

Warszawa, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 25

**ZARZĄDZENIE NR 25/2024**

**GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej druków ścisłego zarachowania  
– bloczków mandatowych znajdujących się na stanie  
Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r., zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 21/2023 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia gospodarki mandatowej w Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 21), zwanego dalej Zarządzeniem.

§ 2. 1. Inwentaryzacją zostają objęte druki ścisłego zarachowania – bloczki mandatowe.

2. Inwentaryzacja składników wymienionych w ust. 1 obejmuje bloczki mandatowe znajdujące się na stanie magazynowym danej jednostki.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników, o których mowa w § 2 ust. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Paweł Szymanek – Przewodniczący Komisji;
- 2) Marcelina Jeżewska – Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Zgodnie z § 10 ust. 3 Załącznika nr 21/2023 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 31 sierpnia 2023 r. powołuje się zespoły spisowe:

- 1) Biuro Finansowe w składzie:
  - a) Piotr Boćkowski – Przewodniczący zespołu,
  - b) Anna Ochotnicka – Członek zespołu;
- 2) Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym w składzie:

- a) Marcin Szkudelski – Przewodniczący zespołu,
- b) Marcin Perkowski – Członek zespołu;
- 3) Delegatura Centralna w składzie:
  - a) Kamil Maciejewski – Przewodniczący zespołu,
  - b) Marta Zając – Członek zespołu;
- 4) Delegatura Południowa w składzie:
  - a) Małgorzata Sibiga – Przewodniczący zespołu,
  - b) Karolina Kwiatek – Członek zespołu;
- 5) Delegatura Południowo – Wschodnia w składzie:
  - a) Kamil Sarna – Przewodniczący zespołu,
  - b) Dawid Ukleja – Członek zespołu;
- 6) Delegatura Południowo – Zachodnia w składzie:
  - a) Joanna Płaczek – Przewodniczący zespołu,
  - b) Przemysław Szulik – Członek zespołu;
- 7) Delegatura Północna w składzie:
  - a) Krzysztof Ratajczak – Przewodniczący zespołu,
  - b) Sławomir Wódczak – Członek zespołu;
- 8) Delegatura Północno – Wschodnia w składzie:
  - a) Katarzyna Malowaniec – Przewodniczący zespołu,
  - b) Krzysztof Borys – Członek zespołu;
- 9) Delegatura Północno – Zachodnia w składzie:
  - a) Martyna Szydełko – Przewodniczący zespołu,
  - b) Bartosz Stępniewski – Członek zespołu;
- 10) Delegatura Śląska w składzie:
  - a) Agnieszka Lipińska – Przewodniczący zespołu,
  - b) Joanna Lubojańska – Członek zespołu;
- 11) Delegatura Wielkopolska w składzie:
  - a) Paulina Adamczak – Przewodniczący zespołu,
  - b) Maciej Witczak – Członek zespołu;
- 12) Delegatura Wschodnia w składzie:
  - a) Dagmara Misztal – Przewodniczący zespołu,
  - b) Bogdan Mazur – Członek zespołu;
- 13) Biura Kontroli Opłaty Elektronicznej w Wydziale Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych:
  - a) w Zespole Centralnym w składzie:
    - Marcin Czyżewski – Przewodniczący zespołu,

- Sylwia Nakonieczna – Członek zespołu,
- b) w Zespole Południowym w składzie:
  - Przemysław Stawiarski – Przewodniczący zespołu,
  - Grażyna Łaciak – Członek zespołu,
- c) w Zespole Południowo – Wschodnim w składzie:
  - Bernadetta Tarczoń – Przewodniczący zespołu,
  - Kamil Kędrak – Członek zespołu,
- d) w Zespole Południowo – Zachodnim w składzie:
  - Łukasz Domagała – Przewodniczący zespołu,
  - Dorota Szkopek – Członek zespołu,
- e) w Zespole Północnym w składzie:
  - Łukasz Krużewski – Przewodniczący zespołu,
  - Michał Rokita – Członek zespołu,
- f) w Zespole Północno – Wschodnim w składzie:
  - Mariusz Goździewski – Przewodniczący zespołu,
  - Liliana Suchocka – Członek zespołu,
- g) w Zespole Północno – Zachodnim w składzie:
  - Maciej Pawlak – Przewodniczący zespołu,
  - Adrian Wolny – Członek zespołu,
- h) w Zespole Śląskim w składzie:
  - Krystian Szuster – Przewodniczący zespołu,
  - Dominik Baran – Członek zespołu,
- i) w Zespole Wielkopolskim w składzie:
  - Jacek Olejniczak – Przewodniczący zespołu,
  - Maciej Niedziela – Członek zespołu,
- j) w Zespole Wschodnim w składzie:
  - Łukasz Demczuk – Przewodniczący zespołu,
  - Artur Kwaśniewski – Członek zespołu.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji oraz poinstruowanie zespołów spisowych o zasadach przeprowadzenia inwentaryzacji;
- 2) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania;
- 3) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji;

- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad całokształtem prac inwentaryzacyjnych;
- 5) terminowe sporządzenie Protokołu z przebiegu inwentaryzacji i podsumowanie wyników spisu wraz z wnioskami poinwentaryzacyjnymi.

§ 5. Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami o prowadzeniu spisu z natury;
- 2) zaopatrzenie się w arkusze spisu z natury wraz z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3) poinformowanie osób odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki mandatowej o zarządzeniu inwentaryzacji w określonym terminie;
- 4) zorganizowanie pracy w ten sposób, aby normalna działalność komórki organizacyjnej nie została zakłócona;
- 5) terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji na wyznaczonym polu spisowym;
- 6) terminowe przekazanie Przewodniczącemu Komisji dokumentacji inwentaryzacyjnej oraz informacji o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 6. Sporządzony na dzień przeprowadzenia inwentaryzacji, wypełniony arkusz spisu z natury wraz z wykazem, Przewodniczący zespołu spisowego przekazuje Przewodniczącemu Komisji do dnia 15 stycznia 2025 r. Wzór wykazu do arkusza spisu z natury stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Protokół sporządzony przez Przewodniczącą Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji, zostanie przedłożony Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, po akceptacji Głównego Księgowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, w terminie do dnia 15 marca 2025 r.

§ 8. Osoby powołane w skład Komisji oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 9. Na dzień 31 grudnia 2024 r., wszelkie czynności (przyjmowanie lub wydawanie) w stosunku do zgromadzonych bloczków mandatowych zostają wstrzymane.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

p.o. Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *Artur Czapiewski*

Załącznik do zarządzenia nr 25/2024  
Głównego Inspektora Transportu  
Drogowego

(pieczęć organu)

**WYKAZ nr ...../..... do Arkusza spisu z natury nr .....**

z przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji - bloczków mandatowych znajdujących się na stanie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

znajdujących się w: .....

*(nazwa jednostki)*

Zespół spisowy:

(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Przewodniczący zespołu: .....

Członek zespołu: .....

Spis z natury na dzień: .....

Spis rozpoczęto dnia ..... o godz. ....

Spis zakończono dnia ..... o godz. ....

SPISYWANY PRZEDMIOT						
Lp.	Nazwa <i>(określenie)</i> spisywanego przedmiotu	Numeracja od - do	Ilość bloczków	Nazwa i adres urzędu <i>(treść umieszczona na odcinkach A i B)</i>	Numer rachunku <i>(treść umieszczona na odcinkach A i B)</i>	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

9.						
10.						
Razem:						

Spis zakończono na pozycji: .....

Stan magazynowy bloczków mandatowych zgodnie z dokonanym spisem z natury: .....szt.

Stan magazynowy bloczków mandatowych wynikający ze stanu księgi druków ścisłego zarachowania  
..... szt.

Stwierdzam zgodność/niezgodność\* dokonanego spisu ze stanem księgi druków ścisłego  
zarachowania:

W przypadku braku zgodności dokonanego spisu z natury ze stanem księgi druków ścisłego  
zarachowania podać przyczynę:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(Podpis i pieczęć osoby dokonującej  
spisu – Przewodniczący zespołu)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej  
spisu – Członek zespołu)

\*- niepotrzebne skreślić