających możliwość wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa wyjeżdżających funkcjonariuszy.

**§ 4.** Przy udzielaniu zezwolenia uwzględnia się okoliczności wskazane w § 3 ust. 1, a ponadto:

- 1) dostęp funkcjonariusza do informacji niejawnych, w szczególności informacji niejawnych o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa;
- 2) związek pomiędzy realizowanymi zadaniami służbowymi, a zagrożeniami występującym w państwie ewentualnego pobytu;

- 3) stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę;
- 4) analizę zagrożeń przedstawioną przez dyrektora Departamentu Ochrony CBA.

**§ 5.** 1. Wniosek o udzielenie zezwolenia funkcjonariusz składa z uwzględnieniem drogi służbowej do Szefa CBA, za pośrednictwem Biura Kadr i Szkolenia CBA, w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym wyjazdem, chyba że krótszy termin jest uzasadniony szczególnie ważnymi okolicznościami.

2. Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia CBA przedstawia Szefowi CBA wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz ze sporządzoną w tym celu przez Departament Ochrony CBA analizą możliwych zagrożeń, na jakie może zostać narażony funkcjonariusz występujący o udzielenie zezwolenia w związku z wyjazdem za granicę.

3. Niepoinformowanie funkcjonariusza o odmowie udzielenia zezwolenia do końca dnia poprzedzającego dzień wyjazdu za granicę, uważa się za jego udzielenie.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

**§ 6.** W przypadku odmowy udzielenia zezwolenia, funkcjonariuszowi przysługuje prawo złożenia do Szefa CBA wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podjęte przez Szefa CBA rozstrzygnięcie jest ostateczne.

**§ 7.** 1. Funkcjonariusz informuje o planowanym wyjeździe za granicę we wniosku o udzielenie urlopu, wskazując miejsce pobytu oraz termin wyjazdu, a w przypadku gdy nie wnioskuję o urlop lub gdy w chwili składania wniosku nie planował wyjazdu za granicę, najpóźniej przed opuszczeniem kraju.

2. Funkcjonariusz niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego o powrocie do kraju.

3. Funkcjonariusz składa informację o pobycie za granicą do kierownika jednostki organizacyjnej, w której pełni służbę, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, w postaci notatki służbowej, nie później niż po upływie 2 tygodni od powrotu do kraju.

4. Wzór notatki służbowej, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 3.

**§ 8.** 1. W przypadku zaistnienia w trakcie wyjazdu za granicę zdarzeń nadzwyczajnych, w szczególności przeszukania podczas przekraczania granicy, zatrzymania paszportu, stwierdzenia tajnej obserwacji, chęci nawiązania kontaktów mogących mieć związek z pełnioną służbą, w których uczestniczył funkcjonariusz lub osoby mu towarzyszące - funkcjonariusz jest obowiązany sporządzić niezwłocznie po powrocie z zagranicy notatkę służbową, w której należy umieścić informacje o wyżej wymienionych zdarzeniach.

2. Funkcjonariusz składa notatkę, o której mowa w ust. 1, do kierownika jednostki organizacyjnej w której pełni służbę.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada Szefowi CBA do wiadomości notatkę, o której mowa w ust. 1, a jej kopię do Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych CBA.

**§ 9.** Funkcjonariusz powracający z zagranicy, w przypadku podejrzenia lub rozpoznania u niego zakażenia, choroby zakaźnej lub identyfikacji biologicznych czynników chorobotwórczych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.<sup>1)</sup>), jak również kontaktu z taką osobą jest obowiązany poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie nr 21/13 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie obowiązków funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego w przypadku wyjazdu za granicę w celach prywatnych (Dz. Urz. CBA poz. 27 oraz z 2020 r. poz. 10 i 15). **§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Andrzej Stróżny**

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. i poz. 1495 oraz z 2020 r. poz. 28, 322, 374, 567 i 875).

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/20  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 23 września 2020 r.

**Wykaz państw, wobec których nie jest wymagane uzyskanie przez funkcjonariusza zezwolenia na wyjazd za granicę poza obszar Unii Europejskiej:**

- 1) Księstwo Andory;
- 2) Republika Islandii;
- 3) Księstwo Liechtensteinu;
- 4) Księstwo Monako;
- 5) Królestwo Norwegii;
- 6) Republika San Marino;
- 7) Konfederacja Szwajcarska;
- 8) Państwo Watykańskie;
- 9) Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23/20  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 23 września 2020 r.

**WZÓR**

.....  
(miejsowość, data)  
.....  
(imię i nazwisko funkcjonariusza)  
.....  
(stanowisko służbowe)  
.....  
(jednostka organizacyjna CBA)

**Szef  
Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

**WNIOSEK**

Proszę o udzielenie mi zezwolenia na wyjazd za granicę.

1. Miejsca i czas pobytu za granicą: .....

.....  
.....  
.....

2. Cel wyjazdu: .....

.....  
.....  
.....

3. Inne szczególne okoliczności: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

Stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę:

.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej CBA)

Udzielam/nie udzielam zgody\*

.....

(data, pieczęć i podpis Szefa CBA)

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 23/20  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 23 września 2020 r.

**WZÓR**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko funkcjonariusza)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(jednostka organizacyjna CBA)

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej CBA)

**Notatka służbowa**

Informuję o wyjeździe za granicę.

1. Miejsca i czas pobytu za granicą: .....

.....  
.....  
.....

2. Cel wyjazdu: .....

.....  
.....  
.....

3. Inne szczególne okoliczności: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

Zapoznałem się:

.....  
(data, pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej CBA)